

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

รายละเอียดเงื่อนไข ข้อกำหนด และขอบเขตของงาน

**จ้างบริการเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และดูแลรักษาสระว่ายน้ำ
ประจำสระว่ายน้ำ ณ สำนักงานใหญ่ ท่ามหาเมฆ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี**

๑.ความเป็นมา

ด้วย บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้าง ให้บริการเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และดูแลรักษาสระว่ายน้ำ ประจำสระว่ายน้ำ ณ สำนักงานใหญ่ ท่ามหาเมฆ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) เนื่องจากสัญญาจ้างเดิม (สัญญาจ้างเลขที่ กพ.บท.จ.๐๐๔๖/๒๕๖๕) ทำเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จะครบกำหนดสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น จึงจำเป็นต้อง จัดจ้างใหม่เพื่อให้ได้รับการบริการที่ต่อเนื่อง นั้น

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับพนักงานและส่งผลดีไปยัง ความผูกพันองค์กร ซึ่งเป็นตัวชี้วัดฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคุณภาพชีวิต

๓.คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัทฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒/๓.๑๐ ผู้ยื่น...



๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ เนื่องจากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินของสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓/๓.๑๓ ผู้ยื่น...

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๔.รายละเอียดการให้บริการ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕.กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ๒ ปี (๒๔ เดือน) นับแต่วันที่ลงนามสัญญา
- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน ๒๔ งวด

๖.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคา

๗.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

บวท. สามารถใช้จ่ายจากงบสวัสดิการ ประจำปี ๒๕๖๗, ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสระว่ายน้ำ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ Lifeguard และดูแลรักษาสระว่ายน้ำ บวท. หุ่่งมหาเมฆ รวมระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) อัตราจ้างเดือนละ ๕๖,๙๑๔.๒๒ บาท (ห้าหมื่นหกพันเก้าร้อยสิบสี่บาทยี่สิบสองสตางค์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๖๕,๙๔๑.๒๘ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นห้าพันเก้าร้อยสี่สิบเอ็ดบาทยี่สิบแปดสตางค์)

๘.งวดงานและการจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดย บวท. จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป และจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตรงตามรายละเอียดทุกประการ และ บวท. ได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๙.อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ ค่าปรับตามสัญญาเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๘.

๔/๑๐.การ...



๑๐.การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ไม่มี

๑๑.กำหนดหน้าที่ของคู่สัญญา

๑๑.๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และยื่นให้ บวท. ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๕/เอกสารแนบ...



**รายละเอียดเงื่อนไขประกอบการจ้างบริการเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard)
และดูแลรักษาสระว่ายน้ำ
ประจำสระว่ายน้ำ ณ สำนักงานใหญ่ ทุ้มหาเมฆ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)**

๑. วัตถุประสงค์

บริษัท วิฑูการบิณฑประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะว่าจ้างผู้รับจ้างให้บริการเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และดูแลรักษาสระว่ายน้ำ ประจำสระว่ายน้ำ ณ สำนักงานใหญ่ ทุ้มหาเมฆ โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และดูแลรักษาสระว่ายน้ำตามคุณสมบัติขอบเขตของงาน ตลอดจนเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดความต้องการใช้งานที่ผู้ว่าจ้างได้ระบุในเอกสารนี้ และผู้รับจ้างจะต้องดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างนี้เป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๒. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และดูแลรักษาสระว่ายน้ำ ประจำสระว่ายน้ำ ณ สำนักงานใหญ่ ทุ้มหาเมฆ เป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และดูแลรักษาสระว่ายน้ำตามคุณสมบัติขอบเขตของงาน ตลอดจนเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดความต้องการใช้งานที่ผู้ว่าจ้างได้ระบุในเอกสารนี้ และผู้รับจ้างจะต้องดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างนี้

๓. จำนวนเจ้าหน้าที่และคุณสมบัติ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ทั่วไปดูแลสระว่ายน้ำ จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) จำนวน ๑ คน เพื่อปฏิบัติงานตามเงื่อนไขข้อกำหนดของ ผู้ว่าจ้างโดยเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงานและพร้อมที่จะรับงานจากผู้ว่าจ้างตลอดเวลาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ทั่วไปดูแลสระว่ายน้ำและเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) ดังนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่ทั่วไปดูแลสระว่ายน้ำ

- เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๔๐ ปี
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่า
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
- มีความประพฤติดี ปฏิบัติงานเรียบร้อย
- มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นบุคคลที่พิการ หรือเป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
- มีความสามารถในการรับคำสั่ง การติดต่อสื่อสาร และความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่งาน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard)

- เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๔๐ ปี
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่า
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Life Saving และหรือได้รับอนุญาตในการประกอบอาชีพช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้การรับรอง หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖/- มีความประพฤติ...



- มีความประพฤติดี ปฏิบัติงานเรียบร้อย
- มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นบุคคลที่พิการ หรือเป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
- มีความสามารถในการรับคำสั่ง การติดต่อสื่อสาร และความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่งาน

๔. กำหนดเวลาปฏิบัติงานและสถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ทั่วไปดูแลสระว่ายน้ำและเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำสระว่ายน้ำ ณ สำนักงานใหญ่ ทูมมหาเมฆ โดยปฏิบัติงานประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการจัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ทั่วไปดูแลสระว่ายน้ำ จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) จำนวน ๑ คน มาเพื่อดำเนินการตามเงื่อนไขข้อกำหนด โดยมีรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

๕.๑.๑ เจ้าหน้าที่ทั่วไปดูแลสระว่ายน้ำ

- ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลการสมัครสมาชิกและการเข้าใช้บริการ รวมทั้งข่าวสารเกี่ยวกับสระว่ายน้ำ

- ปฏิบัติงานในส่วนธุรการ เช่น ให้บริการบริเวณเคาน์เตอร์สระว่ายน้ำ ตลอดระยะเวลาที่สระว่ายน้ำเปิดให้บริการ รวบรวมเอกสารการเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำประจำวัน ตรวจสอบพร้อมจัดทำเอกสารรายงานรายได้คู่มือประจำวัน

- ดูแลและให้คำแนะนำในการเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำกับผู้ให้บริการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของการใช้สระว่ายน้ำที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

- ดูแลรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการช่วยชีวิต และอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำให้มีความพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา

- ดูแลห้องซาวน่า ห้องเครื่อง พร้อมตรวจสอบสภาพระบบสาธารณูปโภคของสระว่ายน้ำให้มีความพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา

- ดูแลรักษาสภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานสระว่ายน้ำที่สะอาดเหมาะสมในการใช้บริการตลอดเวลาโดยทำความสะอาดสระว่ายน้ำใส่สารเคมีตรวจวัดค่าคลอรีนและค่า PH ทุกวัน และติดประกาศให้ผู้ใช้บริการทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งดูแลและควบคุมการทำมาความสะอาดของแม่บ้านประจำสระว่ายน้ำในส่วนบริเวณห้องฟิตเนส ห้องซาวน่า ห้องน้ำ ห้องโถงแต่งตัว และบริเวณ โดยรอบภายในอาคารให้สะอาดเหมาะสมในการใช้บริการตลอดเวลา

- จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ผู้ว่าจ้างเตรียมไว้สำหรับผู้เข้าใช้บริการ

- จัดเก็บสารเคมีภายในห้องจัดเก็บให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน และจัดทำรายงานการใช้สารเคมีประจำเดือนเป็นฐานข้อมูล

- ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในห้องฟิตเนสให้มีความพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา

- จัดทำบันทึกสถิติการเข้าใช้บริการประจำทุกเดือนลงในระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามที่

ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗/๕.๑.๒ เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต...

๕.๑.๒ เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard)

- ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลการสมัครสมาชิกและการเข้าใช้บริการ รวมทั้งข่าวสารเกี่ยวกับสระว่ายน้ำ

- ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและระงับเหตุอันเกิดจากการที่สมาชิกผู้เข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิตจะต้องปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุภายใน ๒๐ วินาที หรือน้อยกว่า ซึ่งการช่วยเหลือดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามหลักการและวิธีการที่ถูกต้อง

- ดูแลและให้คำแนะนำในการใช้บริการสระว่ายน้ำกับผู้ใช้บริการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของการใช้สระว่ายน้ำที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

- ดูแลรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการช่วยชีวิต และอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำให้มีความพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา

- ดูแลรักษาสภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้สะอาดเหมาะสมในการใช้บริการตลอดเวลาตามมาตรฐานสระว่ายน้ำ โดยตรวจวัดค่าคลอรีนและค่า PH ทุกวัน และติดประกาศให้ผู้ใช้บริการทราบ โดยทั่วกัน พร้อมรักษาบริเวณสระว่ายน้ำโดยรอบให้สะอาดเหมาะสมในการใช้บริการตลอดเวลา

๕.๒ แต่งกายด้วยเครื่องแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๓ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ และไม่ทำงานอื่นในเวลาปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๔. รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการหาผลประโยชน์ทางธุรกิจกับสถานที่ของบริษัทฯ

๕.๔ ปฏิบัติหน้าที่โดยแสดงกิริยาและใช้วาจาที่สุภาพอ่อนน้อมต่อผู้ใช้บริการ รวมทั้งผู้มาติดต่อเพื่อใช้บริการ

๕.๕ ห้ามเล่นการพนันหรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นสิ่งผิดกฎหมาย หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

๕.๖ สามารถทำงานได้เต็มเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกห้ามปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานใด ๆ ของผู้ว่าจ้างเนื่องจากจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงมาก่อน

๕.๙ ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ และนำใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน มามอบให้ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา โดยต้องระบุว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ไม่มีโรคต้องห้ามไม่ปรากฏหรือแสดงอาการของโรคดังต่อไปนี้

๑. โรคเรื้อน

๒. วัณโรคระยะอันตราย

๓. โรคเท้าช้าง

๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๑๐ ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๕.๑๑ เป็นบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างให้เข้าทำงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างได้

๕.๑๒ ไม่เป็นบุคคลที่ติดสารเสพติดให้โทษ ตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒

๘/๖.กฏ ระเบียบ..



๖. กฎระเบียบ และข้อบังคับ สำหรับผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ และมีความประพฤติที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และเจ้าหน้าที่ทั่วไปดูแลสระว่ายน้ำ สามารถดูแลอุปกรณ์สระว่ายน้ำและระบบบำบัดน้ำของบริษัทฯ ซึ่งเป็นระบบการผลิตคลอรีนด้วยเกลือ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบที่เหมาะสมในการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแล อบรม และกวดขันเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่เรียบร้อยดีงาม

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการอบรมชี้แจงให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างทราบคำสั่งระเบียบ และข้อบังคับของผู้ว่าจ้างตลอดจนวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ถ้าเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิตไม่ตั้งใจปฏิบัติงานขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาว่าไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ว่าจ้างหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดันอันตรายก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิตคนดังกล่าวกลับทันที และต้องไม่ส่งมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีก

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อลูกจ้างของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือข้อบังคับใด ๆ เกี่ยวกับแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบแต่ประการใดทั้งสิ้น

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ตรงตามเวลาและจำนวนที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างไปจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างแทน และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๖.๖ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ซึ่งเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่เกิดขึ้นจริง

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิตที่สามารถให้การสนับสนุนกิจกรรมของผู้ว่าจ้าง เช่น การสอนว่ายน้ำให้กับบุตรหลานพนักงาน บวท. ในระหว่างปิดภาคเรียน โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนั้น ๆ

๖.๘ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความสะดวกสบายของลูกจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บพท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่มาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ไม่ครบถ้วนในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในกรุงเทพมหานครในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๘.๓ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ทำงานไม่ครบถ้วนในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในกรุงเทพมหานครในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๘.๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการแต่งกายไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในกรุงเทพมหานครในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๘.๕ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติหน้าที่ตามหลักฐานแนบท้ายสัญญาไม่สามารถปฏิบัติงานได้ แต่จะจัดเจ้าหน้าที่คนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน ให้แจ้งแก่ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมประวัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวโดยละเอียดตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๕.๙ และข้อ ๕.๑๐ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป เมื่อได้รับพิจารณาจากผู้ว่าจ้างแล้ว จึงดำเนินการต่อไปได้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนัยดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการผิดสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในกรุงเทพมหานครในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๘.๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๘.๑ - ๘.๕ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความข้อ ๘.๖ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๙. การปฏิบัติงานต่อเนื่อง

ในกรณีครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

๑๐. เงื่อนไขทั่วไป

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติโดยย่อของเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และเจ้าหน้าที่ทั่วไปดูแลสระว่ายน้ำ โดยแนบเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๕.๙ และข้อ ๕.๑๐ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องนำเอกสารประวัติโดยย่อ และเอกสารดังกล่าวมายื่นในวันทำสัญญา

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบและมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๑๐/๑๐.๓ ผู้รับจ้าง...



๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎหมาย และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น การจัดให้มีสวัสดิการ ประกันสังคม เป็นต้น

๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๐.๕ การจ่ายเงินค่าบริการและการปรับอัตราค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างมีภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างตามระเบียบวิธีปฏิบัติของ บวท. เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารใบเบิกเงินที่ถูกต้อง พร้อมใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานประกันสังคมที่ผู้รับจ้างได้ชำระเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างแล้ว ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดค่าบริการที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างนั้น ผู้ว่าจ้างจะชำระเป็นรายเดือนตามที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บ และได้รับการตรวจสอบจากตัวแทนของ บวท. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะชำระให้ในเดือนถัดไป

๑๐.๖ ในกรณีที่คู่สัญญาประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาโดยมิได้เกิดการกระทำผิดสัญญาของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน

๑๑.แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒.การส่งเสริมวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และยื่นให้ บวท. ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

.....

๑๒. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๓. การส่งเสริมวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และยื่นให้ บวท. ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

.....



บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

**เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ**

ตามที่ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ
แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...

- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้

- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

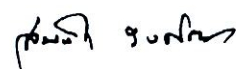
๓/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวฟ. ผผฟ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณ์

