

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

คุณสมบัติของที่ปรึกษาและเงื่อนไขในการยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บวท.” มีความประสงค์จะดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาด้านมาตรฐานการบริการการเดินอากาศ สำหรับโครงการพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินอากาศอย่างยั่งยืน ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี ตามรายละเอียดแนบท้าย ดังนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๑ ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference)	จำนวน	๑๓	หน้า
๑.๒ ตัวอย่างใบเสนอราคา	จำนวน	๑	หน้า
๑.๓ ตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)	จำนวน	๑	หน้า
๑.๔ ตัวอย่างแบบสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญ รายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา	จำนวน	๑๐	หน้า

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๘ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๐ ไม่มีพนักงาน บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น ๆ

๒.๑๑ ต้องมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติการบิน ทั้งการบิน พลเรือนและการบินทหาร พร้อมให้แนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล

๒.๑๒ ต้องมีองค์ความรู้การศึกษาด้านการบินที่ครอบคลุมในเรื่องการบริการจราจร ทางอากาศและสนามบิน

๒.๑๓ ต้องมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านการบินให้แก่หน่วยงานราชการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ บวท. เชื้อถือ อย่างน้อย ๑ โครงการ

๓. การยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอทางเทคนิคและซองข้อเสนอทางด้านราคา โดยแยกเป็น ๒ ซอง

๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค โดยพิจารณารายละเอียดที่จะ นำเสนอให้สอดคล้องกับข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference) ตามที่แนบท้ายเอกสารนี้

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคาตามแบบที่แนบท้ายเอกสารนี้ โดย ไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง ลงลายมือชื่อของที่ปรึกษาให้ ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข ในกรณีที่มีการขีดฆ่า ขูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อที่ปรึกษา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๓.๔ ที่ปรึกษาต้องเสนอราคา เป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดย เสนอราคารวมทั้งสิ้นและ/ หรือราคาต่อหน่วยและ/ หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้าย ใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและ ตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษี อากรอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงด้วยแล้ว

๓.๕ ที่ปรึกษาจะต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ในใบเสนอราคา ในกรณีที่ เสนอราคาในนามของบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งหลักฐานดังนี้

๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการอย่างเดียว ถ้ามอบให้มีอำนาจดำเนินการหลายอย่างให้ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

๒) สำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) ประวัติการศึกษาของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานการเป็นที่ปรึกษาด้านการบินให้แก่หน่วยงานราชการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ บวท. เชื้อถือ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕) สำเนากาการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง (www.gprocurement.go.th) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ กำหนดยื่นซองเอกสารภายในวันที่ **๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.** ณ กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (ไม่รับซองทางไปรษณีย์)

๓.๗ ใบเสนอราคาที่ยื่นเรียบร้อยแล้วจะถอนคืนไม่ได้

๔. การทำสัญญาหรือข้อตกลง

๔.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาแล้วจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกมาทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ บวท. ภายในวันที่กำหนด ในกรณีที่ทำเป็นสัญญาจะใช้สัญญาตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๔

๔.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเอกสารประกอบการทำสัญญา ดังนี้

๔.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามสัญญาแทน

๔.๒.๓ หนังสือค้ำประกันสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของวงเงินว่าจ้างตามสัญญา ให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้งนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๔/(๔) หนังสือ ...

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว ในกรณีที่ บวท. มีความจำเป็นไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเวลาเดิมได้และขอเลื่อนไป ไม่ถือว่าการเลื่อนเวลาลงนามในสัญญาเป็นข้อผิดเงื่อนไขตามเอกสารจ้างนี้

ในการทำสัญญา ผู้ลงนามในฐานะที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นผู้มีอำนาจเต็มในการทำสัญญา

สัญญาที่ใช้ให้เป็นไปตามตัวอย่างท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่ใช้บังคับในขณะที่ทำสัญญา หากไม่อาจใช้แบบสัญญาดังกล่าวนั้นได้ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในสัญญาหรือแบบสัญญาจ้างนั้นได้ตามที่เห็นสมควร

๕. ระยะเวลาในการทำงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี

๖. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑ ของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บวท. (ผู้ว่าจ้าง) ตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาในโครงการพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินทางอากาศเพื่อขอการรับรองหน่วยบริการการเดินทางอากาศและพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินทางอากาศอย่างยั่งยืน เป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายให้ที่ปรึกษาจำนวนร้อยละ ๑๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการโครงการพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินทางอากาศฯ มีกำหนดแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒ เดือนนับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

- ให้ความรู้ด้านบริการการเดินทางอากาศกับคณะทำงานพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินทางอากาศเพื่อขอรับการรับรองเป็นผู้ให้บริการการเดินทางอากาศ ตามข้อกำหนดของ กพท. ได้แก่

• จัดการเสวนาให้ความรู้คณะทำงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวน ๒ วัน ณ สำนักงานใหญ่ บวท. สำหรับคณะทำงานส่วนกลาง

• ตรวจสอบและปรับปรุงรายงานสรุปผลการเสวนาให้ความรู้คณะทำงานฯ และรายงานผลการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเสวนา

งวดที่ ๒ จ่ายให้ที่ปรึกษาจำนวนร้อยละ ๑๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการโครงการพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินอากาศฯ มีกำหนดแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๕ เดือนนับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

- ให้คำแนะนำ/ ปรึกษา วางกรอบรูปแบบ หัวข้อ รายละเอียดเอกสารด้านมาตรฐานการบริการการเดินอากาศให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ กพท. สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ จำนวน ๑ แห่ง (สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ บวท. จะพิจารณา กำหนดภายหลังจากมีการพิจารณาลงนามว่าจ้างแล้ว)

- ร่างข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยให้บริการการเดินอากาศของบริษัทฯ ที่ให้บริการในสนามบินกับผู้ดำเนินการสนามบิน

- ปรับปรุงแก้ไขเอกสารจนได้รับความเห็นชอบจาก บวท.

งวดที่ ๓ จ่ายให้ที่ปรึกษาจำนวนร้อยละ ๑๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการโครงการพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินอากาศฯ มีกำหนดแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

- ให้ความรู้ด้านบริการการเดินอากาศกับผู้เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ จำนวน ๑ แห่ง (สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ บวท. จะพิจารณากำหนดภายหลังจากมีการพิจารณาลงนามว่าจ้างแล้ว) เพื่อดำเนินการขอรับการรับรองเป็นผู้ให้บริการการเดินอากาศ ตามข้อกำหนดของ กพท. ได้แก่

- จัดการเสวนาให้ความรู้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการการเดินอากาศ ณ หน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวน ๒ วัน จำนวน ๑ แห่ง (สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ บวท. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก เป็นต้น

- ตรวจสอบและปรับปรุงรายงานสรุปผลการเสวนาให้ความรู้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการการเดินอากาศ ณ หน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ และรายงานผลการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเสวนา

- ให้คำแนะนำ/ ปรึกษา วางกรอบรูปแบบ หัวข้อ รายละเอียดเอกสารด้านมาตรฐานการบริการการเดินอากาศให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ กพท. สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ จำนวน ๑ แห่ง (สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ บวท. จะพิจารณา กำหนดภายหลังจากมีการพิจารณาลงนามว่าจ้างแล้ว)

- ร่างคู่มือระบบรักษาความปลอดภัย หน่วยบริการการเดินอากาศในสนามบิน

- ปรับปรุงแก้ไขเอกสารจนได้รับความเห็นชอบจาก บวท.

งวดที่ ๔ จ่ายให้ที่ปรึกษาจำนวนร้อยละ ๑๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการโครงการพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินอากาศฯ มีกำหนดแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๑ เดือนนับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

- ให้คำแนะนำ/ ปรึกษา วางกรอบรูปแบบ หัวข้อ รายละเอียดเอกสารด้านมาตรฐานการบริการการเดินอากาศให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ กพท. สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ จำนวน ๑ แห่ง (สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ บวท. จะพิจารณากำหนดภายหลังจากมีการพิจารณาลงนามว่าจ้างแล้ว)

- ร่างคู่มือ Facility Operation Manual
- ร่างคู่มือการปฏิบัติการให้บริการการเดินอากาศ
- ปรับปรุงแก้ไขเอกสารจนได้รับความเห็นชอบจาก บวท.

งวดที่ ๕ จ่ายให้ที่ปรึกษาจำนวนร้อยละ ๑๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการโครงการพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินอากาศฯ มีกำหนดแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๓ เดือนนับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

- นำส่งผลการแก้ไขข้อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการบริการการเดินอากาศ ตามกระบวนการขอและออกใบรับรองให้กับ บวท. สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ จำนวน ๑ แห่ง (สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ บวท. จะพิจารณากำหนดภายหลังจากมีการพิจารณาลงนามว่าจ้างแล้ว)

งวดที่ ๖ จ่ายให้ที่ปรึกษาจำนวนร้อยละ ๑๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการโครงการพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินอากาศฯ มีกำหนดแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๖ เดือนนับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

- สรุปผลและข้อเสนอแนะโครงการนำร่องฯ สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ จำนวน ๑ แห่ง (สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ บวท. จะพิจารณากำหนดภายหลังจากมีการพิจารณาลงนามว่าจ้างแล้ว)

งวดที่ ๗ จ่ายให้ที่ปรึกษาจำนวนร้อยละ ๑๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการโครงการพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินอากาศฯ มีกำหนดแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๘ เดือนนับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

- ให้คำแนะนำ/ ปรึกษา วางกรอบรูปแบบ หัวข้อ รายละเอียดเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการบริการการเดินอากาศให้เป็นมาตรฐานสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ กพท.

- ร่างคู่มือการตรวจสอบภายใน (ANS Internal Audit)
- ร่างรูปแบบการบริหารจัดการสายงานมาตรฐานและความปลอดภัย และมาตรฐานระบบรักษาความปลอดภัยบริการการเดินอากาศ

- ปรับปรุงแก้ไขเอกสารจนได้รับความเห็นชอบจาก บวท.

งวดที่ ๘ จ่ายให้ที่ปรึกษาจำนวนร้อยละ ๑๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการโครงการพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินอากาศ มีกำหนดแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒๐ เดือนนับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

- วิเคราะห์ และวางกรอบภารกิจ ขอบเขตหน้าที่ รูปแบบการบริหารจัดการระเบียบ แนวปฏิบัติด้านมาตรฐานการบริการการเดินอากาศ

งวดที่ ๙ จ่ายให้ที่ปรึกษาจำนวนร้อยละ ๑๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการโครงการพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินอากาศ มีกำหนดแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒๒ เดือนนับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

- วิเคราะห์ศักยภาพด้านอุตสาหกรรมการบิน เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาธุรกิจที่เหมาะสมกับ บวท.

งวดที่ ๑๐ จ่ายให้ที่ปรึกษาจำนวนร้อยละ ๑๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการโครงการพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินอากาศ มีกำหนดแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒๔ เดือนนับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

- รายงานการวิเคราะห์การพัฒนารูปแบบธุรกิจที่เหมาะสมสำหรับ บวท. ที่สอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการในอุตสาหกรรมด้านการบิน

๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันที่แล้วเสร็จตามสัญญา บวท. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของงานจ้างทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาส่งมอบงาน

๘.๒ กรณีที่ปรึกษานำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

๘/๑๐. ข้อสวนสิทธิ์...

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นที่ปรึกษาและได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าที่ปรึกษาจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างหรือชื่อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง บวท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่ บวท. กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ บวท. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายรวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๓ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจัดจ้างครั้งนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บวท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ บวท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท. ไม่ได้

(๑) บวท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บวท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกันกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษา ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บวท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ บวท. ไว้ชั่วคราว

ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

“โครงการพัฒนามาตรฐานบริการการเดินอากาศเพื่อขอการรับรองหน่วยบริการการเดินอากาศ และพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินอากาศอย่างยั่งยืน”

๑. ความเป็นมา

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ด้วย บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลไทย ให้เป็นหน่วยงานผู้ให้บริการการเดินอากาศของประเทศ โดยมีหนังสือเรื่อง คณะกรรมการการบินพลเรือนกำหนดนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศเกี่ยวกับการมอบหมายให้ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานในการให้บริการการจัดการจราจรทางอากาศ และบริการการเดินอากาศที่เกี่ยวข้องสำหรับการบินพลเรือนของประเทศไทย ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๙๐๙/๒๓๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ นร ๑๑๐๖/๗๐๒๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/๔๑๐๑๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๘๑๗.๑/๒๑๗๒๙ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

โดย บวท. มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้บริการ ได้แก่

- บริการจราจรทางอากาศ (ATM-ATS)
- บริการระบบสื่อสารการเดินอากาศ ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน (CNS)
- บริการออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน (Instrument Flight Procedure Design : IFPD)
- การจัดการความคล่องตัวของจราจรทางอากาศ (ATM-ATFM)
- การจัดการห้วงอากาศ (ATM-ASM)

โดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ได้กำหนดให้หน่วยบริการการเดินอากาศดำเนินการขอและออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ ตามข้อกำหนด กพท. ฉบับที่ ๒๕ ประกาศ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยข้อกำหนด ฉบับที่ ๒๕ มุ่งเน้นให้บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้บริการการเดินอากาศ ประเภทบริการการจัดการจราจรทางอากาศ บริการระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน บริการข่าวสารการบิน และบริการออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน เข้าสู่กระบวนการขอรับรองการเป็นผู้ให้บริการการเดินอากาศที่ปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานในการให้บริการการเดินอากาศได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

จากข้อตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานบริการการเดินอากาศจาก กพท. ที่เกิดขึ้น และไม่สามารถแก้ไขข้อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานบริการการเดินอากาศ ตามกระบวนการขอและออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ อย่างต่อเนื่อง ครั้งที่ ๕ อาจส่งผลให้ บวท. ไม่ได้รับการรับรองเป็นผู้ให้บริการการเดินอากาศที่เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนดที่ทางรัฐเป็นผู้กำหนด ตามกฎหมายใหม่ของ กพท. ที่ไม่ได้กำหนดให้ บวท. เป็นผู้ให้บริการการเดินอากาศ แต่เพียงรายเดียวในประเทศ ตามประกาศ กพท. เรื่องการกำหนดประเภทนิติบุคคล อายุใบรับรอง และหน้าที่อื่นของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงเงื่อนไขและข้อจำกัดประกอบใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ ผู้ดำเนินการสนามบินเป็นผู้จัดให้มีบริการการเดินอากาศประเภทต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต เพียงพอและเหมาะสมกับการให้บริการจราจรทางอากาศ จากสถานะความเสี่ยงของกระบวนการขอรับการรับรองไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ส่งผลให้ไม่ได้รับการรับรองในการเป็นผู้ให้บริการการเดินอากาศอย่างสมบูรณ์ การจัดจ้างที่ปรึกษาด้านการบริการการเดินอากาศ จะเป็นกระบวนการลดความเสี่ยงในการขอรับการรับรองจาก กพท. ภายใต้ “โครงการพัฒนามาตรฐานบริการการเดินอากาศเพื่อขอการรับรองหน่วยบริการการเดินอากาศ และพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินอากาศอย่างยั่งยืน” เพื่อให้การดำเนินงานของ บวท. ในฐานะหน่วยบริการการเดินอากาศ เป็นไปอย่างสมบูรณ์ สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อกำหนด ของ กพท.

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ บวท. ยังไม่ได้รับการรับรองเป็นผู้ให้บริการการเดินอากาศด้วยปัจจุบัน บวท. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการวิเคราะห์ และวินิจฉัยตีความให้สอดคล้องตามกระบวนการพิจารณา และกฎหมายที่ประกาศใช้ขึ้นใหม่ได้อย่างชัดเจน ทำให้ยังมีข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ส่งผลให้ บวท. มีความเสี่ยงในระดับสูง ปัจจัยเสี่ยง RF5 การดำเนินงานของ บวท. มีความสอดคล้อง ไม่เพียงพอต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้านบริการ ATS และ CNS ระดับของผลกระทบที่ได้รับการพิจารณามีเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่สูง - สูงมาก และผลกระทบต่อเป้าหมาย และภารกิจของบวท. นอกจากนั้น การพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินอากาศของ บวท. ให้เกิดความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศ ในการยกระดับหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล การเสนอแนะรูปแบบการบริหารจัดการ และโครงสร้างขององค์กรทั้งในส่วนมาตรฐานบริการการเดินอากาศ และการกำหนดคุณสมบัติต่าง ๆ ภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ กพท. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินอากาศของ บวท. เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการคงไว้ซึ่งมาตรฐาน คุณภาพ และความสามารถในการให้บริการการเดินอากาศอย่างยั่งยืน ตลอดจนส่งเสริมกระบวนการ การจัดทำรูปแบบ แนวทางการพัฒนาความสามารถการบริการการเดินอากาศกับการพัฒนาธุรกิจด้านการบินของบริษัทฯ เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบ และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น จึงเห็นควรสรรหาที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแนวทางตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการขอใบรับรองผู้ให้บริการการเดินอากาศ เพื่อให้ บวท. สามารถเข้าสู่กระบวนการขอและออกใบรับรองบริการการเดินอากาศได้อย่างถูกต้อง

๑. ๒ ผลกระทบจากกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานสากล

๑.๒.๑ พระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒.๑.๑ บวท. อยู่ระหว่างดำเนินการขอและออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ ซึ่ง พ.ร.บ.การเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ “ผู้ซึ่งประกอบกิจการบริการการเดินอากาศก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับยังคงประกอบกิจการต่อไปได้ แต่ต้องดำเนินการขอใบรับรองตามพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ภายในสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และให้ประกอบกิจการได้ต่อไปจนกว่าจะได้รับแจ้งคำสั่งไม่ออกใบรับรองดังกล่าวจากผู้อำนวยการ”

๑.๒.๑.๒ ผลกระทบจาก พ.ร.บ.การเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๑๘ “ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการทำของกรรมการ หรือผู้จัดการหรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่สั่งการหรือทำการและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย”

ทั้งนี้ บวท. ดำเนินการจัดส่งแผนการแก้ไขข้อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานบริการการเดินอากาศ ตามกระบวนการขอและออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ ครั้งที่ ๕ โดยการแก้ไขจะต้องดำเนินการตามแนวทาง รูปแบบ เพื่อให้วัตถุประสงค์ การขอและออกใบรับรองของ บวท. ต้องแล้วเสร็จตามแผนการแก้ไขข้อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานบริการการเดินอากาศตามที่ กพท. กำหนด จึงมีความจำเป็นในการให้ที่ปรึกษาช่วยวิเคราะห์ แนะนำ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ ที่ บวท. จำเป็นจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานของหน่วยงานรัฐ โดย บวท. ต้องจัดทำรูปแบบมาตรฐานตามกระบวนการที่ กพท. กำหนด ทั้งนี้ หากการแก้ไขข้อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานฯ ไม่ได้รับความเห็นชอบจาก กพท. บวท. จะถูกพิจารณาตาม พ.ร.บ.การเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒.๒ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.)

๑.๒.๒.๑ ตามข้อกำหนด กพท. ฉบับที่ ๒๕ การขอและออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยข้อกำหนด ฉบับที่ ๒๕ มุ่งเน้นให้ บวท. ในฐานะผู้ให้บริการการเดินอากาศ ประเภทบริการการจัดการจราจรทางอากาศ บริการระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน บริการข่าวสารการบิน และบริการออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน เข้าสู่กระบวนการขอรับรองการเป็นผู้ให้บริการการเดินอากาศที่ปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานในการให้บริการการเดินอากาศได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๒.๒ บวท. ยังคงไม่สามารถดำเนินการขอใบรับรองการเป็นผู้ให้บริการการเดินอากาศ ตามแต่ละประเภทที่บริษัทฯ ได้ยื่นขออนุญาตได้อย่างสมบูรณ์ เนื่องจากบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ตลอดจนมาตรฐานที่พึงมี บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ในฐานะหน่วยบริการการเดินอากาศ

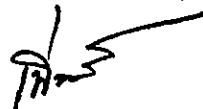
๑.๒.๒.๓ กพท. ได้แจ้งผลการติดตามการตรวจสอบ (Follow-up) แก้ไขข้อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานตามกระบวนการขอและออกใบรับรองบริการการเดินอากาศของหน่วยงาน ให้บริการการเดินอากาศ ด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ (ATM-ATS) ด้านระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน (CNS) และด้านการออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้านเครื่องวัดประกอบการบิน (Instrument Flight Procedure Design : IFPD) โดยมีข้อตรวจพบสำคัญๆ ที่ได้มีการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันได้ส่งแผนขอขยายเวลาเพื่อขอแก้ไข ครั้งที่ ๕ ได้แก่

· NC#26 การจัดการตารางการปฏิบัติงาน (Rostering System) โดยพิจารณาความเสี่ยงด้านความเหนื่อยล้าจากการปฏิบัติงานของพนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ

· NC#32 Fatigue Management

๑.๒.๒.๔ จากข้อตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานบริการการเดินอากาศจาก กพท. ที่เกิดขึ้นซ้ำ และมีการแก้ไขข้อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานบริการการเดินอากาศ ตามกระบวนการขอและออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ ครั้งที่ ๕ อาจส่งผลให้ บวท. ไม่ได้รับการรับรองเป็นผู้ให้บริการการเดินอากาศที่เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนดที่ทางรัฐเป็นผู้กำหนด ตามกฎหมายใหม่ของ กพท. ที่ไม่ได้กำหนดให้บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการการเดินอากาศแต่เพียงรายเดียวในประเทศ ตามประกาศ กพท. เรื่องการกำหนดประเภทนิติบุคคล อายุใบรับรอง และหน้าที่อื่นของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒.๒.๕ เงื่อนไขและข้อจำกัดประกอบใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ ผู้ดำเนินการสนามบินเป็นผู้จัดให้มีบริการการเดินอากาศประเภทต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตเพียงพอและเหมาะสมกับการให้บริการจราจรทางอากาศ จากสถานะความเสี่ยงของกระบวนการขอรับการรับรองไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ส่งผลให้ไม่ได้รับการรับรองในการเป็นผู้ให้บริการการเดินอากาศอย่างสมบูรณ์



๑.๒.๓ มาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization - ICAO)

๑.๒.๓.๑ Doc 9734 Safety Oversight Manual Part A-The Establish and Management of A State Safety Oversight System ได้กำหนดกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลที่รัฐต้องพึงปฏิบัติในหัวข้อ 3.2.6 Provision of air navigation services and aerodromes ซึ่งแบ่งกระบวนการตรวจสอบออกเป็น ๘ ส่วน (Comprehensive System Approach – Eight Areas) ประกอบด้วย

- Legislation and Regulation
- Personnel Licensing
- Aircraft Operations
- Airworthiness of Aircraft
- Organization and Safety Oversight Functions
- Aerodromes
- Air Navigation System
- Accident and Incident Investigation


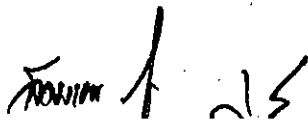
๑.๒.๓.๒ ICAO มีกำหนดการเข้าตรวจสอบประเทศไทย ตามกระบวนการใน Doc 9734 ภายในต้นปี ๒๕๖๗ การที่หน่วยบริการการเดินอากาศ ยังไม่ได้รับการรับรองฯ เป็นปัจจัยความเสี่ยงของการเป็นสาเหตุการติดธงแดงจากการตรวจติดตามมาตรฐานการให้บริการการเดินอากาศจากองค์การการบินระหว่างประเทศ ICAO's Universal Safety Oversight Audit Programme (USOAP)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คำปรึกษา โครงการพัฒนามาตรฐานบริการการเดินอากาศ ในการดำเนินการตามกระบวนการขอการรับรองหน่วยบริการการเดินอากาศ

๒.๒ เพื่อให้คำปรึกษา การพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินอากาศของ บพท. อย่างยั่งยืน

๒.๓ เพื่อให้คำปรึกษา วิเคราะห์กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติของ กพท. ในการดำเนินการพัฒนาตามมาตรฐานบริการการเดินอากาศ ให้มีมาตรฐานตามข้อกำหนด กพท.

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคล/ นิติบุคคลที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ้นส่วน กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น
- ๓.๑๑ ต้องมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติการบิน ทั้งการบินพลเรือนและการบินทางทหาร ที่พร้อมให้แนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล และขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการขนส่ง (การขนส่งทางอากาศ)
- ๓.๑๒ ต้องมีองค์ความรู้การศึกษาด้านการบินที่ครอบคลุมในเรื่องการบริการจราจรทางอากาศและสนามบิน โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอประวัติการศึกษาของตน
- ๓.๑๓ ต้องมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านการบิน ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน อย่างน้อย ๑ โครงการ



๔. ขอบเขตงานที่ปรึกษาที่ต้องดำเนินการ

๔.๑ ขอบเขตงาน

๔.๑.๑ ให้ความรู้ด้านบริการการเดินทางอากาศกับคณะทำงาน “โครงการพัฒนามาตรฐานบริการการเดินทางอากาศ เพื่อดำเนินการขอรับการรับรองเป็นผู้ให้บริการการเดินทางอากาศ และพัฒนามาตรฐานบริการการเดินทางอากาศอย่างยั่งยืน” ตามข้อกำหนดของ กพท. ได้แก่

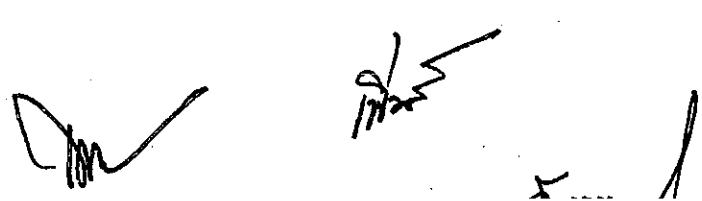
- จัดการเสวนาให้ความรู้คณะทำงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวน ๒ วัน ณ สำนักงานใหญ่ บวท. สำหรับคณะทำงานฯ ส่วนกลาง
- ตรวจสอบและปรับปรุงรายงานสรุปผลการเสวนาให้ความรู้คณะทำงานฯ และรายงานผลการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเสวนา

๔.๑.๒ ให้ความรู้ด้านบริการการเดินทางอากาศกับเจ้าหน้าที่หน่วยบริการการเดินทางอากาศ ณ หน่วยบริการการเดินทางอากาศต้นแบบ (สำหรับหน่วยบริการการเดินทางอากาศต้นแบบ บวท. จะพิจารณากำหนดภายหลังจากมีการพิจารณาลงนามว่าจ้างแล้ว) ได้แก่

- จัดการเสวนาให้ความรู้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการการเดินทางอากาศ ณ หน่วยบริการการเดินทางอากาศต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวน ๒ วัน จำนวน ๑ แห่ง (สำหรับหน่วยบริการการเดินทางอากาศต้นแบบ บวท. จะพิจารณากำหนดภายหลังจากมีการพิจารณาลงนามว่าจ้างแล้วสำหรับหน่วยบริการฯ ต้นแบบ โดย บวท. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก เป็นต้น
- ตรวจสอบและปรับปรุงรายงานสรุปผลการเสวนาให้ความรู้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการการเดินทางอากาศ ณ หน่วยบริการการเดินทางอากาศต้นแบบ และรายงานผลการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเสวนา

๔.๑.๓ ให้คำแนะนำ/ ปรึกษา วิเคราะห์กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดของ กพท. เพื่อจัดทำแผนการพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินทางอากาศ สำหรับหน่วยบริการการเดินทางอากาศต้นแบบ จำนวน ๑ แห่ง (สำหรับหน่วยบริการการเดินทางอากาศต้นแบบ บวท. จะพิจารณากำหนดภายหลังจากมีการพิจารณาลงนามว่าจ้างแล้ว)

๔.๑.๔ ให้คำแนะนำ/ ปรึกษา วางกรอบการปรับปรุงมาตรฐานเพื่อขอและออกใบรับรองบริการการเดินทางอากาศ สำหรับหน่วยบริการการเดินทางอากาศต้นแบบ จำนวน ๑ แห่ง (สำหรับหน่วยบริการการเดินทางอากาศต้นแบบ บวท. จะพิจารณากำหนดภายหลังจากมีการพิจารณาลงนามว่าจ้างแล้ว)



๔.๑.๕ ให้คำแนะนำ/ ปรีกษา วางกรอบรูปแบบ หัวข้อ รายละเอียดเอกสารด้านมาตรฐานบริการการเดินอากาศให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ กพท. สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ จำนวน ๑ แห่ง (สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ บวท. จะพิจารณากำหนดภายหลังจากมีการพิจารณาลงนามว่าจ้างแล้ว)

- ร่างคู่มือการปฏิบัติการให้บริการการเดินอากาศ
- ร่างคู่มือบริหารระบบนิรภัย (Safety Management System) หน่วยบริการการเดินอากาศในสนามบิน
- ร่างคู่มือระบบรักษาความปลอดภัย หน่วยบริการการเดินอากาศในสนามบิน
- ร่างข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยให้บริการการเดินอากาศของบริษัทฯ ที่ให้บริการในสนามบินกับผู้ดำเนินการสนามบิน
- ร่างคู่มือ Facility Operation Manual

๔.๑.๖ ให้คำแนะนำ/ ปรีกษา วางกรอบรูปแบบ หัวข้อ รายละเอียดเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัมาตรฐานบริการการเดินอากาศให้เป็นมาตรฐานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ กพท.

- ร่างคู่มือการตรวจสอบภายใน (ANS Internal Audit)
- ร่างรูปแบบการบริหารจัดการ สายงานมาตรฐานและความปลอดภัย และมาตรฐานระบบรักษาความปลอดภัยบริการการเดินอากาศ
- เอกสารด้านมาตรฐานบริการการเดินอากาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

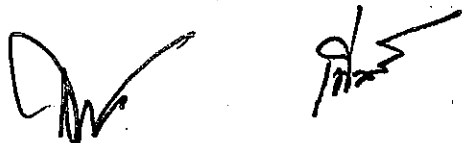
๔.๑.๗ นำส่งผลการแก้ไขข้อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานบริการการเดินอากาศตามกระบวนการขอและออกใบรับรองให้กับ บวท. สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ จำนวน ๑ แห่ง (สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ บวท. จะพิจารณากำหนดภายหลังจากมีการพิจารณาลงนามว่าจ้างแล้ว)

๔.๑.๘ สรุปผล และข้อเสนอแนะโครงการนำร่องฯ สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ จำนวน ๑ แห่ง (สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ บวท. จะพิจารณากำหนดภายหลังจากมีการพิจารณาลงนามว่าจ้างแล้ว)

๔.๑.๙ วิเคราะห์ และวางกรอบภารกิจ ขอบเขตหน้าที่ รูปแบบการบริหารจัดการระเบียบ แนวปฏิบัติด้านมาตรฐานบริการการเดินอากาศ

๔.๑.๑๐ วิเคราะห์ศักยภาพด้านอุตสาหกรรมการบิน เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐกิจที่เหมาะสมกับ บวท.

๔.๑.๑๑ รายงานการวิเคราะห์การพัฒนาารูปแบบธุรกิจที่เหมาะสมสำหรับ บวท. ที่สอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการในอุตสาหกรรมด้านการบิน



๔.๒ หน้าที่ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการโครงการที่ได้รับมอบหมาย โดยที่ปรึกษาจะเข้าปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของ บวท. ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยมีรายละเอียดรูปแบบที่ปรึกษาประจำ ดังนี้

๔.๒.๑ งานให้คำปรึกษา คำแนะนำต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน ด้านการบริหารสนามบิน ด้านบริการการเดินอากาศ และการพัฒนาด้านธุรกิจการบิน

๔.๒.๒ งานให้คำปรึกษา คำแนะนำสายงานมาตรฐานและความปลอดภัย ในเรื่องกระบวนการด้านมาตรฐานการบริการการเดินอากาศ เพื่อให้ได้รับการรับรองจาก กพท. ตามที่กำหนดไว้

๔.๒.๓ งานให้คำปรึกษา คำแนะนำสายงานมาตรฐานและความปลอดภัย ในการจัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติ ตามกระบวนการด้านมาตรฐานการบริการการเดินอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กพท. กำหนดไว้

๔.๒.๔ เสนอแนะด้านวิชาการและมาตรฐาน เพื่อช่วยตรวจสอบ/ ปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการบริการการเดินอากาศ

๔.๓ หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๑ บวท. จะจัดสถานที่ปฏิบัติงาน พร้อมเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้แก่ที่ปรึกษา โดยกรรมสิทธิ์อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานเป็นของบริษัทฯ ที่ปรึกษาจะต้องดูแลรักษา และใช้งานอย่างเหมาะสม

๔.๓.๒ บวท. จะประสานงานกับที่ปรึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ “โครงการพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินอากาศเพื่อขอการรับรองหน่วยบริการการเดินอากาศ และพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินอากาศอย่างยั่งยืน”

๔.๓.๓ บวท. จะเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม/ เสวนากับฝ่ายบริหารและคณะทำงานฯ ให้กับที่ปรึกษา

๔.๓.๔ บวท. จะประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งจ่าย/ ชำระค่างวดให้กับที่ปรึกษาให้เป็นไปตามงวดงานเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๔.๓.๕ บวท. จะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบร่างเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๔.๓.๖ บวท. จะส่งเสริม/ สนับสนุน การทำงานของที่ปรึกษา คณะทำงานฯ และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนิน “โครงการพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินอากาศเพื่อขอการรับรองหน่วยบริการการเดินอากาศ และพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินอากาศอย่างยั่งยืน”

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะทำการจนเสร็จสิ้นโครงการเป็นระยะเวลา ๒๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน

๗. วงเงินงบประมาณ/ วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

บวท. ได้รับวงเงินงบประมาณ/ วงเงินที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยใช้จ่ายแบ่งออกเป็น ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำหรับค่าใช้จ่ายงวดงานที่ ๑ และ ๒ จำนวน ๒ งวดงาน เป็นเงินรวม ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายปีงบประมาณปี ๒๕๖๗ สำหรับค่าใช้จ่ายงวดงานที่ ๓ - ๖ จำนวน ๔ งวดงาน เป็นเงินรวม ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำหรับค่าใช้จ่ายงวดงานที่ ๗ - ๑๐ จำนวน ๔ งวดงาน เป็นเงินรวม ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

บวท. จะดำเนินการแบ่งแยกงวดงาน และงวดเงิน ออกเป็น ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑

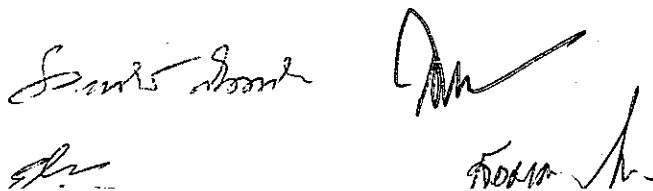
บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษาเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าโครงการ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการโครงการฯ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒ เดือนนับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

๑. ให้ความรู้ด้านบริการการเดินทางอากาศกับคณะทำงานโครงการพัฒนามาตรฐานบริการการเดินทางอากาศเพื่อขอรับการรับรองเป็นผู้ให้บริการการเดินทางอากาศ ตามข้อกำหนดของ กพท. ได้แก่

- จัดการเสวนาให้ความรู้คณะทำงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวน ๒ วัน ณ สำนักงานใหญ่ บวท. สำหรับคณะทำงานฯ ส่วนกลาง
- ตรวจสอบและปรับปรุงรายงานสรุปผลการเสวนาให้ความรู้คณะทำงานฯ และรายงานผลการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเสวนา

๒. ให้คำแนะนำ/ ปรึกษา วางกรอบรูปแบบ หัวข้อ รายละเอียดเอกสารด้านมาตรฐานบริการการเดินทางอากาศให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ กพท. สำหรับหน่วยบริการการเดินทางอากาศต้นแบบ จำนวน ๑ แห่ง (สำหรับหน่วยบริการการเดินทางอากาศต้นแบบ บวท. จะพิจารณากำหนดภายหลังจากมีการพิจารณาลงนามว่าจ้างแล้ว)

- ร่างคู่มือบริหารระบบนิรภัย (Safety Management System) หน่วยบริการการเดินทางอากาศในสนามบิน
- ปรับปรุงแก้ไขเอกสารจนได้รับความเห็นชอบจาก บวท.



งวดที่ ๒

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษาเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าโครงการ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการโครงการฯ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๕ เดือนนับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

๑. ให้คำแนะนำ/ ปรึกษา วางกรอบรูปแบบ หัวข้อ รายละเอียดเอกสารด้านมาตรฐานบริการการเดินอากาศให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ กพท. สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ จำนวน ๑ แห่ง (สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ บวท. จะพิจารณากำหนดภายหลังจากมีการพิจารณาลงนามว่าจ้างแล้ว)

- ร่างข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยให้บริการการเดินอากาศของบริษัทฯ ที่ให้บริการในสนามบินกับผู้ดำเนินการสนามบิน
- ปรับปรุงแก้ไขเอกสารจนได้รับความเห็นชอบจาก บวท.

งวดที่ ๓

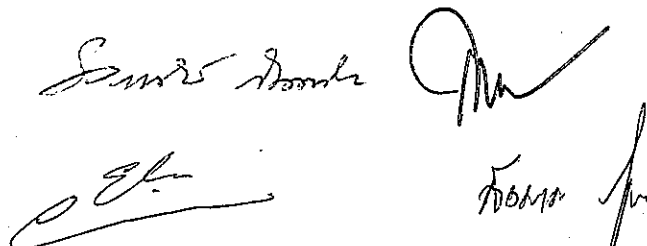
บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษาเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าโครงการ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการโครงการฯ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๘ เดือนนับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

๑. ให้ความรู้ด้านบริการการเดินอากาศกับผู้เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ จำนวน ๑ แห่ง (สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ บวท. จะพิจารณากำหนดภายหลังจากมีการพิจารณาลงนามว่าจ้างแล้ว) เพื่อดำเนินการขอรับการรับรองเป็นผู้ให้บริการการเดินอากาศ ตามข้อกำหนดของ กพท. ได้แก่

- จัดการเสวนาให้ความรู้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการการเดินอากาศ ณ หน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวน ๒ วัน จำนวน ๑ แห่ง (สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ บวท. จะพิจารณากำหนดภายหลังจากมีการพิจารณาลงนามว่าจ้างแล้ว) โดย บวท. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก เป็นต้น
- ตรวจสอบและปรับปรุงรายงานสรุปผลการเสวนาให้ความรู้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการการเดินอากาศ ณ หน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ และรายงานผลการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเสวนา

๒. ให้คำแนะนำ/ ปรึกษา วางกรอบรูปแบบ หัวข้อ รายละเอียดเอกสารด้านมาตรฐานบริการการเดินอากาศให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ กพท. สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ จำนวน ๑ แห่ง (สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ บวท. จะพิจารณากำหนดภายหลังจากมีการพิจารณาลงนามว่าจ้างแล้ว)

- ร่างคู่มือระบบรักษาความปลอดภัย หน่วยบริการการเดินอากาศในสนามบิน
- ปรับปรุงแก้ไขเอกสารจนได้รับความเห็นชอบจาก บวท.



งวดที่ ๔

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษาเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าโครงการ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการโครงการฯ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๑ เดือนนับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

๑. ให้คำแนะนำ/ ปรึกษา วางกรอบรูปแบบ หัวข้อ รายละเอียดเอกสารด้านมาตรฐานบริการการเดินอากาศให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ กพท. สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ จำนวน ๑ แห่ง (สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ บวท. จะพิจารณากำหนดภายหลังจากมีการพิจารณาลงนามว่าจ้างแล้ว)

- ร่างคู่มือ Facility Operation Manual
- ร่างคู่มือการปฏิบัติการให้บริการการเดินอากาศ
- ปรับปรุงแก้ไขเอกสารจนได้รับความเห็นชอบจาก บวท.

งวดที่ ๕

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษาเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าโครงการ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการโครงการฯ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๓ เดือนนับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

๑. นำส่งผลการแก้ไขข้อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานบริการการเดินอากาศ ตามกระบวนการขอและออกใบรับรองให้กับ บวท. สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ จำนวน ๑ แห่ง (สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ บวท. จะพิจารณากำหนดภายหลังจากมีการพิจารณาลงนามว่าจ้างแล้ว)

งวดที่ ๖

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษาเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าโครงการ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการโครงการฯ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๖ เดือนนับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

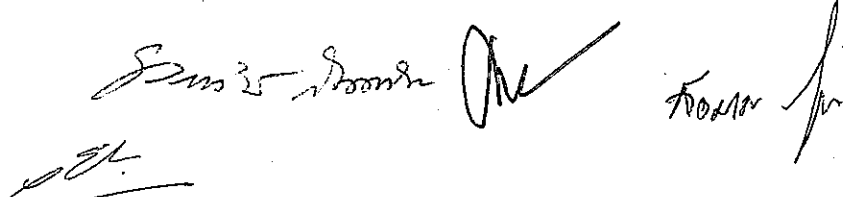
๑. สรุปผล และข้อเสนอแนะโครงการนำร่องฯ สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ จำนวน ๑ แห่ง (สำหรับหน่วยบริการการเดินอากาศต้นแบบ บวท. จะพิจารณากำหนดภายหลังจากมีการพิจารณาลงนามว่าจ้างแล้ว)

งวดที่ ๗

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษาเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าโครงการ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการโครงการฯ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๘ เดือนนับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

๑. ให้คำแนะนำ/ ปรึกษา วางกรอบรูปแบบ หัวข้อ รายละเอียดเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานบริการการเดินอากาศให้เป็นมาตรฐานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ กพท.

- ร่างคู่มือการตรวจสอบภายใน (ANS Internal Audit)
- ร่างรูปแบบการบริหารจัดการ สายงานมาตรฐานและความปลอดภัย และมาตรฐานระบบรักษาความปลอดภัยบริการการเดินอากาศ
- ปรับปรุงแก้ไขเอกสารจนได้รับความเห็นชอบจาก บวท.



งวดที่ ๘

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษาเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าโครงการ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการโครงการฯ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒๐ เดือนนับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และวางกรอบภารกิจ ขอบเขตหน้าที่ รูปแบบการบริหารจัดการ ระเบียบแนวปฏิบัติด้านมาตรฐานบริการการเดินอากาศ

งวดที่ ๙

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษาเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าโครงการ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการโครงการฯ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒๒ เดือนนับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

๑. วิเคราะห์ศักยภาพด้านอุตสาหกรรมการบิน เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาธุรกิจที่เหมาะสมกับ บวท.

งวดที่ ๑๐

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษาเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าโครงการ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการโครงการฯ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒๔ เดือนนับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

๑. รายงานการวิเคราะห์การพัฒนา รูปแบบธุรกิจที่เหมาะสมสำหรับ บวท. ที่สอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการในอุตสาหกรรมด้านการบิน

๙. หลักประกันสัญญาและค่าปรับ

กำหนดให้มีหลักประกันสัญญามูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบวท. จะจ่ายคืนหลังจากสิ้นสุดสัญญาเมื่อคู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

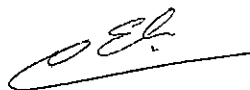
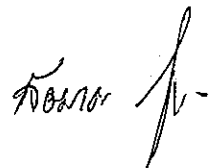
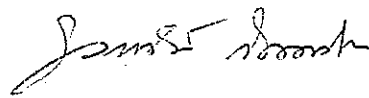
ที่ปรึกษา ต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน ตามที่กำหนดไว้ในกรณีที่เกิดความล่าช้าอันเนื่องจากการกระทำของที่ปรึกษา เป็นเหตุให้โครงการล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกล่าว ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ (ศูนย์จุดศูนย์ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันการชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

๑๑. ลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์

เอกสารที่เกี่ยวข้องที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ บวท. ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บวท. ก่อน



- ตัวอย่างเอกสารแนบ -

หนังสือเสนอราคา

เรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)

๑. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....โดย
(นาย/นาง/น.ส.).....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว
รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะดำเนินการเป็นที่ปรึกษาด้านมาตรฐานการบริการการเดินอากาศ
สำหรับโครงการพัฒนามาตรฐานการบริการการเดินอากาศอย่างยั่งยืน ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ตามข้อกำหนดเงื่อนไขและรายการละเอียดแห่งเอกสารการจ้างนี้ เป็นเงินจำนวน
..... (.....) ซึ่งได้รวม
ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับแต่วันเปิดซองราคาและ บวท.
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตาม
เหตุผลอันสมควรที่ บวท. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจาก บวท. ว่าให้เริ่ม
ทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตามเอกสารการจ้างนี้โดยครบถ้วนถูกต้อง ทั้งนี้ มีกำหนด
ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณา ข้าพเจ้ารับรองที่จะเข้าทำสัญญา และมอบหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญา ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้าง

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บวท. ไม่มีความผูกพันที่รับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้ง
ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดย
ละเอียดตลอดแล้วและเข้าใจดีว่า บวท. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้
ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัท
ใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
()

หมายเหตุ : - ผู้ลงนามในใบเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามกฎหมาย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

*หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

แบบสัญญา

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่..... (๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง.....(๒)

โดย.....(๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่.....(๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีທີ່ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ.....(๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....ตั้งปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ.....

..... (ชื่อโครงการและรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน..... และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑...(ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน)... จำนวน.... (....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒...(กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา)... จำนวน.... (....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓...(ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง)... จำนวน.... (....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น.....(.....) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

(๘) ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ.....จำนวน.....(.....) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบกพร่องผิดแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใด ๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ ลิขสิทธิ์และหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้แล้วในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาฯ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากร บางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะ ปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจาก ความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยสิ้นเชิง

(๙) ๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาฯ

ข้อ ๙ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาฯ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจาก วันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้ เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

(๑๑) ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ...(๑๒).....(.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น.....(๑๓).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ...(๑๔).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๕) กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๖).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อที่ปรึกษา
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๐) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒
- (๑๑) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๑๒) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๔
- (๑๓) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๔) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๕) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

(๑๖) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา