

บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และเงื่อนไขการเสนอราคาจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บพท.” มีความประสงค์จะจัดจ้างบริการบำรุงรักษาสีพท์และซ่อมสีพท์แบบรวมอะไหล่ ยี่ห้อ Jardine Schindler จำนวน ๒ ชุด ณ อาคารศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินกรุงเทพ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะเวลาจ้าง ๒ ปี (๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. บำรุงรักษาและซ่อมแซมสีพท์โดยสาร ยี่ห้อ Jardine Schindler ความสูง ๔ ชั้น ๔ ประตู ขนาด ๘๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ ชุด อาคารศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินกรุงเทพ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๒. บำรุงรักษาและซ่อมแซมสีพท์โดยสาร ยี่ห้อ Jardine Schindler ความสูง ๕ ชั้น ๕ ประตู ขนาด ๑,๖๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ ชุด อาคารศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินกรุงเทพ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกันสัญญา
- ๑.๕ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒/๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๐ ไม่มีพนักงานของ บพท. เป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น ๆ

๒.๑๑ ต้องมีบุคลากรประจำบริษัทที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ทำงานที่มีความรู้ทักษะความสามารถที่จะบำรุงรักษาสลิฟต์ได้ดี ตามวัตถุประสงค์และตามหลักวิชาการช่างที่ดี เพื่อกำกับควบคุมบำรุงรักษาสลิฟต์ ต้องมีวิศวกรไฟฟ้าหรือเครื่องกล อย่างน้อย ๑ คน และต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่า ภาคีวิศวกร (แบบเอกสารหลักฐานยืนยันการเป็นพนักงานประจำบริษัทฯ และการเป็นวิศวกรไฟฟ้าหรือเครื่องกล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๑๒ ต้องมีช่างเทคนิคที่มีความรู้ความสามารถ และผ่านงานฝึกอบรมการบำรุงรักษาสลิฟต์ของบริษัท ที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ยี่ห้อ Jardine Schindler) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๕ คน พร้อมแบบเอกสารรับรองสำเนาและหลักฐานยืนยันแสดงตัวบุคคลว่าเป็นพนักงานประจำบริษัทฯ จริง

๒.๑๓ ต้องมีบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิคขั้นสูง อย่างน้อย ๑ คน พร้อมแบบเอกสารรับรองสำเนา และ มีช่างเทคนิคที่มีความรู้ ความสามารถ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับ “หัวหน้างาน” อย่างน้อย ๕ คน พร้อมแบบเอกสารรับรองสำเนา และหลักฐานยืนยันแสดงตัวบุคคลว่าเป็นพนักงานประจำบริษัทฯ จริง

๒.๑๔ ต้องจัดหาอะไหล่หรืออุปกรณ์ของลิฟต์ยี่ห้อ Jardine Schindler รุ่นที่ บวท. ทำอาภาศยานสุวรรณภูมิ ใช้งานอยู่ และเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน โดยแสดงหนังสือรับรองมาในวันยื่นข้อเสนอ กรณีจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน จะต้องสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจาก บวท.

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ชุดดังนี้

๓.๑ ชุดใบเสนอราคา

๓.๒ ชุดเอกสาร แบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ประกอบกิจการนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งนายทะเบียนรับรองภายใน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ประกอบกิจการนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งนายทะเบียนรับรองภายใน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างที่เสนอ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๔/(๓) บัญชี...

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

(๔) หลักฐานตามที่กำหนดในคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอข้อ ๒.๑๑-๑.๑๔

๔. การยื่นซองเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอเพียงราคาเดียว โดยเสนอ ราคารวมหรือราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือ ตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับแต่วันเปิดซอง ราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการ เสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรูปแบบหรือรายการละเอียดที่แสดงคุณลักษณะเฉพาะ ของงานจ้างที่เสนอไปพร้อมกับใบเสนอราคาให้คณะกรรมการฯ ด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา และหลักฐานดังกล่าวนี้ บวท. จะยึดไว้เป็นเอกสารของ บวท.

สำหรับเอกสารที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนา ถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการฯ มีความประสงค์จะขอดู ต้นฉบับ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน ๕ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซอง เสนอราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างนี้

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวของเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบบริษัทจำหน่ายของถึง “ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง” โดยระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคา เรื่อง จัดจ้าง บริการบำรุงรักษาและซ่อมลิฟต์ ยี่ห้อ Jardine Schindler แบบรวมอะไหล่ จำนวน ๒ ชุด ณ อาคาร ศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินกรุงเทพ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะเวลา ๒ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง” ยื่นต่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในเวลาราชการ ณ กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคาร อำนวยการ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ทั้งนี้ บวท. จะไม่รับซองเสนอราคาทางไปรษณีย์ และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซอง เสนอราคาแล้ว จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการจ้างครั้งนี้ บวท. จะพิจารณาของข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านอื่น ๆ ก่อน และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาเฉพาะรายที่เสนอคุณสมบัติทางเทคนิคและข้อเสนอด้านอื่น ๆ ถูกต้องตรงตามที่ บวท. กำหนดเท่านั้น และคืนซองราคาให้กับผู้ไม่ผ่านการพิจารณา

๕.๒ คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด ของ บวท. ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

๕.๓ บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เป็นข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ บวท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บวท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอมจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

๖.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างกับ บวท. ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่ง ในวงเงินร้อยละ ๕ (5%) ของราคางานจ้างที่เสนอราคาได้ (ต่อปี) ให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ บวท. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดด้งนั้นชำระต่อเจ้าหน้าท่ี หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพ์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๖.๒ ในกรณีที่ บวท. มีความจำเป็นไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเวลาเดิมได้และขอเลื่อนไป ไม่ถือว่าการลงนามในสัญญาเป็นข้อผิดเงื่อนไขตามประกาศนี้

๗. ระยะเวลาในการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมลืฟต์ ยี่ห้อ Jardine Schindler แบบรวมอะไหล่ จำนวน ๒ ชุด ณ อาคารศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินกรุงเทพ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะเวลา ๒ ปี

๘. การจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวน ๒ งวด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้าง ๑๒ เดือนต่อหนึ่งงวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๓/๙. อัตรา...

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและรายละเอียดงานที่กำหนดในสัญญา บวท. จะคิดค่าปรับดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน นับถัดจากเวลาที่กำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดทุกประการ

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคา และอื่น ๆ

๑๐.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๓๖ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง บวท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ บวท. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๓ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๔ บวท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ในกรณีต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท. ไม่ได้

(๑) บวท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บวท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๓) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) หรือ (๒) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติ

ในระหว่างดำเนินการตามสัญญา ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด เช่น ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของ ผู้รับจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงาน เป็นต้น

.....

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ร่างขอบเขตงาน (Terms Of Reference)

จัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบลิฟต์ ยี่ห้อ Jardine Schindler แบบรวมอะไหล่ จำนวน ๒ ชุด ณ อาคารศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินกรุงเทพ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๑. วัตถุประสงค์

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด มีความประสงค์ทำการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์โดยสหายี่ห้อ “Jardine Schindler” จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อให้ระบบลิฟต์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัยกับผู้ใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่ส่งผลกระทบต่อภารกิจหลักของบริษัทฯ

๒. ขอบเขตของงาน

๒.๑ บำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์โดยสหายี่ห้อ Jardine Schindler ความสูง ๔ ชั้น ๔ ประตู ขนาด ๘๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ ชุด อาคารศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินกรุงเทพ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๒.๒ บำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์โดยสหายี่ห้อ Jardine Schindler ความสูง ๕ ชั้น ๕ ประตู ขนาด ๑,๖๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ ชุด อาคารศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินกรุงเทพ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๓. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดความเสียหายใด ๆ จากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจระบบการทำงานของลิฟต์ทั้งหมดโดยละเอียดพร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) และจัดทำแผนการบำรุงรักษาลิฟต์ทั้งปี ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าดำเนินการในครั้งแรก

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นฝ่ายจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ทั้งหมด เช่น เครื่องมือ เครื่องวัด วัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดตัวลิฟต์ น้ำมันรางลิฟต์ เป็นต้น ทั้งนี้รวมถึงอะไหล่อุปกรณ์ซึ่งชิ้นส่วนของ เฟือง เกียร์ พลุเลย์ซ์ขับ พลุเลย์ซ์ถ่วง ตลับลูกปืน ระบบเบรก ระบบขับเคลื่อนมอเตอร์ สตาร์ทเตอร์ ชุดขับเคลื่อนสำรองฉุกเฉิน (EBD) ตู้ชุดควบคุมทุกระบบ เมนบอร์ด หน่วยประมวลผล (CPU) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด ปุ่มสวิทช์ควบคุม มอเตอร์พัดลมระบายอากาศ อุปกรณ์ควบคุมความเร็ว สวิทช์เกียร์ ชุดควบคุมระบบประตู ชุดกลอนประตู อุปกรณ์ห้องโดยสารและช่องลิฟต์ สลิงลวด สายเคเบิลและสายไฟทุกประเภทของลิฟต์ เป็นต้น ที่มีเหตุต้องเปลี่ยนเนื่องจากชำรุดสึกหรอตตามปกติหรือหมดอายุการใช้งาน

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมและจัดเก็บคู่มือรวมทั้งเอกสารสนับสนุนอื่น ๆ ของลิฟต์ทั้งหมดให้เป็นระเบียบ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมดให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ อย่างน้อยต้องเป็นไปตามมาตรฐานของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.) ว่าด้วยเรื่องการบำรุงรักษาระบบลิฟต์เพื่อให้ระบบลิฟต์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานตลอดเวลา รวมถึงการดูแลบริเวณห้องเครื่อง หลังคาลิฟต์ บ่อลิฟต์ กระจกลิฟต์ ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันอุบัติเหตุสำหรับผู้ใช้งานลิฟต์ ที่มีการใช้งานอย่างถูกวิธี ตลอดระยะเวลาสัญญาว่าจ้าง โดยแสดงเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องเข้าทำการบำรุงรักษาระบบลิฟต์เป็นประจำทุกเดือน ตามแผนฯ ที่ส่งให้ไว้กับ ผู้ว่าจ้างในวัน/เวลาทำการปกติ (วัน : จันทร์ – ศุกร์, เวลา : ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.) หากมีความจำเป็นต้องเข้าบำรุงรักษาลิฟต์นอกเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง หรือไม่สามารถเข้าบำรุงรักษาตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนอย่างน้อย ๒ วันทำการ กรณีเมื่อครบกำหนดสัญญา ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการบำรุงรักษาลิฟต์ไม่ครบตามแผนที่วางไว้ จะต้องเสียค่าปรับเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของอัตราค่าบริการรายเดือน ต่อการที่ไม่ได้เข้าดำเนินการ ๑ ครั้ง

๓.๘ ในแต่ละครั้งที่ผู้รับจ้างแล้วเสร็จจากการเข้าบำรุงรักษาลิฟต์ จะต้องนำเอกสาร การบำรุงรักษา (Check List) ที่บันทึกรายละเอียดครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างลงนาม รับทราบทุกครั้ง

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ ส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบหลังจากที่เข้าดำเนินการ ทุกเดือน เพื่อเป็นข้อมูลและใช้เป็นหลักฐานในการจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างต่อไป

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมลิฟต์ให้แล้วเสร็จในเวลาที่คุณว่าจ้างเห็นสมควร เพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงานที่จำเป็นต้องใช้ลิฟต์ตัวดังกล่าว หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ให้แล้วเสร็จได้ด้วยทีมงานของผู้รับจ้างเอง และการแก้ปัญหาโดยทีมงานของผู้รับจ้างไม่แล้วเสร็จภายใน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถพร้อมเครื่องมือที่จะเข้ามาซ่อมแซมลิฟต์ ได้ทันทีและตลอดเวลา ในกรณีลิฟต์เกิดขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาถึงพื้นที่หน้างาน ที่เกิดเหตุภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง แต่หากผู้รับจ้าง เข้ามาถึงพื้นที่หน้างานที่เกิดเหตุโดยใช้เวลากว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานชี้แจง เหตุผลส่งให้ผู้ว่าจ้าง และถ้าผู้รับจ้างยังใช้เวลาเกินกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ติดต่อกันถึง ๓ ครั้ง ในการ เข้าพื้นที่หน้างานหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเหตุผลแล้ว ไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

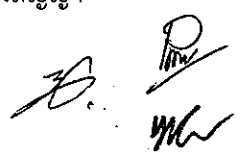
๓.๑๒ กรณีลิฟต์เกิดขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ และในขณะนั้นผู้รับจ้างไม่อาจแจ้งขอค่าบริการ จากผู้ว่าจ้างได้ ให้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนเท่าที่จะพึงกระทำได้ แต่ต้อง ไม่ขัดต่อระเบียบและนโยบาย บวท. ในเรื่องของความปลอดภัย

๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานรายละเอียดความเสียหายที่เกิดขึ้นกับลิฟต์ พร้อมแนวทาง และวิธีการแก้ไข ส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีการซ่อมแซมลิฟต์ การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมลิฟต์ที่มีความ จำเป็นต้องมีการดัดแปลงระบบ รวมทั้งรูปแบบการเข้าสายไฟและสายสัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เป็นไปตาม แบบต้นฉบับของลิฟต์ตัวนั้น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือขออนุมัติการดำเนินการเพื่อชี้แจงหลักการและ เหตุผล พร้อมแนบแบบต่าง ๆ ที่มีจะทำการดัดแปลงแก้ไข ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบและพิจารณาอนุมัติก่อนการ ดำเนินการทุกครั้ง หากผู้รับจ้างมีการดัดแปลงอุปกรณ์ระบบต่าง ๆ ของลิฟต์ก่อนการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ รวมถึงข้อร้องเรียนจากพนักงานของ บวท. ที่แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยตรงขณะปฏิบัติงาน พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทุกเดือน (ถ้ามี) หากเป็นปัญหาที่ต้องมีการแก้ไขเร่งด่วนให้แจ้งโดยทันทีหลังจากทราบเรื่อง

๓.๑๕ เมื่อสัญญาการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างสิ้นสุดลง ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบคู่มือการบำรุงรักษาลิฟต์ และส่งมอบลิฟต์ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติตามเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบสภาพสายพานชุดลิฟต์และปรับตั้งความตึงของสายพาน ชุดลิฟต์ พร้อมทำรายงานการตรวจสอบส่งให้ผู้ว่าจ้าง โดยทำการตรวจสอบทุก ๔ เดือน นับตั้งแต่เริ่มสัญญา



๓.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ประจำปี ส่งให้กับผู้ว่าจ้าง และผลการตรวจสอบในหัวข้อ ๓.๑๖ โดยในใบรายงานต้องรับรองเอกสารโดยวิศวกรของผู้รับจ้าง ซึ่งต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร (แนบเอกสารหลักฐานยืนยันการเป็นพนักงานประจำบริษัทฯ และการเป็นวิศวกรไฟฟ้าหรือเครื่องกล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมการช่วยเหลือผู้ติดลิฟต์และการใช้งานลิฟต์เบื้องต้นพร้อมเอกสารประกอบให้กับผู้ว่าจ้าง โดยจัดฝึกอบรมปีละ ๑ ครั้ง รวมเป็น ๒ ครั้งตามสัญญาว่าจ้าง

๔. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๔.๑ ชี้แจงกฎระเบียบความปลอดภัยให้ผู้รับจ้างทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดความเสียหายใด ๆ จากการปฏิบัติงาน

๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ในการบำรุงรักษาและทดสอบระบบอุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังในการปฏิบัติงานเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและอาคารสถานที่ ความเสียหายต่าง ๆ ซึ่งมีสาเหตุเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือเกิดจากความประมาทก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม

๕.๒ ในระหว่างการบำรุงรักษาลิฟต์ หากผู้รับจ้างตรวจพบว่ามีส่วนหนึ่งส่วนใดของลิฟต์ชำรุดชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขให้คืนสู่สภาพปกติภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจาก บวท. (ยกเว้น ลูกปืนพูลเลย์บริเวณใต้ลิฟต์และโครงเวท, สายพานขับเคลื่อน, มอเตอร์ขับเคลื่อน, ลูกปืนมอเตอร์ขับเคลื่อน, ชุด Battery Charger, ยางรองใต้พื้นลิฟต์ และพูลเลย์ขับเคลื่อน) ในกรณีที่พบว่ามิอะไหล่หรืออุปกรณ์ชำรุดเสียหายเนื่องจากการทำงานปกติหรือหมดอายุการใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ และดำเนินการหาอะไหล่สำรองนำมาเปลี่ยนทดแทนก่อนทันที (ระหว่างรอผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาอะไหล่ของใหม่ของแท้มาเปลี่ยน) เพื่อให้ลิฟต์สามารถทำงานต่อไปได้ กรณีไม่สามารถหาอะไหล่แท้ของลิฟต์ตัวนั้น ๆ ได้แล้ว ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเสนออะไหล่ใหม่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าอะไหล่เดิมให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือชี้แจงหลักการและเหตุผลพร้อมเอกสารยืนยันรับรองอะไหล่ชิ้นนั้นส่งให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่ทดแทนของเดิมที่ชำรุด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบในค่าอะไหล่หรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเองทั้งหมด

หมายเหตุ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจาก บวท. โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง ของแต่ละสถานที่ จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๕.๓ กรณีมีการเปลี่ยนอะไหล่หรืออุปกรณ์ที่จัดหาโดยผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในอะไหล่หรืออุปกรณ์นั้น ๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (ยกเว้น กรณีการเปลี่ยนสายพานขับเคลื่อนจะต้องรับประกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี) ถ้าในช่วงระยะเวลาประกัน อะไหล่หรืออุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดหา มาเปลี่ยนเกิดชำรุดเสียหาย และพิสูจน์ทราบได้ว่าเป็นความเสียหายที่เกิดจากการทำงานปกติของลิฟต์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบในการจัดหาอะไหล่หรืออุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน เปลี่ยนทดแทนของเดิมเพื่อให้ลิฟต์สามารถใช้งานได้ตามปกติ แม้ว่าสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะหมดลงแล้วก็ตาม โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหนังสือรับประกันอะไหล่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวด้วย


๕.๔ กรณีลิฟต์ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ และผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้ลิฟต์ใช้ได้ เป็นปกติในเวลาอันสมควร อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการเองเพื่อให้ลิฟต์ใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ที่ใช้สำหรับ ตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา-19 (COVID-19) ของพนักงานทุกคน ซึ่งจะต้องส่งผลตรวจให้กับผู้ว่าจ้างก่อนเข้า ปฏิบัติงานทุกครั้ง พิจารณาตามระเบียบข้อบังคับที่ บวท. กำหนด โดยขึ้นอยู่กับสถานการณ์การแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา-19 (COVID-19) ในขณะนั้น

๖. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๖.๑ ทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน

๖.๒ ทำหน้าที่ควบคุมการบำรุงรักษาระบบลิฟต์

๗. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน โดยแบ่งเป็น ๒ งวด (๑๒ เดือน/งวด) โดยจะจ่ายให้ผู้รับจ้างเมื่อดำเนินการ ส่งมอบงานในข้อ ๒ และรายงานการบำรุงรักษาระบบฯ ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง จะกำหนดดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายงวด ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างแต่ละงวด

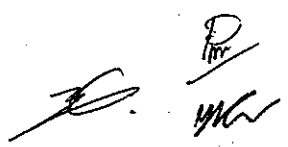
๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) โดยเข้าดำเนินการทุกเดือน รวมจำนวนทั้งหมด ๒๔ ครั้ง



คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. ไม่มีพนักงานของ บวท. เป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น ๆ
๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรประจำบริษัทที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ทำงานที่มีความรู้ ทักษะความสามารถที่จะบำรุงรักษาลิฟต์ได้ดี ตามวัตถุประสงค์และตามหลักวิชาการช่างที่ดี เพื่อกำกับควบคุมบำรุงรักษาลิฟต์ ต้องมีวิศวกรไฟฟ้าหรือเครื่องกล อย่างน้อย ๑ คน และต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร (แนบเอกสารหลักฐานยืนยันการเป็นพนักงานประจำบริษัทฯ และการเป็นวิศวกรไฟฟ้าหรือเครื่องกล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๑๑. ช่างเทคนิคที่มีความรู้ความสามารถ และผ่านงานฝึกอบรมการบำรุงรักษาลิฟต์ของบริษัทฯ ที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ยี่ห้อ Jardine Schindler) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๕ คน พร้อมแนบเอกสารรับรองสำเนาและหลักฐานยืนยันแสดงตัวบุคคลว่าเป็นพนักงานประจำบริษัทฯ จริง
๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิคขั้นสูง อย่างน้อย ๑ คน พร้อมแนบเอกสารรับรองสำเนา และมีช่างเทคนิคที่มีความรู้ ความสามารถ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับ “หัวหน้างาน” อย่างน้อย ๕ คน พร้อมแนบเอกสารรับรองสำเนา และหลักฐานยืนยันแสดงตัวบุคคลว่าเป็นพนักงานประจำบริษัทฯ จริง
๑๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอะไหล่หรืออุปกรณ์ของลิฟต์ยี่ห้อ Jardine Schindler รุ่นที่ บริษัท วิทยการบินฯ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ใช้งานอยู่ และเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน โดยแสดงหนังสือรับรองมาในวันยื่นข้อเสนอ กรณีจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน จะต้องสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจาก บวท.

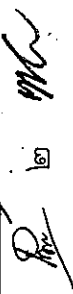


ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดความถี่ของการและคุณสมบัติทางเทคนิค
 จัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบลิฟต์ ยี่ห้อ Jardine Schindler แบบรวมอะไหล่ จำนวน ๒ ชุด
 ณ อาคารศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินกรุงเทพ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

คุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนด	คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
๑. วัตถุประสงค์ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด มีความประสงค์ทำการ จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์โดยสารยี่ห้อ “Jardine Schindler” จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อให้ระบบลิฟต์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิด ความปลอดภัยกับผู้ใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่ส่งผลกระทบต่อภารกิจหลัก ของบริษัทฯ ๒. ขอบเขตของงาน ๒.๑ บำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์โดยสารยี่ห้อ Jardine Schindler ความสูง ๔ ชั้น ๔ ประตู ขนาด ๘๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ ชุด อาคารศูนย์ควบคุม จราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินกรุงเทพ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ๒.๒ บำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์โดยสารยี่ห้อ Jardine Schindler ความสูง ๕ ชั้น ๕ ประตู ขนาด ๑,๖๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ ชุด อาคารศูนย์ควบคุม จราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินกรุงเทพ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ๓. หน้าที่ของผู้รับจ้าง ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของ ผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดความเสียหาย ใด ๆ จากการปฏิบัติงาน	

๒๐
 R ๑

คุณสมบัติที่บริษัท ก้าวหน้า	คุณสมบัติของผู้เล่นอาคาร
๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจระบบการทำงานของลิฟต์ทั้งหมด โดยละเอียดพร้อมเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) และจัดทำแผนการบำรุงรักษาลิฟต์ทั้งปี ส่งให้กับผู้ว่าจ้างก่อนเข้าดำเนินการในครั้งแรก ๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ทั้งหมด เช่น เครื่องมือ วัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดลิฟต์ น้ำมันรางลิฟต์ เป็นต้น ทั้งนี้รวมถึงอะไหล่ อุปกรณ์ชิ้นส่วนของ เพื่อง เกียร์ พลุเลย์ชัป พลุเลย์ถาง ตลับลูกปืน ระบบเบรก ระบบขับเคลื่อน มอเตอร์ สตาร์ทเตอร์ ชุดขับเคลื่อนสว่านของฉูเก็น (EBD) ชุดควบคุมทุกระบบ เมนบอร์ด หน่วยประมวลผล (CPU) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด ปุ่มสวิทช์ควบคุม มอเตอร์พัดลมระบายอากาศ อุปกรณ์ควบคุมความเร็ว สวิตช์เกียร์ ชุดควบคุมระบบประตู ชุดกลอนประตู อุปกรณ์ทองโดยสสารและของลิฟต์ สลิงฉูด สายเคเบิลและสายไฟฟ้าประเภทของลิฟต์ เป็นต้น ที่มีเหตุต้องเปลี่ยนเนื่องจากชำรุดสึกหรอตามปกติ หรือหมดอายุการใช้งาน ๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมและจัดเก็บคู่มือรวมทั้งเอกสารสนับสนุนอื่น ๆ ของลิฟต์ทั้งหมดให้เป็นระเบียบ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมดให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา ๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์อย่างน้อยต้องเป็นไปตามมาตรฐานของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.) ว่าด้วยเรื่องการบำรุงรักษาระบบลิฟต์เพื่อใหระบบลิฟต์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานตลอดเวลา รวมถึงการดูแลบริเวณเครื่อง หลังคาลิฟต์ บอลลิฟต์ กระงะลิฟต์ ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา	

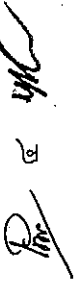



คุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนด	คุณสมบัติของผู้สมัคร
๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันอุบัติเหตุสำหรับผู้ปฏิบัติงานฟัดที่มีการใช้งานอย่างถูกต้อง ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยแสดงเอกสารหลักฐานในวันขึ้นขอเสนอ ๓.๗ ผู้รับจ้างต้องเข้าทำการบำรุงรักษาระบบลิฟต์เป็นประจำทุกวัน ตามแผนฯ ที่ส่งให้ไว้กับผู้จ้างในวัน/เวลาทำการปกติ (วัน : จันทร์ – ศุกร์, เวลา : ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.) หากมีความจำเป็นต้องเข้าบำรุงรักษาลิฟต์นอกเวลาทำการของผู้จ้าง หรือไม่สามารถเข้าบำรุงรักษาตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้จ้างทราบก่อนอย่างน้อย ๒ วันทำการ กรณีเมื่อครบกำหนดสัญญา ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการบำรุงรักษาลิฟต์ไม่ครบตามแผนที่วางไว้ จะต้องเสียค่าปรับเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของอัตราค่าบริการรายเดือน ต่อการที่ไม่ได้เข้าดำเนินการ ๑ ครั้ง ๓.๘ ในแต่ละครั้งที่ได้รับจ้างแล้วเสร็จจากการเข้าบำรุงรักษาลิฟต์ จะต้องนำเอกสารการบำรุงรักษา (Check List) ที่บันทึกรายละเอียดครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้จ้างลงนามรับทราบทุกครั้ง ๓.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ ส่งให้ผู้จ้างทราบหลังจากที่เข้าดำเนินการทุกเดือน เพื่อเป็นข้อมูลและใช้เป็นหลักฐานในการจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างต่อไป ๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมลิฟต์ให้แล้วเสร็จในเวลาที่ผู้จ้างเห็นสมควร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานที่จำเป็นต้องใช้ลิฟต์ตัวดังกล่าว หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จได้ด้วยทีมงานของผู้รับจ้างเอง และการแก้ปัญหาโดยทีมงานของผู้จ้าง	



 ๓

คุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนด	คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
ไม่แล้วเสร็จภายใน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น ๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถพร้อมเครื่องมือนที่จะเข้ามาซ่อมแซมลิฟต์ได้ทันทีและตลอดเวลา ในกรณีลิฟต์เกิดขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาถึงพื้นที่งานที่เกิดเหตุภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างแต่หากผู้รับจ้างเข้ามาถึงพื้นที่งานที่เกิดเหตุโดยใช้เวลากว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานชี้แจงเหตุผลส่งให้กับผู้ว่าจ้าง และถ้าผู้รับจ้างยังใช้เวลาเกินกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ติดต่อกันถึง ๓ ครั้งในการเข้าพื้นที่ทำงานหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเหตุผลแล้ว ไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น ๓.๑๒ กรณีลิฟต์เกิดขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ และในขณะนั้นผู้รับจ้างไม่อาจแจ้งขอคำปรึกษาจากผู้ว่าจ้างได้ ให้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนเท่าที่จะพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่ขัดต่อระเบียบและนโยบาย บวท. ในเรื่องของความปลอดภัย ๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานรายละเอียดความเสียหายที่เกิดขึ้นกับลิฟต์ พร้อมแนวทางการและวิธีการแก้ไข ส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีการซ่อมแซมลิฟต์ การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมลิฟต์ที่มีความจำเป็นต้องมีการดัดแปลงระบบ รวมทั้งรูปแบบการเข้าสายไฟและสายสัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เป็นไปตามแบบฉบับของลิฟต์ตัวนั้น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือขออนุมัติการดำเนินการเพื่อชี้แจงหลักการทำงานและเหตุผล พร้อมแบบแปลนต่าง ๆ	


 P. ๕ ๗

คุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนด	คุณสมบัติของผู้สมัคร
ที่มีจะทำการดัดแปลงแก้ไข ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบและพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการทุกครั้ง หากผู้รับจ้างมีการดัดแปลงอุปกรณ์ระบบต่าง ๆ ของลิฟต์ก่อนการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิออกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น ๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ รวมถึงข้อร้องเรียนจากพนักงานของ บวท. ที่แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยตรงขณะปฏิบัติงาน พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน (ถ้ามี) หากเป็นปัญหาที่ต้องมีการแก้ไขเร่งด่วนให้แจ้งโดยทันทีหลังจากทราบเรื่อง ๓.๑๕ เมื่อสัญญาการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างสิ้นสุดลง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบคู่มือการบำรุงรักษาลิฟต์และส่งมอบลิฟต์ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติตามเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ๓.๑๖ ผู้รับจ้างจะดำเนินการตรวจสอบสภาพสายพานมัลติฟต์และปรับปรุงความตึงของสายพานมัลติฟต์ พร้อมทำการรายงานการตรวจสอบให้ผู้ว่าจ้าง โดยทำการตรวจสอบทุก ๔ เดือน นับตั้งแต่เริ่มสัญญา ๓.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ประจำปี ส่งให้กับผู้ว่าจ้าง และผลการตรวจสอบในหัวข้อ ๓.๑๖ โดยในใบรายงานต้องรับรองเอกสารโดยวิศวกรของผู้รับจ้าง ซึ่งต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร (แบบเอกสารหลักฐานยืนยันการเป็นพนักงานประจำบริษัท และการเป็นวิศวกรไฟฟ้าหรือเครื่องกล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ๓.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมการช่วยเหลือผู้ติดลิฟต์และการใช้งานลิฟต์เบื้องต้นพร้อมเอกสารประกอบให้กับผู้ว่าจ้าง โดยจัดฝึกอบรมปีละ ๑ ครั้ง รวมเป็น ๒ ครั้งตามสัญญาจ้าง	



 P. ๕

คุณสมบัตินิติบริษัทฯ กำหนด	คุณสมบัตินิติของมูลนิธิสงเคราะห์
<u>๔. หน้าที่ของมูลนิธิ</u> ๔.๑ ซึ่งแจ้งกฎระเบียบความปลอดภัยให้ผู้รับจ้างทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดความเสียหายใด ๆ จากการปฏิบัติงาน <u>๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง</u> ๕.๑ ในการบำรุงรักษาและทดสอบระบบอุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังในการปฏิบัติงาน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและอาคารสถานที่ ความเสียหายต่าง ๆ ซึ่งมีสาเหตุเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะกระทำให้เกิดความเสียหายก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม ๕.๒ ในระหว่างการทำงานบำรุงรักษาสลิตซ์ หากผู้รับจ้างตรวจพบว่ามีส่วนหนึ่งของสลิตซ์ชำรุดหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขให้คืนสู่สภาพปกติภายใน ๔๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากบวท. (ยกเว้น ลูกปืนพุ่มเสียบบริเวณสลิตซ์และโครงเวท, สายพานขับเคลื่อนมอเตอร์ขับเคลื่อน, ลูกปืนมอเตอร์ขับเคลื่อน, ชุด Battery Charger, ยางรองใต้พื้นสลิตซ์ และพุ่มเสียบมอเตอร์) ในกรณีที่พบว่ามีความเสียหายอุปกรณ์ชำรุดเสียหายเนื่องจากการทำงานปกติหรือหมดอายุการใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้จ้างรับทราบ และดำเนินการหาอะไหล่สำรองนำมาเปลี่ยนทดแทนก่อนทันที (ระหว่างรอผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาอะไหล่ของใหม่ของแม่แบบเปลี่ยน) เพื่อให้สลิตซ์สามารถทำงานต่อไปได้ กรณีไม่สามารถหาอะไหล่ทดแทนของสลิตซ์ตัวนั้น ๆ ได้แล้ว ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเสนอ	

Handwritten signature and initials

คุณสมบัตินิติบุคคล คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	คุณสมบัตินิติบุคคล อะไหล่ใหม่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าอะไหล่เดิมให้กับผู้จ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งหลักการและเหตุผลพร้อมเอกสารยืนยันรับรองอะไหล่ชิ้นนั้นส่งให้ผู้จ้างอนุมัติก่อนให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่ทดแทนของเดิมที่ชำรุด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบในค่าอะไหล่หรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเองทั้งหมด หมายเหตุ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แลวเสร็จได้ภายใน ๔๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจาก บวท. โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้จ้างมีสิทธิ์ที่จะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง ของแต่ละสถานที่ จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแลวเสร็จ ๕.๓ กรณีมีการเปลี่ยนอะไหล่หรืออุปกรณ์ที่จัดหาโดยผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในอะไหล่หรืออุปกรณ์นั้น ๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (ยกเว้น กรณีการเปลี่ยนสายพานอุตสาหกรรม จะต้องรับประกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี) ถ้าในช่วงระยะเวลาประกัน อะไหล่หรืออุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดหา มาเปลี่ยนเกิดชำรุดเสียหาย และพิสูจน์ทราบได้ว่าเป็นความเสียหายที่เกิดจากการทำงานปกติของลิฟต์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบในการจัดหาอะไหล่หรืออุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน เปลี่ยนทดแทนของเดิมเพื่อให้ลิฟต์สามารถใช้งานได้ตามปกติ แม้ว่าสัญญาจ้างระหว่างผู้จ้างกับผู้รับจ้างจะหมดลงแล้วก็ตาม โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหนังสือรับประกันอะไหล่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวด้วย ๕.๔ กรณีลิฟต์ชำรุดซึ่งไม่สามารถใช้งานได้ และผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขลิฟต์ได้ใช้ไปปกติในเวลานั้นสมควร อันเป็นเหตุให้ผู้จ้างต้องดำเนินการเองเพื่อให้ลิฟต์ใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น
---	---

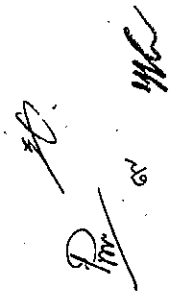


 Date ๓๐/๐๖/๖๕

คุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนด	คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
๕.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ที่ใช้สำหรับตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา-19 (COVID-19) ของพนักงานทุกคน ซึ่งจะส่งผลตรวจให้กับผู้จ้างก่อนเขาปฏิบัติงานทุกครั้ง พิจารณามาเปรียบเทียบข้อบังคับที่ บวท. กำหนด โดยขึ้นอยู่กับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 (COVID-19) ในขณะนั้น ๖. ความรับผิดชอบของผู้จ้าง ๖.๑ กำหนดที่ประมาณและอำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน ๖.๒ กำหนดที่ควบคุมการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ ๗. การจ่ายเงิน ผู้จ้างจะจ่ายเงิน โดยแบ่งเป็น ๒ งวด (๑๒ เดือน/งวด) โดยจะจ่ายให้ผู้รับจ้างเมื่อดำเนินการส่งมอบงานในข้อ ๒ และรายงานการบำรุงรักษา ระบบฯ ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่ผู้จ้างกำหนด และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ๘. อัตราค่าปรับ ๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างวงนั้น	


 ๕

คุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนด	คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายงวด ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างแต่ละงวด ๙. <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) โดยเขาดำเนินการทุกเดือน รวมจำนวนทั้งหมด ๒๔ ครั้ง	


 P. Mr. ๙