

รายละเอียดและเงื่อนไขงานจ้างปฏิบัติงานดูแลระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และงานโยธา
ประจำ ณ ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๑. ความเป็นมา

ด้วย บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการ
จัดจ้างปฏิบัติงานดูแลระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และงานโยธา ประจำ ณ ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต
จังหวัดภูเก็ต จำนวน ๓ คน ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการปฏิบัติงานดูแลระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และงานโยธา ประจำ ณ ศูนย์
ควบคุมการบินภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต จำนวน ๓ คน ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท.
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔

๓/ของมูลค่า...

ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินของสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่มีพนักงานของ บวท. เป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัท มหาชนจำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น ๆ

๔. รายละเอียดการให้บริการ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี โดยส่งมอบงานเป็นรายเดือน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ค่าจ้างปฏิบัติงานดูแลระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และงานโยธา ประจำปี ณ ศูนย์ควบคุม การบินภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ระยะเวลา ๒ ปี เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๓๗,๔๘๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔/๘. งวดงาน...

Eht
๗
*

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดงวดละ ๑ เดือน จำนวน ๒๔ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานปฏิบัติงานดูแลระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และงานโยธา ในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนพนักงานที่ไม่ครบถ้วนตามสัญญา ในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลใช้บังคับในจังหวัดภูเก็ต ณ ขณะนั้น

๙.๓ ในกรณีที่พนักงานเข้ามาปฏิบัติงานดูแลระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และงานโยธา ทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนพนักงานที่ทำงานไม่ครบชั่วโมงในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลใช้บังคับในจังหวัดภูเก็ต ณ ขณะนั้น

๙.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกพื้นที่หวงห้าม และพื้นที่ Air Side ของท่าอากาศยานภูเก็ต ให้กับพนักงานปฏิบัติงานดูแลระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และงานโยธา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ไม่มีบัตรอนุญาต ฯ ในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลใช้บังคับในจังหวัดภูเก็ต ณ ขณะนั้น

๙.๕ ในกรณีที่พนักงานแต่งกายตามชุดปฏิบัติงานที่เป็นสัญลักษณ์ของบริษัทผู้รับจ้างไม่ครบถ้วน หรือไม่ใส่ชุดปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ไม่ใส่ชุดปฏิบัติงาน ในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลใช้บังคับในจังหวัดภูเก็ต ณ ขณะนั้น

๑๐. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

.....

๕/เอกสารแนบ...



เอกสารแนบ

รายละเอียดการให้บริการปฏิบัติงานดูแลระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และงานโยธา
ประจำ ณ ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๑. บทนิยาม

“บริษัทฯ” หรือ “ผู้ว่าจ้าง”	หมายถึง	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
“ผู้รับจ้าง”	หมายถึง	ผู้ให้บริการดูแลระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และงานโยธา ตามข้อกำหนดของรายละเอียดงานนี้
“พนักงาน”	หมายถึง	บุคลากรที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และงานโยธา ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาเพื่อทำ หน้าที่ ตามรายละเอียดงานของผู้ว่าจ้าง

๒. วัตถุประสงค์

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้าง
ปฏิบัติงานดูแลระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และงานโยธา ประจำ ณ ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต จังหวัด
ภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๒. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการปฏิบัติงานดูแลระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และงานโยธา
ประจำ ณ ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหา
พนักงานตามคุณสมบัติในรายละเอียดงาน ตลอดจนเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดความต้องการใช้งานที่
ผู้ว่าจ้างได้ระบุในเอกสารนี้ และผู้รับจ้างจะต้องดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์การจ้างนี้

๓. จำนวนพนักงาน คุณสมบัติของพนักงาน และเวลาในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๓.๑ จำนวนพนักงานที่จะปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------|------------|
| - ช่างระบบไฟฟ้า | จำนวน ๑ คน |
| - ช่างระบบปรับอากาศ | จำนวน ๑ คน |
| - ช่างโยธา | จำนวน ๑ คน |

๓.๒ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานดังต่อไปนี้

๓.๒.๑. เพศชาย สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๓ - ๕๕ ปี ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเป็นผู้ได้รับการผ่อนผัน

๓.๒.๒. มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ปราศจากโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๓.๒.๓. ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๓.๒.๔. ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๒.๕. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก สำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีข้อความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

๓.๒.๖. ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประกอบกับหนังสือรับรองผลการตรวจสอบต้องมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันเริ่มเข้าปฏิบัติงาน

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงาน ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑. ช่างระบบไฟฟ้า จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง หรือ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์ด้านงานระบบไฟฟ้า เอกสารหลักฐานประกอบที่ต้องแนบมาในซองเสนอราคา ดังนี้ เอกสารรับรองวุฒิการศึกษา , สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน , หลักฐานใบผ่านการตรวจเลือกเกณฑ์ทหาร , ใบรับรองผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร , ใบรับรองการผ่านงานที่ออกให้โดยหน่วยงานของทางราชการหรือเอกชน (ถ้ามี)

๓.๓.๒. ช่างระบบปรับอากาศ จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง หรือ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์ด้านงานระบบปรับอากาศ เอกสารหลักฐานประกอบที่ต้องแนบมาในซองเสนอราคา ดังนี้ เอกสารรับรองวุฒิการศึกษา , สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน , หลักฐานใบผ่านการตรวจเลือกเกณฑ์ทหาร , ใบรับรองผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร , ใบรับรองการผ่านงานที่ออกให้โดยหน่วยงานของทางราชการหรือเอกชน (ถ้ามี)

๓.๓.๓. ช่างโยธา จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างก่อสร้าง มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้าง งานโยธา เอกสารหลักฐานประกอบที่ต้องแนบมาในซองเสนอราคา ดังนี้

เอกสารรับรองวุฒิการศึกษา , สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน , หลักฐานใบผ่านการตรวจเลือก
เกณฑ์ทหาร, ใบรับรองการผ่านงานที่ออกให้โดยหน่วยงานของทางราชการหรือเอกชน (ถ้ามี)

เวลาในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ผู้
ว่าจ้างสามารถมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติได้ เมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

๔. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

แบ่งตามลักษณะงาน ดังนี้

๔.๑ งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า

- ซ่อมบำรุงเปลี่ยนอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าแสงสว่างทั่วไป เช่น หลอดไฟ บาลาสต์
- ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ สวิตซ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ปลั๊กโทรศัพท์ คู่สายโทรศัพท์
- ตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น ทีวี ตู้เย็น กระจกน้ำร้อน เครื่องทำน้ำอุ่น

และเครื่องใช้ไฟฟ้าอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

- ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงระบบควบคุมปั้มน้ำ และระบบควบคุมอัตโนมัติได้
- ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องฉายภาพ ในห้องประชุม
- ตรวจสอบเบื้องต้น เมื่อเกิดเหตุระบบไฟฟ้าขัดข้อง
- ติดตั้งสายไฟฟ้า ภายในและภายนอกอาคาร
- ติดตั้ง และซ่อมบำรุงระบบส่งจ่ายกำลังไฟฟ้าแรงดันต่ำ (๒๒๐ V)

๔.๒ งานซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ

- ตรวจสอบ ซ่อมรอยรั่ว และเติมน้ำยาทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศ
- ตรวจสอบเช็ควงจรไฟฟ้า และอุปกรณ์ควบคุมภายในเครื่องปรับอากาศ เช่น รีเลย์ ,

แคปสตาร์ท , แคปรีน , มอเตอร์พัดลม และคอมเพรสเซอร์

- ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ได้แก่ งานล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์
- ทำความสะอาดเครื่องฟอกอากาศ ได้แก่ งานเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศ
- งานรื้อถอน ย้าย และติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานซ่อมบำรุงโยธา

ต้องปฏิบัติงานโดยการปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ปฏิบัติงาน ให้อยู่ใน
สภาพดีพร้อมใช้งาน โดยมีรายละเอียดงานดังนี้

๔.๓.๑ งานไม้

- ซ่อมแซมงานไม้บานประตู หน้าต่าง พื้นปาเก้ ผนังไม้ ฝ้าเพดานไม้

๘/- เปลี่ยน ...

Shit
2/7
O*

- เปลี่ยน และซ่อมแซมอุปกรณ์ประตู-หน้าต่าง เช่น ลูกบิดประตู บานพับ กลอน
- มีความสามารถตั้งนั่งร้าน ได้เป็นอย่างดี
- ซ่อมแซมงานเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นไม้ได้ตามสมควร
- มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับงานโครงสร้างไม้ เช่น หลังคา ผนัง บันได
- ซ่อมแซมบานประตู กระจก และหน้าต่างกระจกกรอบอลูมิเนียมได้

๔.๓.๒ งานสี

- จะต้องมีความรู้ความสามารถผสมสีน้ำมัน และสีน้ำอะคริลิก
- จะต้องมีความรู้ความสามารถในการทาสีน้ำมัน และสีน้ำอะคริลิก
- จะต้องมีความรู้เรื่องงานทาเคลือบผิว

๔.๓.๓ งานปูน

- จะต้องมีความรู้ความสามารถในเรื่องของงานคอนกรีต เช่น งานผสมคอนกรีตตามอัตราส่วนต่างๆ และกรรมวิธีในการเทคอนกรีตตามพื้นที่ต่างๆตามอัตราส่วนต่างๆ และกรรมวิธีในการเทคอนกรีตตามพื้นที่ต่างๆ
- จะต้องมีความรู้ความสามารถในงานก่ออิฐ ฉาบปูน และส่วนผสมงานก่ออิฐ ฉาบปูน
- จะต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานปูกระเบื้องเซรามิกพื้นและผนัง รวมทั้ง

งานปูกระเบื้องยาง

๔.๓.๔ งานเขียนแบบและประมาณราคา

- มีความสามารถเขียน และอ่านแบบก่อสร้างได้
- มีความสามารถคำนวณปริมาณงานวัสดุค่าแรงที่ใช้ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารได้

๔.๓.๕ งานประปา สุขาภิบาล และสาธารณูปโภค

- ซ่อมบำรุงระบบท่อส่งจ่ายน้ำประปา เมื่อเกิดการรั่วไหลของน้ำทั้งภายนอกและภายในอาคารหรือติดตั้งใหม่เพิ่มเติม

- ซ่อมบำรุงระบบปั้มน้ำขึ้นอาคาร เมื่อเกิดเหตุขัดข้องใช้งานไม่ได้
- ซ่อมบำรุงสุขภัณฑ์ต่างๆ ตามอาคารที่ชำรุด ให้ใช้งานได้เหมือนเดิม
- ซ่อมบำรุงระบบท่อน้ำทิ้งภายในอาคาร เมื่อเกิดการรั่วไหลหรืออุดตัน
- ล้างทำความสะอาดตู้ทำน้ำเย็นตามตารางซ่อมบำรุง

๕. เครื่องมือในการปฏิบัติงาน

แบ่งตามลักษณะงาน ดังนี้



๕.๑ งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ (นำมาแสดงให้ครบทุกรายการในวันส่งตัวพนักงาน)

- | | |
|---|-------------|
| - เครื่องวัด Multi Meter Analog (แบบเข็ม) | จำนวน ๑ ชุด |
| - ไขควง ปากแฉก ขนาดยาวไม่ต่ำกว่า ๔ นิ้ว | จำนวน ๑ อัน |
| - ไขควง ปากแบน ขนาดยาวไม่ต่ำกว่า ๔ นิ้ว | จำนวน ๑ อัน |
| - ไขควงลองไฟ | จำนวน ๑ อัน |
| - คีมตัดสายไฟ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ นิ้ว | จำนวน ๑ ตัว |
| - คีมปากแหลม ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ นิ้ว | จำนวน ๑ ตัว |
| - ตลับเมตรยาว ๕ เมตร | จำนวน ๑ อัน |
| - มีดคัทเตอร์ | จำนวน ๑ อัน |

๕.๒ งานซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ (นำมาแสดงให้ครบทุกรายการในวันส่งตัวพนักงาน)

- | | |
|---|-------------|
| - เครื่องวัด Multi Meter Analog (แบบเข็ม) | จำนวน ๑ ชุด |
| - ไขควง ปากแฉก ขนาดยาวไม่ต่ำกว่า ๔ นิ้ว | จำนวน ๑ อัน |
| - ไขควง ปากแบน ขนาดยาวไม่ต่ำกว่า ๔ นิ้ว | จำนวน ๑ อัน |
| - ไขควงลองไฟ | จำนวน ๑ อัน |
| - คีมตัดสายไฟ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ นิ้ว | จำนวน ๑ ตัว |
| - คีมปากแหลม ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ นิ้ว | จำนวน ๑ ตัว |
| - ตลับเมตรยาว ๕ เมตร | จำนวน ๑ อัน |
| - มีดคัทเตอร์ | จำนวน ๑ อัน |

๕.๓ งานซ่อมบำรุงโยธา ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ (นำมาแสดงให้ครบทุกรายการในวันส่งตัวพนักงาน)

- | | |
|--|-------------|
| - ไขควงปากแบน ขนาดยาวไม่ต่ำกว่า ๔ นิ้ว | จำนวน ๑ ตัว |
| - ไขควงปากแฉก ขนาดยาวไม่ต่ำกว่า ๔ นิ้ว | จำนวน ๑ ตัว |
| - คีมปากจิ้งจก ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ นิ้ว | จำนวน ๒ ตัว |
| - คีมปากแบน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ นิ้ว | จำนวน ๒ ตัว |
| - มีดคัทเตอร์ | จำนวน ๑ อัน |
| - คีมคอม้า ขนาดไม่ต่ำกว่า ๘ นิ้ว | จำนวน ๒ ตัว |
| - เลื่อยลันดา | จำนวน ๑ ปืน |
| - ตลับเมตรยาว ๕ เมตร | จำนวน ๑ อัน |

Eht
๗
*Q**

- ค้อนหงอน	จำนวน ๑ ตัว
- สิว ขนาด ๑/๔	จำนวน ๑ ตัว
- สิว ขนาด ๑/๒ นิ้ว	จำนวน ๑ ตัว
- สิว ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ ตัว
- สิว ขนาด ๑ ๑/๒ นิ้ว	จำนวน ๑ ตัว
- ฉากเหล็ก ขนาด ๑๐ นิ้ว หรือ ๑๒ นิ้ว	จำนวน ๑ อัน

๗. กฎระเบียบ ข้อบังคับสำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลพนักงาน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งและกฎระเบียบของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัดหากผู้ปฏิบัติงานไม่เชื่อฟัง หรือปฏิบัติตนขัดต่อกฎระเบียบของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนตัวพนักงานได้ทันที

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานมีชุดปฏิบัติงานที่เป็นสัญลักษณ์ของบริษัทผู้รับจ้างให้ชัดเจน เรียบร้อย เหมาะสม และสวมรองเท้าหุ้มข้อหรือหุ้มส้น ห้ามใส่รองเท้าแตะและกางเกงยีนส์

๘. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ้างพนักงานในอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวัน ตามประกาศของกระทรวงแรงงาน ที่มีผลบังคับใช้ขณะทำสัญญา หากไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้ผู้รับจ้าง ไปจ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้าง และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างตรงตามเวลาและจำนวนเงินที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินที่ ผู้ว่าจ้างจ่ายให้ผู้รับจ้างไปจ่ายให้แก่พนักงานของผู้ว่าจ้างแทนและถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๘.๓ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องเซ็นชื่อลงเวลาปฏิบัติงานทุกวันทำการที่ระบุตามสัญญา เพื่อการตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง โดยลงลายมือชื่อเวลาในการปฏิบัติงาน และให้ถือเป็นหลักฐานในการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา และในแต่ละเดือนให้ผู้รับจ้างนำส่งใบเซ็นชื่อลงเวลาปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อปฏิบัติงานเรียบร้อยครบกำหนดทุกเดือน

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของพนักงานโดยสังเขปพร้อมทั้งติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว มามอบให้ผู้ว่าจ้างในวันลงนามสัญญา

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๑/ ๘.๖ ผู้รับจ้าง ...

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตทำบัตรผ่านเข้า - ออกเขตหวงห้ามของสถานที่ที่พนักงานต้องเข้าไปบำรุงรักษาอาคารต่างๆ เช่น พื้นที่สนามบินในความรับผิดชอบของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดยค่าใช้จ่ายต่างๆ ในกรณีนี้เป็นของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะช่วยประสานงานในการขอทำบัตรอนุญาตดังกล่าว

๘.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนในกรณีที่พนักงานหยุดงานหรือลาหยุดตามกฎหมายแรงงานติดต่อกันเกินกว่า ๓ วัน โดยต้องจัดพนักงานใหม่มาทดแทนในวันที่ ๔ เป็นต้นไป โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างสำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ตามอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลใช้บังคับในจังหวัดภูเก็ต ณ ขณะนั้น

กรณีพนักงานหยุดงานหรือลาหยุดตามกฎหมายแรงงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยเป็นเวลา ๒ วันทำการ ยกเว้นกรณีลาป่วย ต้องแจ้งให้ทราบภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันแรกที่ลา

๘.๘ กรณีพนักงานลาออก หรือเปลี่ยนพนักงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่จะมาปฏิบัติงานแทนพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนอย่างน้อย ๗ วันทำการก่อนการปฏิบัติงาน โดยพนักงานที่มาปฏิบัติงานแทนต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามสัญญา

๘.๙ พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด พระราชกำหนด กฎกระทรวง หรืออื่นๆ ทุกประเภทที่เกี่ยวข้อง โดยต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ จากข้อมูลที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือจากการดำเนินการให้ผู้ว่าจ้าง

๘.๑๐ ก่อนการเริ่มเข้าปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างในวันแรก ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทั้งหมดเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของผู้ว่าจ้าง ในวันแรกก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔



๙. สิทธิและหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๙.๑ ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ตลอดเวลา ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาจ้าง โดยเคร่งครัด หรือผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าหากปล่อยให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

๙.๒ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์อะไหล่ในการซ่อมแซมทุกชนิด และวัสดุที่จำเป็นในการซ่อมบำรุง อาทิเช่น สารทำความสะอาด หลอดไฟฟ้า สี เป็นต้น

๙.๓ หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างพนักงานเพิ่ม ผู้ว่าจ้างจะขอจ้างในราคาที่ว่าจ้างเดิม

๑๒/ ๙.๔ ผู้ว่าจ้าง ...

๙.๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามที่ตกลงกันตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริงของแต่ละเดือน ภายในเดือนถัดไป

๙.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าทำงานล่วงเวลาให้ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙.๖ ในกรณีครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว ถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการได้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดสัญญา

ในกรณีที่ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งขอให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต่อไป ผู้รับจ้างอาจยินยอมให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมก็ได้ ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้แจ้งยินยอมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง

๑๐. การประเมินผลงานผู้รับจ้าง

๑๐.๑ การประเมินผลงานประจำทุก ๖ เดือน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง จะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นประจำทุก ๖ เดือน เพื่อตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาจ้างถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ โดยแจ้งข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างรับทราบ โดยมีหัวข้อการประเมินผลงานโดยรวม ดังนี้

๑๐.๑.๑ การมาปฏิบัติงานต่อเนื่อง

๑๐.๑.๒ ผลการปฏิบัติงานในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และงานโยธา

๑๐.๑.๓ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

๑๐.๑.๔ การแต่งกายและเครื่องแบบของพนักงาน

๑๐.๑.๕ การเคารพเชื้อฟังคำสั่งผู้ควบคุมดูแลสัญญา ของผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑.๖ การตระหนักถึงการใช้ทรัพยากร

๑๐.๑.๗ เรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานผู้รับบริการในศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต และอื่น ๆ

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลงานตามข้อ ๙.๑ รวมกันแล้วจำนวน ๒ ครั้ง และผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในระยะเวลา ๑ เดือน ถือว่าไม่ผ่านการประเมินผลงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๑๑. งานดูงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนดเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน) การจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน จำนวน ๒๔ เดือน โดยจ่ายเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานดูแลระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และงานโยธา ณ ศูนย์ควบคุมการบิน

๑๓/ ภูเก็ต ...



ภูเก็ต ครบระยะเวลา ๑ เดือน และผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการให้บริการประจำเดือน ใบลงบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ประจำเดือน ใบสรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน และใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของผู้ว่าจ้าง ทำหนังสือรับรองการปฏิบัติงานเพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างประจำเดือนให้ผู้รับจ้าง



บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ /๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

**เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ**

ตามที่ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ
แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...

Chut
Qm

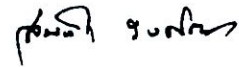
- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
 - ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ - มาตรา ๒๒๕)
 - ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
 - ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
 - ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
 - ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้
๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้
- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)
 - ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
 - ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก ริดเอาทรัพย์ ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมิบัติรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวฟ. ผผฟ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณ์

