

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ กพ.บพ. e-B 38/2566

การจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ณ ที่ทำการทุ่งมหาเมฆ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

ตามประกาศ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บพท.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ณ ที่ทำการทุ่งมหาเมฆ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บพท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลเป็น หุ่นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามความหมายในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการให้บริการรักษาความปลอดภัยประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ บวท. เชื้อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามความหมายในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามข้อ ๒.๑๓ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาหนังสือรับรองผลงานด้านการให้บริการรักษาความปลอดภัย ตามข้อ ๒.๑๔ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และ จะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้าย ใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือ ไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ บวท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ บวท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บวท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๑๗๖,๔๘๙.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตหรือตราที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ บวท. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ บวท. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บวท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจาการรวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บวท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ บวท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ บวท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บวท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บวท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ บวท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บวท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บวท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคา ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา บวท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ต่อไป ให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟัท์ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เป็นรายเดือน โดย บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป และจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ บวท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับตามสัญญาเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจัดจ้าง ข้อ ๔.๔๖

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง บวท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่ บวท. กำหนดระบุไว้ในข้อ ๗ บวท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๓ บวท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บวท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ บวท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท. ไม่ได้

(๑) บวท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บวท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกันกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บวท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ บวท. ไว้ชั่วคราว



กองการพัสดุ

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖



รายละเอียดและเงื่อนไข
ประกอบการจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ หุ่ยมหาเมฆ

๑. คำนิยาม

- ๑.๑ “ผู้ว่าจ้าง” หมายความว่า บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด
- ๑.๒ “ผู้รับจ้าง” หมายความว่า หน่วยงาน หรือบริษัทรักษาความปลอดภัยที่เป็นคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง
- ๑.๓ “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย” หมายถึง ตัวแทนผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ “พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง
- ๑.๕ “พนักงานรักษาความปลอดภัย” หมายความว่า พนักงานของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

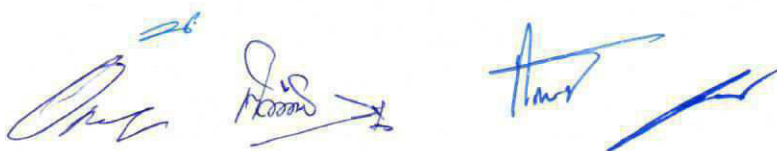
๒. วัตถุประสงค์

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ หุ่ยมหาเมฆ โดยมีระยะเวลาการจ้างเป็นเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน) นับตั้งแต่วันที่ ๐๓/๐๐ น. ของวันที่เริ่มต้นสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ถึงเวลา ๐๓/๐๐ น. ของวันถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๓. ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ หุ่ยมหาเมฆ จำนวน ๓๕ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยและหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น จำนวน ๒ คน
- ๓.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่พนักงานตรวจค้น จำนวน ๑๐ คน
- ๓.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ต่าง ๆ จำนวน ๒๓ คน



๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามจุดรักษาการณ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีจำนวนและเพศของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

ลำดับ	รายการพนักงานรักษาความปลอดภัย (พนง.รปภ.) ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ พุ่งมหาเมฆ	ผลการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย	
		ผลัดที่ ๑ (คน) เวลา ๐๓/๐๐-๑๙๐๐ น.	ผลัดที่ ๒ (คน) เวลา ๑๙๐๐-๐๓/๐๐ น.
๑	หัวหน้าผู้ควบคุม พนง.รปภ. และหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น	๑ (ชาย หรือ หญิง)	๑ (ชาย หรือ หญิง)
๒	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานตรวจค้นประจำอาคาร ๖๐ ปี	๔ (หญิง)	๓ (หญิง)
๓	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานตรวจค้นประจำอาคารปฏิบัติการ	๒ (หญิง)	๑ (หญิง)
๔	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์อาคารอำนวยการ	๑ (ชาย) และ ๑ (หญิง)	๑ (ชาย)
๕	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์อาคารงามคูหลี่	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
๖	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ช่องทางถนนนางลิ้นจี่	๒ (ชาย) และ ๑ (ชาย หรือ หญิง)	๒ (ชาย)
๓/	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ช่องทางกรมท่าอากาศยาน	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
๔	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ช่องทางลูกเงิน (เครื่องบิน)	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
๙	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ช่องทางซอยสวนพลู	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
๑๐	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ช่องทางกองพันทหารสื่อสารที่ ๑	๑ (ชาย)	-
๑๑	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ลานจอดรถหน้าอาคารโรงไฟฟ้าเก่า	๒ (ชาย)	๑ (ชาย)
๑๒	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์สายตรวจพื้นที่	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
๑๓	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ธุรการงานรักษาความปลอดภัย	๑ (ชาย หรือ หญิง)	-
รวมจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย (พนง.รปภ.) ทั้งสิ้น ๓๕ คน		๒๑	๑๔

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	เสื้อสะท้อนแสง	๓๕	ตัว
๒	เสื้อกันฝน	๓๕	ตัว
๓	ถุงมือ	๓๕	คู่
๔	รองเท้าบูทแบบยาง	๓๕	คู่
๕	ไฟฉาย พร้อมถ่านไฟฉายตลอดการใช้งานตามสัญญา	๓๕	กระบอกล
๖	กระบอกลไฟกระพริบสีแดง พร้อมถ่านไฟฉายตลอดการใช้งานตามสัญญา	๓๕	กระบอกล
๓/	กระบอกลพกประจำกาย	๓๕	ด้าม
๔	รถจักรยาน ๒ ล้อ	๑	คัน

หมายเหตุ: ลำดับที่ ๑-๔ หากอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยใหม่ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพื่อให้มีจำนวนอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ตามเดิม ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละตำแหน่งมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าข้างท้ายของข้อนี้ โดยให้แนบหลักฐานเป็นหนังสือ หรือเอกสาร หรือใบรับรองต่าง ๆ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย (ทุกตำแหน่ง) ให้กับผู้ว่าจ้างในลักษณะแยกเป็นรายบุคคลทั้งในส่วน of พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นกำลังคนหลักและกำลังคนสำรอง (สำหรับทดแทนกำลังคนหลักที่ขาด) โดยให้แสดงต่อผู้ว่าจ้างเพื่อการตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลาอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นสมควรแต่จะไม่มากกว่า ๑๕ วันทำการ อนึ่ง ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยมิได้มีการแสดงหลักฐานก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยและหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น มีคุณสมบัติ

- (๑.๑) ต้องมีสัญชาติไทย
- (๑.๒) ต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
- (๑.๓) ต้องมีอายุระหว่าง ๒๕-๕๐ ปีบริบูรณ์ หรือเป็นบุคคลที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม
- (๑.๔) ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเป็นผู้ได้รับการยกเว้น หรือเป็นผู้ได้รับการผ่อนผัน (สำหรับเพศชาย)
- (๑.๕) ต้องมีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเคยรับราชการเป็นทหารหรือตำรวจ หรือเคยผ่านการศึกษาวិชาทหารของกรมการรักษาดินแดนไม่ต่ำกว่าชั้นปีที่ ๒
- (๑.๖) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- (๑.๗) ต้องสามารถใช้งาน Program MS Office ได้แก่ Microsoft Word และ Microsoft Excel เป็นต้นได้
- (๑.๘) ต้องสามารถใช้เครื่องมือด้านการรักษาความปลอดภัยพื้นฐาน เช่น วิทยุสื่อสาร ถึงดับเพลิงแบบมือถือ อุปกรณ์เคลื่อนย้ายรถยนต์ เป็นต้นได้
- (๑.๙) ต้องสามารถเรียนรู้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังได้เป็นอย่างดี
- (๑.๑๐) ต้องไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ โรคเรื้อน โรควัณโรค โรคเท้าช้าง หรือโรคติดต่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๑.๑๑) ต้องไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดยาเสพติดให้โทษ หรือโรคติดต่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๑.๑๒) ต้องไม่เป็นบุคคลลึกลับจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๑.๑๓) ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือเป็นความผิดที่กระทำการโดยประมาท หรือไม่เจตนา สำหรับความผิดดังนี้
 - (๑.๑๓.๑) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑-๔)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาทและผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
 - หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร
 - หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร
 - หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ
 - (๑.๑๓.๒) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
 - (๑.๑๓.๓) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๓-๒๒๕)



(๑.๑๓.๔) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)

(๑.๑๓.๕) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑-๒)

หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต

หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย

(๑.๑๓.๖) เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ

(๑.๑๓.๗) ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน ให้

(๑.๑๔) ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและต้องมีหนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ หนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยังต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมอีกอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้นำส่งหนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมดังกล่าวเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมในภายหลังด้วย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี

(๑.๑๕) ต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการจัดเก็บ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลชั้นความลับต่าง ๆ ของพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลชั้นความลับต่าง ๆ ต่อเนื่องไปอีก ๑ ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ซึ่งหลังจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้ว่าจ้างจะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลชั้นความลับต่าง ๆ ทันที

(๑.๑๖) ต้องผ่านการปฏิบัติหน้าที่ภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างร่วมกับพนักงานรักษาความปลอดภัยเดิม (ก่อนวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย) ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ยังไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างมาก่อน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ้างรายวันนั้น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี

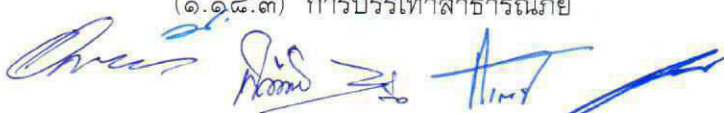
(๑.๑๗) ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) (ให้นำส่งหลักฐานการฝึกอบรมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่) และต้องทำการทบทวนการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (ให้นำส่งหลักฐานการทบทวนภายใน ๑๐ วันทำการ) โดยวิทยากรที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี

(๑.๑๘) ต้องผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่าหัวข้อข้างท้ายของข้อนี้

(๑.๑๘.๑) มาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่

(๑.๑๘.๒) การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร

(๑.๑๘.๓) การบรรเทาสาธารณภัย



- (๑.๑๘.๔) การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (๑.๑๘.๕) ศิลปะการป้องกันตัว
- (๑.๑๘.๖) การฝึกกระเปาะแถว การรักษาวินัยและการปฏิบัติหน้าที่
- (๑.๑๘.๗) การประชาสัมพันธ์ มารยาทในการติดต่อสื่อสารและการใช้โทรศัพท์
- (๑.๑๘.๘) การตรวจค้นตามบริบทของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- (๑.๑๘.๙) การรายงาน การแจ้งเหตุและการควบคุมรักษาสถานที่เกิดเหตุ
- (๑.๑๘.๑๐) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- (๑.๑๙) ต้องผ่านการฝึกอบรมตามหัวข้อที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไม่น้อยกว่าหัวข้อข้างท้ายของข้อนี้และต้องทำการทบทวนการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๔ ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - (๑.๑๙.๑) ต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง
 - (๑.๑๙.๒) ต้องผ่านการฝึกอบรมภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง (ตำแหน่งหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น) โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของบทที่ ๒ และบทที่ ๓ (ทั้งหมด) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๑.๑๙.๓) ต้องผ่านการฝึกอบรมภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง (ตำแหน่งหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย) โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของบทที่ ๔ และบทที่ ๕ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีหัวข้อการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าหัวข้อข้างท้ายของข้อนี้
 - (๑.๑๙.๓.๑) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - (๑.๑๙.๓.๒) การสื่อสารเพื่อให้การบริการเป็นไปด้วยความปลอดภัย
 - (๑.๑๙.๔) ต้องผ่านการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง (ตำแหน่งหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น) โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของบทที่ ๒ และบทที่ ๓ (ทั้งหมด) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๑.๑๙.๕) ต้องผ่านการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง (ตำแหน่งหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย) โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของบทที่ ๔ และบทที่ ๕ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง) ทั้งนี้ ต้องมีหัวข้อการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าหัวข้อข้างท้ายของข้อนี้



- (๑.๑๙.๕.๑) การทวนเวียนหวนบุคคลและยานพาหนะ
- (๑.๑๙.๕.๒) การตรวจสอบยืนยันบัตรผ่านการเข้าถึงพื้นที่ควบคุมในสนามบิน (ทั้งบุคคลและยานพาหนะ)
- (๑.๑๙.๕.๓) กระบวนการลาดตระเวน
- (๑.๑๙.๕.๔) กระบวนการเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินและการบริหารจัดการวิกฤตการณ์
- (๑.๑๙.๖) ต้องผ่านการฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชั่วโมง (On-The-Job Training) (ตำแหน่งหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น) โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของบทที่ ๒ และบทที่ ๓ (ทั้งหมด) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑.๑๙.๗) ต้องผ่านการฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชั่วโมง (On-The-Job Training) (ตำแหน่งหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย) โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของบทที่ ๔ และบทที่ ๕ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง) ทั้งนี้ ต้องมีหัวข้อการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าหัวข้อข้างท้ายของข้อนี้
 - (๑.๑๙.๗.๑) การตรวจค้นบุคคลด้วยมือ (Pat Down)
 - (๑.๑๙.๗.๒) การควบคุมบุคคลและยานพาหนะในการเข้าพื้นที่
 - (๑.๑๙.๗.๓) กระบวนการตรวจตระเวนและรักษาการณ์
 - (๑.๑๙.๗.๔) การตรวจสอบยืนยันบัตรผ่านการเข้าถึงพื้นที่ควบคุมในสนามบิน (ทั้งบุคคลและยานพาหนะ)
- (๑.๒๐) ต้องได้รับการรับรอง หรือแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้นจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการรับรองพนักงานตรวจค้น ตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของบทที่ ๔ (ทั้งหมด) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑.๒๑) ต้องมีความสามารถในการเรียนรู้การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น ทั้งนี้ บุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้นต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้
 - (๑.๒๑.๑) ต้องมีประสบการณ์ด้านการตรวจค้นอย่างน้อย ๒ ปี
 - (๑.๒๑.๒) ต้องมีความสามารถในการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานตรวจค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - (๑.๒๑.๓) ต้องมีความสามารถในการควบคุมและจัดการในกรณีที่มีข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานและในกรณีที่มิสถานการณ์ฉุกเฉินด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี
 - (๑.๒๑.๔) ต้องมีความสามารถในการตัดสินใจและจัดการเพื่อแก้ไขข้อขัดข้องเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการให้บริการได้เป็นอย่างดี



- (๑.๒๑.๕) ต้องสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานและควบคุมดูแลการฝึกปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) ของพนักงานตรวจค้นได้
- (๑.๒๒) ต้องมีความสามารถในการมองเห็นและการได้ยินเสียงที่ไม่บกพร่อง (สามารถใช้เลนส์ หรือเครื่องช่วยฟังในการปฏิบัติหน้าที่ได้)
- (๑.๒๓) ต้องมีความสามารถในการมองเห็นสีที่ไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่กับสืบนบัตรอนุญาตเข้าเขตพื้นที่หวงห้าม หรือเขตพื้นที่ควบคุมเฉพาะ หรือเขตพื้นที่อื่น ๆ ที่ใช้สีเป็นตัวกำหนดเขตพื้นที่ได้
- (๑.๒๔) ต้องมีความสามารถในการจำแนกวัตถุต่าง ๆ ที่ปรากฏให้เห็นได้
- (๑.๒๕) ต้องมีทักษะในการพูดและเขียนที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- (๑.๒๖) ต้องมีทักษะในการปฏิสัมพันธ์ที่ดีพอในการให้บริการได้เป็นอย่างดีและในขณะเดียวกันต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย
- (๑.๒๗) ต้องมีวิถีชีวิตโดยไม่พึ่งพาแอลกอฮอล์ หรือสารผิดกฎหมาย (ทั้งนี้ การใช้ยาตามใบสั่งแพทย์ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเป็นรายบุคคลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่จะไม่ได้รับผลกระทบ)
- (๑.๒๘) ต้องมีร่างกายที่แข็งแรงและมีความคล่องตัว โดยต้องสามารถยกและขนกระเป๋ได้หลายครั้งซ้ำ ๆ กัน หรือสามารถก้ม หรือยื่นมือออกไปรับของ หรือก้มลงนั่งและลุกขึ้นยืนบ่อยครั้ง หรือยืนเป็นเวลานานติดต่อกันได้
- (๑.๒๙) ต้องไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับถึงวันสมัครเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย
- (๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่พนักงานตรวจค้น มีคุณสมบัติ
- (๒.๑) ต้องมีสัญชาติไทย
- (๒.๒) ต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
- (๒.๓) ต้องมีอายุระหว่าง ๑๘-๕๐ ปีบริบูรณ์ หรือเป็นบุคคลที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม
- (๒.๔) ต้องสำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่สำเร็จการศึกษา
- (๒.๕) ต้องสามารถใช้เครื่องมือด้านการรักษาความปลอดภัยพื้นฐาน เช่น วิทยุสื่อสาร ถังดับเพลิงแบบมือถือ อุปกรณ์เคลื่อนย้ายรถยนต์ เป็นต้นได้
- (๒.๖) ต้องสามารถเรียนรู้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังได้เป็นอย่างดี
- (๒.๗) ต้องไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ โรคเรื้อน โรควัณโรค โรคเท้าช้าง หรือโรคติดต่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒.๘) ต้องไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง โรคจิตยาเสพติดให้โทษ หรือโรคติดต่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒.๙) ต้องไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๒.๑๐) ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือเป็นความผิดที่กระทำการโดยประมาท หรือไม่เจตนา สำหรับความผิดดังนี้
- (๒.๑๐.๑) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑-๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาทและผู้สำเร็จราชการ
แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธไมตรีกับต่างประเทศ

(๒.๑๐.๒) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)

(๒.๑๐.๓) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๓-๒๒๕)

(๒.๑๐.๔) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)

(๒.๑๐.๕) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑-๒)

หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต

หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย

(๒.๑๐.๖) เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ

(๒.๑๐.๗) ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครอง
เพื่อจำหน่าย จำหน่าย แจก แลกเปลี่ยน ให้

(๒.๑๑) ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและต้องมีหนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติ
อาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้
หนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่เข้าปฏิบัติ
หน้าที่ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยังต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติ
อาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมอีกอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้นำส่ง
หนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมดังกล่าวเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมในภายหลังด้วย
โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย
ใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี

(๒.๑๒) ต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการจัดเก็บ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลชั้นความลับต่าง ๆ
ของพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บ
ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลชั้นความลับต่าง ๆ ต่อเนื่องไปอีก ๑ ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง
บริการรักษาความปลอดภัย ซึ่งหลังจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้ว่าจ้างจะทำลายข้อมูล
ส่วนบุคคลและข้อมูลชั้นความลับต่าง ๆ ทันที

(๒.๑๓) ต้องผ่านการปฏิบัติหน้าที่ภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างร่วมกับพนักงานรักษาความปลอดภัยเดิม (ก่อนวัน
เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย) ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง สำหรับพนักงาน
รักษาความปลอดภัยที่ยังไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างมาก่อน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็น
ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายรายวันนั้น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดให้กับพนักงานรักษาความ
ปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก
ผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี

(๒.๑๔) ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness)
(ให้นำส่งหลักฐานการฝึกอบรมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่) และต้องทำการทบทวนการฝึกอบรมหลักสูตร
ดังกล่าวเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (ให้นำส่งหลักฐานการทบทวนภายใน ๑๐ วันทำการ)

โดยวิทยากรที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี

(๒.๑๕) ต้องผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่าหัวข้อข้างท้ายของข้อนี้

(๒.๑๕.๑) มาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่

(๒.๑๕.๒) การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร

(๒.๑๕.๓) การบรรเทาสาธารณภัย

(๒.๑๕.๔) การป้องกันและระงับอัคคีภัย

(๒.๑๕.๕) ศิลปะการป้องกันตัว

(๒.๑๕.๖) การฝึกกระเปาะแถว การรักษาวินัยและการปฏิบัติหน้าที่

(๒.๑๕.๗) การประชาสัมพันธ์ มารยาทในการติดต่อสื่อสารและการใช้โทรศัพท์

(๒.๑๕.๘) การตรวจค้นตามบริบทของพนักงานรักษาความปลอดภัย

(๒.๑๕.๙) การรายงาน การแจ้งเหตุและการควบคุมรักษาสถานที่เกิดเหตุ

(๒.๑๕.๑๐) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

(๒.๑๖) ต้องผ่านการฝึกอบรมตามหัวข้อที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไม่น้อยกว่าหัวข้อ ข้างท้ายของข้อนี้และต้องทำการทบทวนการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นประจำทุกปี อย่างน้อย ปีละ ๔ ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๒.๑๖.๑) ต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง

(๒.๑๖.๒) ต้องผ่านการฝึกอบรมภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง (ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่พนักงานตรวจค้น) โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของบทที่ ๒ (ทั้งหมด) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒.๑๖.๓) ต้องผ่านการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง (ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่พนักงานตรวจค้นร่างกายและสัมภาระ) โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของบทที่ ๒ (ทั้งหมด) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

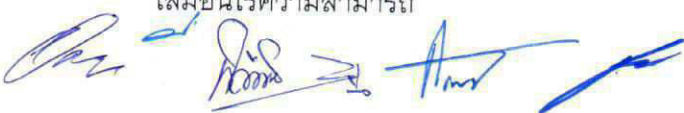
(๒.๑๖.๔) ต้องผ่านการฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-The-Job Training) ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชั่วโมง (ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่พนักงานตรวจค้นร่างกายและสัมภาระ) โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของบทที่ ๒ (ทั้งหมด) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒.๑๗) ต้องได้รับการรับรอง หรือแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานตรวจค้นจากสำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่ง



ประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการรับรองพนักงาน
ตรวจค้น ตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง แผนฝึกอบรมการรักษาความ
ปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของ
บทที่ ๔ (ทั้งหมด) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (๒.๑๘) ต้องมีความสามารถในการมองเห็นและการได้ยินเสียงที่ไม่บกพร่อง (สามารถใช้เลนส์ หรือเครื่อง
ช่วยฟังในการปฏิบัติหน้าที่ได้)
- (๒.๑๙) ต้องมีความสามารถในการมองเห็นสีที่ไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่กับสีบนบัตรอนุญาตเข้าเขต
พื้นที่หวงห้าม หรือเขตพื้นที่ควบคุมเฉพาะ หรือเขตพื้นที่อื่น ๆ ที่ใช้สีเป็นตัวกำหนดเขตพื้นที่ได้
- (๒.๒๐) ต้องมีความสามารถในการจำแนกวัตถุต่าง ๆ ที่ปรากฏให้เห็นได้
- (๒.๒๑) ต้องมีทักษะในการพูดและเขียนที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- (๒.๒๒) ต้องมีทักษะในการปฏิสัมพันธ์ที่ดีพอในการให้บริการได้เป็นอย่างดีและในขณะเดียวกันต้องสามารถ
ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย
- (๒.๒๓) ต้องมีวิถีชีวิตโดยไม่พึ่งพาแอลกอฮอล์ หรือสารผิดกฎหมาย (ทั้งนี้ การใช้ยาตามใบสั่งแพทย์ผู้ว่าจ้าง
จะพิจารณาเป็นรายบุคคลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่จะไม่ได้รับผลกระทบ)
- (๒.๒๔) ต้องมีร่างกายที่แข็งแรงและมีความคล่องตัว โดยต้องสามารถยกและขนกระเป๋าได้หลายครั้งซ้ำ ๆ กัน
หรือสามารถก้ม หรือยื่นมือออกไปรับของ หรือก้มลงนั่งและลุกขึ้นยืนบ่อยครั้ง หรือยืนเป็นเวลานาน
ติดต่อกันได้
- (๒.๒๕) ต้องไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ภายในระยะเวลา
๒ ปี นับถึงวันสมัครเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย
- (๓) พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ต่าง ๆ มีคุณสมบัติ
- (๓.๑) ต้องมีสัญชาติไทย
- (๓.๒) ต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
- (๓.๓) ต้องมีอายุระหว่าง ๑๘-๕๐ ปีบริบูรณ์ หรือเป็นบุคคลที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม
- (๓.๔) ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเป็นผู้ได้รับการยกเว้น หรือเป็นผู้ได้รับการผ่อนผัน (สำหรับเพศชาย)
- (๓.๕) ต้องสำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรการศึกษา
ภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่สำเร็จการศึกษา
- (๓.๖) ต้องสามารถใช้เครื่องมือด้านการรักษาความปลอดภัยพื้นฐาน เช่น วิทยุสื่อสาร ถังดับเพลิงแบบมือถือ
อุปกรณ์เคลื่อนย้ายรถยนต์ เป็นต้นได้
- (๓.๗) ต้องสามารถเรียนรู้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้าน
การรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ
ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังได้เป็นอย่างดี
- (๓.๘) ต้องไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ โรคเรื้อน โรควัณโรค โรคเท้าช้าง หรือ
โรคติดต่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๓.๙) ต้องไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดยาเสพติดให้โทษ หรือโรคติดต่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๓.๑๐) ต้องไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือ
เสมือนไร้ความสามารถ



(๓.๑๑) ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือเป็นความผิดที่กระทำการโดยประมาท หรือไม่เจตนา สำหรับความผิดดังนี้

(๓.๑๑.๑) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑-๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาทและผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธไมตรีกับต่างประเทศ

(๓.๑๑.๒) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)

(๓.๑๑.๓) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๓-๒๒๕)

(๓.๑๑.๔) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)

(๓.๑๑.๕) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑-๒)

หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต

หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย

(๓.๑๑.๖) เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ

(๓.๑๑.๗) ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จำหน่าย แจก แลกเปลี่ยน ให้

(๓.๑๒) ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและต้องมีหนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ หนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยังต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมอีกอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้นำส่งหนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมดังกล่าวเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมในภายหลังด้วย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี

(๓.๑๓) ต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการจัดเก็บ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลชั้นความลับต่าง ๆ ของพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลชั้นความลับต่าง ๆ ต่อเนื่องไปอีก ๑ ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ซึ่งหลังจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้ว่าจ้างจะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลชั้นความลับต่าง ๆ ทันที

(๓.๑๔) ต้องผ่านการปฏิบัติหน้าที่ภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างร่วมกับพนักงานรักษาความปลอดภัยเดิม (ก่อนวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย) ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ยังไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างมาก่อน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ้างรายวันนั้น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี

(๓.๑๕) ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) (ให้นำส่งหลักฐานการฝึกอบรมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่) และต้องทำการทบทวนการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (ให้นำส่งหลักฐานการทบทวนภายใน ๑๐ วันทำการ) โดยวิทยากรที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี

(๓.๑๖) ต้องผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่าหัวข้อข้างท้ายของข้อนี้

(๓.๑๖.๑) มาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่

(๓.๑๖.๒) การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร

(๓.๑๖.๓) การบรรเทาสาธารณภัย

(๓.๑๖.๔) การป้องกันและระงับอัคคีภัย

(๓.๑๖.๕) ศิลปะการป้องกันตัว

(๓.๑๖.๖) การฝึกกระเปาะแถว การรักษาวินัยและการปฏิบัติหน้าที่

(๓.๑๖.๗) การประชาสัมพันธ์ มารยาทในการติดต่อสื่อสารและการใช้โทรศัพท์

(๓.๑๖.๘) การตรวจค้นตามบริบทของพนักงานรักษาความปลอดภัย

(๓.๑๖.๙) การรายงาน การแจ้งเหตุและการควบคุมรักษาสถานที่เกิดเหตุ

(๓.๑๖.๑๐) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

(๓.๑๗) ต้องผ่านการฝึกอบรมตามหัวข้อที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไม่น้อยกว่าหัวข้อข้างท้ายของข้อนี้และต้องทำการทบทวนการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๔ ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังนี้

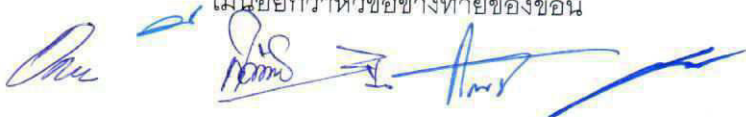
(๓.๑๗.๑) ต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง

(๓.๑๗.๒) ต้องผ่านการฝึกอบรมภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง (ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ต่าง ๆ) โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของบทที่ ๔ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีหัวข้อการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าหัวข้อข้างท้ายของข้อนี้

(๓.๑๗.๒.๑) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

(๓.๑๗.๒.๒) การสื่อสารเพื่อให้การบริการเป็นไปด้วยความปลอดภัย

(๓.๑๗.๓) ต้องผ่านการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง (ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ต่าง ๆ) โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของบทที่ ๔ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีหัวข้อการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าหัวข้อข้างท้ายของข้อนี้



(๓.๑๗.๓.๑) การหน่วงเหนี่ยวบุคคลและยานพาหนะ

(๓.๑๗.๓.๒) การตรวจสอบยืนยันบัตรผ่านการเข้าถึงพื้นที่ควบคุมในสนามบิน (ทั้งบุคคลและยานพาหนะ)

(๓.๑๗.๓.๓) กระบวนการลาดตระเวน

(๓.๑๗.๓.๔) กระบวนการเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินและการบริหารจัดการวิกฤตการณ์

(๓.๑๗.๔) ต้องผ่านการฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-The-Job Training) ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชั่วโมง (ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ต่าง ๆ) โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของบทที่ ๔ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ต้องมีหัวข้อการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าหัวข้อข้างท้ายของข้อนี้

(๓.๑๗.๔.๑) การตรวจค้นบุคคลด้วยมือ (Pat Down)

(๓.๑๗.๔.๒) การควบคุมบุคคลและยานพาหนะในการเข้าพื้นที่

(๓.๑๗.๔.๓) กระบวนการตรวจตระเวนและรักษาการณ์

(๓.๑๗.๔.๔) การตรวจสอบยืนยันบัตรผ่านการเข้าถึงพื้นที่ควบคุมในสนามบิน (ทั้งบุคคลและยานพาหนะ)

(๓.๑๘) ต้องมีความสามารถในการมองเห็นและการได้ยินเสียงที่ไม่บกพร่อง (สามารถใช้เลนส์ หรือเครื่องช่วยฟังในการปฏิบัติหน้าที่ได้)

(๓.๑๙) ต้องมีความสามารถในการมองเห็นสีที่ไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่กับสื่อบันทึกอนุญาตเข้าเขตพื้นที่หวงห้าม หรือเขตพื้นที่ควบคุมเฉพาะ หรือเขตพื้นที่อื่น ๆ ที่ใช้สีเป็นตัวกำหนดเขตพื้นที่ได้

(๓.๒๐) ต้องมีความสามารถในการจำแนกวัตถุต่าง ๆ ที่ปรากฏให้เห็นได้

(๓.๒๑) ต้องมีทักษะในการพูดและเขียนที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๓.๒๒) ต้องมีทักษะในการปฏิสัมพันธ์ที่ดีพอในการให้บริการได้เป็นอย่างดีและในขณะเดียวกันต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย

(๓.๒๓) ต้องมีวิถีชีวิตโดยไม่พึ่งพาแอลกอฮอล์ หรือสารผิดกฎหมาย (ทั้งนี้ การใช้จ่ายตามใบสั่งแพทย์ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเป็นรายบุคคลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่จะไม่ได้รับผลกระทบ)

(๓.๒๔) ต้องมีร่างกายที่แข็งแรงและมีความคล่องตัว โดยต้องสามารถยกและขนกระเป๋าได้หลายครั้งซ้ำ ๆ กัน หรือสามารถก้ม หรือยื่นมือออกไปรับของ หรือก้มลงนั่งและลุกขึ้นยืนบ่อยครั้ง หรือยืนเป็นเวลานานติดต่อกันได้

(๓.๒๕) ต้องไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับถึงวันสมัครเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

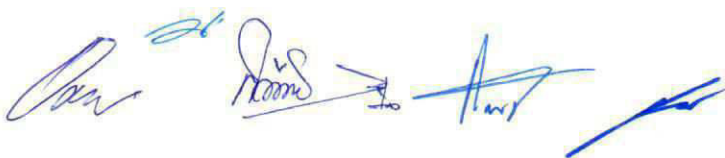
๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ดังนี้

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยและหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น มีหน้าที่

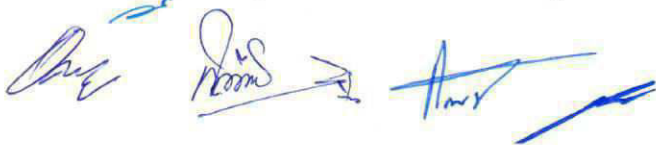
(๑.๑) เป็นผู้พิจารณาอัตรากำลังคนเข้าปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดในแต่ละจุดรักษาการณ์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย



- (๑.๒) เป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแลการลาพักผ่อน หรือลากิจ หรือลาป่วยของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำพลัดในแต่ละจุดรักษาการณ์และจัดหาอัตรากำลังคนทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ลาพักผ่อน หรือลากิจ หรือลาป่วยนั้น ๆ
- (๑.๓) เป็นผู้ตรวจสอบการลงเวลาและลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยและแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง
- (๑.๔) เป็นผู้ตรวจสอบและรับทราบภารกิจประจำพลัดจากผู้ว่าจ้าง หรือจากกระดานงาน หรือกระดานภารกิจ หรือจากกะเบหนังสือ หรือเอกสารที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัยทุกวัน พร้อมถ่ายทอดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุดรักษาการณ์รับทราบทันที
- (๑.๕) เป็นผู้ตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์การสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้า ตลอดจนไฟฟ้าส่องสว่างที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง
- (๑.๖) เป็นผู้ตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองตามที่ตรวจพบ หรือตามที่ได้รับแจ้งจากบุคคลอื่น ๆ ร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง
- (๑.๗) เป็นผู้ตรวจสอบและแจ้งบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองให้ติดบัตรอนุญาตที่ออกโดยผู้ว่าจ้างตลอดเวลา
- (๑.๘) เป็นผู้ตรวจสอบความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุดรักษาการณ์ผ่านวิทยุสื่อสาร
- (๑.๙) เป็นผู้จัดหาแนวทางการรักษาความปลอดภัยทดแทนระหว่างที่เครื่องมือรักษาความปลอดภัยไม่สามารถใช้งานได้
- (๑.๑๐) เป็นผู้ตรวจสอบความสะอาดและความเรียบร้อยแต่ละจุดรักษาการณ์อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- (๑.๑๑) เป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละจุดรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังด้วยความเหมาะสม สุจริต ถูกต้องเรียบร้อยและปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนแก้ไขปัญหา หรือข้อขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
- (๑.๑๒) เป็นผู้ป้องกันเหตุร้าย แก้ไขสถานการณ์และระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากภัยทุกรูปแบบ หรือที่อาจเกิดจากพฤติกรรมของบุคคลที่ผิดปกติวิสัยที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง ซึ่งหมายรวมถึงการระงับเหตุเบื้องต้นจากการทะเลาะวิวาท หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือสั่งการ
- (๑.๑๓) เป็นผู้ป้องกันอัคคีภัยที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมถึงเป็นผู้ตรวจสอบสัญญาณการเตือนภัยทุกชนิดในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองและทำหน้าที่ดับเพลิงเบื้องต้นเมื่อเกิดอัคคีภัยโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือสั่งการ



- (๑.๑๔) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔๑ ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑.๑๔.๑) ช่วยเหลือพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาในการจับกุมผู้กระทำความผิด
 - (๑.๑๔.๒) รักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินบุคคล รวมทั้งระงับเหตุและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง
 - (๑.๑๔.๓) เมื่อมีการกระทำความผิดอาญา หรือน่าเชื่อว่ามีเหตุร้ายเกิดขึ้นภายในบริเวณ หรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งเหตุนั้นให้พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจท้องที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ทราบโดยทันที รวมทั้งปิดกั้นและรักษาสถานที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้จนกว่าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่จะเดินทางมาถึงสถานที่เกิดเหตุ
- (๑.๑๕) เป็นผู้รายงานผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเมื่อพบเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากการกระทำที่ฝ่าฝืนด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อของบุคคลจนทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือเมื่อพบเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากการทำงานที่ผิดปกติของเครื่องมือรักษาความปลอดภัยและอื่น ๆ
- (๑.๑๖) เป็นผู้ประสานงานการปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้างและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง แต่จะไม่เกินความสามารถของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่พึงจะกระทำได้
- (๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่พนักงานตรวจค้น มีหน้าที่
- (๒.๑) เป็นผู้ลงเวลาและลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยและแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างด้วยตนเองทุกครั้ง ที่ปฏิบัติหน้าที่
 - (๒.๒) เป็นผู้รับทราบภารกิจประจำผลัดจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องทุกวัน
 - (๒.๓) เป็นผู้ตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์การสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้า ตลอดจนไฟฟ้าส่องสว่างที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง
 - (๒.๔) เป็นผู้ตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง ตามที่ตรวจพบ หรือตามที่ได้รับแจ้งจากบุคคลอื่น ๆ ร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง
 - (๒.๕) เป็นผู้ตรวจสอบและแจ้งบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง ให้ติดบัตรอนุญาตที่ออกโดยผู้ว่าจ้างตลอดเวลา
 - (๒.๖) เป็นผู้ตรวจสอบความสะอาดและความเรียบร้อยพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
 - (๒.๗) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังด้วยความเหมาะสม สุจริต



ถูกต้อง เรียบร้อยและปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนแก้ไขปัญหา หรือข้อขัดข้องที่อาจเกิดขึ้น ได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

(๒.๔) เป็นผู้ป้องกันเหตุร้าย แก่ไขสถานการณ์และระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากภัยทุรูปแบบ หรือที่อาจเกิดจากพฤติกรรมของบุคคลที่ผิดปกติวิสัยที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่ โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง ซึ่งหมายรวมถึงการระงับเหตุเบื้องต้นจากการทะเลาะวิวาท หรือ อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองโดยให้ยึดปฏิบัติ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือสั่งการ

(๒.๕) เป็นผู้ป้องกันอัคคีภัยที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมถึงเป็น ผู้ตรวจสอบสัญญาณการเตือนภัยทุกชนิดในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ ของตนเองและทำหน้าที่ดับเพลิงเบื้องต้นเมื่อเกิดอัคคีภัยโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือสั่งการ

(๒.๑๐) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔๑ ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๒.๑๐.๑) ช่วยเหลือพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญาในการจับกุมผู้กระทำความผิด

(๒.๑๐.๒) รักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินบุคคล รวมทั้งระงับเหตุและรักษาความ สงบเรียบร้อยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนด ในสัญญาจ้าง

(๒.๑๐.๓) เมื่อมีการกระทำความผิดอาญา หรือน่าเชื่อว่ามีเหตุร้ายเกิดขึ้นภายในบริเวณ หรือสถานที่ ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งเหตุนั้นให้พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ ท้องที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ทราบโดยทันที รวมทั้งปิดกั้นและรักษาสถานที่ เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้จนกว่าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่ จะเดินทางมาถึงสถานที่เกิดเหตุ

(๒.๑๑) เป็นผู้ตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือรักษาความปลอดภัย คือ เครื่องตรวจจับโลหะแบบเดินผ่าน (Walk Through Metal Detection) และเครื่องตรวจจับโลหะแบบมือถือ (Hand Held Metal Detection) และให้บันทึกในแบบฟอร์มทดสอบการทำงานประจำวันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒.๑๒) เป็นผู้ตรวจค้นร่างกายและสัมภาระโดยการแจ้งบุคคลที่อยู่ในพื้นที่จุดรักษาการณ์การตรวจค้นให้วาง สัมภาระ หรือโลหะ หรืออุปกรณ์การสื่อสาร หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องมือด้านการช่าง หรือกล้องพัสตุ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในจุดจัดวางสัมภาระ พร้อมทั้งแจ้งให้ถอดเสื้อคลุม หรือแว่นตา หรือหมวกก่อนเข้ารับการตรวจสอบโลหะด้วยเครื่องตรวจจับโลหะแบบเดินผ่าน (Walk Through Metal Detection) หรือเครื่องตรวจจับโลหะแบบมือถือ (Hand Held Metal Detection) ทั้งนี้ หากตรวจพบ โลหะให้ดำเนินการแจ้งบุคคลนั้น ๆ สำแดงสิ่งของจนสิ้นข้อสงสัยและทำการตรวจซ้ำอีกครั้งหนึ่ง

(๒.๑๓) เป็นผู้รายงานผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเมื่อพบเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากการกระทำ ที่ฝ่าฝืนด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อของบุคคลจนทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต

หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือเมื่อพบเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากการทำงานที่ผิดปกติของเครื่องมือรักษาความปลอดภัยและอื่น ๆ

(๒.๑๔) เป็นผู้ประสานงานการปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้างและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง แต่จะไม่เกินความสามารถของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่พึงจะกระทำได้

(๓) พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ต่าง ๆ มีหน้าที่

(๓.๑) เป็นผู้ลงเวลาและลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยและแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างด้วยตนเองทุกครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่

(๓.๒) เป็นผู้รับทราบภารกิจประจำสัปดาห์จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องทุกวัน

(๓.๓) เป็นผู้ตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์การสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้า ตลอดจนไฟฟ้าส่องสว่างที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง

(๓.๔) เป็นผู้ตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองตามที่ตรวจพบ หรือตามที่ได้รับแจ้งจากบุคคลอื่น ๆ ร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง

(๓.๕) เป็นผู้ตรวจสอบและแจ้งบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองให้ติดบัตรอนุญาตที่ออกโดยผู้ว่าจ้างตลอดเวลา

(๓.๖) เป็นผู้ตรวจสอบความสะอาดและความเรียบร้อยพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

(๓.๗) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังด้วยความเหมาะสม สุจริต ถูกต้อง เรียบร้อยและปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนแก้ไขปัญหา หรือข้อขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

(๓.๘) เป็นผู้ป้องกันเหตุร้าย แก่ไซสถานการณ์และระดับเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากภัยทุกรูปแบบ หรือที่อาจเกิดจากพฤติกรรมของบุคคลที่ผิดปกติวิสัยที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง ซึ่งหมายรวมถึงการระงับเหตุเบื้องต้นจากการทะเลาะวิวาท หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือสั่งการ

(๓.๙) เป็นผู้ป้องกันอัคคีภัยที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมถึงเป็นผู้ตรวจสอบสัญญาณการเตือนภัยทุกชนิดในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองและทำหน้าที่ดับเพลิงเบื้องต้นเมื่อเกิดอัคคีภัยโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือสั่งการ

(๓.๑๐) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔๑ ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๓.๑๐.๑) ช่วยเหลือพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาในการจับกุมผู้กระทำความผิด



- (๓.๑๐.๒) รักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินบุคคล รวมทั้งระงับเหตุและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง
- (๓.๑๐.๓) เมื่อมีการกระทำความผิดอาญา หรือนำเชื่อว่ามิเหตุร้ายเกิดขึ้นภายในบริเวณ หรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งเหตุนั้นให้พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจท้องที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ทราบโดยทันที รวมทั้งปิดกั้นและรักษาสถานที่ที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้จนกว่าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่จะเดินทางมาถึงสถานที่เกิดเหตุ
- (๓.๑๑) เป็นผู้ตรวจสอบบัตรอนุญาตยานพาหนะ หรือบัตรอนุญาตบุคคลที่ออกโดยผู้ว่าจ้างทุกครั้งก่อนอนุญาตให้ยานพาหนะ หรือบุคคลนั้น ๆ ผ่านเข้าพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง
- (๓.๑๒) เป็นผู้ป้องกันและดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไม่ให้สูญหาย หรือถูกโจรกรรม ตลอดจนตรวจสอบทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่มีการนำเข้า หรือนำออกจากพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง
- (๓.๑๓) เป็นผู้อำนวยความสะดวกด้านการจัดพื้นที่จอดยานพาหนะและการจัดการจราจรภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนให้ความเคารพและอำนวยความสะดวกกับทุกบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ด้วยมารยาทที่สุภาพเรียบร้อย รวมถึงให้ความช่วยเหลือได้ตามสมควร แต่ต้องไม่เกินความสามารถของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่พึงจะกระทำได้
- (๓.๑๔) เป็นผู้เปิดหรือปิดไฟฟ้าส่องสว่าง ลิฟท์และเครื่องปรับอากาศเมื่อตรวจพบว่าไม่มีผู้ใช้งาน ตลอดจนให้การช่วยเหลือเบื้องต้นกับผู้ติดอยู่ในลิฟท์ (กรณีลิฟท์ค้าง) ร่วมกับผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้อง
- (๓.๑๕) เป็นผู้รายงานผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเมื่อพบเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากการกระทำที่ฝ่าฝืนด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อของบุคคลจนทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือเมื่อพบเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากการทำงานที่ผิดปกติของเครื่องมือรักษาความปลอดภัยและอื่น ๆ
- (๓.๑๖) เป็นผู้ประสานงานการปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้างและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง แต่จะไม่เกินความสามารถของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่พึงจะกระทำได้
- (๔) พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์จุดปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่
- (๔.๑) เป็นผู้ลงเวลาและลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยและแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างด้วยตนเองทุกครั้ง ที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๔.๒) เป็นผู้รับทราบภารกิจประจำสัปดาห์จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องทุกวัน
- (๔.๓) เป็นผู้ตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์การสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้า ตลอดจนไฟฟ้าส่องสว่างที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง
- (๔.๔) เป็นผู้ตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง ตามที่ตรวจพบ หรือตามที่ได้รับแจ้งจากบุคคลอื่น ๆ ร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง
- (๔.๕) เป็นผู้ตรวจสอบและแจ้งบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง ให้ติดบัตรอนุญาตที่ออกโดยผู้ว่าจ้างตลอดเวลา

- (๔.๖) เป็นผู้ตรวจสอบความสะอาดและความเรียบร้อยพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- (๔.๗) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังด้วยความเหมาะสม สุจริต ถูกต้อง เรียบร้อยและปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนแก้ไขปัญหา หรือข้อขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
- (๔.๘) เป็นผู้ป้องกันเหตุร้าย แก่ไซสถานการณ์และระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากภัยทุกรูปแบบ หรือที่อาจเกิดจากพฤติกรรมของบุคคลที่ผิดปกติวิสัยที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง ซึ่งหมายรวมถึงการระงับเหตุเบื้องต้นจากการทะเลาะวิวาท หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือสั่งการ
- (๔.๙) เป็นผู้ป้องกันอัคคีภัยที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมถึงเป็นผู้ตรวจสอบสัญญาณการเตือนภัยทุกชนิดในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองและทำหน้าที่ดับเพลิงเบื้องต้นเมื่อเกิดอัคคีภัยโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือสั่งการ
- (๔.๑๐) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔๑ ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๔.๑๐.๑) ช่วยเหลือพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาในการจับกุมผู้กระทำความผิด
- (๔.๑๐.๒) รักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินบุคคล รวมทั้งระงับเหตุและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง
- (๔.๑๐.๓) เมื่อมีการกระทำความผิดอาญา หรือน่าเชื่อว่ามีเหตุร้ายเกิดขึ้นภายในบริเวณ หรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งเหตุนั้นให้พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ ท้องที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ทราบโดยทันที รวมทั้งปิดกั้นและรักษาสถานที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้จนกว่าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่จะเดินทางมาถึงสถานที่เกิดเหตุ
- (๔.๑๑) เป็นผู้ตรวจสอบภารกิจประจำผลัดจากผู้ว่าจ้าง หรือจากกะเบหนังสือ หรือเอกสารที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งบันทึกภารกิจนั้น ๆ ในกระดานงาน หรือกระดานภารกิจ
- (๔.๑๒) เป็นผู้รวบรวมเอกสารการลงเวลาและลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยและแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งสรุปยอดอัตรากำลังคนที่ปฏิบัติหน้าที่แบบรายเดือน (ทุกผลัด) ทุกวันสุดท้ายของเดือนนั้น ๆ

ในลักษณะแบบครบจำนวน หรือขาดจำนวนและนำเสนอผู้ว่าจ้างรับทราบในวันที่ ๑ ของทุก ๆ เดือนถัดไป หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔.๑๓) เป็นผู้รวบรวมหนังสือ หรือเอกสาร หรือแบบฟอร์มต่าง ๆ ทุกรายการของผู้ว่าจ้างที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเก็บเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่ของหนังสือ หรือเอกสาร หรือแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการค้นหาตามระบบ ISO 9001

(๔.๑๔) เป็นผู้ตรวจสอบและจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมเมื่อแบบฟอร์มนั้น ๆ ถูกใช้งานไปแล้วตามภารกิจต่าง ๆ

(๔.๑๕) เป็นผู้ตรวจสอบและจัดทำบัตรอนุญาตยานพาหนะ หรือบัตรอนุญาตบุคคล (แบบกระดาษ) ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ หรือชำรุดตามอายุการใช้งาน หรือเพิ่มเติมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔.๑๖) เป็นผู้ตรวจสอบและจัดทำป้ายประกาศย่อยต่าง ๆ (แบบกระดาษ) เช่น ป้ายการฝึกซ้อมด้านการรักษาความปลอดภัย หรือป้ายการปิดกั้นพื้นที่เพื่อการจัดกิจกรรมภายใน หรือป้ายการจัดที่จอดยานพาหนะแบบเฉพาะกิจ หรือป้ายการขอความร่วมมือด้านการรักษาความปลอดภัย หรือป้ายการแจ้งเตือนต่าง ๆ หรือป้ายอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เป็นต้น

(๔.๑๗) เป็นผู้ตรวจสอบและค้นหารายชื่อบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างในระบบค้นหาพนักงาน หรือระบบค้นหาบัตรอนุญาตบุคคล (แบบกระดาษ) หรือระบบค้นหาบัตรอนุญาตยานพาหนะ เมื่อเกิดเหตุไม่ปกติขึ้นกับบุคคล หรือยานพาหนะนั้น ๆ

(๔.๑๘) เป็นผู้ให้คำแนะนำพนักงานของผู้ว่าจ้างและบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างรับทราบรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับภารกิจ หรือการจัดกิจกรรมภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

(๔.๑๙) เป็นผู้รายงานผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเมื่อพบเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากการกระทำที่ฝ่าฝืนด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อของบุคคลจนทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือเมื่อพบเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากการทำงานที่ผิดปกติของเครื่องมือรักษาความปลอดภัยและอื่น ๆ

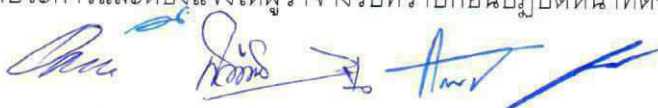
(๔.๒๐) เป็นผู้ประสานงานการปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้างและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง แต่จะไม่เกินความสามารถของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่พึงจะกระทำได้

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย (ทุกตำแหน่ง) ทั้งในส่วนของการกำลังคนหลักและกำลังคนสำรอง (สำหรับทดแทนกำลังคนหลักที่ขาด) ให้กับผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย (ทุกตำแหน่ง) ทั้งในส่วนของการกำลังคนหลักและกำลังคนสำรอง (สำหรับทดแทนกำลังคนหลักที่ขาด) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ตามตารางข้อ ๔.๑ ประกอบกับผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัย (ทุกตำแหน่ง) ทั้งในส่วนของการกำลังคนหลักและกำลังคนสำรอง (สำหรับทดแทนกำลังคนหลักที่ขาด) ผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด เว้นแต่พนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ได้รับการอบรมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้แล้วก่อนวันเริ่มสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยโดยให้ถือว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ผ่านการอบรมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นผู้ประสานงานเพื่อควบคุมและกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้

ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังด้วยความเหมาะสม สุจริต ถูกต้อง เรียบร้อยและปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนแก้ไขปัญหา หรือข้อขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

- ๔.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังด้วยความเหมาะสม สุจริต ถูกต้อง เรียบร้อย และปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนแก้ไขปัญหา หรือข้อขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
- ๔.๘ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมดังนี้
- (๑) พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๓) พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๔) ข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ ๒๗ ว่าด้วยมาตรการรักษาความปลอดภัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๕) ข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ ๘๓ ว่าด้วยการตรวจค้นเพื่อการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินงานสนามบินสาธารณะและที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๖) ประกาศคณะกรรมการการบินพลเรือน เรื่อง แผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๗) ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๘) ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๙) ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASQCP) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๑๐) ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการรับรองพนักงานตรวจค้น และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๑๑) ระเบียบคณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัยว่าด้วยกำหนดมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๑๒) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) ตลอดจนข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลัง
- ๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัย (ทุกตำแหน่ง) ทั้งในส่วนของกำลังคนหลักและกำลังคนสำรอง (สำหรับทดแทนกำลังคนหลักที่ขาด) ได้รับการฝึกอบรมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการรักษาความปลอดภัยและด้านความตระหนักรู้การรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) โดยวิทยากรที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยก่อนจึงจะสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นกำลังคนหลักและกำลังคนสำรอง (สำหรับทดแทนกำลังคนหลักที่ขาด) ได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี พร้อมกันนี้ กำลังคนหลักและกำลังคนสำรอง (สำหรับทดแทนกำลังคนหลักที่ขาด) นั้น ๆ ต้องมีคุณสมบัติบุคคลเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยทุกประการและต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนปฏิบัติหน้าที่ด้วยทุกครั้ง



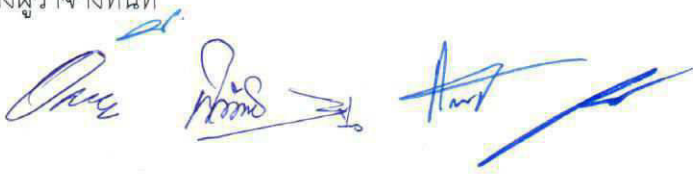
๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานตรวจค้นของผู้รับจ้าง (ทุกคน) ผ่านการฝึกอบรมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องได้รับการรับรองตามระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการรับรองพนักงานตรวจค้น ฉบับปัจจุบันและที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อผู้ได้รับใบรับรองดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่ได้รับการรับรองเพื่อให้ผู้ว่าจ้างทำการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจค้นบุคคลก่อนอนุญาตให้เข้าพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งต้องจัดให้พนักงานตรวจค้นมีใบรับรองติดตัวไว้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องสามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องนำส่งหนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติของพนักงานรักษาความปลอดภัย (ทุกตำแหน่ง) ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ หนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมต้องมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยังต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมอีกอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้นำส่งหนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมดังกล่าวเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมในภายหลังด้วย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี พร้อมกันนี้ หากปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในการออกบัตรอนุญาตบุคคล หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ออกนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันที

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ หรือข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานรักษาความปลอดภัย (ทุกตำแหน่ง) ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลาอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นสมควรแต่จะไม่มากกว่า ๑๕ วันทำการ จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ดังนี้

- (๑) ทะเบียนประวัติส่วนบุคคล ที่ต้องมีการระบุชื่อ-สกุล อายุ เพศ ที่อยู่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป
- (๓) ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องไม่หมดอายุ)
- (๖) สำเนาวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- (๗) สำเนาหนังสือหรือเอกสารยืนยันผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๐ ข้อ ตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- (๘) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็นโรคติดยาเสพติดให้โทษและต้องไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

พร้อมกันนี้ หากปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในการออกบัตรอนุญาตบุคคล หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ออกนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันที



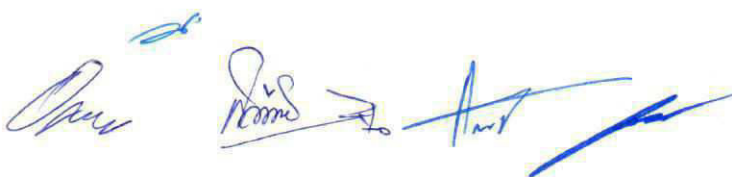
๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องแนบหลักฐานเป็นหนังสือ หรือเอกสาร หรือใบรับรองต่าง ๆ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของ พนักงานรักษาความปลอดภัย (ทุกตำแหน่ง) ให้กับผู้ว่าจ้างในลักษณะแยกเป็นรายบุคคลทั้งในส่วน of พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นกำลังคนหลักและกำลังคนสำรอง (สำหรับทดแทนกำลังคนหลักที่ขาด) โดยให้แสดงต่อผู้ว่าจ้างเพื่อการตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลาอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นสมควรแต่จะไม่มากกว่า ๑๕ วันทำการ อนึ่ง ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่โดยมิได้มีการแสดงหลักฐานก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นบุคคลใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อส่งให้กองรักษาความปลอดภัยตรวจสอบและจัดทำบัตรอนุญาตบุคคลให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อใช้ในการแสดงตนสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างห้ามผู้รับจ้างเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัตรอนุญาตบุคคลจากพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเด็ดขาด หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัตรอนุญาตบุคคล ผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ พร้อมกันนี้ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดออกจากงาน หรือมีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ในส่วนนี้ ผู้รับจ้างต้องนำส่งคืนบัตรอนุญาตบุคคลให้กับผู้ว่าจ้างทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบด้วยทุกครั้งและหากผู้รับจ้างไม่สามารถนำส่งคืนบัตรอนุญาตบุคคลให้กับผู้ว่าจ้างได้เนื่องจากข่าวดู หรือสูญหาย ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตรอนุญาตบุคคลตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยติดบัตรอนุญาตบุคคลที่บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้เห็นด้านหน้าบัตรอนุญาตบุคคลได้อย่างชัดเจนและห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยแลกเปลี่ยนบัตรอนุญาตบุคคล หรือนำบัตรอนุญาตบุคคลไปให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรอนุญาตบุคคลมาใช้นอกเวลาปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องควบคุมและกำกับดูแล หรือพิจารณาพนักงานรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ประจำผลของแต่ละจุดรักษาการณ์ พร้อมทั้งต้องจัดหาอัตรากำลังคนทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ลาพักผ่อน หรือลาป่วย ทั้งนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนต้องมีคุณสมบัติบุคคลเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยทุกประการและต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนปฏิบัติหน้าที่ด้วยทุกครั้ง

๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องควบคุมและกำกับดูแลการลงเวลาและการลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยและแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างให้เป็นไปด้วยความสุจริต ถูกต้อง และเรียบร้อยอย่างเคร่งครัด

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องควบคุมและกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ประพฤติและปฏิบัติตนต่อผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างด้วยความเคารพ สุภาพ เรียบร้อย มีมารยาท และให้เกียรติอยู่เสมอตลอดจนให้คำแนะนำที่ถูกต้องในระหว่างที่บุคคลนั้น ๆ อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกด้านการจราจร หรืออำนวยความสะดวกด้านอื่น ๆ ตามสมควรแต่ต้องไม่เกินความสามารถของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่พึงจะกระทำได้ รวมถึงป้องกันอัคคีภัยและดับเพลิงเบื้องต้นเมื่อเกิดอัคคีภัยโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือสั่งการ



- ๔.๑๘ ผู้รับจ้างต้องควบคุมและกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยให้มีป้ายชื่อ อุปกรณ์ประกอบเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยของเครื่องแต่งกายนั้น ๆ อย่างถูกต้อง สะอาดและเรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งนี้ เครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบพนักงานและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างด้วย
- ๔.๑๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นตัวแทนเพื่อเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และต้องจัดทำสรุปผลการประชุมนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน ๑๐ วันทำการ ตลอดจนต้องจัดให้มีตัวแทนเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและพบผู้ว่าจ้างอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งต้องจัดทำสมุดบันทึกผลการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้นำเสนอผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบด้วยทุกครั้ง
- ๔.๒๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยให้เพียงพอกับจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือให้เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี
- ๔.๒๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลแห่งหนึ่งแห่งใดซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรองรับกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งจะได้เข้ารับการรักษายาบาลโดยทันที และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบด้วยเพื่อการประสานงานที่ดีและรวดเร็ว
- ๔.๒๒ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างทั้งหน่วยงานภายในประเทศและหน่วยงานระหว่างประเทศดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า
- ๔.๒๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสุ่มตรวจสอบเสถียรภาพพนักงานรักษาความปลอดภัยทุก ๆ ๔ เดือน นับจากวันแรกที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือตามวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี
- ๔.๒๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทบทวนการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านการรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุก ๆ ๔ เดือน นับจากวันแรกที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างภายใต้หัวข้อที่ปรากฏในคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือหัวข้อที่เป็นปัจจุบันตามความเหมาะสมของภารกิจ หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ณ ขณะเวลานั้น ๆ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์สูงสุดกับผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการทบทวนการฝึกอบรมดังกล่าวส่งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน ๑๐ วันทำการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี
- ๔.๒๕ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ทุก ๆ ๔ เดือน นับจากวันแรกที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) โดยผู้รับจ้างต้องผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไปภายในระยะเวลาการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ๒ ปี (๒๔ เดือน) ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ทันทีและให้ถือว่าสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้เป็นอันระงับและสิ้นสุดลง พร้อมกันนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหาย



ทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างและต้องยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นจากสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเดิมให้กับผู้ว่าจ้างทั้งหมดจนกว่าจะครบตามจำนวนเดือนที่ยังคงเหลือของสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย หรือจนกว่าจะหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนได้

๔.๒๖ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้บริการรักษาความปลอดภัยต่อผู้ว่าจ้างต่อเนื่องออกไปอีกเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยอัตราค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเท่าเดิม โดยยึดถือเงื่อนไขในการให้บริการรักษาความปลอดภัยเช่นเดิม ทั้งนี้ เหตุดังกล่าวเป็นผลมาจากกรณีผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถหาหรือว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการรักษาความปลอดภัยได้

๔.๒๗ ผู้รับจ้างต้องควบคุมและกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ให้เกิดการกระทำเกี่ยวกับพฤติกรรมอันไม่เหมาะสมในขณะปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(๑) ฐานความผิดทั่วไป

- (๑.๑) ปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- (๑.๒) กิริยาวาจาไม่สุภาพ หรือดื้อรั้น หรือกระด้างกระเดื่อง
- (๑.๓) มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือมีความประพฤติเสียหายอื่น ๆ
- (๑.๔) เล่นการพนันในขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๑.๕) นิ่งหลับ หรือนอนหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๑.๖) เล่นโทรศัพท์มือถือ หรืออ่านหนังสือที่ไม่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- (๑.๘) สูบบุหรี่ในจุดรักษาการณ์

ทั้งนี้ เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีการแสดงพฤติกรรมอันไม่เหมาะสมขณะปฏิบัติหน้าที่ซ้ำ ๆ โดยไม่มีการปรับปรุงและแก้ไข ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ทำการแจ้งเตือนและมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างอยู่บ่อยครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งความผิดดังกล่าวให้กับผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในโอกาสถัดไป

(๒) ฐานความผิดร้ายแรง

- (๒.๑) ทะเลาะวิวาท หรือก่อเหตุความวุ่นวาย
- (๒.๒) ดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือเสพของมึนเมาขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๒.๓) ลักทรัพย์
- (๒.๔) คุกคามทางเพศ หรือข่มขู่คุกคาม หรือมีความประพฤติเสียหาย
- (๒.๕) เสพ จำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน ให้ หรือมีไว้ครอบครองซึ่งสิ่งเสพติด
- (๒.๖) ยุยง ส่งเสริม ก่อให้เกิดความแตกแยก หรือความสามัคคี
- (๒.๗) เปิดเผยข้อมูล จารกรรม หรือกระทำการเป็นภัยต่อความมั่นคง
- (๒.๘) ละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีการแสดงพฤติกรรมอันไม่เหมาะสมขณะปฏิบัติหน้าที่โดยมีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะทำให้เชื่อได้ว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำความผิดจริง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนแต่อย่างใด

- ๔.๒๘ ผู้รับจ้างต้องควบคุมและกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยให้มีพฤติกรรมเป็นไปด้วยความเหมาะสม สุจริต ถูกต้อง เรียบร้อยและปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลใด มีพฤติกรรมเป็นไปในทางตรงกันข้าม อันนำมาซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ด้วยพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เรียบร้อย หรือไม่มีความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้ว่าจ้าง ได้ทำการแจ้งเตือนและมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษา ความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างอยู่บ่อยครั้ง ผู้ว่าจ้างจะรวบรวมหลักฐานและแจ้งความผิดดังกล่าวให้กับผู้รับจ้างรับทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดฐานความผิดร้ายแรงซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งทางวาจากับผู้รับจ้างได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่ง พนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่มาเปลี่ยนทดแทนให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาต ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จัดส่งมา ปฏิบัติหน้าที่ทดแทนนั้นต้องมีคุณสมบัติบุคคลเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความ ปลอดภัยทุกประการและต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยทุกครั้ง อนึ่ง หากผู้รับจ้างเพิกเฉย หรือ ล่าช้าต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาและข้อขัดข้องดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างบริการรักษา ความปลอดภัยว่าด้วยอัตราค่าปรับ (กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ ในแต่ละวันได้อย่างครบถ้วน) และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหา หรือจัดจ้างบุคคลอื่นมาให้บริการรักษาความปลอดภัย ทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ขาดนี้ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด และต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินของค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้กับผู้รับจ้างในงวด ถัดไป หรือผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย ใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี
- ๔.๒๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบ หรือตรวจตราและป้องกันทรัพย์สิน ของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบและครอบครองของผู้ว่าจ้างซึ่งเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ ตามปกติวิสัยด้วยสายตาของวิญญูชน หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างได้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแล้ว หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างได้มีการตรวจสอบและจดบันทึกประเภท ชนิดและจำนวนร่วมกับผู้ว่าจ้างไม่ให้เกิดการสูญ หาย ตลอดจนต้องควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยให้สังเกตและสอบถามบุคคลเข้า-ออกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดย เคร่งครัดและให้ถือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความ ปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ใน ปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้ อนึ่ง ผู้รับจ้างต้อง พึงปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม สุจริต ถูกต้อง เรียบร้อย และปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ๔.๓๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นผู้ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ เบื้องต้นร่วมกับ ผู้ว่าจ้างทางวาจา หรือทางโทรศัพท์ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาและ ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตามที่ประสานงานทางวาจา หรือทางโทรศัพท์ได้นั้น ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบุคลากรของผู้รับจ้าง ที่ได้รับมอบหมายและมีอำนาจหน้าที่ในการให้ความเห็น หรือการตัดสินใจในเรื่องสำคัญแทนผู้รับจ้างได้โดยตรง เข้ามาพบผู้ว่าจ้างภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับการประสานงาน
- ๔.๓๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยในฐานะนายจ้างที่พึงปฏิบัติต่อลูกจ้างให้ ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในฉบับปัจจุบันและที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมาย อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะบังคับใช้ในภายหลัง

- ๔.๓๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด
- ๔.๓๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๓๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน วัสดุและอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการกระทำด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือด้วยความละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตามมูลค่าจริงที่เกิดขึ้นทั้งหมด เว้นแต่เหตุการณ์นั้น ๆ จะเป็นเหตุการณ์สุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมได้
- ๔.๓๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการกระทำด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือด้วยความละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งที่กระทำด้วยตนเองหรือให้ผู้อื่นเป็นผู้กระทำ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตามมูลค่าจริงที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๔.๓๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างกระทำการ หรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยข้อหนึ่งข้อใด ซึ่งผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ทันทีและให้ถือว่าสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้เป็นอันระงับและสิ้นสุดลง พร้อมกันนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้าง และต้องยินยอมชดเชยค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นจากสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเดิมให้กับผู้ว่าจ้างทั้งหมด จนกว่าจะครบตามจำนวนเดือนที่ยังคงเหลือของสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย หรือจนกว่าจะหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนได้
- ๔.๓๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอาการเมินเมาขณะปฏิบัติหน้าที่อันเนื่องมาจากการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือเสพสารเสพติดก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือหลบเลี่ยง หรือละทิ้งหน้าที่ หรือขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลัง หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ หรือกระด้างกระเดื่องต่อผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น หรือรับงานหรือรับจ้างผู้อื่นที่มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต ตลอดจนมีประพฤติดนินทาอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างบุคคลนั้น ๆ ออกจากพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันที ทั้งนี้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้นเข้าปฏิบัติหน้าที่

อีกไม่ได้ พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลใหม่มาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี

๔.๓๘ ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการรับจ้างช่วงได้นั้น ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ผู้รับจ้างช่วงไปนั้น ๆ ตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้ทุกประการ

๔.๓๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของ หรือบุคลากรของผู้รับจ้างทุกกรณี โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี

๔.๔๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ด้วย

๔.๔๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างทุกกรณี ทั้งที่เกิดจากการกระทำด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือด้วยความละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อชีวิต หรือร่างกาย หรือทรัพย์สินของทุกบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบดังกล่าวผู้ว่าจ้างถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้รับจ้าง เนื่องจากพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นลูกจ้างโดยตรงของผู้รับจ้างและมีความสัมพันธ์กันในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๔.๔๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวนี้ให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกันนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนนั้น ๆ ต้องมีคุณสมบัติบุคคลเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยทุกประการ และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนปฏิบัติหน้าที่ด้วยทุกครั้ง อนึ่ง หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวนี้ให้กับผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหาหรือจัดจ้างบุคคลอื่นมาให้บริการรักษาความปลอดภัยแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ขาดนี้ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นและเกิดขึ้นทั้งหมด และต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินของค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้กับผู้รับจ้างในงวดถัดไปด้วย

๔.๔๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย หรือไม่สามารถใช้ความรู้ความสามารถที่มีตามลักษณะที่ดีของผู้รับจ้างที่พึงจะกระทำได้จนทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ด้วยการเร่งดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น ๆ ให้แล้วเสร็จจนเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อบกพร่องนั้น ๆ ให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น ๆ ให้แล้วเสร็จจนเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ว่าจ้างได้ตามที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี

๔.๔๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือการสูญหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบและครอบครองของผู้ว่าจ้าง ซึ่งเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติวิสัยด้วยสายตาของวิญญูชน หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างได้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแล้ว หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างได้มีการตรวจสอบและจดบันทึกประเภท ชนิดและจำนวนไว้แล้วร่วมกับผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เมื่อเกิดความเสียหาย หรือการสูญหาย กับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเป็นเหตุมาจากการโจรกรรมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เก็บไว้ในอาคารและสถานที่ซึ่งปรากฏร่องรอยการรัดแะ หรือการทำลายเครื่องกีดขวาง หรือการทำลายสิ่งกีดกั้นที่มีไว้เพื่อป้องกันคุ้มครองทรัพย์สินนั้น ๆ อย่างชัดเจน หรือมีหลักฐานบางอย่างปรากฏแน่ชัดว่ามีบุคคลภายนอกได้เข้ามากระทำการโจรกรรมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือด้วยความละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือเป็นการกระทำที่เกิดจากการให้ความร่วมมือระหว่างผู้รับจ้างกับบุคคลภายนอก หรือหรือพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ในส่วนนี้ ผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับจากวันที่พิสูจน์ได้ว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ เป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ทั้งที่เกิดจากความตั้งใจ หรือความประมาทเลินเล่อ หรือความละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง อนึ่ง การชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ ให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างสามารถชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ เป็นทรัพย์สินประเภทเดียวกัน หรือชนิดเดียวกันก็ได้แต่ต้องสามารถทำให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ หรือกลับมาเป็นดังเดิมก่อนที่จะเกิดความเสียหายทุกประการ หรือสามารถชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ เป็นราคาตามราคาทรัพย์สิน หรือตามราคาค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน แต่จะไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหามา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะทำการหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สินนั้น ๆ โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การคิดคำนวณค่าเสื่อมราคาที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น พร้อมกันนี้ วิธีในการเลือกชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งด้วย

๔.๔๕ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ความเสียหาย หรือการสูญหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภัยจากสงคราม หรือภัยจากการเมือง หรือภัยจากการชุมนุมประท้วงปิดล้อม หรือภัยจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย หรือวาตภัย หรืออัคคีภัย เป็นต้น หรือภัยจากโรคระบาดใหม่ หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่รัฐบาลกำหนด เป็นต้น
- (๒) ความเสียหาย หรือการสูญหายอันเกิดจากผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กระทำความเสียหาย หรือการสูญหายนั้น ๆ ตลอดจนให้ความร่วมมือกับบุคคลภายนอกในการกระทำความเสียหาย หรือการสูญหายนั้น ๆ เสียเอง
- (๓) ความเสียหาย หรือการสูญหายอันเกิดจากการปล้น หรืออัคคีภัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหาย หรือการสูญหายนั้น ๆ จะเกิดจากความตั้งใจ หรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือเกิดจากความละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างเอง
- (๔) ความเสียหาย หรือการสูญหายอันเกิดกับทรัพย์สินส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าบุคคลนั้น ๆ ไม่ได้ใช้ความระมัดระวังในการปกป้องรักษาทรัพย์สินของตนเองอย่างปกติวิสัยของวิญญูชนที่พึงจะกระทำ

๔.๔๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย และอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัย ให้กับผู้ว่าจ้างอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย หรืออุปกรณ์ประกอบการรักษา



ความปลอดภัยให้กับผู้ว่าจ้างได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละผลัดได้อย่างครบถ้วนหรือมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้
 - (๑.๑) ปรับเงินค่าปรับในอัตราตายตัวต่อผลัดที่อัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินทั้งหมดที่จ้างตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้
 - (๑.๒) หักเงินค่าจ้างรายวันตามจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหา หรือจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน ในอัตราค่าจ้างรายวันที่จ้างตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้
- (๒) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันได้อย่างครบถ้วนตามจำนวนชั่วโมงที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระค่าปรับตามจำนวนชั่วโมงที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ขาดเป็นรายบุคคล ในอัตรารคนละ ๑.๕ เท่า ของค่าจ้างรายชั่วโมงของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ขาดและคิดตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดทั้งหมด โดยใช้วิธีการคำนวณ คือ ค่าจ้างรายชั่วโมงของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ขาด x จำนวนชั่วโมงที่ขาดทั้งหมด x ๑.๕ เท่า
- (๓) กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกัน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกันนั้น ๆ เป็นรายบุคคล ในอัตรารวันละ ๑ เท่า ของค่าจ้างรายวันของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกันและคิดตามจำนวนวันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกันทั้งหมด โดยใช้วิธีการคำนวณ คือ ค่าจ้างรายวันของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกันนั้น ๆ x จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกันทั้งหมด x ๑ เท่า พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจ้างรายวันให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกัน โดยไม่ได้รับอนุญาตทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ ขณะเวลานั้น ๆ
- (๔) กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่และเกิดความบกพร่องไม่เป็นไปตามกฎหรือระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ได้แก่ ความบกพร่องที่เกิดจากมูลเหตุตามฐานความผิดทั่วไป หรือฐานความผิดร้ายแรง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนครั้งละ หรือเหตุการณ์ละ ๑๐๐ บาท โดยใช้วิธีการคำนวณ คือ จำนวนครั้งของความบกพร่องนั้น ๆ ทั้งหมด x ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งข้อบกพร่องดังกล่าวให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยังต้องดำเนินการเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในฐานความผิดทั่วไป หรือฐานความผิดร้ายแรงด้วย
- (๕) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันได้อย่างครบถ้วนตามจำนวนอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยที่ขาดนั้น ๆ เป็นรายหน่วยนับและคิดตามจำนวนอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยที่ขาดทั้งหมด โดยใช้วิธีการคำนวณ คือ จำนวนอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยที่ขาดทั้งหมด x ราคาค่าปรับ (บาท) ตามหน่วยนับนั้น ๆ ซึ่งปรากฏตามตารางข้างท้ายของข้อนี้



ตารางค่าปรับตามอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยที่ขาดนั้น ๆ เป็นรายหน่วยนับ

ลำดับ	รายการ	ราคาค่าปรับ (บาท) / หน่วย / วัน
๑	เสื้อสะท้อนแสง	๑๐๐
๒	เสื้อกันฝน	๑๐๐
๓	ถุงมือ	๑๐๐
๔	รองเท้าบูทแบบยาง	๑๐๐
๕	ไฟฉาย พร้อมถ่านไฟฉายตลอดการใช้งานตามสัญญา	๑๐๐
๖	กระบอกไฟกระพริบสีแดง พร้อมถ่านไฟฉายตลอดการใช้งานตามสัญญา	๑๐๐
๗	กระบอกพกประจำกาย	๑๐๐
๘	รถจักรยาน ๒ ล้อ	๕๐๐

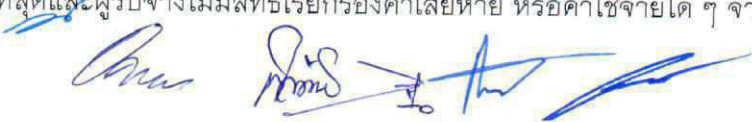
๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

- ๕.๑ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังให้แก่ผู้รับจ้างนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และนำไปบังคับใช้กับบุคคลที่เข้าพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทุกกรณี
- ๕.๒ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ หรือจุดปฏิบัติหน้าที่ หรือจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างตามความเหมาะสมของภารกิจ หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ณ ขณะเวลานั้น ๆ แต่จะไม่เกินความสามารถของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่พึงจะกระทำได้
- ๕.๓ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาและสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย ในกรณีที่เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม ตลอดจนเป็นผู้พิจารณาในการรับ หรือไม่รับพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดก็ได้
- ๕.๔ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ หรือจุดรักษาการณ์ หรือจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือเพศของพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ หรือจุดรักษาการณ์ หรือจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือเพศของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ๕.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดการเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนที่จะมีการเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างนั้น ๆ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้บริการรักษาความปลอดภัยตามจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างจะเพิ่ม หรือลด พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพิ่ม หรือลดค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยตามราคาค่าจ้างต่อคนของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ระบุในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย หลังจากที่มีการเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยแล้ว อนึ่ง การเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยดังกล่าวจะดำเนินการในลักษณะของการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเป็นครั้ง ๆ ไป และให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย และให้ยึดถือเงื่อนไขในการให้บริการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม

- ๕.๖ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ด้วยเหตุขัดข้องบางประการด้านงบประมาณหรือเหตุขัดข้องด้านอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ยังมีสามารถระบุได้ในขณะนี้ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่บกพร่องของผู้รับจ้าง หรือการเพิกเฉย หรือการล่าช้าต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาและข้อขัดข้องของผู้รับจ้าง ในส่วนนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งการบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยในกรณีดังกล่าวนี้ให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ๕.๗ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ในการแจ้งความร้องทุกข์ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับจ้างต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุขึ้น ๆ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับจากวันที่ทราบถึงความเสียหาย ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะนำเสนอสำเนานี้ที่ประจำวันของคดีความนั้น ๆ ให้กับผู้รับจ้างรับทราบด้วยและยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนร่วมในการรับรู้เกี่ยวกับการร้องทุกข์ หรือการสอบสวนและสืบสวนข้อเท็จจริง ตลอดจนยังมีหน้าที่ในการเชิญผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ต้องสงสัยเข้าให้ปากคำและร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุด้วย ภายใต้การกำกับของพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุขึ้น ๆ
- ๕.๘ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายเงินค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยให้กับผู้รับจ้างโดยตรงเป็นงวด ๆ ทุกเดือน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องได้รับเอกสารการเรียกเก็บเงินค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายเดือนจากผู้รับจ้างอย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้วเท่านั้น ผู้ว่าจ้างจึงจะส่งเรื่องเพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายเดือนให้กับผู้รับจ้างในลำดับถัดไป
- ๕.๙ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ตรวจสอบการลงเวลาและลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัย และแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนตรวจสอบและบันทึกข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายผลัด และจะรวบรวมเอกสารทั้งหมดนำเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายเดือนในลำดับถัดไป ทั้งนี้ เอกสารที่ผู้ว่าจ้างต้องใช้ประกอบในการนำเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายเดือน ประกอบด้วย
- (๑) รายงานการตรวจรับพัสดุน้ำจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายเดือน โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุน้ำจ้างบริการรักษาความปลอดภัยลงลายมือชื่อกำกับอย่างถูกต้องและครบถ้วน
 - (๒) สำเนาสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยและสำเนาประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุน้ำจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
 - (๓) แบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยและแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง โดยมีพนักงานของผู้ว่าจ้างลงลายมือชื่อกำกับอย่างถูกต้องและครบถ้วน (ทุกผลัด)
 - (๔) หนังสือหรือเอกสารใบวางบิล หรือใบแจ้งหนี้งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแบบรายเดือน โดยมีบุคลากรของผู้รับจ้างลงลายมือชื่อและประทับตราหน่วยงานของผู้รับจ้างอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๖. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยให้ใช้ข้อความในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยบังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยให้ถือว่าคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี



ภาคผนวก ก

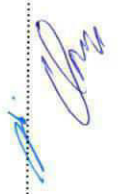
๑๖. 

ตารางการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จ้าง

ลำดับ	รายการประเมินตามสัญญาจ้าง	คะแนนเต็ม	หน่วย	เกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ)				คะแนนที่ได้
				๑๐๐	๕๐	๖๐	๔๐	
๑	การปฏิบัติงานที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ คัดส่ง ข้อบังคับ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ วิธีปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ด้านการศึกษาความปลอดภัย (Work Instruction) ของผู้จ้าง	๑๕	ครั้ง	๐	๑-๑๐	๑๑-๒๐	> ๒๐	
๒	การบริหารจัดการอัตรากำลังคนเข้าปฏิบัติงานที่ประจำผลิตในแต่ละจุดรักษาการณที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย	๑๕	คน	๐	๑-๕	๖-๑๐	> ๑๐	
๓	การปฏิบัติงานที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับฐานความผิดทั่วไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย	๑๕	ครั้ง	๐	๑-๑๐	๑๑-๒๐	> ๒๐	
๔	การปฏิบัติงานที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับฐานความผิดร้ายแรงตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย	๑๐	ครั้ง	๐	๑	๒	> ๒	
๕	การปฏิบัติงานที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการหลบเลี่ยงหรือละทิ้งหน้าที่จากจุดรักษาการณโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จ้าง	๑๐	ครั้ง	๐	๑-๓	๔-๖	> ๖	
๖	การปฏิบัติงานที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการละเลยในการตรวจสอบความพร้อมการใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์การสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ตลอดจนไฟฟ้าส่องสว่างที่อยู่ในพื้นที่ของผู้จ้าง	๑๐	ครั้ง	๐	๑-๓	๔-๖	> ๖	
๗	การปฏิบัติงานที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการตรวจสอบบัตรอนุญาตยานพาหนะและบัตรอนุญาตบุคคลที่ออกโดยผู้จ้าง หรือการตรวจค้นยานพาหนะและบุคคล ตลอดจนการสัมภาษณ์หาสาเหตุหรือบุคคลนั้น ๆ ผ่านเข้าพื้นที่ของผู้จ้าง	๑๐	ครั้ง	๐	๑-๓	๔-๖	> ๖	
๘	การปฏิบัติงานที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการลงเวลาและลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังงานรักษาความปลอดภัยและแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติงานที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้จ้างเช่นกัน	๕	ครั้ง	๐	๑	๒	> ๒	
๙	การปฏิบัติงานที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการละเลยในการลาดตระเวนตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติต่าง ๆ ในพื้นที่ของผู้จ้าง	๕	ครั้ง	๐	๑-๓	๔-๖	> ๖	
๑๐	การปฏิบัติงานที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการจัดส่งตัวแทนของผู้จ้างเข้าร่วมประชุมกับผู้จ้างอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และการเข้ามาดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและผู้จ้างอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๕	ครั้ง	๑๕	๑๐-๑๔	๕-๙	< ๕	
รวม (เกณฑ์ผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)		๑๐๐		☐ ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม:

ลงชื่อ



ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่
โทรศัพท์.....) โดย..... ได้พิจารณา
เงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ กพ.บท.
e-B 38/2566 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ณ ที่ทำการท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ระยะเวลา
การจ้าง ๒ ปี ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุ
ไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)
ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ บวท. อาจรับ
คำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผล
อันสมควรที่ บวท. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำ
สัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ บวท. ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาต่อปีที่ได้
ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ บวท. และ บวท. มีสิทธิจะให้ผู้อื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะ
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ บวท. อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บวท. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้อง
รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้
ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า บวท. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างสัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย.....

สัญญาเลขที่ /๒๕๖๖

สัญญานี้ทำขึ้น ณ บริษัท วิฑูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่..... ระหว่างบริษัท วิฑูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด โดย.....ตำแหน่ง..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามประกาศ บริษัท วิฑูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่.....ลงวันที่..... ต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....โดย.....ผู้ที่มีอำนาจลงนามตาม..... แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ้าง และ “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยแก่.....ของ “ผู้ว่าจ้าง” ณ บริเวณ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้โดยกำหนดระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๒. “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ตาม สัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑ เป็นประจำทุกวัน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลิตใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน “ผู้รับจ้าง” ต้องรีบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับในอัตราผลัดละ.....บาท (.....) และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบ.....ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ.....บาท (.....) จนถึงเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ่ายค่าจ้างตามสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ “ผู้รับจ้าง” เป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีอากรต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อ “ผู้รับจ้าง” ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยครบในแต่ละเดือน และ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ได้ตรวจสอบการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็น.....ในนาม “.....” ภายในกำหนด (.....) วัน นับแต่วันที่.....ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ..... (.....) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุก ๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

ข้อ ๔. “ผู้รับจ้าง” ตกลงจะจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริตมีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีการศึกษาไม่ต่ำกว่า..... มีอายุไม่ต่ำกว่า..... (.....) ปี และไม่เกิน..... (.....) ปี หรือตามข้อตกลงเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ ๕. “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่ นำเข้า - ออกบริเวณที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบในเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการ โจรกรรมและระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง”

๕.๓ แจ้งหรือให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือ เจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบทันที เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

๕.๔ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยมารยาทที่สุภาพ

๕.๕ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๕.๖ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญา ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมี เหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการ ใด ๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของ “ผู้รับจ้าง” ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบทุกประการ

๕.๗ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” และ/หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่ จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

“ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้ออกคำสั่งหรือวางระเบียบให้ “ผู้รับจ้าง” ทำการตรวจค้นตัว บุคคลหรือยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออกบริเวณสถานที่ที่ “ผู้รับจ้าง” รับบริการรักษาความปลอดภัยได้ ในกรณีที่มีเหตุสงสัยตามสมควร “ผู้รับจ้าง” จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้โดย ไม่ได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ “ผู้รับจ้าง” ต้อง ปรีกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของ “ผู้ว่าจ้าง” เท่านั้น ห้าม “ผู้รับจ้าง” กระทำไปโดยพลการเว้นแต่ในกรณี จำเป็นและเร่งด่วน ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นสำคัญ

๕.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ที่จะ ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันลงนามใน สัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๕.๙ ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” เห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในทันที โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และ “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจพบให้ถือว่า “ผู้รับจ้าง” ผิดสัญญา “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจาก “ผู้รับจ้าง” ได้

๕.๑๐ จัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๕.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เอง

ข้อ ๖. “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ดังนี้

๖.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ตามสัญญานี้ “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริงภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ.....บาท

๖.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการจี้แฉหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๖.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือและหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว

๖.๔ “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิที่จะเลือกรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” โดยชดใช้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบัน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ “ผู้ว่าจ้าง” จัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินตามข้อ ๖.๑

๖.๕ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ครั้งละ.....(.....) บาทต่อหนึ่งเหตุการณ์โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” ทราบภายใน.....(.....) วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุ และเมื่อคู่สัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถดำเนินการปรับได้

๖.๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลาในข้อ ๒ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ “ผู้รับจ้าง” แต่ไม่เกินวงเงินในข้อ ๖.๑

๖.๗ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้า “ผู้รับจ้าง” ได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๖.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะ “ผู้ว่าจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” มีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วน ในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๖.๙ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือสูญหายแก่ทรัพย์สินดังกล่าวในข้อ ๖.๒ และ ๖.๓ ให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งความดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนโดย “ผู้ว่าจ้าง” จะให้เวลาแก่ “ผู้รับจ้าง” เพื่อสอบสวนและติดตามทรัพย์สินภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน หลังจากนั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ

ข้อ ๗. “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

๗.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจาก “ผู้ว่าจ้าง” ลูกจ้างหรือ ผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้กระทำเองหรือให้ความร่วมมือกับบุคคลภายนอกในกรณีที่สามารถรู้ตัวผู้กระทำผิด

๗.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการปล้น อดฉ้อโกง หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๗.๔ “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีใช้คู่สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวที่เจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว

ข้อ ๘. หน้าที่และความรับผิดชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” มีดังนี้

๘.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ฯ หรือลูกจ้าง หรือพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือบุคคลที่ผ่านเข้า - ออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” เช่น การตรวจค้นตัวและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๘.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้

๘.๓ กรณีทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” เกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบตามสัญญา “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบโดยด่วนที่สุดอย่างช้าไม่เกิน.....(.....) วันทำการ พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริงพร้อมหลักฐานอื่น ๆ ประกอบด้วย

๘.๔ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องให้เวลาแก่ “ผู้รับจ้าง” ในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

๘.๕ ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการให้ “ผู้รับจ้าง” ดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือ

๘.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่ง “ผู้ว่าจ้าง” จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรม หาก “ผู้ว่าจ้าง” ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ “ผู้รับจ้าง” จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙. “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ “ผู้รับจ้าง” จะได้รับตามสัญญาข้อ ๓ บรรดาค่าปรับและค่าเสียหายที่ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ หากเงินที่หักไว้ยังไม่พอชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด(.....) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก “ผู้ว่าจ้าง”

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดละเลย หรือละเว้นไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่ง ข้อใดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ คู่สัญญาฝ่ายที่ละเลยหรือละเว้นดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบ โดยสิ้นเชิง และคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะต้องจ้างบุคคลอื่นให้บริการดูแล และรักษาความปลอดภัยต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้

๑๐.๒ เรียกค่าเสียหายอื่นอันพึงมีจาก “ผู้รับจ้าง”

๑๐.๓ ระวังการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อเป็นการประกันการชำระค่าเสียหาย

๑๐.๔ รับผิดชอบประกันสัญญาตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๑. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ “ผู้รับจ้าง” และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของ “ผู้ว่าจ้าง” ตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๒. ห้าม “ผู้รับจ้าง” เองงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ ผู้อื่นรับจ้าง ช่วงอีกทอดหนึ่ง

ข้อ ๑๓. ในวันทำสัญญานี้ “ผู้รับจ้าง” ได้นำหลักประกันเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) หรือเป็นหนังสือค้ำประกันของ.....ลงวันที่..... เป็นจำนวน ร้อยละ.....ของราคาค่าจ้างทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเป็นหลักประกันความเสียหายทั้งปวงตามสัญญานี้

หลักประกันที่ “ผู้รับจ้าง” นำมามอบไว้ตามวรรค ๑ “ผู้ว่าจ้าง” จะคืนให้เมื่อ “ผู้รับจ้าง” พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

ในระหว่างดำเนินการตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และตามพระราชบัญญัติประกันสังคมฉบับปีล่าสุดทุกกรณี และต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่นสวัสดิการเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เป็นต้น

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมและกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างได้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕. การปฏิบัติงานต่อเนื่อง

ในกรณีครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว ถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการได้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิม เป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดสัญญา ในกรณีที่ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งขอให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต่อไป ผู้รับจ้างอาจยินยอมให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมก็ได้ ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้แจ้งยินยอมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายละเอียดและเงื่อนไขแบบท้ายสัญญาจ้าง

เลขที่สัญญา...../.....

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. รายละเอียดสถานที่ของ“ผู้ว่าจ้าง”

.....

.....

.....

.....

๒. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าชุด.....คน

๒.๒ รองหัวหน้าชุด.....คน

๒.๓ หัวหน้าผลัด.....คน

๒.๔ ระดับผู้ควบคุม.....คน

๒.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย.....คน

๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่.....คน

๒.๗ อื่น ๆ.....คน

๒.๘ รวมทั้งสิ้น.....คน

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

(๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ.....ผลัด ๆ ละ.....ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา.....ถึง.....และ

ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา.....ถึง.....

(๒) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่.....ผลัด ๆ ละ.....ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา.....ถึง.....และ

ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา.....ถึง.....

๓.ฯลฯ.....

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจำนอง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกัน
ฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง
.....ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา
ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)
ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคาหรือخذใช้
ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่
ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญา
ภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้อง
เรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะ
ไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยาย
ออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาคาร) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย..... ผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน การปฏิบัติ ตามสัญญา ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินบาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ *เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้น ในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์ แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ☐
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ☐
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ☐
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม
ในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา
เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๕. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี)
- ☐ ไม่มีหนังสือรับรองผลงาน
- ☐ มีหนังสือรับรองผลงาน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามความหมายในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๗. อื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๗.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๗.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๗.๓
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)