

รายละเอียดและเงื่อนไข
ประกอบการจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม
บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
ณ ศูนย์ควบคุมการบินท่าอากาศยานนานาชาติจังหวัดสงขลา
ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๑. วัตถุประสงค์

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง ให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการบินท่าอากาศยานนานาชาติจังหวัดสงขลา ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๒. บทนิยาม

“บริษัทฯ” หรือ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
“พนักงาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง

๓. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการบินท่าอากาศยานนานาชาติจังหวัดสงขลา ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยจัดหาหัวหน้าพนักงานคนสวนและพนักงานคนสวนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาฯ จำนวนรวม ๑๐ คน โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันอังคาร - เสาร์ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมถึงประกาศวันหยุดของบริษัทฯ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ หัวหน้าพนักงานคนสวน จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานคนสวน และเป็นผู้ประสานงานพร้อมที่จะรับงานจากผู้ว่าจ้าง

๓.๒ พนักงานคนสวน จำนวน ๙ คน โดยแบ่งพื้นที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- พนักงานคนสวน (เพศหญิง) จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานบริเวณอาคารที่ทำการ และบริเวณอาคารฝึกอบรมและอาคาร CON/TRA ศูนย์ควบคุมการบินท่าอากาศยานนานาชาติ

- พนักงานคนสวน จำนวน ๘ คน ปฏิบัติงานบริเวณอาคารบ้านพักพนักงานและสโมสร ศูนย์ควบคุมการบินท่าอากาศยานนานาชาติ

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ หัวหน้าพนักงานคนสวน

- เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๕-๕๕ ปี

- มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาเกษตร และต้องส่ง

สำเนาเอกสารหลักฐานวุฒิการศึกษาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันลงนามสัญญา



๒/- มีความรู้...

- มีความรู้ความเข้าใจในงานบำรุงรักษาต้นไม้ และจะต้องปฏิบัติงานได้เมื่อเริ่มสัญญา
- ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ สติพินเพื่อน ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

- มีความสามารถในการรับคำสั่งการติดต่อสื่อสาร การควบคุม และกำกับดูแลพนักงาน คนสวนให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่งาน

- มีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

๔.๑.๒ พนักงานคนสวน

- เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทยหรือแรงงานต่างด้าวที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๕๕ ปี

- มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖ (ป. ๖) หรือเทียบเท่าและต้องส่งสำเนา เอกสารหลักฐานวุฒิการศึกษาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันลงนามสัญญา

- มีความรู้ความเข้าใจในงานบำรุงรักษาต้นไม้และจะต้องปฏิบัติงานได้เมื่อเริ่มสัญญา
- ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ มีความสามารถในการรับคำสั่ง การติดต่อสื่อสาร การควบคุม และกำกับดูแลพนักงานคนสวนให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่งาน

- พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ สถานที่และพื้นที่ของต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม

๔.๒.๑ บริเวณอาคารที่ทำการศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ พื้นที่ ๒,๒๘๐ ตารางเมตร

๔.๒.๒ บริเวณบ้านพักพนักงานและสโมสรศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่
พื้นที่ ๗๑,๐๘๐ ตารางเมตร

๔.๒.๓ บริเวณอาคารฝึกอบรมและอาคาร CON/TRA พื้นที่ ๑,๙๐๐ ตารางเมตร

๔.๒.๔ บริเวณพื้นที่สถานีเรดาร์หัตถิยภูมิ พื้นที่ ๑,๗๕๖ ตารางเมตร

๔.๒.๕ บริเวณอาคารตามสถานีในเขตสนามบินที่อยู่ในความดูแลของศูนย์ควบคุมการบิน
หาดใหญ่



๔.๓ รายละเอียดการดูแลรักษาต้นไม้

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ต้นไม้ยืนต้นที่ปลูกไว้ทั้งหมด และต้นไม้ดอก ไม้ประดับอาคารที่ทำการศูนย์ควบคุมการบินขนาดใหญ่

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งกิ่งไม้ ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ตลอดจนไม้ยืนต้นทั่วไป หากต้นไม้ครบอายุเจริญเติบโตหรือตาย ทางผู้ว่าจ้างจะจัดหามาให้รวมทั้งดินที่ปลูกด้วย แต่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ปลูกต้นไม้ขึ้น ๑ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้มาดำเนินการปลูกให้ใหม่ในกรณีที่ต้นไม้ตายโดยเกิดจากการดูแลไม่ดีของผู้รับจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปรดน้ำต้นไม้ในอาคารตามกำหนดเวลา โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ดูแลอาคารทราบก่อนทุกครั้ง

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องทำการรดน้ำทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง หรือพิจารณาตามความเหมาะสม

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามบริเวณอาคารสถานที่ในเขตสนามบินที่อยู่ในความดูแลของศูนย์ควบคุมการบินใหญ่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตทำบัตรผ่านเข้า-ออกเขตหวงห้าม (AIRSIDE) บริเวณท่าอากาศยานขนาดใหญ่ สำหรับพนักงานและยานพาหนะของผู้รับจ้างที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงาน ณ อาคารสถานที่ เครื่องช่วยการเดินอากาศ ซึ่งอยู่ในเขตหวงห้ามให้เรียบร้อยก่อนวันทำสัญญา โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยบำรุงดูแลต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ตลอดจนไม้ยืนต้นและสนามหญ้า ทุก ๆ ๑๕ วัน ให้สวยงามอยู่เสมอ

๔.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาสถาปัตยกรรม สนามหญ้า ไม้ยืนต้น หรือไม้ประดับตามผู้ว่าจ้างได้จ้างเป็นกรณี ๆ ไป

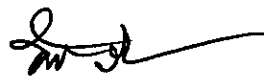
๔.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องทำการปรับพื้นสนามให้เรียบร้อยก่อนทำการตัดหญ้า

๔.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องทำการตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชบริเวณสนามหญ้า รวมทั้งตกแต่งบริเวณสนามหญ้าให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลาโดยมีระยะเวลาในการตัดหญ้าอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อเดือน หรือตามแต่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว

๔.๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยคอกตามต้นไม้ประดับ ๓ เดือนครั้ง พร้อมปุ๋ยคอกและจัดทำตารางการใส่ปุ๋ยให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

๔.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องทำการดูแลเก็บกวาดทำความสะอาดถนนทางเท้า และท่อระบายน้ำ บริเวณภายในพื้นที่ที่กำหนดดูแลทำความสะอาดให้เรียบร้อยโดยสม่ำเสมอ

๔.๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องดูแล เก็บเศษขยะ และกำจัดวัชพืชบริเวณโคนต้นไม้และคูคลองของศูนย์ควบคุมการบินใหญ่ ภายในบริเวณที่กำหนด ดูแลทำความสะอาดให้เรียบร้อยโดยสม่ำเสมอ



๔.๓.๑๕ ในกรณีที่มีการจัดสวนหย่อมเพิ่มเติมหรือปลูกต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น และไม้ผลโดยทั่วไป ผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดหาต้นไม้ ตามปริมาณที่แท้จริงของจำนวน ต้นไม้และผลการปฏิบัติงาน

๔.๓.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันโรคระบาดให้กับพนักงานคนสวน ได้แก่ แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย และคอยกำกับดูแลเกี่ยวกับสุขภาพ และอนามัยของพนักงานคนสวน

๔.๔ อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการให้บริการตามสัญญาฯ นี้ ซึ่งได้ มาตรฐานและสามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีจำนวนเพียงพอต่อความจำเป็นในการใช้งาน ดังนี้ (นำมาแสดง ให้ครบทุกรายการในวันส่งตัวพนักงาน)

๔.๔.๑ เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น ๔ ล้อ (มีถังเก็บผงขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ แรงม้า)	จำนวน ๖ เครื่อง
๔.๔.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ชนิดเครื่องยนต์ ๔ จังหวะ	จำนวน ๓ เครื่อง
๔.๔.๓ มีดพรั้าสำหรับตัดกิ่งไม้	จำนวน ๑๐ เล่ม
๔.๔.๔ บังกีตัดหญ้า	จำนวน ๑๐ อัน
๔.๔.๕ จอบขุด	จำนวน ๗ เล่ม
๔.๔.๖ เสียม	จำนวน ๗ เล่ม
๔.๔.๗ พลั่วตักดิน	จำนวน ๗ อัน
๔.๔.๘ เลื่อยตัดกิ่งไม้	จำนวน ๗ ปืน
๔.๔.๙ บัวรดน้ำ	จำนวน ๗ อัน
๔.๔.๑๐ สายยางรดน้ำต้นไม้ยาว ๒๕ เมตร	จำนวน ๘ เส้น
๔.๔.๑๑ เครื่องมือตัดแต่งกิ่งไม้แบบใช้เชือกกระตุก	จำนวน ๔ อัน
๔.๔.๑๒ ระบบ Sprinkler รดน้ำสนามหญ้า	
- แบบเล็ก	จำนวน ๒๐ อัน
- แบบใหญ่	จำนวน ๔ อัน
๔.๔.๑๓ ไม้กวาดก้านมะพร้าว	จำนวน ๑๐ อัน
๔.๔.๑๔ กระบุงเก็บเศษไม้	จำนวน ๑๐ อัน
๔.๔.๑๕ ปุ๋ยอินทรีย์ (ต่อเดือน)	จำนวน ๑๕๐ กิโลกรัม

กรณีที่อุปกรณ์ชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนใหม่ให้ครบ ตามจำนวนภายใน ๗ วัน



๕/๔.๕ ผู้รับจ้าง...

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานโดยประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง และส่งแผนดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑๕ วัน

๔.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนตัวพนักงานที่มาปฏิบัติงานจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน พร้อมทั้งแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแล และกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่เรียบร้อยดีงาม

๔.๘ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ กระทบกระทั่งต่อผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างหรือพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วผู้รับจ้างจะต้องเรียกพนักงานผู้นั้นกลับทันที และต้องไม่ส่งมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างอีก

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงจะมีแก่พนักงาน

๔.๑๐ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานที่รับจ้าง ตามสัญญา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของศูนย์ควบคุมการบินขนาดใหญ่ ในการรักษา สิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนด

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนพนักงาน ที่ขาดตามสัญญาที่กำหนดไว้ ในกรณีที่มีการจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างหยุดงาน

๔.๑๓ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วแต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างในกรณีที่มีของเสียหาย หรือถ้ามีการ ชำรุดเสียหายในบริเวณที่รับผิดชอบอันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เว้นแต่เป็นกรณีสุดวิสัย

๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานคนสวนใส่เครื่องแบบในระหว่างปฏิบัติงานหรือกรณีที่ไม่มีเครื่องแบบ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างใส่เสื้อปฏิบัติงานเหมือน ๆ กัน พร้อมติดเครื่องหมายป้ายชื่อ ให้เรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ในขณะที่ปฏิบัติงาน

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาแรงงานให้ผู้ว่าจ้างได้เมื่อผู้ว่าจ้างต้องการใช้แรงงานในกิจกรรมของศูนย์ ควบคุมการบินขนาดใหญ่ โดยจ้างในอัตราแรงงานขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงานที่ใช้บังคับในจังหวัด สงขลา ณ ขณะนั้น โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งความประสงค์ให้ทราบล่วงหน้า



๖/๕. สิทธิ...

๕. สิทธิและหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๕.๑ การประเมินผลงานผู้รับจ้าง

๕.๑.๑ การประเมินผลประจำ ๑ เดือน ผู้ควบคุมดูแลของผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกเดือน เพื่อตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาจ้างถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ โดยแจ้งข้อบกพร่องที่ควรแก้ไขปรับปรุง ให้ผู้รับจ้างทราบ เมื่อผู้รับจ้างรับทราบต้องเร่งดำเนินการแก้ไขทันที หรือภายในเวลาที่ผู้ควบคุมดูแลของผู้ว่าจ้างกำหนด หากผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือแก้ไขไม่ทันเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมินผลงานประจำเดือนนั้น และผู้ว่าจ้าง จะแจ้งผลการประเมินที่ไม่ได้รับการแก้ไขปรับปรุง เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างทราบโดยมีหัวข้อการประเมินผลงานโดยรวม ดังนี้

- (๑) การบำรุงรักษา เช่น ใส่น้ำมัน รัดน้ำ เป็นต้น
- (๒) การตัดและตกแต่งต้นไม้ สนามหญ้า
- (๓) การเก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ตัดแต่งต้นไม้สนามหญ้า
- (๔) ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงาน
- (๕) ทักษะและความชำนาญในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงาน
- (๖) การแต่งเครื่องแบบของพนักงานคนสวน
- (๗) การเคารพเชื่อฟังคำสั่งของผู้ควบคุมดูแลของผู้ว่าจ้าง
- (๘) เรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานต่าง ๆ และอื่น ๆ

๕.๑.๒ การประเมินผลประจำ ๖ เดือน จะประเมินผลโดยใช้ข้อมูลจากการประเมินผลประจำ ๑ เดือน ทั้ง ๖ เดือน หากมีข้อบกพร่องที่ควรแก้ไขปรับปรุงในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างไม่เร่งดำเนินการทันทีหรือภายในเวลาที่ผู้ควบคุมดูแลของผู้ว่าจ้างกำหนด หรือเพิกเฉย จำนวน ๓ เดือน (ในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งหรือทุกหัวข้อ) ตามข้อ ๕.๑.๑ ถือว่าไม่ผ่านการประเมินผลงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๕.๑.๓ ใน ๑ ปี หรือ ๑๒ เดือน หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลงาน ตามข้อ ๕.๑.๑ รวมกันแล้ว จำนวน ๔ เดือน ถือว่าไม่ผ่านการประเมินผลงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างจะแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑.๒ และ ๕.๑.๓

๕.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกใช้พนักงานคนสวนทำการโยกย้ายของภายในอาคารต่าง ๆ ของศูนย์ควบคุมการบินขนาดใหญ่ได้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน

๕.๓ ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างสับเปลี่ยน โยกย้าย หรือปลุกต้นไม้ทดแทนในกรณีที่ต้นไม้ไม่งอกงามหรือดูแลไม่สวยงามตามต้องการ

๕.๔ ผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างละเมิดเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายทั้งต่อสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ประดับ รวมทั้งอาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที เว้นแต่กรณีอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ซึ่งผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้เป็นผู้ก่อขึ้น



๖. อัตราค่าปรับ

๖.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๖.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ไม่ครบถ้วนในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดสงขลาในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานที่มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันลงลายมือชื่อด้วยตนเองทุกครั้ง ห้ามมิให้มีการลงลายมือชื่อแทนกันโดยเด็ดขาด หากตรวจพบให้ถือว่าขาดการปฏิบัติงานในวันนั้นทั้งวันทันที และผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นเงินจำนวน ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดสงขลาในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๖.๔ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ทำงานไม่ครบถ้วนในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดสงขลาในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๖.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดสงขลาในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๖.๖ ในกรณีที่พนักงานคนสวนรดน้ำแล้วปล่อยน้ำไหลทิ้งโดยเปล่าประโยชน์หรือเกิดจากความประมาทของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับดังกล่าวจุดละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๖.๗ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ ๔.๔ ได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นเงินตามอัตรา ดังนี้

๖.๗.๑ เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น ๔ ล้อ (มีถังเก็บผงขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ แร่งม้า)	๕๐.-บาท/เครื่อง/วัน
๖.๗.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ชนิดเครื่องยนต์ ๔ จังหวะ	๕๐.-บาท/เครื่อง/วัน
๖.๗.๓ มีดพาราสำหรับตัดกิ่งไม้	๕๐.-บาท/เล่ม/วัน
๖.๗.๔ บังกัตัดหญ้า	๕๐.-บาท/อัน/วัน
๖.๗.๕ จอบขุด	๕๐.-บาท/เล่ม/วัน
๖.๗.๖ เสียม	๕๐.-บาท/เล่ม/วัน
๖.๗.๗ พลั่วตักดิน	๕๐.-บาท/อัน/วัน
๖.๗.๘ เลื่อยตัดกิ่งไม้	๕๐.-บาท/ชิ้น/วัน
๖.๗.๙ บัวรดน้ำ	๕๐.-บาท/อัน/วัน
๖.๗.๑๐ สายยางรดน้ำต้นไม้อาว ๒๕ เมตร	๕๐.-บาท/เส้น/วัน



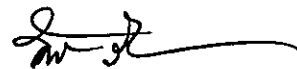
๖.๗.๑๑ เครื่องมือตัดแต่งกิ่งไม้แบบใช้เชือกกระตุก	๕๐.-บาท/อัน/วัน
๖.๗.๑๒ ระบบ Sprinkler รดน้ำสนามหญ้า	
- แบบเล็ก	๕๐.-บาท/อัน/วัน
- แบบใหญ่	๕๐.-บาท/อัน/วัน
๖.๗.๑๓ ไม้กวาดก้านมะพร้าว	๕๐.-บาท/ด้าม/วัน
๖.๗.๑๔ กระบุงเก็บเศษไม้	๕๐.-บาท/อัน/วัน
๖.๗.๑๓ ปู่ยอินทรีย์	๓๕.-บาท/กิโลกรัม/เดือน

๗. การจ้างต่อเนื่อง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

๘. การส่งเสริมวัสดุที่ผลิตในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และยื่นให้ บวท. ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา



บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒๕ /๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

**เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ**

ตามที่ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ
แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...



- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๓ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

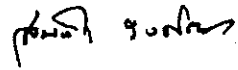
๓/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมัติบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวฝ. ผผฝ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณ์

