

งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศสุวรรณภูมิ และดอนเมือง  
บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)

๑. ความเป็นมา

บวท. เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม ให้บริการด้านการจราจรทางอากาศ อยู่ในการกำกับดูแลของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) จำเป็นต้องมีมาตรการ และระบบดูแลรักษาความปลอดภัยที่ต้องใช้ผู้มีประสบการณ์ และความชำนาญที่ได้มาตรฐานตามข้อกำหนดของ กพท. ทั้งนี้ บวท. จะสิ้นสุดสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศสุวรรณภูมิ และดอนเมือง ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นี้ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาหรือจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ณ ศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศสุวรรณภูมิ และดอนเมืองใหม่ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ตลอดจนพนักงาน และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาติดต่องาน เพื่อความเป็นมาตรฐานตามที่ กพท. กำหนด และสร้างความเชื่อมั่นในมาตรการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ทั้งในด้านอาคารสถานที่ บุคคล และทรัพย์สิน ภายในศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศสุวรรณภูมิ และดอนเมือง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของ กพท.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น

- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนสามัญจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

#### ๔. รายละเอียดขอบเขตงาน

รายละเอียดขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างสำหรับงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เป็นไปตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

- ๔.๑ รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ณ ศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศสุวรรณภูมิ จำนวน ๒๑ แผ่น
- ๔.๒ รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ณ ศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศดอนเมือง จำนวน ๒๑ แผ่น

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ณ ศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศสุวรรณภูมิ รวม ๒ ผลัด จำนวน ๒๙ คน แบ่งเป็นผลัดกลางวัน ๑๕ คน และผลัดกลางคืน ๑๔ คน โดยดำเนินการส่งมอบงานบริการรักษาความปลอดภัยดังกล่าวไม่เกิน ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปเป็นระยะเวลารวม ๑๒ เดือน โดยนับจากวันที่เริ่มต้นสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว
- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ณ ศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศดอนเมือง รวม ๒ ผลัด จำนวน ๒๔ คน แบ่งเป็นผลัดกลางวัน ๑๔ คน และผลัดกลางคืน ๑๐ คน โดยดำเนินการส่งมอบงานบริการรักษาความปลอดภัยดังกล่าวไม่เกิน ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เป็นระยะเวลารวม ๑๒ เดือน โดยนับจากวันที่เริ่มต้นสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว





## ๖. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๑๕,๐๔๑,๕๒๐ บาท (สิบห้าล้านสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) แบ่งเป็น

๖.๑ งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ณ ศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศดอนเมือง เป็นเงิน

๖,๗๕๒,๑๖๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๖.๒ งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ณ ศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศสุวรรณภูมิ

เป็นเงิน ๘,๒๘๙,๓๖๐ บาท (แปดล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

## ๗. งานตรวจและการจ่ายเงิน

บวท. เป็นผู้จ่ายเงินค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยให้แล้วเสร็จในแต่ละเดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในแต่ละเดือน พร้อมเอกสารการเรียกเก็บเงินให้แก่ บวท. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป) ทั้งนี้ บวท. จะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากที่ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว


## ๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท.

ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้ บวท. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้การชำระค่าปรับดังกล่าว ไม่ตัดสิทธิ์ บวท. ในการบอกเลิกสัญญา

๘.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย หรืออุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยให้กับ บวท. ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยนี้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระค่าปรับตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒๗ ของรายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยที่แนบท้ายนี้

.....

๓๕.  ๓๕.๑๕

**รายละเอียดและเงื่อนไข**  
**ประกอบการจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย**  
**ณ ศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศดอนเมือง**

**๑. คำนิยาม**

- ๑.๑ “ผู้ว่าจ้าง” หมายความว่า บริษัท วิฑูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
- ๑.๒ “ผู้รับจ้าง” หมายความว่า หน่วยงาน หรือบริษัทรักษาความปลอดภัยที่เป็นคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง
- ๑.๓ “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย” หมายถึง ตัวแทนผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ “พนักงาน” หมายความว่า พนักงาน และลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง
- ๑.๕ “พนักงานรักษาความปลอดภัย” หมายความว่า พนักงานของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๖ “พนักงานตรวจค้น” หมายความว่า พนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานตรวจค้น ซึ่งได้รับการรับรองตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งชาติ

**๒. ระยะเวลาการดำเนินการ**

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ณ ศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศดอนเมือง โดยมีระยะเวลาการจ้างเป็นเวลา ๑ ปี (๑๒ เดือน) นับตั้งแต่วันที่ ๐๗๐๐ น. ของวันที่เริ่มต้นระยะเวลาตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ถึงเวลา ๐๗๐๐ น. ของวันถัดจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

**๓. ขอบเขตของงาน**

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ณ ศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศดอนเมือง จำนวน ๒๔ คน ประกอบด้วย

- |   |             |
|---|-------------|
| ๓.๑ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย                                | จำนวน ๒ คน  |
| ๓.๒ พนักงานตรวจค้น  | จำนวน ๕ คน  |
| ๓.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำงานธุรการด้านการรักษาความปลอดภัย | จำนวน ๑ คน  |
| ๓.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุดรักษาการณ์ต่าง ๆ              | จำนวน ๑๖ คน |





๓.๕ จุดรักษาการณ์ จำนวน และเพศ ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ลำดับ	รายการพนักงานรักษาความปลอดภัย	ผลการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย	
		ผลัดที่ ๑ (คน) เวลา ๐๗๐๐ - ๑๙๐๐ น.	ผลัดที่ ๒ (คน) เวลา ๑๙๐๐ - ๐๗๐๐ น.
๑	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
๒	พนักงานตรวจค้น ประจำอาคารหอบังคับการบินดอนเมือง (แห่งใหม่)	๒ (หญิง)	๒ (หญิง)
๓	พนักงานตรวจค้น ประจำจุดคัดกรองศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศดอนเมือง	๑ (หญิง)	-
๔	พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำงานธุรการด้านการรักษาความปลอดภัย	๑ (ชาย หรือ หญิง)	-
๕	พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุดรักษาการณ์ ช่องทางเข้า - ออก ด้านหน้าศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศดอนเมือง	๒ (ชาย)	๒ (ชาย)
๖	พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุดรักษาการณ์ ลานจอดศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศดอนเมือง	๑ (ชาย)	-
๗	พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุดรักษาการณ์ อาคารหอบังคับการบินดอนเมือง (แห่งเดิม)	๒ (หญิง)	๑ (หญิง)
๘	พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุดรักษาการณ์ สถานีเรดาร์ทุติยภูมิ (SSR)	๒ (ชาย)	๒ (ชาย)
๙	พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุดรักษาการณ์ สถานีเครื่องส่งวิทยุ ดอนเมือง (TX)	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
๑๐	พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุดรักษาการณ์ สถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ DVOR/DME	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
รวมจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งสิ้น ๒๔ คน		๑๔	๑๐

๓.๖ อุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	เสื้อสะท้อนแสง	๒๔	ตัว
๒	เสื้อกันฝน	๒๔	ตัว
๓	ถุงมือ	๒๔	คู่
๔	รองเท้าบูทแบบยาง	๒๔	คู่
๕	ไฟฉาย พร้อมถ่านไฟฉายตลอดการใช้งานตามสัญญา	๒๔	ชุด
๖	กระบองไฟกระพริบสีแดง พร้อมถ่านไฟฉายตลอดการใช้งานตามสัญญา	๒๔	ชุด
๗	กระบองพกประจำกาย	๒๔	ด้าม
๘	รถจักรยาน ๒ ล้อ	๑	คัน

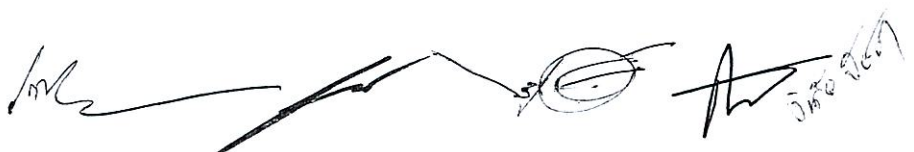
หมายเหตุ: หากอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยใหม่ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพื่อให้มีจำนวนอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดไว้ตามเดิม ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง






๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ตาม จุติรักษาการณ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีจำนวน และเพศของพนักงานรักษาความปลอดภัย ถูกต้องครบถ้วนตามที่ กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยนี้
- ๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง (ทุกตำแหน่ง) ทั้งในส่วนของกำลังคนหลักและกำลัง คนสำรอง มีคุณสมบัติบุคคลเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยทุกประการ พร้อมแนบหลักฐานเอกสารข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นกำลังคน หลักและกำลังคนสำรอง ในลักษณะเป็นรายบุคคล โดยให้แสดงต่อผู้ว่าจ้างเพื่อการตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็น เวลาอย่างน้อย ๗ วันทำการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร โดยมีรายละเอียดดังนี้
- (๑) ทะเบียนประวัติส่วนบุคคล ที่ต้องมีการระบุชื่อ-สกุล อายุ เพศ ที่อยู่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - (๒) รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป
  - (๓) ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ไม่เกิน ๑ ปี)
  - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องไม่หมดอายุ)
  - (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - (๖) สำเนาวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย
  - (๗) สำเนาหนังสือหรือเอกสารยืนยันผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านการรักษาความปลอดภัยตามที่ระบุ ไว้ในคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย
  - (๘) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็นโรคติดยา เสพติดให้โทษ และต้องไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๔.๓ ผู้รับจ้างต้องแนบหลักฐานเอกสาร ใบรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ให้กับผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติหน้าที่จริงในวันแรก หากปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ ให้กับผู้ว่าจ้าง
- ๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๔.๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานรักษาความปลอดภัย (ทุกตำแหน่ง)
    - (๑) ต้องมีสัญชาติไทย
    - (๒) ต้องมีที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
    - (๓) ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเป็นผู้ได้รับการยกเว้น หรือเป็นผู้ได้รับการผ่อนผัน (สำหรับเพศชาย)



- (๔) ต้องสามารถเรียนรู้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังได้เป็นอย่างดี
- (๕) ต้องไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ โรคเรื้อน โรคผิวหนัง โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดยาเสพติดให้โทษ หรือโรคติดต่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๖) ต้องไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือเป็นความผิดที่กระทำการโดยประมาท หรือไม่เจตนา สำหรับความผิดดังนี้
- (๗.๑) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - ๔)
- หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
- หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร
- หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร
- หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ
- (๗.๒) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- (๗.๓) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ - ๒๒๕)
- (๗.๔) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- (๗.๕) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - ๒)
- หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
- หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- (๗.๖) เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- (๗.๗) ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จำหน่าย แจก แลกเปลี่ยน ให้
- (๘) ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และต้องมีหนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนการเข้าปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ หนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมต้องมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่
- (๙) ต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการจัดเก็บ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลชั้นความลับต่าง ๆ ของพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลชั้นความลับต่าง ๆ ต่อเนื่องไปอีก ๑ ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง





บริการรักษาความปลอดภัย ซึ่งหลังจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลชั้นความลับต่าง ๆ ทันที

(๑๐) ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) พร้อมทั้งมีการอบรมทบทวนทุก ๑ ปี ตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

(๑๑) ต้องผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านการรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

(๑๑.๑) มาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่

(๑๑.๒) การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร

(๑๑.๓) การบรรเทาสาธารณภัย

(๑๑.๔) การป้องกัน และระงับอัคคีภัย

(๑๑.๕) ศิลปะการป้องกันตัว

(๑๑.๖) การฝึกกระเบียดแถว การรักษาวินัย และการปฏิบัติหน้าที่

(๑๑.๗) การประชาสัมพันธ์ มารยาทในการติดต่อสื่อสาร และการใช้โทรศัพท์

(๑๑.๘) การตรวจค้นตามบริบทของพนักงานรักษาความปลอดภัย

(๑๑.๙) การรายงาน การแจ้งเหตุ และการควบคุมรักษาสถานที่เกิดเหตุ

(๑๑.๑๐) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

(๑๒) ต้องมีความสามารถในการมองเห็น และการได้ยินเสียงที่ไม่บกพร่อง หรือเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ (สามารถใช้เลนส์ หรือเครื่องช่วยฟังในการปฏิบัติหน้าที่ได้)

(๑๓) ต้องมีทักษะในการพูด และเขียนที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

(๑๔) ต้องมีวิถีชีวิตโดยไม่พึ่งพาแอลกอฮอล์ หรือสารผิดกฎหมาย (ทั้งนี้ การใช้ยาตามใบสั่งแพทย์ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเป็นรายบุคคลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่จะไม่ได้รับผลกระทบ)

(๑๕) ต้องไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับถึงวันสมัครเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๔.๒. คุณสมบัติเฉพาะของพนักงานรักษาความปลอดภัย (แต่ละตำแหน่ง)

๔.๔.๒.๑ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย มีคุณสมบัติ

(๑) ต้องมีอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๕ ปีบริบูรณ์ หรือเป็นบุคคลที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม

(๒) ต้องมีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเคยรับราชการเป็นทหาร หรือ ตำรวจ หรือเคยผ่านการศึกษาวิชาทหารของกรมการรักษาดินแดนไม่ต่ำกว่าชั้นปีที่ ๒

(๓) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า



- (๔) ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard) พร้อมทั้งมีการอบรมทบทวนทุก ๑ ปี ตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๔.๒.๒ พนักงานตรวจค้น มีคุณสมบัติ

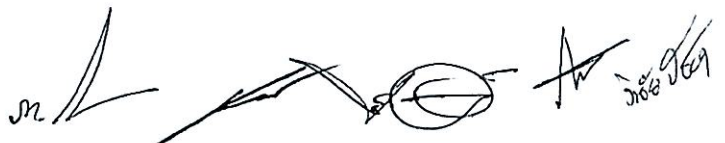
- (๑) ต้องมีอายุระหว่าง ๑๘ - ๕๕ ปีบริบูรณ์ หรือเป็นบุคคลที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม
- (๒) ต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จ
- (๓) ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรหลักสูตรพนักงานตรวจค้น (Screener) พร้อมทั้งมีการอบรมทบทวนทุก ๑ ปี ตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (๔) ต้องได้รับการรับรอง หรือแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานตรวจค้นร่างกายและสัมภาษณ์ จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย กำหนดไว้ในกฎระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการรับรองพนักงานตรวจค้น ตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย



๔.๔.๒.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำงานธุรการด้านการรักษาความปลอดภัย มีคุณสมบัติ

- (๑) ต้องมีอายุระหว่าง ๑๘ - ๕๕ ปีบริบูรณ์ หรือเป็นบุคคลที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม
- (๒) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- (๓) ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard) พร้อมทั้งมีการอบรมทบทวนทุก ๑ ปี ตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (๔) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เช่น Word หรือ Excel ได้

๔.๔.๒.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ต่างๆ มีคุณสมบัติ

- (๑) ต้องมีอายุระหว่าง ๑๘ - ๕๕ ปีบริบูรณ์ หรือเป็นบุคคลที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม
- (๒) ต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จ



ม.   ๖๕๖๖๕



(๓) ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard) พร้อมทั้งมีการอบรมทบทวนทุก ๑ ปี ตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๔.๕.๑ หน้าที่ทั่วไปของพนักงานรักษาความปลอดภัย (ทุกตำแหน่ง)

- (๑) ลงเวลาและลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยและ แบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างด้วยตนเองทุกครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๒) รวมแถว รับทราบภารกิจประจำผลัดจากผู้ว่าจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องทุกวันก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่
- (๓) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์การสื่อสาร และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ตลอดจนไฟฟ้าส่องสว่างที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง
- (๔) ตรวจสอบพฤติกรรมบุคคลต้องสงสัย หรือ วัตถุต้องสงสัย พร้อมรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ ต่าง ๆ ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองตามที่ตรวจพบ หรือตามที่ได้รับแจ้ง
- (๕) ตรวจสอบ แนะนำบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามมาตรการในการรักษาความปลอดภัย
- (๖) รักษาความสะอาด และความเรียบร้อยในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง ให้เรียบร้อย (ปฏิบัติ ๕ ส. อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังอย่างเคร่งครัด
- (๘) ป้องกันอัคคีภัย ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมถึงให้ตรวจสอบสัญญาณการเตือนภัยทุกชนิดในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง และทำหน้าที่ดับเพลิงเบื้องต้นเมื่อเกิดอัคคีภัย ตลอดจนให้ความช่วยเหลือในการดับเพลิงขั้นต้นเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือสั่งการ
- (๙) รักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินบุคคล รวมทั้งระงับเหตุและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- (๑๐) ดำเนินการตรวจสอบ และรายงานผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันที เมื่อพบเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากการละเมิดมาตรการในการรักษาความปลอดภัย หรือกระทำการที่ฝ่าฝืนด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อของบุคคล จนทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือเมื่อพบเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากการทำงานที่ผิดปกติของเครื่องมือรักษาความปลอดภัย และอื่น ๆ
- (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง แต่จะไม่เกินความสามารถของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่พึงจะกระทำได้





๔.๕.๒ หน้าที่เฉพาะของพนักงานรักษาความปลอดภัย (แต่ละตำแหน่ง)

๔.๕.๒.๑ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่

- (๑) พิจารณาอัตรากำลังคนเข้าปฏิบัติหน้าที่ประจำผลัดในแต่ละจุดรักษาการณ์ ทั้งนี้ต้องพิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ประจำผลัดในแต่ละจุดรักษาการณ์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- (๒) ควบคุมและกำกับดูแลการลาพักผ่อน หรือลากิจ หรือลาป่วย ของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำผลัดในแต่ละจุดรักษาการณ์ และจัดหาอัตรากำลังคนทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่หยุดงาน ขาดงาน ลาพักผ่อน ลากิจ หรือลาป่วยนั้น ๆ
- (๓) ตรวจสอบและรับทราบภารกิจประจำผลัดจากผู้ว่าจ้างทุกวัน พร้อมถ่ายทอดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุดรักษาการณ์รับทราบก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่แต่ละวัน
- (๔) ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละจุดรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือ ที่จะเพิ่มเติมในภายหลังอย่างเคร่งครัด
- (๕) จัดให้มีการลาดตระเวนในพื้นที่รับผิดชอบทุกพื้นที่ ตามวงรอบของการลาดตระเวนทุกวัน
- (๖) ประสานงานการปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง แต่จะไม่เกินความสามารถของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่พึงจะกระทำได้

๔.๕.๒.๒ พนักงานตรวจค้น มีหน้าที่

- (๑) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือรักษาความปลอดภัย คือ เครื่องตรวจจับโลหะแบบเดินผ่าน (Walk Through Metal Detector) และเครื่องตรวจจับโลหะแบบมือถือ (Hand Held Metal Detector) และบันทึกลงในแบบฟอร์มทดสอบการทำงานประจำวัน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒) ดำเนินการตรวจค้นบุคคล และสัมภาระที่ผ่านจุดตรวจค้นด้วยเครื่องตรวจจับโลหะแบบเดินผ่าน (Walk Through Metal Detector) หรือ เครื่องตรวจจับโลหะแบบมือถือ (Hand Held Metal Detector) ให้สมบูรณ์ครบถ้วน ตามขั้นตอนกระบวนการตรวจค้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำสิ่งของต้องห้ามเข้าพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕.๒.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ต่างๆ มีหน้าที่

- (๑) ตรวจสอบบุคคล และยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ให้เป็นไปตามมาตรการในการรักษาความปลอดภัย
- (๒) ดำเนินการป้องกันและดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไม่ให้สูญหาย หรือถูกโจรกรรม ตลอดจนตรวจสอบทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่มีการนำเข้า หรือนำออกจากพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง



- (๓) อำนาจความสะดวกด้านการจัดพื้นที่จอดยานพาหนะ และการจัดการจราจรภายในพื้นที่ของ  
ผู้ว่าจ้าง ตลอดจนให้ความเคารพและอำนวยความสะดวกกับทุกบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ของ  
ผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพเรียบร้อย รวมถึงให้ความช่วยเหลือได้ตามสมควร

๔.๕.๒.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย (ทั่วไป) ประจํางานธุรการด้านการรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตรวจสอบภารกิจประจำสัปดาห์จากผู้ว่าจ้าง หรือ จากกะเบหนังสือหรือเอกสาร  
ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อํานวยการกองรักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งบันทึกภารกิจนั้น ๆ  
ในกระดานงานและภารกิจ
- (๒) รวบรวมเอกสารการลงเวลาและลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษา  
ความปลอดภัย และแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของ  
ผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งสรุปยอดอัตรากำลังคนที่ปฏิบัติหน้าที่แบบรายเดือน (ทุกสัปดาห์) ทุกวัน  
สุดท้ายของเดือนนั้น ๆ ในลักษณะแบบครบจํานวนคนหรือขาดจํานวนคน และนำเสนอ  
ผู้ว่าจ้างรับทราบในวันที่ ๑ ของทุก ๆ เดือนถัดไปหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๓) ดำเนินการรวบรวมหนังสือ หรือเอกสาร หรือแบบฟอร์มต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ได้ดำเนินการ  
แล้วเสร็จ เก็บเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่ของหนังสือ หรือเอกสาร หรือแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อให้  
เกิดความสะดวกในการค้นหา
- (๔) ดำเนินการตรวจสอบ และจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างเพิ่มเติม เมื่อแบบฟอร์มนั้น ๆ  
ถูกใช้งานไปแล้วตามภารกิจ
- (๕) จัดทำป้ายประกาศย่อยต่าง ๆ เช่น ป้ายการฝึกซ้อมด้านการรักษาความปลอดภัย หรือป้าย  
การปิดกั้นพื้นที่เพื่อการจัดกิจกรรมภายใน หรือป้ายการจัดที่จอดยานพาหนะแบบเฉพาะกิจ  
หรือป้ายการขอความร่วมมือด้านการรักษาความปลอดภัย หรือป้ายการแจ้งเตือนต่าง ๆ หรือ  
ป้ายอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เป็นต้น
- (๖) ทำการสำรองข้อมูลการเข้า - ออกบุคคลจากเครื่องบันทึกบุคคลผ่าน เข้า - ออกของผู้ว่าจ้าง  
แบบรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน
- (๗) ดำเนินการตรวจสอบและค้นหารายชื่อบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ของ ผู้ว่าจ้างในระบบค้นหาบัตร  
อนุญาตยานพาหนะ หรือบัตรอนุญาตบุคคล เมื่อเกิดเหตุไม่ปกติขึ้นกับยานพาหนะ หรือ  
บุคคลนั้น ๆ

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นผู้ประสานงานเพื่อควบคุมและกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัย  
ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเหมาะสม สุจริต ถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจน  
แก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ เบื้องต้นร่วมกับผู้ว่าจ้างทางวาจา หรือทางโทรศัพท์ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างพิจารณา  
แล้วเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ ตามที่ประสานงานทางวาจา หรือทางโทรศัพท์



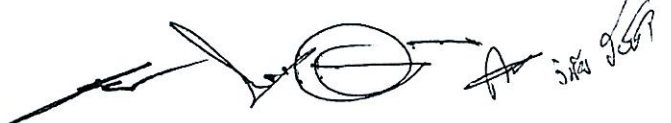
ได้นั้น ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบุคลากรของผู้รับจ้างที่ได้รับมอบหมายและมีอำนาจหน้าที่ในการให้ความเห็น หรือการตัดสินใจในเรื่องสำคัญแทนผู้รับจ้างได้โดยตรงเข้ามาพบผู้ว่าจ้างภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประสานงาน

- ๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จัดทำบัตรอนุญาตบุคคลสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ออกโดยผู้ว่าจ้างเพื่อใช้ในการแสดงตนสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดออกจากงาน หรือไม่ได้ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องนำส่งคืนบัตรอนุญาตบุคคลนั้นให้ผู้ว่าจ้างทันที หากผู้รับจ้างไม่สามารถนำส่งคืนบัตรอนุญาตบุคคลให้ผู้ว่าจ้างได้ เนื่องจากขำรด หรือสูญหาย ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตรอนุญาตบุคคลตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๔.๘ ผู้รับจ้างต้องควบคุมและกำกับดูแล พนักงานรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ประจำผลัดของแต่ละจุดรักษาการณ์ พร้อมทั้งต้องจัดหาอัตราค่าจ้างคนทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่หยุดงาน ขาดงาน ลาพักผ่อน ลาภิก หรือลาป่วย ให้ครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนต้องมีคุณสมบัติบุคคลเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยทุกประการ และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนปฏิบัติหน้าที่ด้วยทุกครั้ง กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันได้อย่างครบถ้วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหา หรือจัดจ้างบุคคลอื่นมาให้บริการรักษาความปลอดภัยทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ขาดนี้ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด และต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินของค่าใช้จายดังกล่าวจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้กับผู้รับจ้างในงวดถัดไป หรือผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี
- ๔.๙ ผู้รับจ้างต้องควบคุมและกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ประพฤติและปฏิบัติตนต่อผู้ว่าจ้าง หรือพนักงาน หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างด้วยความเคารพ สุภาพ เรียบร้อย มีมารยาท และให้เกียรติอยู่เสมอ ตลอดจนให้คำแนะนำที่ถูกต้องในระหว่างที่บุคคลนั้น ๆ อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกด้านการจราจร หรืออำนวยความสะดวกด้านอื่น ๆ ตามสมควรแต่ต้องไม่เกินความสามารถของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่พึงจะกระทำได้ รวมถึงป้องกันอัคคีภัยและดับเพลิงเบื้องต้นเมื่อเกิดอัคคีภัยโดยให้ยึดถือแนวปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือสั่งการ
- ๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องควบคุมและกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยให้มีป้ายชื่อ อุปกรณ์ประกอบเครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยของเครื่องแต่งกายนั้น ๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน สะอาด และเรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งนี้ เครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบพนักงาน และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างด้วย
- ๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นตัวแทนเพื่อเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดจนต้องจัดให้มีตัวแทนเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและพบผู้ว่าจ้างอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง





- ๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลแห่งหนึ่งแห่งใดซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรองรับกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งจะได้เข้ารับการรักษายาบาลโดยทันที และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบด้วยเพื่อการประสานงานที่ดีและรวดเร็ว
- ๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างทั้งหน่วยงานภายในประเทศ และหน่วยงานระหว่างประเทศดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า
- ๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดพนักงานรักษาความปลอดภัยทุก ๆ ๔ เดือน นับจากวันแรกที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือตามวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือตามที่คุณว่าจ้างร้องขอ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทบทวนการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านการรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุก ๆ ๔ เดือน นับจากวันแรกที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างภายใต้หัวข้อที่ปรากฏในคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือหัวข้อที่เป็นปัจจุบันตามความเหมาะสมของภารกิจ หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ณ ขณะเวลานั้น ๆ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์กับผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ทุก ๆ ๔ เดือน นับจากวันแรกที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) โดยผู้รับจ้างต้องผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไปภายในระยะเวลาการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ๑ ปี (๑๒ เดือน) ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ทันที พร้อมกันนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้าง และต้องยินยอมชดเชยค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นจากสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเดิมให้กับผู้ว่าจ้างทั้งหมดจนกว่าจะครบตามจำนวนเดือนที่ยังคงเหลือของสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย หรือจนกว่าจะหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนได้
- ๔.๑๗ ในกรณีครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว ถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการได้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อเนื่องออกไปในอัตราว่าจ้างเดิม เป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันครบกำหนดสัญญา
- ๔.๑๘ ผู้รับจ้างต้องควบคุมและกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ให้กระทำการเกี่ยวกับพฤติกรรมอันไม่เหมาะสมในขณะปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

 วันที่ ๑๕/๑๒/๒๕๖๓

(๑) ฐานความผิดทั่วไป

- (๑.๑) ปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- (๑.๒) กิริยาจาไม่สุภาพ หรือดื้อรั้น หรือกระด้างกระเดื่อง
- (๑.๓) มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือมีความประพฤติเสียหายอื่น ๆ
- (๑.๔) เล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๑.๕) นิ่งหลับ หรือนอนหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๑.๖) เล่นโทรศัพท์มือถือ หรืออ่านหนังสือที่ไม่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- (๑.๗) สุกดิบหรือในจุตรักษาการณ์

ทั้งนี้ เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีการแสดงพฤติกรรมอันไม่เหมาะสมขณะปฏิบัติหน้าที่ซ้ำ ๆ โดยไม่มีการปรับปรุงและแก้ไข ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ทำการแจ้งเตือนและมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งความผิดดังกล่าวให้กับผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในโอกาสถัดไป

(๒) ฐานความผิดร้ายแรง

- (๒.๑) ทะเลาะวิวาท หรือก่อเหตุความวุ่นวาย
- (๒.๒) ดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือเสพของมึนเมาขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๒.๓) ลักทรัพย์
- (๒.๔) คุกคามทางเพศ หรือข่มขู่คุกคาม หรือมีความประพฤติเสียหาย
- (๒.๕) เสพ จำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน ให้ หรือมีไว้ครอบครองซึ่งสิ่งเสพติด
- (๒.๖) ยุยง ส่งเสริม ก่อให้เกิดความแตกแยก หรือความสามัคคี
- (๒.๗) เปิดเผยข้อมูล จารกรรม หรือกระทำการเป็นภัยต่อความมั่นคง
- (๒.๘) ละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีการแสดงพฤติกรรมอันไม่เหมาะสมขณะปฏิบัติหน้าที่โดยมีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะทำให้เชื่อได้ว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำความผิดร้ายแรงดังกล่าวจริง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนแต่อย่างใด

๔.๑๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยในฐานะนายจ้างที่พึงปฏิบัติต่อลูกจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในฉบับปัจจุบันและที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะบังคับใช้ในภายหลัง

๔.๒๐ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติหน้าที่





- ๔.๒๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างละเมิด หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน วัสดุและอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการกระทำด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อ งตเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือด้วยความละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตามมูลค่าจริงที่เกิดขึ้นทั้งหมด เว้นแต่เหตุการณ์นั้น ๆ จะเป็นเหตุการณ์สุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมได้
- ๔.๒๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยข้อหนึ่งข้อใด ซึ่งผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ทันที พร้อมกันนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างและต้องยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นจากสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเดิมให้กับผู้ว่าจ้างทั้งหมดจนกว่าจะครบตามจำนวนเดือนที่ยังคงเหลือของสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย หรือจนกว่าจะหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนได้
- ๔.๒๓ ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการรับจ้างช่วงได้นั้น ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ผู้รับจ้างช่วงไปนั้น ๆ ตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้ทุกประการ
- ๔.๒๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ด้วย
- ๔.๒๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือการสูญหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบและครอบครองของผู้ว่าจ้าง ซึ่งเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติวิสัยด้วยสายตาของวิญญูชน หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างได้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแล้ว หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างได้มีการตรวจสอบและจดบันทึกประเภท ชนิดและจำนวนไว้แล้วร่วมกับผู้ว่าจ้าง เมื่อเกิดความเสียหาย หรือการสูญหาย กับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเป็นเหตุมาจากการโจรกรรมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เก็บไว้ในอาคารและสถานที่ซึ่งปรากฏร่องรอยการงัดแงะ หรือการทำลายเครื่องกีดขวาง หรือการทำลายสิ่งกีดกั้นที่มีไว้เพื่อป้องกันคุ้มครองทรัพย์สินนั้น ๆ อย่างชัดเจน หรือมีหลักฐานบางอย่างปรากฏแน่ชัดว่ามีบุคคลภายนอกได้เข้ามากระทำการโจรกรรมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือด้วยความละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือเป็นการกระทำที่เกิดจากการให้ความร่วมมือระหว่างผู้รับจ้างกับบุคคลภายนอก หรือหรือพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ในส่วนนี้ ผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่พิสูจน์ได้ถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ อนึ่ง การชดใช้





ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างสามารถชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ เป็นทรัพย์สินประเภทเดียวกัน หรือชนิดเดียวกันก็ได้แต่ต้องสามารถทำให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ หรือกลับมาเป็นดังเดิมก่อนที่จะเกิดความเสียหายทุกประการ หรือสามารถชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ เป็นราคาตามราคาทรัพย์สิน หรือตามราคาค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบันแต่จะไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหา มา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะทำการหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สินนั้น ๆ โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การคิดคำนวณค่าเสื่อมราคาของผู้ว่าจ้างใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น พร้อมกันนี้ วิธีในการเลือกชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

๔.๒๖ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ความเสียหาย หรือการสูญหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภัยจากสงคราม หรือภัยจากการเมือง หรือภัยจากการชุมนุมประท้วงปิดล้อม หรือภัยจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย หรือวาตภัย หรืออัคคีภัย เป็นต้น หรือภัยจากโรคระบาดใหม่ หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่รัฐบาลกำหนด เป็นต้น
- (๒) ความเสียหาย หรือการสูญหายอันเกิดจากผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กระทำความเสียหาย หรือการสูญหายนั้น ๆ ตลอดจนให้ความร่วมมือกับบุคคลภายนอกในการกระทำความเสียหาย หรือการสูญหายนั้น ๆ เสียเอง
- (๓) ความเสียหาย หรือการสูญหายอันเกิดจากการปล้น หรืออัคคีภัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหาย หรือการสูญหายนั้น ๆ จะเกิดจากความตั้งใจ หรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือเกิดจากความละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างเอง
- (๔) ความเสียหาย หรือการสูญหายอันเกิดกับทรัพย์สินส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าบุคคลนั้น ๆ ไม่ได้ใช้ความระมัดระวังในการปกป้องรักษาทรัพย์สินของตนเองอย่างปกติวิสัยของวิญญูชนที่พึงจะกระทำ

๔.๒๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย และอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัย ให้กับผู้ว่าจ้างอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย หรืออุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ว่าจ้างได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละผลัดได้อย่างครบถ้วน หรือมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑.๑) ปรับเงินค่าปรับในอัตราตายตัวต่อผลัดที่อัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินทั้งหมดที่จ้างตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้



- (๑.๒) หักเงินค่าจ้างรายวันตามจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหา หรือจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน ในอัตราค่าจ้างรายวันที่จ้างตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้ โดยใช้วิธีคำนวณคือ ค่าจ้างรายวันของพนักงานรักษาความปลอดภัย x จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ขาดในแต่ละผลัด
- (๒) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันได้อย่างครบถ้วนตามจำนวนชั่วโมงที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระค่าปรับตามจำนวนชั่วโมงที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ขาดเป็นรายบุคคล ในอัตราคนละ ๑.๕ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ขาดและคิดตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดทั้งหมด โดยใช้วิธีการคำนวณ คือ ค่าจ้างรายชั่วโมงของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ขาด x จำนวนชั่วโมงที่ขาดทั้งหมด x ๑.๕ เท่า
- (๓) กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกัน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกันนั้น ๆ เป็นรายบุคคล ในอัตราวันละ ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกันและคิดตามจำนวนวันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกันทั้งหมด โดยใช้วิธีการคำนวณ คือ ค่าจ้างรายวันของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกันนั้น ๆ x จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกันทั้งหมด x ๑ เท่า พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจ้างรายวันให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกัน โดยไม่ได้รับอนุญาตทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ ขณะเวลานั้น ๆ
- (๔) กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่และเกิดความบกพร่องไม่เป็นไปตามกฎหรือระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ได้แก่ ความบกพร่องที่เกิดจากมูลเหตุตามฐานความผิดทั่วไป หรือฐานความผิดร้ายแรง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนครั้งละ หรือเหตุการณ์ละ ๑๐๐ บาท โดยใช้วิธีการคำนวณ คือ จำนวนครั้งของความบกพร่องนั้น ๆ ทั้งหมด x ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งข้อบกพร่องดังกล่าวให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยังต้องดำเนินการเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในฐานความผิดทั่วไป หรือฐานความผิดร้ายแรงด้วย
- (๕) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันได้อย่างครบถ้วนตามจำนวนอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยที่ขาดนั้น ๆ เป็นรายหน่วยนับและคิดตามจำนวนอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยที่ขาดทั้งหมด โดยใช้วิธีการคำนวณ คือ จำนวนอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยที่ขาดทั้งหมด x ราคาค่าปรับ (บาท) ตามหน่วยนับนั้น ๆ ซึ่งปรากฏตามตารางข้างท้ายของข้อนี้



ตารางค่าปรับตามอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยที่ขาดนั้น ๆ เป็นรายหน่วยนับ

ลำดับ	รายการ	ราคาค่าปรับ (บาท) / หน่วย / วัน
๑	เสื้อสะท้อนแสง	๑๐๐
๒	เสื้อกันฝน	๑๐๐
๓	ถุงมือ	๑๐๐
๔	รองเท้าบูทแบบยาง	๑๐๐
๕	ไฟฉาย พร้อมถ่านไฟฉายตลอดการใช้งานตามสัญญา	๑๐๐
๖	กระบอกไฟกระพริบสีแดง พร้อมถ่านไฟฉายตลอดการใช้งานตามสัญญา	๑๐๐
๗	กระบอกพกประจำกาย	๑๐๐
๘	รถจักรยาน ๒ ล้อ	๕๐๐

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

- ๕.๑ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังให้แก่ผู้รับจ้างนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และนำไปบังคับใช้กับบุคคลที่เข้าพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทุกกรณี
- ๕.๒ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ หรือจุดปฏิบัติหน้าที่ หรือจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างตามความเหมาะสมของภารกิจ หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ณ ขณะเวลานั้น ๆ แต่จะไม่เกินความสามารถของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่พึงจะกระทำได้
- ๕.๓ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาและสงวนสิทธิในการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย ในกรณีที่เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม ตลอดจนเป็นผู้พิจารณาในการรับ หรือไม่รับพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดก็ได้
- ๕.๔ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ จุดรักษาการณ์ หรือเพศของพนักงานรักษาความปลอดภัยได้เป็นการชั่วคราวตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเฉพาะกรณีในแต่ละผลัดการปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง ก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ จุดรักษาการณ์ หรือเพศของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ๕.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีสิทธิในการขอเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ จุดรักษาการณ์ หรือเพศของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างนั้น ๆ เว้นแต่เป็นการเปลี่ยนแปลงชั่วคราวตามข้อ ๕.๔ โดยผู้รับจ้างต้องยินยอมให้บริการรักษาความปลอดภัยตามจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างจะเพิ่ม หรือลด พร้อมดำเนินการเพิ่ม หรือลดค่าจ้าง บริการรักษาความปลอดภัยตามราคาค่าจ้างต่อคนของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ระบุในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยนี้ หลังจากที่มีการเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยแล้ว อนึ่ง การเพิ่ม หรือลดจำนวน

พนักงานรักษาความปลอดภัยดังกล่าวจะดำเนินการในลักษณะของการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย และให้ยึดถือเงื่อนไขในการให้บริการรักษาความปลอดภัยเช่นเดิม

- ๕.๖ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ด้วยเหตุขัดข้องบางประการด้านงบประมาณ หรือเหตุขัดข้องด้านอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ยังมีสามารถระบุได้ในขณะนี้ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่บกพร่องของผู้รับจ้าง หรือการเพิกเฉย หรือการล่าช้าต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาและข้อขัดข้องของผู้รับจ้าง ในส่วนนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งการบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยในกรณีดังกล่าวนี้ให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ๕.๗ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ในการแจ้งความร้องทุกข์ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาของผู้รับจ้าง หรือความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุขึ้น ๆ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับจากวันที่ทราบถึงความเสียหาย ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะนำส่งสำเนาบันทึกประจำวันของคดีความนั้น ๆ ให้กับผู้รับจ้างรับทราบด้วยและยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนร่วมในการรับรู้เกี่ยวกับการร้องทุกข์ หรือการสอบสวนและสืบสวนข้อเท็จจริง ตลอดจนยังมีหน้าที่ในการเชิญผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ต้องสงสัยเข้าให้ปากคำและร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุด้วย ภายใต้การกำกับของพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุขึ้น ๆ
- ๕.๘ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายเงินค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยให้กับผู้รับจ้างโดยตรงเป็นงวด ๆ ทุกเดือน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องได้รับเอกสารการส่งมอบงาน และเอกสารการเรียกเก็บเงินค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายเดือนจากผู้รับจ้างอย่างถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยด้วยแล้ว ผู้ว่าจ้างจึงจะส่งเรื่องเพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายเดือนให้กับผู้รับจ้างในลำดับถัดไป
- ๕.๙ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ตรวจสอบการลงเวลาและลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัย และแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนตรวจสอบและบันทึกข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายผลัด และจะรวบรวมเอกสารทั้งหมดนำเสนอส่งผู้เกี่ยวข้องเพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายเดือนในลำดับถัดไป ทั้งนี้ เอกสารที่ผู้ว่าจ้างต้องใช้ประกอบในการนำเสนอส่งผู้เกี่ยวข้องเพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายเดือน ประกอบด้วย
- (๑) รายงานการตรวจรับพัสดุงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายเดือน โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยลงลายมือชื่อกำกับอย่างถูกต้องและครบถ้วน
  - (๒) สำเนาสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย และสำเนาประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
  - (๓) แบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัย และแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง โดยมีพนักงานของผู้ว่าจ้างลงลายมือชื่อกำกับอย่างถูกต้องและครบถ้วน (ทุกผลัด)





- (๔) หนังสือหรือเอกสารใบวางบิล หรือใบแจ้งหนี้งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแบบรายเดือน โดยมีบุคลากรของผู้รับจ้างลงลายมือชื่อและประทับตราหน่วยงานของผู้รับจ้างอย่างถูกต้องและครบถ้วน

Handwritten signature and a circular official stamp, likely from a government or official organization, located at the bottom right of the page.

ภาคผนวก ก

๙๓/๕



๙๓/๕๖



ตารางการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของผู้รับจ้าง

ลำดับ	รายการประเมินตามสัญญาจ้าง	คะแนนเต็ม	หน่วย	เกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ)				คะแนนที่ได้
				๑๐๐	๘๐	๖๐	๔๐	
๑	การปฏิบัติงานที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ วิธีปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ด้านการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง	๑๕	ครั้ง	๐	๑-๑๐	๑๑-๒๐	> ๒๐	
๒	การบริหารจัดการอัตราค่าจ้างคนเข้าปฏิบัติงานที่ประจำผลิตในแต่ละจุดรักษาการณตามระยะเวลาสัญญาจ้าง บริการรักษาความปลอดภัย	๑๕	คน	๐	๑-๕	๖-๑๐	> ๑๐	
๓	การปฏิบัติงานที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับฐานความผิดทั่วไปตามระยะเวลาสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย	๑๕	ครั้ง	๐	๑-๑๐	๑๑-๒๐	> ๒๐	
๔	การปฏิบัติงานที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับฐานความผิดร้ายแรงตามระยะเวลาสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย	๑๐	ครั้ง	๐	๑	๒	> ๒	
๕	การปฏิบัติงานที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการหลบเลี่ยงหรือละทิ้งหน้าที่จากจุดรักษาการณโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง	๑๐	ครั้ง	๐	๑-๓	๔-๖	> ๖	
๖	การปฏิบัติงานที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการละเลยในการตรวจสอบความพร้อมการใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์การสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ตลอดจนไฟฟ้าส่องสว่างที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง	๑๐	ครั้ง	๐	๑-๓	๔-๖	> ๖	
๗	การปฏิบัติงานที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการตรวจสอบบัตรอนุญาตยานพาหนะและบัตรอนุญาตบุคคลที่ออกโดยผู้ว่าจ้าง หรือการตรวจค้นยานพาหนะและบุคคล ตลอดจนสัมภาระต่าง ๆ ก่อนอนุญาตให้ยานพาหนะหรือบุคคลนั้น ๆ ผ่านเข้าพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง	๑๐	ครั้ง	๐	๑-๓	๔-๖	> ๖	
๘	การปฏิบัติงานที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการลงเวลาและลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตราค่าจ้าง พนักงานรักษาความปลอดภัยและแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติงานที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างแทนกัน	๕	ครั้ง	๐	๑	๒	> ๒	



