

รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจ้างทำความสะอาด
อาคารสถานที่และบริเวณที่เกี่ยวข้องของหอควบคุมการจราจรทางอากาศร้อยเอ็ด (หอ.รอ.)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.วัตถุประสงค์

บริษัท วิศุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) จะดำเนินการจัดจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่และบริเวณที่เกี่ยวข้องของหอควบคุมการจราจรทางอากาศร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นระยะเวลา ๒ ปี โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดเข้าปฏิบัติงานตามสถานที่ เวลา และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่กำหนด

๒.ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการทำความสะอาด โดยจัดส่งพนักงานทำความสะอาดจำนวน ๑ คน มาให้บริการทำความสะอาด ตามรายละเอียดดังนี้

๒.๑ วันเวลาให้บริการ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน และต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีชั่วโมงการทำงานต่อสัปดาห์ไม่เกินที่กฎหมายกำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้

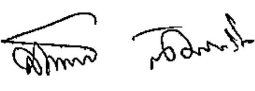
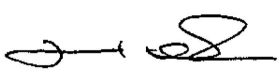
- วันจันทร์ - วันศุกร์ (วันทำการ) เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
- วันเสาร์ - วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่ประกาศให้เป็นวันหยุดของ บวท.
เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๒.๒ พื้นที่ปฏิบัติงาน

- | | |
|--|---------------------|
| - อาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศร้อยเอ็ด | พื้นที่ ๑,๑๔๐ ตร.ม. |
| - อาคารสถานีเครื่องช่วยฯ DVOR/DME | พื้นที่ ๑๐๐ ตร.ม. |
| - อาคารสถานีเครื่องช่วยฯ LOCALIZER | พื้นที่ ๑๐๗ ตร.ม. |
| - อาคารสถานีเครื่องช่วยฯ GLIDE SLOPE | พื้นที่ ๑๐๗ ตร.ม. |
| - อาคารสถานีเครื่องช่วยฯ NDB | พื้นที่ ๒๒๐ ตร.ม. |
| - อาคารบ้านพักพนักงานหมุนเวียน จำนวน ๔ ยูนิต | พื้นที่ ๔๖๐ ตร.ม. |
| - อาคาร RADAR | พื้นที่ ๑๓๐ ตร.ม. |

รวมพื้นที่ทั้งหมด ๒,๓๐๔ ตร.ม.

๒.๓ รายการทำความสะอาดบริเวณอาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศร้อยเอ็ด


๒ / ๒.๓.๑ ราย ...

๒.๓.๑ รายการทำความสะอาดประจำวัน

- กวาดพื้นและถูพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาด ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ประจำอาคารสำนักงานทั้งหมด เช่น โต๊ะ
เก้าอี้ ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร โทรศัพท์ เครื่องทำน้ำเย็น ฯลฯ เฟอร์นิเจอร์ที่ปูด้วยหนังต้องเคลือบด้วย
น้ำยาเคลือบหนัง

- เช็ดล้างที่เขียนหรือ และเทตะกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะลงถุงให้เรียบร้อย
ก่อนนำไปขยะทิ้งในที่ที่กำหนด

- เช็ดกระจกและกรอบกระจกประตูทางเข้าอาคารส่วนที่เป็นกระจกปิด
กันห้อง และกระจกทางเดินร่วมให้สะอาดอยู่เสมอ

- ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ด้วยการขัดถูและล้างด้วยน้ำยาล้าง
ห้องน้ำพร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ ถูพื้นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เช็ดกระจกเงา ใส่วัสดุชำระ สบู่และ
กระดาษเช็ดมือ ดูแลให้พื้นที่แห้งและสะอาดอยู่เสมอ

- ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า - ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน

- ทำความสะอาดบันไดขึ้น - ลง และราวบันได

- ทำความสะอาดภายในลิฟต์ขนส่ง

- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน

- ดูแลบริเวณรอบ ๆ อาคารให้สะอาด

- ทำงานเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ

๒.๓.๒ รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- บัดกวาดหยากไย่ตามฝาผนังและเพดาน

- ทำความสะอาดและดูแลฝุ่นในที่สูงและซอกมุมต่าง ๆ

๒.๓.๓ รายการทำความสะอาดประจำเดือน

- ขัดเงาด้วยเครื่องขัดเงาและสเปรย์ขัดตามพื้นที่ทั้งหมด

- ล้างทำความสะอาดบันได และทางเดินหน้าอาคาร

- ล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับขยะ

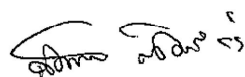
๒.๓.๔ รายการทำความสะอาดประจำ ๒ เดือน

- ทำความสะอาดโคมไฟและดวงไฟต่าง ๆ ทั้งหมด

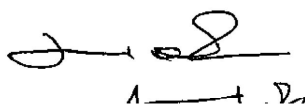
- ทำความสะอาดช่องระบายอากาศทั้งหมด

- เช็ดทำความสะอาดกระจกอาคารสำนักงานทั้งหมด ทั้งภายนอกและภายใน

อาคาร



๓ / ๒.๔ ราย ...



1 - 1

๒.๔ รายการทำความสะอาดอื่น ๆ

๒.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศทุกแห่ง ได้แก่ อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ DVOR/DME, LOCALIZER, GLIDE SLOPE และ NDB โดยดูแลทำความสะอาด บัด กวาด เช็ด ถู ทิ้งไปด้วยน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ทั้งภายนอกและภายในอาคาร ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดอาคาร RADAR โดยดูแลทำความสะอาด บัด กวาด เช็ด ถู ทิ้งไปด้วยน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำทั้งภายนอกและภายในอาคาร บริเวณชั้น ๑ ชั้น ๒ ตาดฟ้า และบันไดทางเดินอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่อาคารบ้านพักพนักงานหมุนเวียน โดยดูแลทำความสะอาด บัด กวาด เช็ด ถู ทิ้งไปด้วยน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ทั้งภายนอกและภายใน ๒ วันต่อครั้ง และทำความสะอาดภายในทุกครั้งก่อนพนักงานเข้าพัก หากกรณีไม่มีพนักงานเข้าพักจะต้องทำความสะอาดทิ้งไปอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เช่น จัดโต๊ะประชุม จัดอาหาร น้ำชา กาแฟและอาหารว่างในการประชุมสัมมนา และรับรองผู้มาเยี่ยมเยือน ยกเอกสาร ขนของ ซื้ของ เป็นต้น

๓. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

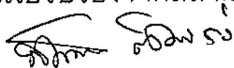
๓.๑ จัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานทำความสะอาดตามพื้นที่ที่กำหนด จำนวน ๑ คน โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีสัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๖๕ ปี
- มีความรู้ความเข้าใจในงานรักษาความสะอาด
- ไม่เป็นบุคคลที่พิการ หรือเป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

๓.๒ จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด พร้อมเอกสาร ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนวันที่เริ่มเข้าดำเนินการทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๓ วัน ดังนี้

- รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ประวัติโดยย่อ
- ใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจร่างกายขึ้นพื้นฐาน เช่น สายตา ความดัน

โลหิต และโรคติดต่อร้ายแรง เป็นต้น ต้องเป็นใบรับรองจากสถานพยาบาล ที่มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่เข้าดำเนินการ



๓.๓ ส่งพนักงานทำความสะอาดไปตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และจัดส่งสำเนาเอกสารผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานที่ส่งมาปฏิบัติงานจำนวน ๒ ชุด (หลังจากลงนามในสัญญา)

๓.๔ จัดให้พนักงานมีเครื่องแบบ เครื่องหมาย บ้ายชื่อบริษัท และจะต้องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอในขณะที่ปฏิบัติงาน

๓.๕ ในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะสับเปลี่ยนได้

๓.๖ รับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหายไปโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง

๓.๗ รับผิดชอบและให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับค่าจ้างและสิทธิอันพึงมีพึงได้ รวมทั้งปฏิบัติตามพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในอนาคต โดยมีให้เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๓.๘ จัดให้มีวันหยุดตามประเพณีให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้กับลูกจ้างในวันหยุดตามประเพณี โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๓.๙ จ่ายค่าแรงงานรายวันหรือรายเดือนให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างในแต่ละเดือน ไม่นเกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปอย่างสม่ำเสมอ พร้อมหลักฐานการจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานทุกเดือน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้กับผู้รับจ้างไปจ่ายแก่พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างแทน และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

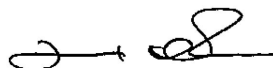
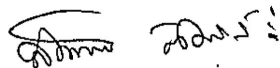
๓.๑๐ มีเงินทุนหมุนเวียนในการจ่ายค่าจ้างแรงงานให้กับลูกจ้างเพียงพอทุกเดือน มีให้นำกรณีที่ยังมิได้รับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้างไปเป็นข้อโต้แย้ง กรณีไม่สามารถจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง

๓.๑๑ กรณีผู้รับจ้างหักเงินค่าจ้างจากลูกจ้างกรณีต่าง ๆ จะต้องมียกเอกสารหลักฐานให้ไว้เป็นหลักฐานแก่ลูกจ้างทุกกรณี

๓.๑๒ บันทึกประวัติของพนักงานของผู้รับจ้างลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่งให้ส่วนงานรักษาความสะอาดของผู้ว่าจ้างทำการตรวจสอบ

๓.๑๓ จัดทำบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานทำความสะอาด

๓.๑๔ จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันส่งให้ผู้ว่าจ้างทำการตรวจสอบ และบันทึกข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติงานที่เห็นสมควร บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันให้ถือเป็นหลักฐานในการจ่ายค่าจ้าง



๓.๑๕ ทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึงคำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของผู้ว่าจ้างตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ในการทำความสะอาดให้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

๓.๑๖ คอยควบคุมดูแล และกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยกิริยาสุภาพเรียบร้อย

๓.๑๗ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใด ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาว่าไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางที่ทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกพนักงานผู้นั้นกลับทันที และจะไม่ส่งมาปฏิบัติงานที่ให้ผู้ว่าจ้างอีก

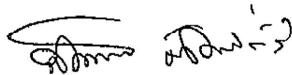
๓.๑๘ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญาเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีในกรณีที่มีของเสียหาย หรือถ้ามีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบตามข้อ ๒. อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง เว้นแต่กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัย

๓.๑๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะว่าจ้างพนักงานทำความสะอาดเพิ่ม หรือลดจำนวนลง ผู้รับจ้างยินดีเพิ่มหรือลดค่าจ้างพนักงานทำความสะอาดต่อคนต่อเดือนในอัตราที่เสนอไว้ตามสัญญา

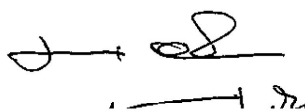
๓.๒๐ ในกรณีครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว ถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการได้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมเป็นระยะเวลา ๒ เดือน นับจากวันครบกำหนดสัญญา ในกรณีล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งขอให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต่อไป ผู้รับจ้างอาจยินยอมให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมก็ได้ ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้แจ้งยินยอมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และถือให้เป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง

๓.๒๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดของผู้ว่าจ้าง ถือว่าผู้รับจ้างทำผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเรียกค่าปรับหรือบอกเลิกสัญญาได้

๓.๒๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดและน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพมาใช้ในการให้บริการ โดยน้ำยาทำความสะอาดต่าง ๆ จะต้องได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) รายละเอียดตามตาราง



๖ / ลำดับ ...



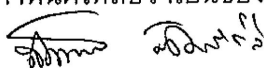
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	เครื่องดูดฝุ่น *	๑ เครื่อง	
๒.	บันไดอลูมิเนียม ความสูง ๑.๘๐ เมตร *	๑ อัน	
๓.	ไม้ถูพื้น *	๒ อัน	
๔.	ไม้ดันฝุ่นพร้อมผ้า *	๑ อัน	
๕.	ไม้ม็อบพร้อมผ้า *	๑ อัน	
๖.	ไม้กวาดอ่อน	๒ อัน	
๗.	ไม้กวาดหยากไย่	๑ อัน	
๘.	ไม้ชนไก่	๑ อัน	
๙.	ไม้ปาดน้ำเล็ก *	๑ อัน	
๑๐.	อุปกรณ์เช็ดกระจกที่ปาดน้ำ	๑ อัน	
๑๑.	ที่ตักขยะ *	๒ อัน	
๑๒.	ถังน้ำขนาดกลาง *	๒ ถัง	
๑๓.	ถุงมือยางแบบหนา	๑ คู่	
๑๔.	กระบอกพ็อกกี้ (กระจก-ดักลิ้น-ดันฝุ่น)	๓ อัน	
๑๕.	ผ้าเช็ดโต๊ะ-กระจก ขนาด ๕๐x๕๐ ซม.	๔ ผืน	
๑๖.	ถุงดำใส่ขยะแบบหนา ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว	๑ กิโลกรัม	
๑๗.	ถุงดำใส่ขยะแบบหนา ขนาด ๒๔x๒๘ นิ้ว	๑ กิโลกรัม	
๑๘.	น้ำยาถูพื้น	๑ แกลลอน	
๑๙.	น้ำมันดันฝุ่น	๑ แกลลอน	
๒๐.	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	๑ แกลลอน	
๒๑.	น้ำยาล้างพื้นห้องน้ำ	๑ แกลลอน	
๒๒.	น้ำยากัดสนิมชนิดน้ำ	๑ แกลลอน	
๒๓.	น้ำยาดับกลิ่นชนิดน้ำ	๑ แกลลอน	
๒๔.	น้ำยาฆ่าเชื้อ	๑ แกลลอน	
๒๕.	น้ำยาเช็ดกระจก	๑ แกลลอน	
๒๖.	ผงซักฟอก	๑ กิโลกรัม	
๒๗.	น้ำยาเคลือบเครื่องหนัง	๑ แกลลอน	

หมายเหตุ ๑. รายการดังกล่าวข้างต้นสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้าง

จะต้องจัดหาให้ครบถ้วนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๒. รายการตาม * ผู้รับจ้างจะต้องขอรับคืนภายใน ๑๕ วัน หลังหมดสัญญาจ้าง

หากไม่รับคืนภายในกำหนดให้ถือว่าเป็นของสำนักงานฯ



๓ / ๔. หน้า ที่ ...

๔. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุที่ผู้รับจ้างส่งมอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๖. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะเป็นจะเป็นผู้หาน้ำ ไฟฟ้า ให้ผู้รับจ้างใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด

๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาพื้นที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดให้แก่ผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดนั้นทั้งสิ้น

๗. ค่าปรับ

๗.๑ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดร้อยเอ็ด ณ ขณะนั้น

๗.๒ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินชำระค่าปรับตามจำนวนที่พนักงานทำงานไม่ครบถ้วนในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดร้อยเอ็ด ณ ขณะนั้น

๗.๓ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามที่พนักงานปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดร้อยเอ็ด ณ ขณะนั้น

๗.๔ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะรับผิดชอบตามข้อ ๗.๑ - ๗.๓ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๗.๕ กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้าง ไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง จะกำหนดค่าปรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

