

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และเงื่อนไขการเสนอราคาจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บวท.” มีความประสงค์ จะจัดจ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ยี่ห้อ KONE จำนวน ๑๒ เครื่อง ณ ที่ทำการบริษัทฯ พุ่งมหาเมฆ ๔ เครื่อง และท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ๘ เครื่อง โดยมีระยะเวลาการบำรุงรักษา ๒ ปี ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- ๑.๕ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๓๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๒.๓๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๓๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๔๐ ไม่มีพนักงานของ บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น ๆ

๒.๔๑ เป็นผู้ที่มีรายชื่อในบัญชีผู้รับเอกสารหรือหลักฐานการรับเอกสารเสนอราคาจ้างของ บวท. หากไม่ปรากฏรายชื่อในเอกสารดังกล่าว บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอไว้พิจารณา

๒.๔๒ ต้องมีความชำนาญและเคยผ่านงานบำรุงรักษาลิฟต์ในอาคารที่มีความสูงตั้งแต่ ๒๓ เมตรขึ้นไป โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย ๓ สัญญา ภายใน ๕ ปี ก่อนถึงวันยื่นขอเสนอ ซึ่งออกโดยหน่วยงานผู้ใช้งาน โดยนำมายื่นในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๔๓ ต้องมีช่างเทคนิคที่มีความรู้ความสามารถและเป็นพนักงานประจำของบริษัท ซึ่งเคยผ่านการฝึกอบรมการบำรุงรักษาลิฟต์จากบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ยี่ห้อ KONE) มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๕ คน โดยแนบเอกสารหลักฐานยืนยันการผ่านการฝึกอบรมดังกล่าว และแนบเอกสารหลักฐานยืนยันการเป็นพนักงานประจำของบริษัทพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๔๔ ต้องมีพนักงานประจำของบริษัทอย่างน้อย ๑ คน ที่เป็นวิศวกรไฟฟ้าหรือเครื่องกล และต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร โดยแนบเอกสารหลักฐานยืนยันการเป็นพนักงานประจำบริษัท และหลักฐานยืนยันการเป็นวิศวกรไฟฟ้าหรือเครื่องกล ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มาในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๕ ต้องมีหนังสือรับรองการผ่านงาน หรือสัญญาว่าจ้างการดูแลซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบลิฟต์ยี่ห้อ KONE อย่างน้อย ๓๐ เครื่องกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัทเอกชน ภายใน ๓ ปี ก่อนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยแนบหลักฐานสำเนาเอกสารสัญญาจ้างพร้อม รับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๖ ต้องมีบุคลากรที่เป็นพนักงานประจำของบริษัทที่ผ่านการฝึกอบรมและทดสอบ หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน” อย่างน้อย ๑ คน โดยแนบเอกสารหลักฐาน การเป็นพนักงานประจำของบริษัท และหลักฐานการผ่านฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๗ ต้องนำเครื่องมือตรวจสอบสภาพเชือกถวดเหล็กกล้า (Wire Rope Tester) เครื่องมือจริง มาแสดงให้คณะกรรมการฯ ดูเพื่อประกอบการพิจารณาในวันเปิดซองราคา

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ซองดังนี้

๓.๑ ซองใบเสนอราคา

๓.๒ ซองเอกสาร แบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ประกอบกิจการนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวง พาณิชย์ (ซึ่งนายทะเบียนรับรองภายใน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔/(ข) บริษัท...

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ประกอบกิจการนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งนายทะเบียนรับรองภายใน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นของเสนอราคา) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณีของผู้ร่วมค้า

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างที่เสนอ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(๓) ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

(๕) หลักฐานตามที่กำหนดในคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอข้อ ๒.๑๒-๒.๑๖

๔. การยื่นของเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นของเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้าง โดยวิธีคัดเลือกนี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับแต่วันเปิดซองราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรูปแบบหรือรายการละเอียดที่แสดงคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างที่เสนอไปพร้อมกับใบเสนอราคาให้คณะกรรมการฯ ด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาและหลักฐานดังกล่าวนี้ บวท. จะยึดไว้เป็นเอกสารของ บวท.

สำหรับเอกสารที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการฯ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน ๕ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างนี้

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่เปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง “ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก” โดยระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคา เรื่อง จัดจ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ยี่ห้อ KONE จำนวน ๑๒ เครื่อง ณ ที่ทำการบริษัท พุ่งมหาเมฆ ๔ เครื่อง และทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ๘ เครื่อง โดยมีระยะเวลาการบำรุงรักษา ๒ ปี ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยวิธีคัดเลือก” ยื่นต่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในเวลาราชการ ณ กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ทั้งนี้ บวท. จะไม่รับซองเสนอราคาทางไปรษณีย์ และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่อตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันเสนอราคาหรือก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่าผู้ยื่นข้อเสนอกะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ บวท. จะพิจารณาลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เหตุเพราะเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันเสนอราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ บวท. จะพิจารณาคัดเลือกจากราคารวมต่ำสุด

๕.๒ ในการซื้อครั้งนี้ บวท. จะพิจารณาของข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ก่อน และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาเฉพาะรายที่เสนอคุณสมบัติทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ถูกต้องตรงตามที่ บวท. กำหนดเท่านั้น

๕.๓ คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด ของ บวท. ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

๕.๔ บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บวท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บวท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๕.๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ บวท. จะพิจารณาจัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขการเสนอราคาซื้อโดยวิธีคัดเลือก บวท. จะพิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างกับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่ง ในวงเงินร้อยละ ๕ (5%) ของราคาต่อปีที่เสนอราคาได้ให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ บวท. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้งนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๖.๒ ในกรณีที่ บวท. มีความจำเป็นไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเวลา เดิมได้และขอเลื่อนไป ไม่ถือว่าการลงนามในสัญญาเป็นข้อผิดเงื่อนไขตามประกาศนี้

๗. ระยะเวลาในการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาลิฟต์ ยี่ห้อ KONE จำนวน ๑๒ เครื่อง ที่ทำการบริษัท หุ่่งมหาเมฆ ๔ เครื่อง และท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ๘ เครื่อง โดยมีระยะเวลา การบำรุงรักษา ๒ ปี ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๘. การจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวน ๒ งวด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้าง ๑ ปี ต่อหนึ่งงวด เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็น ๒ งวด (๑๒ เดือน/งวด) ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑. จ่ายให้กับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างรวมทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดงานในข้อ ๒ ของขอบเขตงานและจัดส่งรายงาน การบำรุงรักษาระบบฯ จำนวน ๑๒ ชุด (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายให้กับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างรวมทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดงานในข้อ ๒ ของขอบเขตงาน และจัดส่งรายงาน การบำรุงรักษาระบบฯ จำนวน ๑๒ ชุด (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและรายละเอียดงานที่ กำหนดในข้อ ๒. บวท. จะคิดค่าปรับ ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๕.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายงวดในอัตราร้อยละ 10 ของราคาค่าจ้างแต่ละงวดของแต่ละสถานที่ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท ทั้งนี้เศษของวันให้คิดเป็น ๑ วัน

๑๐. กำหนดส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายปี ดังนี้

งวดที่ ๑

- งานบำรุงรักษาลิฟต์ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๑๒ ครั้ง
- งานทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุก (Load Test) จำนวน ๑ ครั้ง
- งานตรวจสอบสภาพสลิงหลัก (Main Rope) จำนวน ๑ ครั้ง
- งานฝึกอบรมการช่วยเหลือผู้ติดลิฟต์และการใช้งานลิฟต์เบื้องต้น จำนวน ๑ ครั้ง
- ส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๒

- งานบำรุงรักษาลิฟต์ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๒ ครั้ง
- งานทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุก (Load Test) จำนวน ๑ ครั้ง
- งานตรวจสอบสภาพสลิงหลัก (Main Rope) จำนวน ๑ ครั้ง
- งานฝึกอบรมการช่วยเหลือผู้ติดลิฟต์และการใช้งานลิฟต์เบื้องต้น จำนวน ๑ ครั้ง
- ส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติ

ในระหว่างดำเนินการตามสัญญา ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด เช่น ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงาน เป็นต้น

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคา และอื่น ๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง บวท. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง บวท. กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖. บวท. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบของทางราชการ และ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

(เอกสารส่วนที่ ๑)

๑. งานจ้างที่จะจัดหา

จ้างบำรุงรักษาพร้อมทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุก (Load Test) และตรวจสอบสภาพสิ่งหลักของลิฟต์ ยี่ห้อ "KONE" จำนวน ๑๒ เครื่อง เป็นระยะเวลา ๒ ปี

๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความชำนาญและเคยผ่านงานบำรุงรักษาลิฟต์ในอาคารที่มีความสูงตั้งแต่ ๒๓ เมตรขึ้นไป โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้อย่างน้อย ๓ สัญญา ภายใน ๕ ปี ก่อนวันยื่นซองเสนอราคา ซึ่งออกโดยหน่วยงานผู้ใช้งาน โดยนำมายื่นในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีช่างเทคนิคที่มีความรู้ความสามารถและเป็นพนักงานประจำของบริษัท ซึ่งเคยผ่านการฝึกอบรมการบำรุงรักษาลิฟต์จากบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ยี่ห้อ KONE) มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๕ คน โดยแนบเอกสารหลักฐานยืนยันการผ่านการฝึกอบรมดังกล่าว และแนบเอกสารหลักฐานยืนยันการเป็นพนักงานประจำของบริษัทพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีพนักงานประจำของบริษัทอย่างน้อย ๑ คน ที่เป็นวิศวกรไฟฟ้าหรือเครื่องกล และต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร โดยแนบเอกสารหลักฐานยืนยันการเป็นพนักงานประจำบริษัท และหลักฐานยืนยันการเป็นวิศวกรไฟฟ้าหรือเครื่องกล ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองการผ่านงาน หรือสัญญาว่าจ้างการดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบลิฟต์ยี่ห้อ "KONE" อย่างน้อย ๓๐ เครื่องกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ภายใน ๓ ปี ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยแนบหลักฐานสำเนาเอกสารสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่เป็นพนักงานประจำของบริษัทที่ผ่านการฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน" อย่างน้อย ๑ คน โดยแนบเอกสารหลักฐานการเป็นพนักงานประจำของบริษัท และหลักฐานการผ่านฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเครื่องมือตรวจสอบสภาพเชือกสลัดเหล็กกล้า (Wire Rope Tester) เครื่องมือจริง มาแสดงให้คณะกรรมการดู เพื่อประกอบการพิจารณาในวันเปิดซอง

๓. กำหนดเวลาส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายปี ดังนี้



งวดที่ ๑

- งานบำรุงรักษาลิฟต์ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๑๒ ครั้ง
- งานทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุก (Load Test) จำนวน ๑ ครั้ง
- งานตรวจสอบสภาพสลิงหลัก (Main Rope) จำนวน ๑ ครั้ง
- งานฝึกอบรมการช่วยเหลือผู้ติดลิฟต์และการใช้งานลิฟต์เบื้องต้น จำนวน ๑ ครั้ง
- ส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒

- งานบำรุงรักษาลิฟต์ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๒ ครั้ง
- งานทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุก (Load Test) จำนวน ๑ ครั้ง
- งานตรวจสอบสภาพสลิงหลัก (Main Rope) จำนวน ๑ ครั้ง
- งานฝึกอบรมการช่วยเหลือผู้ติดลิฟต์และการใช้งานลิฟต์เบื้องต้น จำนวน ๑ ครั้ง
- ส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๔. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน โดยแบ่งเป็น ๒ งวด (๑๒ เดือน/งวด) ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายให้กับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างรวมทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดงานในข้อ ๒ และจัดส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบฯ จำนวน ๑๒ ชุด (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายให้กับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างรวมทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดงานในข้อ ๒ และจัดส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบฯ จำนวน ๑๒ ชุด (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕. ค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง จะกำหนดดังนี้

๕.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๕.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายงวด ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างแต่ละงวดของแต่ละสถานที่ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท ทั้งนี้เศษของวันให้คิดเป็น ๑ วัน

hnh

(เอกสารส่วนที่ ๒)

ร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference)

รายการว่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ยี่ห้อ“KONE” จำนวน ๑๒ เครื่อง
ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ ท่ามหาเมฆ และที่ทำการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

๑. วัตถุประสงค์

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ว่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม(แบบไม่รวมค่าอะไหล่) พร้อมทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุก (Load Test) และตรวจสอบสภาพหลักของลิฟต์ (Main Rope) ยี่ห้อ “KONE” จำนวน ๑๒ เครื่องเพื่อให้ระบบลิฟต์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานตลอดเวลา เกิดความปลอดภัยกับผู้ใช้งานสูงสุด และเพื่อให้ระบบลิฟต์ของ บวท. เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๒. ขอบเขตของงาน

เข้าบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนละ ๑ ครั้ง และเข้าซ่อมแซมลิฟต์ทุกครั้งทีลิฟต์ขัดข้อง ตามจำนวนลิฟต์ในแต่ละสถานที่ ดังนี้

๒.๑ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ ท่ามหาเมฆ จำนวน ๔ เครื่อง

๒.๑.๑ ลิฟต์โดยสารยี่ห้อ KONE ความสูง ๙ ชั้น ๙ ประตู ขนาด ๙๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ ชุด อาคาร ๖๐ ปี

๒.๑.๒ ลิฟต์โดยสารยี่ห้อ KONE ความสูง ๙ ชั้น ๙ ประตู ขนาด ๑,๓๕๐ กิโลกรัม จำนวน ๒ ชุด อาคาร ๖๐ ปี

๒.๑.๓ ลิฟต์ขนของยี่ห้อ KONE ความสูง ๙ ชั้น ๙ ประตู ขนาด ๑,๖๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ ชุด อาคาร ๖๐ ปี

๒.๒ ที่ทำการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน ๘ เครื่อง

๒.๒.๑ ลิฟต์โดยสารยี่ห้อ KONE ความสูง ๖ ชั้น ๖ ประตู ขนาด ๑,๐๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๒ ชุด อาคาร Support Building

๒.๒.๒ ลิฟต์ขนของยี่ห้อ KONE ความสูง ๗ ชั้น ๗ ประตู ขนาด ๑,๖๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ ชุด อาคาร Support Building

๒.๒.๓ ลิฟต์โดยสารยี่ห้อ KONE ความสูง ๓๓ ชั้น ๑๒ ประตู ขนาด ๙๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๒ ชุด อาคาร Control Tower



๒.๒.๔ ลิฟต์โดยสารยี่ห้อ KONE ความสูง ๘ ชั้น ๘ ประตู ขนาด ๙๐๐ กิโลกรัม
จำนวน ๑ ชุด อาคารเรดาร์ PSR

๒.๒.๕ ลิฟต์โดยสารยี่ห้อ KONE ความสูง ๘ ชั้น ๘ ประตู ขนาด ๙๐๐ กิโลกรัม
จำนวน ๑ ชุด อาคารเรดาร์ SSR

๒.๒.๖ ลิฟต์โดยสารยี่ห้อ KONE ความสูง ๖ ชั้น ๖ ประตู ขนาด ๙๐๐ กิโลกรัม จำนวน
๑ ชุด อาคารเรดาร์ SMR

๓.หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของ บวท. อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกัน
ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดความเสียหายใด ๆ จากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ของ บวท. ซึ่งได้กำหนดไว้
ในวันทำสัญญา และที่จะได้กำหนดในโอกาสต่อไปด้วย

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าสำรวจระบบการทำงานของลิฟต์ทั้งหมดโดยละเอียดพร้อมเสนอ
แนวทางปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) และจัดทำแผนการบำรุงรักษาลิฟต์ทั้งปี ส่งให้กับ บวท. ก่อนเข้าดำเนินการ
ในครั้งแรก

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องเข้าบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนละ ๑ ครั้ง และเข้าซ่อมแซมระบบลิฟต์ทุกครั้ง
ที่เกิดขัดข้องใช้งานไม่ได้หรือไม่พร้อมใช้งาน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว อย่างน้อยต้องเป็นไปตาม
มาตรฐานระบบลิฟต์ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (EIT Standard 032012-19)

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องเข้าทำการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ตามแผนการบำรุงรักษาที่ส่งให้กับ บวท.
ในวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. หากมีความจำเป็นต้องเข้า
บำรุงรักษาลิฟต์นอกวันและเวลาดังกล่าว และ/หรือ ไม่สามารถดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้าง
ต้องแจ้งให้ บวท. ทราบและอนุมัติอย่างน้อย ๕ วันทำการ ก่อนเข้าดำเนินการ ยกเว้นกรณีที่เกิด บวท.
ขอให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการในวันและเวลาอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้

หมายเหตุ หากเดือนใดผู้รับจ้างไม่มีการเข้าบำรุงรักษาระบบลิฟต์ จะถือว่าในเดือนนั้น ๆ ขาด
การบำรุงรักษา ไม่สามารถเลื่อนไปดำเนินการชดเชยในเดือนถัดไปได้ และผู้รับจ้างต้องถูกปรับ
เป็นรายครั้งในอัตราวันละ ๐.๑% ของวงเงินค่าจ้างรวมของแต่ละสถานที่

๓.๗ ทุกครั้งที่ผู้รับจ้างเข้าบำรุงรักษาลิฟต์ (Preventive Maintenance) หลังดำเนินการ
แล้วเสร็จ จะต้องนำเอกสาร “ใบรายงานการบำรุงรักษา (Service Report)” ที่ลงรายละเอียดครบถ้วน
ให้ผู้ควบคุมงานของ บวท. ลงนาม พร้อมมอบเอกสารดังกล่าวให้กับ บวท. ๑ ชุด

๓.๘ ในกรณีลิฟต์เกิดขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๘.๑ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ ท่าอากาศยาน

๒

๓.๘.๑.๑ เข้าถึงพื้นที่หน้างานภายในเวลา ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจาก บวท.

๓.๘.๑.๒ ดำเนินการแก้ไขให้ลิฟต์กลับมาใช้งานได้เป็นปกติและมีความปลอดภัย ภายใน ๔๘ ชั่วโมง

๓.๘.๒ ที่ทำการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๒.๘.๒.๑ เข้าถึงพื้นที่หน้างานภายในเวลา ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจาก บวท.

๓.๘.๒.๒ ดำเนินการแก้ไขให้ลิฟต์กลับมาใช้งานได้เป็นปกติและใช้งานได้อย่างปลอดภัย ภายใน ๔๘ ชั่วโมง

หมายเหตุ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่หน้างาน และ/หรือ ดำเนินการแก้ไขลิฟต์ให้แล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะต้องเสียค่าปรับให้ บวท. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง ของแต่ละสถานที่ จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องในครั้งนั้นแล้วเสร็จ และหากเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นติดต่อกับ ๓ ครั้ง บวท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๙ ในระหว่างดำเนินการตาม ข้อ ๓.๗ , ข้อ ๓.๘ หากพบอุปกรณ์ของระบบลิฟต์ชำรุดและจำเป็นต้องทำการเปลี่ยนทดแทนของเดิม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ บวท. รับทราบทันที พร้อมกับนำอะไหล่ที่สำรองไว้ของผู้รับจ้างมาเปลี่ยนทดแทนเพื่อให้ลิฟต์สามารถใช้งานต่อไปได้

๓.๑๐ หลังดำเนินการตาม ข้อ ๓.๙ แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบเสนอราคาอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และเป็นอุปกรณ์ที่มีรุ่นและคุณสมบัติตรงกับอุปกรณ์มาตรฐานเดิมของลิฟต์เครื่องนั้น ๆ ส่งให้ บวท. พิจารณออนุมัติจัดซื้อตามขั้นตอนต่อไป

หมายเหตุ บวท. มีสิทธิในการต่อรองและสอบเทียบราคาอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างเสนอก่อนทำการอนุมัติจัดซื้อ กรณี บวท. พิจารณาแล้วว่าอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาเป็นอุปกรณ์ทั่วไปที่ไม่ใช่อุปกรณ์เฉพาะทางที่ต้องจัดซื้อจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายของลิฟต์ยี่ห้อนั้น ๆ บวท. มีสิทธิจัดหาอุปกรณ์เองและผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่ที่ บวท. จัดหาโดยไม่คิดค่าแรงและค่าดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๑๑ หลังจากทุกครั้งที่ผู้รับจ้างเข้าแก้ไขซ่อมแซมลิฟต์ที่ขัดข้อง (Corrective Maintenance) จะต้องนำเอกสาร “ใบรายงานการตรวจสอบและแก้ไข (Corrective Report)” ที่ลงรายละเอียดครบถ้วนให้ผู้ควบคุมงานของ บวท. ลงนาม พร้อมมอบเอกสารดังกล่าวให้กับ บวท. ๑ ชุด

๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบสภาพสลิงหลัก (Main Rope) ทุกเส้นของลิฟต์ทุกเครื่องด้วยเครื่องตรวจสอบสภาพเชือกถวดเหล็กกล้า (Wire Rope Tester) พร้อมทำรายงานการตรวจสอบส่งให้ บวท. ปีละ ๑ ครั้ง รวมเป็น ๒ ครั้งตามสัญญาว่าจ้าง

๓.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบและปรับตั้งความตึงของสลิงหลักทุกเส้นของลิฟต์ทุกเครื่องให้มีความตึงใกล้เคียงกันมากที่สุด ต่างกันได้ +/- ไม่เกิน ๐.๕ ปอนด์ พร้อมทำรายงานการตรวจสอบส่งให้ผู้ว่าจ้าง ปีละ ๑ ครั้ง รวมเป็น ๒ ครั้งตามสัญญาว่าจ้าง

๓.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบการรับน้ำหนักของลิฟต์ (Load Test) และปรับตั้งให้ได้ค่าน้ำหนักตรงตามพิกัดบรรทุกที่กำหนดไว้ของลิฟต์แต่ละเครื่องทุกเครื่อง ปีละ ๑ ครั้ง รวมเป็น ๒ ครั้งตามสัญญาว่าจ้าง

๓.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการช่วยเหลือผู้ติดลิฟต์และการใช้งานลิฟต์เบื้องต้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ปีละ ๑ ครั้ง ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของ บวท. โดยต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งที่ทำการสำนักงานใหญ่ หุ่นจำลอง และที่ทำการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๓.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเล่มรายงานส่งให้ บวท. เป็นรายปี ดังนี้

๓.๑๖.๑ รายงานการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ประจำปี ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๓.๔

๓.๑๖.๒ ผลการตรวจสอบสภาพสลิงหลัก (Main Rope) ด้วยเครื่อง Wire Rope Test ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๓.๑๒

๓.๑๖.๓ ผลการตรวจสอบและปรับตั้งความตึงของสลิงหลัก ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑๓

๓.๑๖.๔ ผลการทดสอบการรับน้ำหนักของลิฟต์ (Load Test) และปรับตั้งให้ได้ค่าน้ำหนักตรงตามพิกัดบรรทุกของลิฟต์แต่ละเครื่อง ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๓.๑๔

๓.๑๖.๕ รายงานสรุปรายการอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนอุปกรณ์ของระบบลิฟต์ทุกครั้งที่ดำเนินการ

๓.๑๖.๖ หลักฐานการจัดให้มีการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑๕

หมายเหตุ รายงานใน ข้อ ๓.๑๖.๑ - ๓.๑๖.๔ ต้องมีการลงนามรับรองการบำรุงรักษา การตรวจสอบ และการทดสอบ โดยวิศวกรสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกรที่เป็นพนักงานประจำของผู้รับจ้าง

๓.๑๗ เมื่อสัญญาการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างสิ้นสุดลง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบลิฟต์ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติให้แก่ บวท.

๔. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๔.๑ ให้คำแนะนำ แจ้งให้ทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงมาตรการเฉพาะกิจต่าง ๆ ของ บวท. เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการนั้น ๆ รวมถึงเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๔.๒ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงหลักการและเหตุผล วิธีการ และรูปแบบการประเมิน ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ (Supplier Evaluation) ของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 ของ บวท.

12

๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำบัตรเข้าออกเขตหวงห้ามสนามบินของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (แบบชั่วคราวหรือแบบรายปี) เพื่อเข้าเขตพื้นที่หวงห้าม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดหาบัตรผ่านเข้าเขตหวงห้ามสนามบินชนิดต่าง ๆ ด้วยตนเอง

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นฝ่ายจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ทั้งหมด เช่น เครื่องมือ เครื่องวัด วัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดตัวลิฟต์ น้ำมันรางลิฟต์ เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงอะไหล่อุปกรณ์ต่างๆของลิฟต์ที่มีเหตุต้องเปลี่ยนเนื่องจากชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีอะไหล่หรืออุปกรณ์ของลิฟต์ยี่ห้อ KONE รุ่นที่ บวท. ที่ทำการสำนักงานใหญ่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ใช้งานอยู่และเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนสำรองไว้ตลอดระยะเวลาของสัญญากรณีจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนทดแทน จะต้องสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทุกประการที่เกิดขึ้นกับระบบลิฟต์และอุปกรณ์ต่อรวมทั้งหมด รวมทั้งทรัพย์สินต่าง ๆ ของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้างเอง ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือเกิดจากความประมาทก็ตาม

๕.๕ กรณีมีการเปลี่ยนอะไหล่หรืออุปกรณ์ที่จัดหาโดยผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในอะไหล่หรืออุปกรณ์นั้น ๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ยกเว้น กรณีการเปลี่ยนสลิงจะต้องรับประกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี) ถ้าในช่วงระยะเวลาประกัน อะไหล่หรืออุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดหามาเปลี่ยนเกิดชำรุดเสียหาย และพิสูจน์ทราบได้ว่าเป็นความเสียหายที่เกิดจากการทำงานปกติของลิฟต์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบในการจัดหาอะไหล่หรืออุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน เปลี่ยนทดแทนของเดิมเพื่อให้ลิฟต์สามารถใช้งานได้ตามปกติ แม้ว่าสัญญาจ้างระหว่าง บวท. กับผู้รับจ้างจะหมดลงแล้วก็ตาม

๕.๖ กรณีลิฟต์ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ และผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้ลิฟต์ใช้ได้ เป็นปกติในเวลาอันสมควร อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการเองเพื่อให้ลิฟต์ใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๖.๑ ทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานภายใน บวท.

๖.๒ ทำหน้าที่ควบคุมการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบลิฟต์

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยเข้าดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง (รวม ๒๔ ครั้ง/๒ ปี)



๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องได้รับการประเมินผลการให้บริการจาก บวท. ปีละ ๑ ครั้ง ตามระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure) เรื่องการประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการ (Supplier Evaluation) ของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 ตามที่ บวท. กำหนดไว้ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวจะใช้ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกผู้ที่จะมาทำหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ยี่ห้อ KONE ของ บวท. ในครั้งต่อไป

