

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ขอบเขต (Terms of Reference: TOR)

จัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม อาคารที่ทำการ

บ้านพักพนักงานและสโมสร ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ด้วย บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม อาคารที่ทำการ บ้านพักพนักงานและสโมสร ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้พื้นที่ที่ดำเนินการดูแลรักษามีภูมิทัศน์สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย และให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒/๓.๘ ไม่เป็น...

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บพท. วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓/(๒) กรณี...



(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกร  
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน  
จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ  
มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่  
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ  
มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ  
หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์  
และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่  
ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินของสินเชื่อที่  
สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออก  
ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม  
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่มีพนักงาน บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด  
เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของ  
นิติบุคคล เป็นหุ้นส่วน ในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด  
หรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษากิจการนั้น

#### ๔. ขอบเขตของงาน

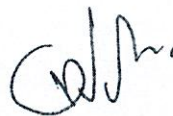
ตามเอกสารแนบ

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องให้บริการเป็นระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน)

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา



๔/๓๗. วงเงิน...



๓. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๘๕๔,๘๘๐.-บาท (แปดแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๒ (สอง) ปี

๔. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๒๔ งวด

๕. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๐. ค่าปรับ

บท. จะคิดค่าปรับในกรณีต่อไปนี้

๑๐.๑ กรณีที่พนักงานคนสวนมาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบตามสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ไม่ครบถ้วนในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานของจังหวัดอุบลราชธานี ณ เวลานั้น

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานที่มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันลงลายมือชื่อด้วยตนเองทุกครั้ง ห้ามมิให้มีการลงลายมือชื่อแทนกันโดยเด็ดขาด หากตรวจพบให้ถือว่าขาดการปฏิบัติงานในวันนั้นทั้งวันทันที และผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นเงินจำนวน ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานของจังหวัดอุบลราชธานี ณ เวลานั้น

๑๐.๓ กรณีที่พนักงานคนสวน ทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานคนสวนที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานของจังหวัดอุบลราชธานี ณ เวลานั้น



๕/๑๐.๔ ในกรณี...







๑๐.๔ ในกรณีที่พนักงานคนสวน ปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้รับจ้าง ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานของจังหวัดอุบลราชธานี ณ เวลานั้น

๑๐.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามรายละเอียด เงื่อนไขตามข้อ ๔. ได้ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับตามพื้นที่รับผิดชอบตามข้อ ๔. (เอกสารแนบ) ในอัตราพื้นที่ละ ๕๐๐.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๖ ในกรณีที่คนสวนรดน้ำแล้วปล่อยน้ำไหลทิ้งโดยเปล่าประโยชน์ หรือเกิดจากความประมาทของพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามข้อ ๑๐.๕

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๑๐.๗ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

#### ๑๑. การประเมินผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผู้รับจ้างเพื่อตรวจสอบว่าการปฏิบัติตามแผนงานหรือไม่ ถ้าพบว่าไม่ปฏิบัติตามแผนงานที่จัดส่งมาในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างทราบต้องเร่งดำเนินการแก้ไขทันที หรือภายในเวลาที่ผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างกำหนด หากผู้รับจ้างเพิกเฉย หรือไม่แก้ไขภายในเวลา ผู้ว่าจ้างจะส่งผลการประเมินให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และไม่ต้องจ่ายค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๒. การปฏิบัติงานต่อเนื่อง

ในกรณีครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว ถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ได้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดสัญญา




๑๓. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และยื่นให้ บวท. ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๑๔. การส่งแผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ บวท. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

\*\*\*\*\*

The image shows three handwritten signatures in blue ink. One signature is a large, stylized 'S' with a dot above it, enclosed in an oval. To its right is a smaller signature that looks like 'S/M'. Below these is another signature that appears to be 'M'.

## เอกสารแนบ

### รายละเอียดการให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม อาคารที่ทำการ บ้านพักพนักงาน และสโมสร ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี

#### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม อาคารที่ทำการ บ้านพักพนักงาน และสโมสร ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี ระยะเวลาการว่าจ้าง ๒๔ เดือน (๒ ปี)

#### ๒. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี เป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ตามคุณสมบัติขอบเขตของงาน ตลอดจนเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดความต้องการใช้งานที่ผู้ว่าจ้างได้ระบุในเอกสารนี้ และผู้รับจ้างจะต้องดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างนี้

#### ๓. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานดูแลรักษาต้นไม้จำนวน ๓ คน (ประกอบด้วย หัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ จำนวน ๑ คน และพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ จำนวน ๒ คน) เพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง โดยหัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้จะต้องเป็นผู้ประสานงาน และพร้อมที่จะรับงานจากผู้ว่าจ้างตลอดเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

##### ๓.๑ คุณสมบัติของพนักงานดูแลรักษาต้นไม้

๓.๑.๑ หัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ (จำนวน ๑ คน) ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุตั้งแต่ ๑๘ - ๕๕ ปี
- สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้ขณะสำเร็จการศึกษา
- มีความรู้ความเข้าใจในงานบำรุงรักษาต้นไม้และสามารถใช้อุปกรณ์ตามที่กำหนดได้
- ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาอ่อน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ
- มีความสามารถในการรับคำสั่ง การติดต่อสื่อสาร การควบคุมและกำกับดูแลพนักงานคนสวนให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่งาน
- มีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาในขณะปฏิบัติหน้าที่

๒/มีความ...





- มีความประพฤติดี มารยาทสุภาพเรียบร้อย เข้าใจและปฏิบัติงานเรียบร้อย
- พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

๓.๑.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้นไม้ (จำนวน ๒ คน) ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุตั้งแต่ ๑๘ - ๕๕ ปี
- สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับที่ใช้ขณะสำเร็จการศึกษา
- มีความรู้ความเข้าใจในงานบำรุงรักษาต้นไม้และสามารถใช้อุปกรณ์ตามที่กำหนดได้
- ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาอ่อน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

- มีความประพฤติดี มารยาทสุภาพเรียบร้อย เข้าใจและปฏิบัติงานเรียบร้อย
- พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

### ๓.๒ กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้หัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้และพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามกำหนดเวลา จำนวนวันละ ๓ คน และต้องมาลงชื่อทุกวันตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

หัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้และพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ ปฏิบัติงานประจำทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (พัก ๑ ชั่วโมง)

### ๓.๓ จำนวนพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๓.๑ บริเวณอาคารศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี	พื้นที่ ๓,๐๙๑ ตรม.
๓.๓.๒ บริเวณสถานี DVOR/DME เส้า Monitor บริเวณหม้อแปลง และถนนทางเข้า	พื้นที่ ๑,๘๓๖ ตรม.
๓.๓.๓ บริเวณใต้แนวสายอากาศ NDB	พื้นที่ ๔,๐๐๐ ตรม.
๓.๓.๔ บริเวณสถานี RCAG หม้อแปลงไฟฟ้าและถนนทางเข้า	พื้นที่ ๑,๐๓๐ ตรม.
๓.๓.๕ บริเวณสถานี RADAR หม้อแปลงไฟฟ้าและถนนทางเข้า	พื้นที่ ๓๔๖ ตรม.

๓/๓.๖ บริเวณ...



๓.๓.๖ บริเวณสถานี GLIDE SLOPE เส้า Monitor และถนนทางเข้า โรงเครื่องยนต์ หม้อแปลงไฟฟ้า	พื้นที่ ๓,๐๐๐ ตรม.
๓.๓.๗ บริเวณสถานี LOCALIZER และเส้าอากาศ เส้า Monitor หม้อแปลงไฟฟ้า และถนนทางเข้า	พื้นที่ ๕๖๔ ตรม.
๓.๓.๘ บริเวณสโมสร	พื้นที่ ๒,๐๕๐ ตรม.
๓.๓.๙ บริเวณบ้านพักพนักงาน	พื้นที่ ๒,๑๕๑ ตรม.
<b>รวมพื้นที่ทั้งสิ้น</b>	<b>๑๗,๙๖๕ ตรม.</b>

๓.๔ การรดน้ำ ให้รดน้ำในปริมาณที่เหมาะสม เพื่อความชุ่มชื้น และช่วยละลายปุ๋ยให้พอดีกับการใส่ปุ๋ยครั้งต่อไป ไม่รดน้ำมาก และเร็วจนน้ำไหลไปตามผิวดิน ต้องทำการรดน้ำต้นไม้ และสนามหญ้า เป็นประจำทุกวันโดยแบ่งพื้นที่รดน้ำครั้งละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ในหน้าแล้ง หรือพิจารณาตามความเหมาะสมในฤดูฝน ในวันที่ฝนตกอาจงดรดน้ำได้ หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในการดูแลควบคุมผู้รับจ้าง

๓.๕ การตัดหญ้า ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้า อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดแต่ละสถานที่ โดยรักษาความสูงของหญ้า ไม่เกิน ๕ ซม. และต้องขนย้ายเศษหญ้า ออกจากบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ตัดแล้วเสร็จแต่ละครั้ง โดยให้ไปทิ้งด้านนอก โดยไม่สร้างปัญหา และผลกระทบต่อหน่วยงานข้างเคียง พร้อมปรับพื้นที่ที่เป็นหลุมไม่ราบเรียบ บริเวณสนามหญ้าให้เป็นพื้นที่สม่ำเสมอทั้งผืน

๓.๖ การให้ปุ๋ย ให้ใช้ปุ๋ยเคมี ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนด ให้ทั่วถึงเดือนละ ๑ ครั้งทุกเดือน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ หญ้าตาย หรือหญ้าเหี่ยวเฉา ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาโดยเร่งด่วน เพื่อให้สนามหญ้าแลดูเขียว กรณีต้นไม้ตายผู้รับจ้างต้องปลูกทดแทนให้โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง

๓.๘ การบดสนาม และแต่งผิวหน้าดิน ส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นหลุมเป็นบ่อ จะต้องดำเนินการนำดิน ทราบ และกลับดำ มาตักแต่งให้เรียบร้อย

๓.๙ การกำจัดวัชพืช และแมลง ให้ทำการถอน หรือขุด แล้วนำไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่แล้วเสร็จแต่ละครั้ง ถ้าหญ้าแห้งตายเป็นผืนเป็นหย่อมให้ทำการฉีดยาฆ่าแมลงกำจัดโรคพืช หรือทำการเปลี่ยนหญ้าใหม่ตามชนิดเดิม โดยอยู่ในพิจารณาของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔/๓.๑๐ การตัดต้นไม้...

๓.๑๐ การตัดต้นไม้ยืนต้น ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจตัดแต่งต้นไม้ และกิ่งกาฝากอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดเวลา และนำกิ่งใบไม้ออกจากบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ตัดแล้วเสร็จ โดยให้ไปทิ้งด้านนอก ยกเว้น ตัดกิ่งไม้ยืนต้นบริเวณพื้นที่อันตราย เช่น ใต้สายไฟฟ้าแรงสูง ทางผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการเอง

๓.๑๑ กวาดถนน รอบลานจอดรถ และบริเวณโดยรอบ ให้สะอาดอยู่เสมอ

๓.๑๒ เก็บใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะ หรือสิ่งปฏิกูลบริเวณอาคาร และปากทางที่ระบายน้ำตลอดแนวถนนเพื่อไม่ให้ขวางทางระบายน้ำ

๓.๑๓ กรณีวันฝนตก ให้ทำการสำรวจรางระบายน้ำ และปากทางที่ระบายน้ำหลังจากฝนหยุดตก หากพบว่าที่ระบายน้ำที่ใดระบายน้ำไม่สะดวก อุดตัน ให้ทำการแก้ไข หรือพบว่ามีน้ำขังบนถนนที่เป็นแอ่ง ให้ทำการตัก หรือกวาดออกให้แห้ง

๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องนำใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ไปทิ้งนอกพื้นที่ผู้ว่าจ้างโดยไม่สร้างปัญหา และ ผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๓.๑๕ การดำเนินการตัดหญ้า และกำจัดวัชพืช บริเวณพื้นที่ในเขต Airside ในความรับผิดชอบของศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี อย่างน้อย จำนวน ๑๒ ครั้งต่อปี และต้องแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๓.๑๖ ในการตัดหญ้าแต่ละครั้งเมื่อตัดเสร็จแล้วความสูงของหญ้าต้องสูงไม่เกิน ๕ เซนติเมตร หากสถานีใดมีรั้วกันโดยรอบบริเวณ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้ารอบรั้วด้านนอกให้ห่างแนวรั้ว ๒ เมตรตลอดแนวรั้ว และกำจัดวัชพืชที่ขึ้นพันรั้วออกให้หมด

๓.๑๗ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินงานตามแผนการ บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อมบริเวณศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี (โดยจัดทำแผนล่วงหน้ารายเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบล่วงหน้า ๓ เดือน เพื่อตรวจสอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง)

๓.๑๘ ผู้รับจ้างต้องทำการดูแลรักษาเก็บขยะมูลฝอยและวัชพืชภายในศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี และอาคารสถานที่ดังกล่าวตามข้อ ๓.๓ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๓.๑๙ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ดอกไม้ ไม้ประดับ ตลอดจนไม้ยืนต้นทั่วไป ถ้าครบอายุการเจริญเติบโตหรือตายโดยธรรมชาติ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้ รวมทั้งดินที่ปลูกด้วย แต่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ปลูกต้นไม้เหล่านั้น ๆ ให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ๆ ทั้งสิ้น

๓.๒๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกใช้แรงงานพนักงานคนสวนของผู้รับจ้างทำการโยกย้ายของภายในอาคารหรือระหว่างอาคารต่าง ๆ ของศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี ได้ตลอดเวลาปฏิบัติงานของคนสวนโดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ๆ ทั้งสิ้น

๔/๓.๒๑ ผู้รับจ้าง...





๓.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแรงงานคนงานหากผู้ว่าจ้างร้องขอเป็นกรณีพิเศษ เมื่อผู้ว่าจ้างต้องการใช้แรงงานในกิจการของศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าแรงในอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำที่ใช้บังคับในจังหวัดอุบลราชธานีในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๓.๒๒ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบพรณไม่ระดับมีการตัดแต่งไม่สวยงาม ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างมาแก้ไขปรับปรุงให้สวยงามขึ้น โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ใดๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๒๓ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนปุ๋ยเคมีต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ สำหรับการให้บริการตามสัญญาฯ ซึ่งได้ตามมาตราฐาน สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และมีจำนวนที่พอเพียงต่อความจำเป็นในการใช้งานในการดำเนินการดูแลรักษาต้นไม้ตามพื้นที่ต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๓ โดยเคร่งครัด ซึ่งจะต้องใช้อุปกรณ์ดูแลรักษาต้นไม้ (เป็นของใหม่ ยังไม่เคยใช้งาน) ของผู้รับจ้างทั้งหมด ดังนี้

๓.๒๓.๑ เครื่องตัดหญ้าชนิดทางยาวแบบสะพายหลัง	จำนวน	๓ เครื่อง
๓.๒๓.๒ จอบขุด	จำนวน	๓ เล่ม
๓.๒๓.๓ เสียม	จำนวน	๓ เล่ม
๓.๒๓.๔ พลั่วตักดิน	จำนวน	๓ อัน
๓.๒๓.๕ กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้	จำนวน	๓ เล่ม
๓.๒๓.๖ มีดพรั้าตัดแต่งกิ่งไม้	จำนวน	๓ เล่ม
๓.๒๓.๗ เลื่อยกิ่งคันโค้ง	จำนวน	๓ อัน
๓.๒๓.๘ บัวรดน้ำ	จำนวน	๓ อัน
๓.๒๓.๙ สายยางรดน้ำต้นไม้	จำนวน	๖๐๐ เมตร
๓.๒๓.๑๐ ถังดำ มีเพียงพอในการปฏิบัติงาน		
๓.๒๓.๑๑ ปุ๋ยเคมี ๔๖-๐-๐, ๑๕-๑๕-๑๕ หรือสูตรอื่น ๆ	จำนวน	๑๕ ก.ก./เดือน

๓.๒๔ ไม้กวาดและกระบุงเก็บเศษใบไม้ต้องมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานในการเก็บกวาดประจำวัน และในช่วงระยะเวลาการทำงาน หากอุปกรณ์ชำรุดเสียหายให้ซ่อมแซมจนครบตามจำนวน และจัดหา อุปกรณ์ทดแทนให้ครบจำนวนตามที่ระบุ

๓.๒๕ อุปกรณ์ในการตัดหญ้า อุปกรณ์ในการรดน้ำต้นไม้ และอุปกรณ์ในการปลูกต้นไม้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาให้ทั้งหมด โดยอุปกรณ์ในการทำสวนต้องนำมาแสดงให้ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี (ผศบ.บภ ๒.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผศบ.บภ ๒. ดำเนินการตรวจสอบก่อนเข้าทำงาน

๖/และช่วง...



และช่วงระยะเวลาการทำงาน หากอุปกรณ์ชำรุดเสียหายให้ซ่อมแซมจนครบตามจำนวนพร้อมให้  
ตรวจสอบได้

#### ๔. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนตัวพนักงานที่มาปฏิบัติงานจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือ  
ผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน พร้อมทั้งแนบเอกสารสำเนา  
บัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๒ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงาน  
ที่รับจ้างตามสัญญา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอม  
ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี ในการ  
รักษาสีสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนด

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวน  
พนักงานที่ขาดตามสัญญาที่กำหนดไว้ ในกรณีที่มีการจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างหยุดงาน

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มีของเสียหายหรือ  
ถ้ามีการชำรุดเสียหายในบริเวณที่รับผิดชอบอันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เว้นแต่เป็นกรณี  
สุดวิสัย

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานคนสวนใส่เครื่องแบบมีเครื่องหมายป้ายชื่อ และรองเท้าหุ้มส้น  
ให้เรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติงาน

๔.๗ ถ้าพนักงานคนใดมีอาการมีเมฆขณะปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะ  
ปฏิบัติงานถือว่าพนักงานคนนั้นไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจาก  
ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกพนักงานผู้นั้นกลับทันที และ  
ต้องไม่ส่งมาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้างอีก และถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเมื่อผู้ว่าจ้าง หรือ  
ผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม  
ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๔.๘ ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างสับเปลี่ยน โยกย้าย หรือปลุกต้นไม้ทดแทนในกรณีที่ต้นไม้ไม่  
งอกงามหรือดูแลไม่สวยงามตามต้องการ

๓/๔.๙ ผู้ว่าจ้าง...

๔.๙ ผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างละเมิดเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายทั้งต่อสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ประดับ รวมทั้งอาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที เว้นแต่กรณีอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ซึ่งผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้เป็นผู้ก่อขึ้น

#### ๕. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะเป็นจะเป็นผู้หาน้ำ ไฟฟ้า และสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลรักษาต้นไม้ให้ผู้รับจ้าง

#### ๖. กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ สำหรับผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแล อบรม และกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่เรียบร้อยดีงาม

๖.๒ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งพฤติกรรมใดที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกเจ้าหน้าที่ผู้นั้นกลับทันทีและไม่ส่งมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างอีก

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตามพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงจะมีแก่เจ้าหน้าที่

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ตรงตามเวลาและจำนวนที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างไปจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างแทน และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๖.๕ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

.....



**บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด**

ที่ปก ๒๓๒ ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

**ประกาศ**

**เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก  
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท**

ตามที่ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัท และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัท รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัท เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ  
แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...



- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
  - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
  - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้

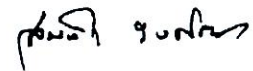
- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)
  - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์
  - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์ ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
  - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
  - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
  - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
  - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
  - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์
  - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

๓/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ  
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมิ้บัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ  
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวฝ. ผผฝ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สหกรณ์

