

ร่างขอบเขตของงาน : การจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP สำหรับระบบงานการเงิน บัญชี งบประมาณและพัสดุ (FI) และระบบสารสนเทศบริหาร และทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๑. ความเป็นมา

ตามที่ บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ทำการติดตั้งใช้งาน ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP โดยพัฒนาระบบงานการเงิน บัญชี งบประมาณและพัสดุ (FI) และ พัฒนาระบบสารสนเทศบริหารและทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) ซึ่งได้มีการจ้างบริการบำรุงรักษาและการอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานจากผู้ผลิต (SAP License) โดยครอบคลุมทั้งใน ส่วน Software Upgrade, Software correction การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และ/หรือการแก้ไขข้อขัดข้อง รวมทั้งการให้คำปรึกษาและถ่ายทอด ความรู้มาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน นั้น

เนื่องจากระยะเวลาการอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งาน (SAP License) จะสิ้นสุด ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องทำการต่ออายุการใช้สิทธิเพื่อให้ สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ และจะได้รับสิทธิในการรับบริการ บำรุงรักษาจากผู้ผลิต รวมถึงบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขจากตัวแทนจำหน่าย ของผู้ผลิตโดยตรง ซึ่งจะทำให้ซอฟต์แวร์สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบงานการเงิน บัญชี งบประมาณและพัสดุ (FI) และระบบสารสนเทศบริหาร และทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) โดยใช้ซอฟต์แวร์ สำเร็จรูป SAP มีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง คงไว้ซึ่งสิทธิในการใช้งานและได้รับการ บำรุงรักษาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP Enterprise Support Services ตามจำนวน License ที่กำหนด พร้อมทั้งได้รับบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและ/หรือการแก้ไขข้อขัดข้อง ตลอดจนการถ่ายทอดองค์ความรู้การใช้งานซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP จากตัวแทนจำหน่าย ของผู้ผลิต ทั้งนี้ เพื่อบำรุงรักษาระบบดังกล่าวให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ข้อมูลมีความปลอดภัย น่าเชื่อถือ และองค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ตามข้อกำหนดของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒/๓.๔ ไม่เป็นบุคคล...

วิฑูริ์ วัฒน
26/10/2566 สำนักเลขานุการ

นางสาว วิฑูริ์



๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุ/รับจ้างงาน/ให้เช่าพัสดุโดยวิธีคัดเลือกดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอมให้แก่ บพท. ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอมได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น


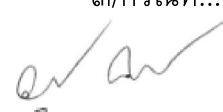
๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ยื่นข้อเสนอมในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอม

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓/กรณีที่...


นางสาว จันทร์นวล

นางสาว จันทร์นวล

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

๕/๕๓ ๖/๖๖
นางภรณ์ จันทร์เพชร
๔/โดยพิจารณา...
นางสาว อธิภากร

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน
ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ
ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ
ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล
เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด
หรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๓.๑๔ คุณสมบัติอื่นที่จำเป็นต้องกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตโดยตรง
โดยยื่นหลักฐานมาในวันยื่นข้อเสนอ


(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหลักฐานยืนยันประสบการณ์ในการพัฒนาติดตั้ง
หรือบำรุงรักษาระบบงานให้กับคู่สัญญา ดังต่อไปนี้

ระบบงานการเงิน บัญชี งบประมาณและพัสดุ (FI) ที่มีการใช้งาน Software SAP ได้แก่ Module
ตามที่ระบุข้างล่าง

- ระบบงบประมาณ (PCA / CCA / PS ในส่วนการให้รหัส และบริหารจัดการ
งบลงทุน / FM ในส่วนควบคุมงบดำเนินการ)
- ระบบจัดหา (MM-PU)
- ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (FI-AP)
- ระบบบัญชีลูกหนี้ (FI-AR)
- ระบบบัญชีทรัพย์สิน (FI-AA)
- ระบบบัญชีแยกประเภท (FI-GL)
- ระบบบริหารวัสดุคงคลัง (FI-MM)

๕/ระบบสารสนเทศ...

ศิริทิพย์ ปิ่นทอง
นางสาวศิริทิพย์ ปิ่นทอง



ระบบสารสนเทศบริหารและทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS)

ที่ใช้ Software SAP HCM และ/หรือ Self Service ด้วย Fiori เป็นหลัก ได้แก่ Module ตามที่ระบุข้างล่าง

- ระบบโครงสร้างองค์กร (Organization Management : OM)
- ระบบทะเบียนประวัติ (Personnel Administration : PA)
- ระบบบริหารเวลาการปฏิบัติงาน (Time Management : TM)
- ระบบคำนวณเงินเดือน (Payroll : PR)
- ระบบสวัสดิการและบริการ (Benefit : BF)
- ระบบบริหารค่าตอบแทน (Compensation Management : CM)
- ระบบบริการตนเองด้านทรัพยากรบุคคล (Self Service : SS)

โดยสามารถยื่นหลักฐานได้มากกว่า ๑ องค์กรคู่สัญญา แต่เมื่อรวมทุกเอกสารจะต้องครบทุก Module ที่ระบุไว้ข้างต้น โดยหลักฐานเป็นเอกสารสัญญา หรือ หนังสือรับรองจากคู่สัญญาโดยตรง ซึ่งจะต้องระบุรายละเอียดในเอกสาร ดังนี้

- ชื่อองค์กรคู่สัญญา
- ชื่อระบบงานย่อย (Module) ที่ Implement หรือบำรุงรักษา ให้กับองค์กรคู่สัญญา
- ลักษณะการ Implement หรือบำรุงรักษาเป็นกิจการร่วมค้าหรือไม่ ในกรณีที่เป็นการร่วมค้า บริษัทผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ Implement หรือบำรุงรักษา Module ที่ระบุข้างต้นดังกล่าว
- วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดสัญญา โดยระยะเวลาปฏิบัติงานจะต้องอยู่ในช่วงเวลา ๕ ปี นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจนถึงก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- ชื่อ สกุล ลังกัด หมายเลขโทรศัพท์ e-mail ของผู้ใช้เป็นบุคคลอ้างอิงในองค์กรที่ผู้เสนอราคาทำการ Implement หรือบำรุงรักษาระบบงาน

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นรายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ SAP Basis Consultant ที่ได้รับใบรับรองจาก SAP ให้สามารถทำหน้าที่ในด้าน Basis โดยต้องระบุประเภทใบรับรองและแนบหลักฐานการได้รับใบรับรองที่ยังไม่หมดอายุ โดยยื่นเอกสารและหลักฐานมาในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๖/๔. รายละเอียด...

ศิริกานันท์ ปิ่นทอง

นางภรณ์ จันทร์เทศ

นาง ปิ่นทอง
ศิริกานันท์

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง
ระบุในเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

งวดที่ ๑ ภายในเดือนที่ ๓ นับถัดจากวันที่เริ่มสัญญา

งวดที่ ๒ ภายในเดือนที่ ๖ นับถัดจากวันที่เริ่มสัญญา

งวดที่ ๓ ภายในเดือนที่ ๙ นับถัดจากวันที่เริ่มสัญญา

งวดที่ ๔ ภายในเดือนที่ ๑๒ นับถัดจากวันที่เริ่มสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคา

โดย บวท. จะพิจารณาคัดเลือกจากราคาต่ำสุด ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่
ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ งบประมาณสำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP สำหรับระบบงาน
การเงิน บัญชี งบประมาณ และพัสดุ (FI) เป็นเงินจำนวน ๕,๗๙๗,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้าน
เจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)


๗.๒ งบประมาณสำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP สำหรับระบบ
สารสนเทศบริหารและทรัพยากรบุคคล (HRIS) เป็นเงินจำนวน ๗,๘๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท
(เจ็ดล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

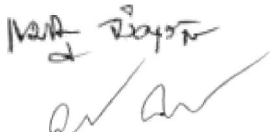
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๖๑๕,๕๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพัน
ห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. งดงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างบริการบำรุงรักษา
และซ่อมแซมแก้ไขซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP สำหรับระบบงาน FI และระบบ HRIS ตามสัญญา
เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขงานที่กำหนด
ภายในเดือนที่ ๑ ถึงเดือนที่ ๓ นับถัดจากวันที่เริ่มสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานดังนี้

๗/๑) ส่งมอบเอกสาร...


นทพงษ์ จันทอง



๑) ส่งมอบเอกสาร ซึ่งออกโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP ซึ่งยืนยันว่า บวท. มีสิทธิได้รับการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP Enterprise Support Services โดยระบุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ตามจำนวน License ตั้งแต่ บวท. ได้จัดหาไว้จนถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ โดยระยะเวลาสิ้นสุดให้ชัดเจน

๒) รายงานศึกษาระบบ (Assessment) สำหรับระบบงาน FI และระบบ HRIS บน Production ๑ ครั้งต่อระบบ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๑.๒

๓) รายงาน Preventive Maintenance สำหรับระบบงาน FI และระบบ HRIS บน Production ๑ ครั้งต่อระบบ

๔) รายงานบริการปรับปรุง/ให้คำปรึกษา/ถ่ายทอดองค์ความรู้ Functional / ABAP / Basis / Customized Program / Fiori (UI5) ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๓ (ถ้ามี) โดยใช้แบบฟอร์มการให้บริการและสรุปผลการใช้งาน Man day ตามภาคผนวก ง ของเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม

๕) รายงานบริการเพิ่มเติม ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๑.๓ และ ข้อ ๒.๒.๕ (ถ้ามี)

๖) รายงาน Corrective Maintenance (ถ้ามี)

๗) รายงานผลการซ่อมกู้คืนระบบ ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๑.๔ (ถ้ามี)

๘) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ส่งมอบในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารในรูปแบบ USB Drive จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP สำหรับระบบงาน FI และระบบ HRIS ตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขงานที่กำหนด ภายในเดือนที่ ๔ ถึงเดือนที่ ๖ นับถัดจากวันที่เริ่มสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานดังนี้

๑) รายงาน Preventive Maintenance สำหรับระบบงาน FI และระบบ HRIS บน Production ๑ ครั้งต่อระบบ

๒) รายงานบริการปรับปรุง/ให้คำปรึกษา/ถ่ายทอดองค์ความรู้ Functional / ABAP / Basis / Customized Program / Fiori (UI5) ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๓ (ถ้ามี) โดยใช้แบบฟอร์มการให้บริการและสรุปผลการใช้งาน Man day ตามภาคผนวก ง ของเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม

๓) รายงานบริการเพิ่มเติม ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๑.๓ และ ข้อ ๒.๒.๕ (ถ้ามี)

๘/๕) รายงาน Corrective...

๘/๕) รายงาน Corrective...
นางสาว...
นางสาว...

๔) รายงาน Corrective Maintenance (ถ้ามี)

๕) รายงานผลการซ่อมกึ่งระบบ ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๑.๔ (ถ้ามี)

๖) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ส่งมอบในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารในรูปแบบ USB Drive จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP สำหรับระบบงาน FI และระบบ HRIS ตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขงานที่กำหนด ภายในเดือนที่ ๗ ถึงเดือนที่ ๙ นับถัดจากวันที่เริ่มสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานดังนี้

๑) รายงาน Preventive Maintenance สำหรับระบบงาน FI และระบบ HRIS บน Production ๑ ครั้งต่อระบบ

๒) รายงานบริการปรับปรุง/ให้คำปรึกษา/ถ่ายทอดองค์ความรู้ Functional / ABAP / Basis / Customized Program / Fiori (UI5) ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๓ (ถ้ามี) โดยใช้แบบฟอร์มการให้บริการและสรุปผลการใช้งาน Man day ตามภาคผนวก ง ของเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม

๓) รายงานบริการเพิ่มเติม ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๑.๓ และ ข้อ ๒.๒.๕ (ถ้ามี)

๔) รายงาน Corrective Maintenance (ถ้ามี)

๕) รายงานผลการซ่อมกึ่งระบบ ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๑.๔ (ถ้ามี)

๖) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ส่งมอบในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารในรูปแบบ USB Drive จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP สำหรับระบบงาน FI และระบบ HRIS ตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขงานที่กำหนด ภายในเดือนที่ ๑๐ ถึงเดือนที่ ๑๒ นับถัดจากวันที่เริ่มสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานดังนี้

๑) รายงาน Preventive Maintenance สำหรับระบบงาน FI และระบบ HRIS บน Production ๑ ครั้งต่อระบบ

๙/๒) รายงานบริการ...


นางสาว จันทร์นง นานา
นางสาว จันทร์นง นานา

๒) รายงานบริการปรับปรุง/ให้คำปรึกษา/ถ่ายทอดองค์ความรู้ Functional / ABAP / Basis / Customized Program / Fiori (UI5) ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๓ (ถ้ามี) โดยใช้แบบฟอร์มการให้บริการและสรุปผลการใช้งาน Man day ตามภาคผนวก ง ของเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม

๓) รายงานบริการเพิ่มเติม ตามที่ระบุไว้ในเอกสาร แนบท้ายร่าง TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๑.๓ และ ข้อ ๒.๒.๕ (ถ้ามี)

๔) รายงาน Corrective Maintenance (ถ้ามี)

๕) รายงานผลการซ่อมกู้คืนระบบ ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๑.๔ (ถ้ามี)

๖) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ส่งมอบในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารในรูปแบบ USB Drive จำนวน ๕ ชุด

๙. อัตราค่าปรับ

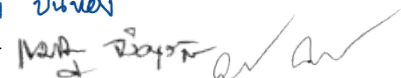
อ้างอิงเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๑ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ในส่วนของ Production System (PRD) ครอบคลุมการปฏิบัติงานตามที่ระบุในเอกสาร

กิจกรรม	ค่าปรับ
อ้างอิงเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๑.๑ ผู้รับจ้างจะทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน อย่างน้อย ๔ ครั้ง	ปรับเป็นรายงวดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน* ของวงเงินตามสัญญา** เนื่องด้วยมีผลกระทบกับการใช้งานในระดับที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
อ้างอิงเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการศึกษาระบบ (Assessment) จำนวน ๑ ครั้ง ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่เริ่มต้นสัญญา	<u>วิธีคำนวณค่าปรับ</u> - **วงเงินตามสัญญา หมายถึง วงเงินของงวดงานที่ล่าช้าจนถึงงวดงานที่เหลือทั้งหมด
อ้างอิงเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๑.๓, ๒.๑.๑.๓.๑, ๒.๑.๑.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาเพิ่มเติม	- *วัน หมายถึง จำนวนวันที่นับจากวันที่เกิดเหตุการณ์นั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา หรือวันที่ระบบงานได้รับการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
อ้างอิงเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมการกู้คืนระบบ จำนวน ๑ ครั้งต่อระบบต่อปีปฏิทิน	

๑๐/อ้างอิงเอกสาร...

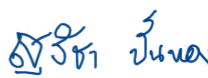



นทภณกร จันทร์ธรรมทัฬห




กิจกรรม	ค่าปรับ
อ้างอิงเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม	ข้อ ๒.๑.๒ การแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance)
อ้างอิงเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๒.๑ กรณีเกิดข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากซอฟต์แวร์ SAP ในส่วนของ Production System (PRD)	ปรับเป็นรายงวดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวันของวงเงินตามสัญญาทั้งหมด เนื่องด้วยส่งผลให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้บน Production System (PRD)
อ้างอิงเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๒.๒ กรณีเกิดข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากซอฟต์แวร์ SAP ในส่วนของ Quality Assurance System (QAS) และ Development System (DEV)	ปรับเป็นรายงวดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวันของวงเงินในงวดงานปัจจุบันจนถึงงวดงานที่เหลือทั้งหมด เนื่องด้วยส่งผลให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้บน Quality Assurance System (QAS) และ/หรือ Development System (DEV) นับจากวันเกิดเหตุการณ์นั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาหรือวันที่ระบบงานได้รับการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
อ้างอิงเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๒.๓ กรณีเกิดข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากซอฟต์แวร์ SAP ในส่วนของ Production System (PRD) , Quality Assurance System (QAS), Development System (DEV)	ในกรณีที่ไม่มีเอกสารและ/หรือหลักฐานในการประสานงานกับ SAP ที่ชี้ชัดว่าผู้รับจ้างได้พยายามติดต่อประสานงานแล้ว ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายงวดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวันของวงเงินตามสัญญา ในงวดงานปัจจุบันจนถึงงวดงานที่เหลือทั้งหมด


๑๑/อ้างอิงเอกสาร...


 นางสาว ปิ่นนง
 นางสาว ปิ่นนง


กิจกรรม	ค่าปรับ
อ้างอิงเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๓ การให้บริการปรับปรุง/ให้คำปรึกษา/ถ่ายทอดองค์ความรู้การใช้งานซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP ในส่วนของ Functional / ABAP / Basis / Customized Program / Fiori (UI5)	
อ้างอิงเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๓.๑ ผู้รับจ้างจะทำการปรับปรุงระบบ และ/หรือให้คำปรึกษาการใช้งาน และ/หรือถ่ายทอดองค์ความรู้การใช้งานซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP	ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลง Scope of Work และผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานส่วนที่เหลือภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่สามารถเรียกร้อง Man Day จากผู้ว่าจ้างได้
อ้างอิงเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมีศูนย์รับแจ้ง	ปรับเป็นรายงวดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของวงเงินตามสัญญาทั้งหมด ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีหลักฐานในการติดต่อ แต่ไม่สามารถติดต่อผู้รับจ้างได้ และ/หรือไม่ได้รับการติดต่อกลับ รายละเอียดดังนี้ - เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. จะต้องติดต่อกลับภายใน ๑ ชั่วโมง - เวลา ๒๑.๐๑ - ๐๖.๕๙ น. (+๑ วัน) จะต้องติดต่อกลับไม่เกินเวลา ๐๘.๐๐ น.
อ้างอิงเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๒ บริการอื่น ๆ	
อ้างอิงเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๒.๑ Software Upgrade ในกรณีที่ซอฟต์แวร์ SAP ได้มี Version ใหม่กว่า ECC 6.0	ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของวงเงินตามสัญญา ในงวดงานปัจจุบันจนถึงงวดงานที่เหลือทั้งหมด
อ้างอิงเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๒.๒ Software Correction ในกรณีที่ SAP มีการปรับปรุงซอฟต์แวร์ Version เดิม	ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของวงเงินตามสัญญา ในงวดงานปัจจุบันจนถึงงวดงานที่เหลือทั้งหมด

๑๒/อ้างอิงเอกสาร...


 สริศ ปิ่นนอ
 ผู้จัดการ ส่วนงานซ่อมบำรุง


 นาย นิพนธ์

กิจกรรม	ค่าปรับ
อ้างอิงเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๒.๓ Telephone Support ขอคำปรึกษาผู้รับจ้างผ่านช่องทาง โทรศัพท์ หรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของวงเงิน ตามสัญญา ในงวดงานปัจจุบันจนถึงงวดงาน ที่เหลือทั้งหมด
อ้างอิงเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๒.๔ Online services	ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของวงเงิน ตามสัญญา ในงวดงานปัจจุบันจนถึงงวดงาน ที่เหลือทั้งหมด
อ้างอิงเอกสารแนบท้าย TOR เพิ่มเติม ข้อ ๒.๒.๕ บริการเพิ่มเติม	ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของวงเงิน ตามสัญญา ในงวดงานปัจจุบันจนถึงงวดงาน ที่เหลือทั้งหมด

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มี

๑๑. กำหนดหน้าที่ของผู้สัญญา

เพื่อให้การจัดจ้างบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP ตลอดจนการถ่ายทอดองค์ความรู้การใช้งานซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP ให้กับผู้ว่าจ้างสำหรับระบบงานการเงินบัญชีงบประมาณและพัสดุ (FI) และระบบสารสนเทศบริหารและทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) สัมฤทธิ์ผล ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำงาน ระบุกิจกรรมและช่วงเวลาที่ จะดำเนินการตามขอบเขตของงานให้สอดคล้องสัมพันธ์ตามงวดงานที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการจัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick off Meeting) กับ บวท. เพื่อเก็บข้อมูลและวางแผนการดำเนินงานภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญา และนำส่งแผนการทำงานให้ บวท. ภายใน ๑๕ วัน หลังการประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick off Meeting) โดยแผนการทำงานดังกล่าวที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างแล้วให้ถือว่าเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญาต่อไป (ตัวอย่างแผนการดำเนินงานตามภาคผนวก จ)

๑๓/๑๒. เจื่อนไขอื่น ๆ...

๑๓/๑๒. เจื่อนไขอื่น ๆ...
นางสาว จันทร์พร
นางสาว จันทร์พร

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้รับจ้างจะต้องตกลงที่จะลงนามข้อตกลงในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ว่าจ้าง (ตามเอกสารภาคผนวก ก) เพื่อแสดงเจตนารับผิดชอบต่อข้อมูลที่เปิดเผยจากผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างในการรับทราบและตกลงปฏิบัติตามมาตรฐานเทคโนโลยีดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามเอกสารภาคผนวก ข) และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ของ บวท. (ตามเอกสารภาคผนวก ค) อย่างเคร่งครัด และรอบคอบ เพื่อมิให้เกิดการกระทำผิด ความผิด ความเสียหาย หรือส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างใช้งานอยู่

สุวิชา ปิ่นทอง
นางภรณ์ จันทร์เกษม
นาง วิษุวัต

เอกสารแนบท้ายร่าง TOR เพิ่มเติม

รายละเอียดและเงื่อนไข

ประกอบการจัดจ้างการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP

สำหรับระบบงานการเงิน บัญชี งบประมาณและพัสดุ (FI)

และระบบสารสนเทศบริหารและทรัพยากรบุคคล

(Human Resource Information System : HRIS)

เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๑. ระยะเวลาทำงาน

วันเริ่มต้นและสิ้นสุดสัญญา ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. ขอบเขตงาน

๒.๑ การบำรุงรักษา

๒.๑.๑ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครอบคลุมการปฏิบัติงานดังนี้

(a) System Health Check report

- System Performance Overview (i.e. OS check, File systems check, ALE IDOC message)
- Resource Utilization
- Database and File System capacity trend
- System error analysis and recommendation (i.e., ABAP Short Dump, System Log)
- Background Job monitoring
- Workload monitoring
- SAP System Administration
- Spool Reorganize
- Update Terminate & Lock Object


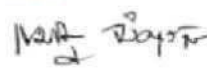

(b) Database system administration

- Clean up environment (e.g., log/trace file, purge)
- Execute proactive database checklist (e.g., memory usage, database parameter configuration, database resource, I/O distribution)
- Identify inefficient SQL queries and provide guidelines
- Perform database startup/shutdown, as required

๒/ Perform system...
Signature: [Handwritten Signature] [Handwritten Signature]
ตำแหน่ง: [Handwritten Signature]

- Perform system recovery, as required
 - Collect database metrics / indicators (e.g., availability, performance, operational, utilization)
 - Monitor database backup logs
- (c) Database structural maintenance
- Table space, disk space and temporary space management
- (d) Database capacity planning
- Develop capacity plan based on performance requirements
 - Execute capacity plan based on business performance requirements
 - Monitor and collect technical database and application server capacity statistics
 - Analyze database and application server capacity usage trends
 - Monitor database process / service status (i.e., up/down)
 - Monitor core database technical item (e.g., memory usage, database parameter configuration, database resource, I/O distribution)
- (e) System Performance Tuning
- Tuning ERP system bases on best practice and recommendation in EWA report and SAP recommendation

กิจกรรม	ช่วงเวลา
๒.๑.๑.๑ ผู้รับจ้างจะทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน สำหรับระบบงาน FI และ HRIS อย่างน้อย ๔ ครั้งต่อระบบตลอดอายุสัญญา ในวันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ/หรือ นอกเวลาทำการ โดยสามารถเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง หรือผ่านการสนับสนุนทางไกล (Remote Access) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	งวดละ ๑ ครั้ง


นางภรณ์ จันทร์ชมพูนันท์ ๓/ ๒.๑.๑.๒ ผู้รับจ้าง...



กิจกรรม	ช่วงเวลา
<p>๒.๑.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการศึกษาระบบ (Assessment) สำหรับระบบงาน FI และ HRIS จำนวน ๑ ครั้งต่อระบบ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่เริ่มต้นสัญญา ทั้งนี้ การบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามข้อ ๒.๑.๑.๑ ครั้งที่ ๑ จะต้องมีระยะเวลาห่างจากวันที่ศึกษาระบบอย่างน้อย ๗ วัน ในวันจันทร์-วันศุกร์ ระยะเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ/หรือนอกเวลาทำการ โดยสามารถเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง หรือผ่านการสนับสนุนทางไกล (Remote Access) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p>	<p>ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เริ่มต้นสัญญา</p>
<p>๒.๑.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาเพิ่มเติม นอกเหนือจากการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามข้อ ๒.๑.๑.๑ ในกรณีต่อไปนี โดยสามารถเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง หรือผ่านการสนับสนุนทางไกล (Remote Access) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p>	<p>เมื่อผู้รับจ้างตรวจพบหรือเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ</p>
<p>๒.๑.๑.๓.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างยังคงใช้งานระบบ SAP บนเครื่องแม่ข่ายเดิมที่ใช้งานในปี ๒๕๖๖ หากซอฟต์แวร์ SAP เกิดข้อขัดข้องหรือมีระยะเวลาตอบสนองการใช้งานมากกว่า <u>ค่าเฉลี่ยของระยะเวลาตอบสนองการใช้งานที่เกิดจากการทำข้อมูล Assessment ย้อนหลัง ๓ เดือนที่ได้จากการศึกษาระบบตามข้อ ๒.๑.๑.๒</u> อันเนื่องมาจากสาเหตุเดิมซ้ำ ๆ กัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมเกิดขึ้นอีก</p>	<p>เมื่อผู้รับจ้างตรวจพบหรือเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ</p>
<p>๒.๑.๑.๓.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการดำเนินการโอนย้ายระบบงาน SAP ไปยังเครื่องแม่ข่ายใหม่ หากซอฟต์แวร์ SAP เกิดข้อขัดข้องหรือมีระยะเวลาตอบสนองการใช้งานมากกว่า <u>ค่ามาตรฐานของ SAP</u> (ตามเอกสารภาคผนวก ฉ) อันเนื่องมาจากสาเหตุเดิมซ้ำ ๆ กัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมเกิดขึ้นอีก</p>	

๔/๒.๑.๑.๔...

สัญญา *สินเชย*
นางภรณ์ จันทร์เทศ *นาง สินเชย*

กิจกรรม	ช่วงเวลา
<p>๒.๑.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมการกู้คืนระบบ FI และระบบ HRIS ตามเหตุการณ์สมมติให้ระบบล้มเหลวไม่สามารถใช้งานได้ในส่วนระบบ Production System (PRD) ที่ศูนย์หลัก (DC Site) ทั้งในส่วน Application server และ Database server ให้สามารถสลับไปยังเครื่องที่เหลือหรือศูนย์สำรอง (DR Site) จำนวน ๑ ครั้งต่อระบบ (สามารถแยกดำเนินการซ่อมทีละระบบได้) โดยผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงาน ระบุกิจกรรม วัน-เวลา วิธีการ และขั้นตอนกับ บวท. ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติเห็นชอบก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างรับผิดชอบดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- เตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุโดยสำรองข้อมูลแบบ full backup จาก DC Site ไปยัง DR Site- จัดให้มีการทำรายการบนระบบจริง DC Site ก่อนเกิดเหตุ- นำ DB log จาก DC Site ไปยัง DR Site หลังเกิดเหตุ- สลับการทำงานไปยังระบบ DR Site- ตรวจสอบข้อมูลและรายการข้อมูลที่ถูกบันทึกก่อนเกิดเหตุบน DR Site- จัดให้มีการบันทึกการเพิ่มบนระบบ DR Site เพื่อนำไปตรวจสอบหลังกู้คืนระบบ- กู้คืนระบบเพื่อให้กลับมาทำงานเป็นปกติที่ DC Site- เปิดการทำงานที่ DC Site- ตรวจสอบข้อมูลและรายการข้อมูลที่เคยถูกบันทึกไว้บน DR Site ที่ DC Site- จัดเตรียมให้ DR Site กลับไปอยู่ในสถานะเดิมก่อนเกิดเหตุ	เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

สุวิทย์ ปิ่นทอง

๕/๒.๑.๑.๔ (ต่อ)...

นางภรณ์ จันทร์เพชร

นางสาว ชัยพร

กิจกรรม	ช่วงเวลา
<p>๒.๑.๑.๔ โดยกิจกรรมทั้งหมดจัดทำในรูปแบบการถ่ายทอด (ต่อ) องค์ความรู้ On the job training ให้กับ บวท. ทั้งนี้ หลังการซ่อมกู้คืนระบบสิ้นสุดลงและมีการเปิดใช้งาน ที่ DC Site อีกครั้ง ข้อมูลก่อนเกิดกิจกรรมการซ่อมกู้คืน จะต้องไม่สูญหาย และมีความครบถ้วนถูกต้องในอัตรา ร้อยละ ๑๐๐</p>	เมื่อผู้ว่าจ้าง ร้องขอ

๒.๑.๒ การแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance)


ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียม Backup Files เพื่อใช้ในการแก้ไขข้อขัดข้อง โดยผู้รับจ้าง
ไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายในส่วนของ Hardware ที่เป็นสาเหตุให้เกิดข้อขัดข้อง
ครั้งนี้ การดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง โดยสามารถ
เข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง หรือผ่านการสนับสนุนทางไกล
(Remote Access) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขข้อขัดข้องมากกว่า
ที่กำหนดต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

กิจกรรม	ช่วงเวลา
<p>๒.๑.๒.๑ กรณี เกิด ข้อ ขัด ข้อง อันเนื่องมาจาก ซอฟต์แวร์ SAP บนระบบ Production System (PRD) ผู้รับจ้างจะต้องทำการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาให้สามารถทำงานได้ตามปกติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">● ภายใน ๔ ชั่วโมง ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หลังจาก <u>ได้รับแจ้ง</u>จากผู้ว่าจ้าง ในเวลาทำการ ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.● ภายใน ๕ ชั่วโมง ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หลังจาก <u>ได้รับแจ้ง</u>จากผู้ว่าจ้าง นอกเวลาทำการ	เมื่อผู้ว่าจ้าง ร้องขอ



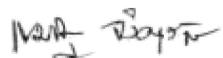
๖/๒.๑.๒.๒...

๕ ธันวาคม ๒๐๒๒
นางสาว จันทร์นงนิตย์ นนท
นางสาว ชัยพร



กิจกรรม	ช่วงเวลา
<p>๒.๑.๒.๒ กรณีเกิดข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากซอฟต์แวร์ SAP บนระบบ Quality Assurance System (QAS) และระบบ Development System (DEV) ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้สามารถทำงานได้ตามปกติตามระดับความเร่งด่วนที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">● ระดับที่ ๑ (ระบบหยุดทำงานโดยสิ้นเชิง และกระทบต่อการดำเนินงาน ไม่สามารถใช้งานระบบได้) ภายใน ๖ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง● ระดับที่ ๒ (ระบบขัดข้องและกระทบต่อการดำเนินงาน ใน Category Functional / ABAP / Basis / Fiori (UI5) โดย ๒ ใน ๔ Category ไม่สามารถทำงานได้) ภายใน ๑๕ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง● ระดับที่ ๓ (ระบบขัดข้องและกระทบต่อการดำเนินงาน ใน Category Functional / ABAP / Basis / Fiori (UI5) โดย ๑ ใน ๔ Category ไม่สามารถทำงานได้) ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง <p>ทั้ง ๓ ระดับ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยสามารถเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง หรือผ่านการสนับสนุนทางไกล (Remote Access) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p> <p>ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่ต้องใช้ระยะเวลาแก้ไขมากกว่าที่กำหนดไว้ จะต้องแจ้งและได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง</p>	<p>เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ</p>

๓/๒.๑.๒.๓...

ณ.ภ.ภ.ภ. 
นางสาว 
นาง 

กิจกรรม	ช่วงเวลา
<p>๒.๑.๒.๓ กรณีเกิด ข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากซอฟต์แวร์ SAP (Production System, Quality Assurance System, Development System) หากผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับ SAP เพื่อลดความผิดพลาดในการปรับปรุงระบบ ในกรณีที่ไม่สามารถประสานงานและ/หรือส่งผลให้ระยะเวลาในการแก้ไขข้อขัดข้องนานกว่าที่ระบุไว้ตามข้อ ๒.๑.๒.๑ และ ๒.๑.๒.๒ จะต้องแสดงหลักฐานการประสานงานกับ SAP ให้คณะกรรมการตรวจรับโดยเร็วที่สุด เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ การแก้ไขในข้อ ๒.๑.๒.๑ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้ง ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง หรือผ่านการสนับสนุนทางไกล (Remote Access) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p> <p>ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยที่ต้องใช้ระยะเวลาแก้ไขมากกว่าที่กำหนดไว้ จะต้องแจ้งและได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง</p> <p>ในส่วนการแก้ไขข้อ ๒.๑.๒.๒</p> <ul style="list-style-type: none">- ระดับที่ ๑ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕๔ ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้ง- ระดับที่ ๒ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๓ ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้ง- ระดับที่ ๓ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๒ ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้ง <p>โดยสามารถเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างหรือผ่านการสนับสนุนทางไกล (Remote Access) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p> <p>ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยที่ต้องใช้ระยะเวลาแก้ไขมากกว่าที่กำหนดไว้ จะต้องแจ้งและได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง</p>	<p>เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอตามข้อ ๒.๑.๒.๑ และ/หรือข้อ ๒.๑.๒.๒</p>

๘/๒.๑.๓ บริการ...

Signature: 
นามสกุล จันทนา นตพงษ์

Signature: 
นตพงษ์ จันทนา

Signature: 

๒.๑.๓ บริการปรับปรุง/ให้คำปรึกษา/ถ่ายทอดองค์ความรู้ Functional / ABAP / Basis / Customized Program / Fiori (UI5)

กิจกรรม	ช่วงเวลา
๒.๑.๓.๑ ผู้รับจ้างจะทำการปรับปรุงระบบ และ/หรือให้คำปรึกษาการใช้งาน และ/หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP ในส่วนของ Functional / ABAP / Basis / Customized Program / Fiori (UI5) นอกเหนือจากการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และการแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนอย่างน้อย 44 Man day (1 Man day = ๘ ชั่วโมง) ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง หรือผ่านการสนับสนุนทางไกล (Remote Access) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ การใช้ Man day จะต้องได้รับการยินยอมอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน	เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๒.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมีศูนย์รับแจ้ง หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือ Email ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งสามารถเป็นศูนย์กลางติดต่อประสานงานในการแจ้งข้อขัดข้องตลอด ๒๔ ชั่วโมง

กิจกรรม	ช่วงเวลา
ตามหัวข้อ ๒.๑.๔	เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๒.๒ บริการอื่นๆ

๒.๒.๑ Software Upgrade ในกรณีที่ซอฟต์แวร์ SAP ได้มี Version ใหม่กว่า ECC 6.0 หากผู้ว่าจ้างมีความต้องการ Upgrade สามารถดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ Version ใหม่ผ่านทาง Website ที่ SAP กำหนด

กิจกรรม	ช่วงเวลา
ตามหัวข้อ ๒.๒.๑	เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๙/๒๒.๒.๒....

๙/๒๒.๒.๒....
ผู้รับจ้าง
นางสาว จันทร์เพ็ญ นาม
นางสาว จันทร์เพ็ญ นาม

๒.๒.๒ Software Correction ในกรณีที่ SAP มีการปรับปรุงซอฟต์แวร์ Version เดิม ในลักษณะการ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ เช่น การติดตั้ง Patch หรือ SAP Note (OSS Note) สำหรับ Country Legal Change และ SAP Bugs การ Update ด้านความปลอดภัย เป็นต้น อันทำให้ซอฟต์แวร์ SAP ทำงานได้ดีขึ้น ผู้ว่าจ้างสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมเหล่านี้ได้ผ่านทาง Website ที่ SAP กำหนดขึ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ และผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกที่จะเป็นผู้ติดตั้งเอง หรือให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ติดตั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ติดตั้งจะต้องทำการอบรมเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างให้เข้าใจขั้นตอนและประโยชน์ของการติดตั้ง Software ส่วนเพิ่มเติมนั้น ๆ


กิจกรรม	ช่วงเวลา
ตามหัวข้อ ๒.๒.๒	เมื่อผู้ว่าจ้าง ร้องขอ

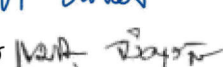
๒.๒.๓ Telephone Support ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ หรือผ่านทางช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email Support) หรือ ทางการส่งข้อความผ่านทางอินเทอร์เนต (Instant Messenger Support) ในส่วนงาน Functional/ABAP/Basis กับเจ้าหน้าที่เป็นภาษาไทยในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

กิจกรรม	ช่วงเวลา
๒.๒.๓.๑ ผู้ว่าจ้างสามารถขอคำปรึกษาผู้รับจ้างผ่านการติดต่อทางโทรศัพท์	เมื่อผู้ว่าจ้าง ร้องขอ
๒.๒.๓.๒ ผู้ว่าจ้างสามารถขอคำปรึกษาผู้รับจ้างผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email Support) หรือ ทางการส่งข้อความผ่านทางอินเทอร์เนต (Instant Messenger Support)	

๒.๒.๔ Online services ผู้ว่าจ้างสามารถสอบถามปัญหาอันเนื่องมาจากความบกพร่องของซอฟต์แวร์ SAP ผ่านทาง Website ที่ SAP กำหนด

กิจกรรม	ช่วงเวลา
ตามหัวข้อ ๒.๒.๔	เมื่อผู้ว่าจ้าง ร้องขอ


๑๐/๒.๒.๕ บริการ...

นางสาว จันทร์ นามานันท์ 

๒.๒.๕ บริการเพิ่มเติม ผู้ว่าจ้างสามารถเลือกบริการเพื่อสนับสนุนการทำงาน ๑ รายการต่อระบบจากรายการดังต่อไปนี้ (๑ รายการต่อระบบ โดยแต่ละระบบ อาจเลือกต่างรายการและทำต่างช่วงเวลาได้)


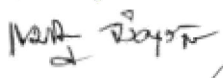

- 2 Early Watch Sessions และ Early Watch Alert
- Business Process Operations
- Business Process Performance Optimization
- Data Volume Management
- OS/DB Migration Check
- Security Optimization
- Technical Performance Optimization
- Transport Execution Analysis
- Upgrade Assessment
- Downtime Assessment

โดยผู้ว่าจ้างได้ติดตั้ง SAP Solution Manager ไว้เรียบร้อยแล้ว

กิจกรรม	ช่วงเวลา
ตามหัวข้อ ๒.๒.๕	เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๒.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารซึ่งออกโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP ซึ่งยืนยันว่าผู้ว่าจ้างมีสิทธิได้รับการบำรุงรักษาในการใช้งานซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP Enterprise Support Services โดยระบุการให้บริการอย่างต่อเนื่องตามจำนวน License ตั้งแต่ผู้ว่าจ้างได้จัดหาไว้ จนถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ โดยระบุเวลาดำเนินการให้ชัดเจน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มต้นสัญญา ตามจำนวน SAP-License ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาดังตารางด้านล่าง

๑๑/ระบบงาน...

Signature: 
นางสาว... เจ้าหน้าที่...
Signature: 
Signature: 

- ระบบงานการเงิน บัญชี งบประมาณและพัสดุ (FI)

SAP License	Quantities Licensed	Sales Unit
SAP Developer User	1	User
SAP Professional User	140	Users

- ระบบสารสนเทศบริหารและทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS)

SAP License	Quantities Licensed	Sales Unit
SAP Developer User	1	User
SAP Professional User	77	Users
SAP Employee User	3,380	Users
SAP Manager Self-Service User	120	Users
SAP Payroll Processing	3,000	Employees
SAP Lumira, desktop edition	5	Users
SAP Lumira, Edge edition (user)	5	Users
Oracle DB (Runtime)	1	User

๓. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ SAP ตลอดระยะเวลา ๑ ปีตามที่กำหนดในสัญญา ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข/ปรับปรุงซอฟต์แวร์ในลักษณะการ Upgrade release หรือ Version ใหม่หรืออื่น ๆ อันทำให้ซอฟต์แวร์ SAP ทำงานได้ดีขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ และผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกที่จะเป็นผู้ติดตั้งเอง หรือให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ติดตั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ติดตั้งจะต้องทำการอบรมเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างให้เข้าใจขั้นตอนและประโยชน์ของการติดตั้งซอฟต์แวร์ส่วนเพิ่มเติมนั้น ๆ

๑๒/๓.๒ ผู้รับจ้าง...
นางสาว จันทร์นงนิตย์ นานา นานา
[Signature]

- ๓.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่คัดสรรพนักงานที่เข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP ของผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องไม่เคยเป็นผู้มีความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิด คดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (Cyber Crime)
- ๓.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้าง ให้รักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นเดียวกับที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ผู้รับจ้างต้องใช้ความ ระมัดระวังอย่างที่สุดตามที่ผู้ประกอบการวิชาชีพจะมีในการรักษาข้อมูลอย่างเคร่งครัด โดยไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่บุคคลภายนอกผู้ใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ ในกรณีจำเป็นซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผู้รับจ้างจะ ตกกลงนามข้อตกลงในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ว่าจ้าง (ตามเอกสาร ภาคผนวก ก) เพื่อแสดงเจตนารับผิดชอบต่อเกิดการกระทำของผู้รับจ้างหรือผู้แทน ของผู้รับจ้าง
- ๓.๔ ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงปฏิบัติตามมาตรฐานเทคโนโลยีดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามเอกสารภาคผนวก ข) และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบ สารสนเทศ ของ บพท. (ตามเอกสารภาคผนวก ค) อย่างเคร่งครัดและรอบคอบ เพื่อมิให้ เกิดการกระทำความผิด เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ ที่ผู้ว่าจ้างใช้งานอยู่ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องปฏิบัติไม่ตรงตามแนวปฏิบัติฯ ข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือขออนุญาตกับผู้ว่าจ้าง และจะต้องได้รับอนุญาต จากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะดำเนินการต่อไปได้
- หากผู้รับจ้างกระทำผิดเงื่อนไขตามข้อสัญญาที่ ๓.๒ ถึง ๓.๔ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ ในการดำเนินการระงับสัญญาจ้างนี้และดำเนินการตามสมควรต่อไป
- ๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้าง เห็นสมควรในการเข้าบำรุงรักษาตามที่ระบุในข้อ ๒.๑.๑

๑๓/๔. หน้าที่ของ...

สุวิชา ปิ่นทอง

นางสาว สุวิชา ปิ่นทอง



๔. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

- ๔.๑ จัดเตรียมพื้นที่ในการดำเนินงานให้กับผู้รับจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี
- ๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่คิดมูลค่าและมอบให้ภายในเวลาอันควร
- ๔.๓ แจ้งความจำเป็นในการ Upgrade Correction การให้คำปรึกษาและถ่ายทอดความรู้ (ถ้ามี)
- ๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับบริการปรับปรุง/ให้คำปรึกษา Functional / ABAP / Basis / Customized Program / Fiori (UI5) ตามรายการที่ระบุในเอกสารที่ได้ตกลงกับผู้รับจ้างตามแต่ละกรณี

๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๕.๑ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น การเดินทางของผู้รับจ้างมาอยู่ที่ตั้งของผู้ว่าจ้าง การตรวจประวัติอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงาน เป็นต้น
- ๕.๒ ผู้รับจ้างรับผิดชอบในการติดตั้งระบบ SAP และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง (Install SAP and Related Software) ตามที่ระบุในข้อ ๒.๑.๒

๖. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

- ๖.๑ ในกรณีที่มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมสถานที่อบรม อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการอบรมไว้โดยไม่เรียกค่าใช้จ่ายจากผู้รับจ้าง
- ๖.๒ ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบในการจัดเตรียมเครื่องแม่ข่ายสำหรับแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น ซึ่งมีทรัพยากรด้านระบบปฏิบัติการ (Operating System) หน่วยประมวลผล (CPU) หน่วยความจำ (RAM) พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Disk) การตั้งค่าข่ายสื่อสาร (Network) และบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานและสิทธิ์ (User Account and Authorization) ตามที่ปรากฏในเอกสาร Preventive Maintenance หรือ Assessment ล่าสุด เพื่อใช้ในการแก้ไขข้อขัดข้อง ตามที่ระบุในข้อ ๒.๑.๒
- ๖.๓ ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบในการจัดเตรียมไฟล์สำรองข้อมูล (Backup Files) ที่สมบูรณ์เพื่อใช้ในการแก้ไขข้อขัดข้อง ตามที่ระบุในข้อ ๒.๑.๒ และข้อ ๒.๑.๑.๔

สุวิชา ปิ่นทอง

นางภรณ์ จันทร์เพชร MA ๒๐๑๖

