

ขอบเขตของงาน (TOR)
จ้างบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่วิศวกรอากาศยาน
ประจำกองวิศวกรรมอากาศยาน กองทัพอากาศ ดอนเมือง
ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน)

๑. ความเป็นมา

กองวิศวกรรมอากาศยาน บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ทำหน้าที่ให้บริการซ่อมบำรุงอากาศยานและบริการภาคพื้นอากาศยานของ บวท. จำนวนทั้งสิ้น ๔ ลำ โดยวิศวกรอากาศยานจำเป็นต้องถือครองใบอนุญาตนายช่างภาคพื้นและมีศักยภาพตรงตามแบบอากาศยานของ บวท. เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันประสบปัญหาขาดแคลนอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ไม่สามารถสร้างบุคลากรทดแทนได้ในเวลาอันใกล้ เนื่องจากข้อกำหนดว่าด้วยคุณสมบัติผู้สอบใบอนุญาตฯ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ไม่สอดคล้องกับคุณสมบัติของวิศวกรที่ บวท. กำหนด ทำให้ยังไม่สามารถรับวิศวกรเพิ่มเติมทดแทนผู้เกษียณอายุได้ ปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของกองวิศวกรรมอากาศยาน ทำให้ไม่สามารถส่งมอบอากาศยานสนับสนุนภารกิจการบินได้ตามแผนงาน ซึ่งจะทำให้มีผลกระทบต่อภารกิจในความรับผิดชอบของ บวท. ต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การให้บริการซ่อมบำรุงอากาศยานและบริการภาคพื้นอากาศยานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี จึงจำเป็นต้องสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพสามารถทำหน้าที่ดังกล่าวเพื่อให้เพียงพอกับงานซ่อมบำรุงอากาศยานและบริการภาคพื้นอากาศยานที่กองวิศวกรรมอากาศยานรับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์

บวท. มีความประสงค์ที่จะว่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานในหน้าที่วิศวกรอากาศยาน ประจำกองวิศวกรรมอากาศยาน (ตั้งอยู่ที่กองทัพอากาศ ดอนเมือง) จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว

๒/๓.๘ ไม่เป็น...



๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการงบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๔. ขอบเขตของงาน

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ๑ ปี (๑๒ เดือน) นับแต่วันที่ลงนามสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ณ กองวิศวกรรมอากาศยาน บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๗๑ อาคารหมายเลข ๔๔๗๐ กองทัพอากาศ แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กทม. ๑๐๒๑๐

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

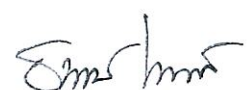
- เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

บวท. สามารถใช้จ่ายจากงบประมาณดำเนินการประจำปี ๒๕๖๗ สำหรับงานจ้างบริการว่าจ้างบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่วิศวกรอากาศยาน ประจำกองวิศวกรรมอากาศยาน กองทัพอากาศ ดอนเมือง จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน) ดังนี้

๗.๑ นายพัฒนพงษ์ ยงไทย ตำแหน่ง ผู้จัดการงานวิศวกรรมอากาศยาน ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐๔,๔๒๐.-บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (๑๐๔,๔๒๐.-บาท x ๑๒ เดือน) = ๑,๒๕๓,๐๔๐.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นสามพันสี่สิบบาทถ้วน)

๓/๘. งวดงาน...



๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดเอกสารแนบข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานจ้างทั้งหมด นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๑๐. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ บวท. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

.....



รายละเอียดและเงื่อนไข
ประกอบการจ้างบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่วิศวกรอากาศยาน
ประจำกองวิศวกรรมอากาศยาน กองทัพอากาศ ดอนเมือง
จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน)

๑. ความเป็นมา

กองวิศวกรรมอากาศยาน บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ทำหน้าที่ให้บริการซ่อมบำรุงอากาศยานและบริการภาคพื้นอากาศยานของ บวท. จำนวนทั้งสิ้น ๔ ลำ โดยวิศวกรอากาศยานจำเป็นต้องถือครองใบอนุญาตนายช่างภาคพื้นและมีศักยภาพตรงตามแบบอากาศยานของ บวท. เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันประสบปัญหาขาดแคลนอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ไม่สามารถสร้างบุคลากรทดแทนได้ในเวลาอันใกล้ เนื่องจากข้อกำหนดว่าด้วยคุณสมบัติผู้สอบใบอนุญาตฯ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ไม่สอดคล้องกับคุณสมบัติของวิศวกรที่ บวท. กำหนด ทำให้ยังไม่สามารถรับวิศวกรเพิ่มเติมทดแทนผู้เกษียณอายุได้ ปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของกองวิศวกรรมอากาศยาน ทำให้ไม่สามารถส่งมอบอากาศยานสนับสนุนภารกิจการบินได้ตามแผนงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อภารกิจในความรับผิดชอบของ บวท. ต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การให้บริการซ่อมบำรุงอากาศยานและบริการภาคพื้นอากาศยานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี จึงจำเป็นต้องสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพสามารถทำหน้าที่ดังกล่าวเพื่อให้เพียงพอกับงานซ่อมบำรุงอากาศยานและบริการภาคพื้นอากาศยานที่กองวิศวกรรมอากาศยานรับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์

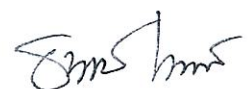
บวท. มีความประสงค์ที่จะว่าจ้างให้บริการบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่วิศวกรอากาศยาน ประจำกองวิศวกรรมอากาศยาน (ตั้งอยู่ที่กองทัพอากาศ ดอนเมือง) จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอสามารถดำเนินงานซ่อมบำรุงอากาศยานของ บวท. ได้ต่อเนื่อง และเป็นไปตามข้อกำหนดของใบรับรองหน่วยซ่อมในราชอาณาจักร - ประเภทที่หนึ่ง ซึ่งกองวิศวกรรมอากาศยานถือครองอยู่

๓. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่วิศวกรอากาศยาน ประจำกองวิศวกรรมอากาศยาน (ตั้งอยู่ที่กองทัพอากาศ ดอนเมือง) จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน) โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้บริการตามคุณสมบัติ ขอบเขตของงาน ตลอดจนเงื่อนไขข้อกำหนด และรายละเอียดความต้องการใช้งานที่ผู้ว่าจ้างได้ระบุในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างนี้ ดังนี้

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงอากาศยานตามวาระ (Scheduled Maintenance Inspection) และงานบริการอากาศยานภาคพื้น (Ground Handling) ตามข้อกำหนด ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ที่ระบุในคู่มือบริหารจัดการหน่วยซ่อมบำรุง (Maintenance Organization exposition: MOE) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๒/๓.๒ ผู้รับจ้าง...



๓.๒ ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดความรู้และปฏิบัติงานถอด ติดตั้ง/ปรับแต่งเครื่องยนต์และใบพัดของอากาศยาน ตามแผนการซ่อมบำรุงอากาศยานของ บวท. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ผู้ตรวจติดตามภายใน (Auditor) ตามวาระการตรวจติดตามที่คู่มือ MOE กำหนดไว้

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยตามแบบฟอร์ม ซึ่งเป็นรายละเอียดเนื้อหาประกอบคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกองวิศวกรรมอากาศยาน ฝ่ายบินทดสอบ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

๔. จำนวนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่วิศวกรอากาศยาน ประจำกองวิศวกรรมอากาศยาน กองทัพอากาศ ดอนเมือง จำนวน ๑ คน เป็นระยะเวลา ๑ ปี (๑๒ เดือน) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานประจำทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑ ชั่วโมง) ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมถึงวันหยุดตามประกาศของบริษัทฯ โดยมีระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน)

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๕.๑ มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์

๕.๒ ต้องถือครองใบอนุญาตนายช่างภาคพื้นดินและมีศักยภาพความสามารถแบบอากาศยาน Super King Air 200/B200 และ Super King Air B300 โดยใบอนุญาตฯ ต้องใช้งานได้และไม่ขาดการต่ออายุ

๕.๓ มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ปราศจากโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

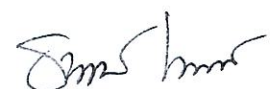
๕.๔ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด

๕.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาล จนถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดว่าด้วยกฎหมายการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปีก่อนขอรับใบอนุญาต และมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา

๕.๗ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

๓/๖. หลักฐาน...



๖. หลักฐานและรายละเอียดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงาน จะต้องส่งรายละเอียดจำนวน ๒ ชุด ให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่เริ่มทำงานตามสัญญา โดยมียรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๖.๑ ทะเบียนประวัติ ระบุชื่อ นามสกุล อายุ เพศ ที่อยู่ การศึกษา ประวัติการทำงาน
- ๖.๒ รูปถ่ายขนาด ๔ x ๖ ซม. จำนวน ๒ รูป ไม่สวมแว่นตา
- ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๗.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้ง ภายในเดือนถัดไป และจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตรงตามรายละเอียดทุกประการ

๗.๒ กรณีผู้รับจ้างหยุดงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจะถูกตัดค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดไป โดยจะไม่ได้รับค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงที่กำหนดไว้ดังนี้

$$\text{อัตราต่อชั่วโมง} = \text{เงินเดือน} \div (๒๒ \times ๘)$$

๘. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้น ทุกประการ

๙. ค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดของเอกสารแนบ ข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานจ้างทั้งหมด นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

.....



บริษัท วิหยการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

**เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ**

ตามที่ บริษัท วิหยการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

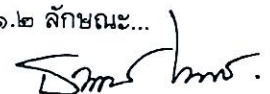
หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...

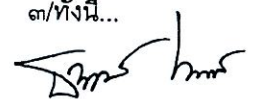


- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้

- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์ ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

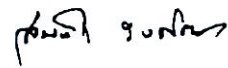
๓/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณ

