

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างบริการปฏิบัติงานโยธา งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบไฟฟ้า ระบบสายอากาศ และการทำงานในที่สูง ณ ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑. วัตถุประสงค์

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง ให้บริการปฏิบัติงานโยธา งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบไฟฟ้า ระบบสายอากาศ และการทำงานในที่สูง ณ ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๒. บทนิยาม

“บริษัทฯ” หรือ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
“พนักงาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง

๓. ขอบเขตงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการปฏิบัติงานโยธา งานซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบไฟฟ้า ระบบสายอากาศ และการทำงานในที่สูง ณ ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี โดยจัดหาผู้ปฏิบัติงานเข้ามาดำเนินงานตามสัญญา จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานเฉพาะวันทำการ เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศของผู้ว่าจ้าง หรือเมื่อผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้มา ปฏิบัติงาน เมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนในช่วงเวลาเกินกว่าเวลาที่กำหนด หรือในวันหยุดต่าง ๆ

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๒ - ๕๕ ปี

๔.๑.๒ มีความรู้วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง จำนวน ๒ คน สาขาวิชาช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ คน หรือสาขาวิชาช่างที่เกี่ยวข้อง (ต้องยื่นเอกสารหลักฐานสำเนา วุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านในวันลงนามสัญญา) หรือมีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า โดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานโยธา ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ระบบสายอากาศ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ต้องยื่นเอกสารหลักฐานสำเนา วุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาหนังสือรับรองการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในวันลงนามสัญญา) และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

๔.๑.๓ มีความรู้ความสามารถ ด้านงานไม้ งานสี งานปูน งานคอนกรีต งานประปา-สุขภัณฑ์ งานระบบไฟฟ้า หรืองานเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น งานระบบสายอากาศ และการทำงานในที่สูง

๔.๑.๔ ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นบุคคลผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาอ่อน ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การรับคำสั่ง และความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับงานที่ปฏิบัติได้



๔.๑.๕ ต้องจัดหาแรงงาน ช่างฝีมือ เสนอผู้ว่าจ้างพิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติและได้รับอนุมัติก่อนเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วัน ทั้งนี้ช่างฝีมือ (สาขาวิชาช่างไฟฟ้า) จะต้องเป็นไปตามประกาศของกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ ซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถ

๔.๑.๖ ต้องจัดทำประวัติของผู้ปฏิบัติงานโดยสังเขป พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว มามอบให้ผู้ว่าจ้างในวันลงนามในสัญญา จำนวน ๒ ชุด (เดิมข้อ ๔.๑๙)

๔.๑.๗ ต้องทำการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ปฏิบัติงานและมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจพิสูจน์หลักฐาน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของ บพท. เรื่องหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท

๔.๒ บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานและขอบเขตลักษณะงาน

๔.๒.๑ บริเวณพื้นที่การปฏิบัติงานศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ มีดังนี้

- รอบบริเวณ ภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน อาคารปฏิบัติการและอาคารหอบังคับการบิน
- รอบบริเวณ ภายในและภายนอก กลุ่มอาคารสโมสร โรงยิมเนเซียม สนามกีฬา บ้านพักรับรองและบ้านพักพนักงาน
- รอบบริเวณ ภายในและภายนอก อาคาร CON/TRA และอาคารสถานีเรดาร์ ทุติยภูมิ
- รอบบริเวณ ภายในและภายนอก อาคารสถานีรับ และอาคารสถานีส่งใหม่-เก่า
- รอบบริเวณ ภายในและภายนอก อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ
- กลุ่มอาคารในความรับผิดชอบของศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่/หอควบคุม

การจราจรทางอากาศลูกข่าย (หอฯ ตรัง หอฯ นราธิวาส และหอฯ เบตง)

๔.๒.๒ ขอบเขตลักษณะงาน ดังนี้

๔.๒.๒.๑ งานไม้

- ซ่อมแซมงานไม้ บานประตู หน้าต่าง พื้นไม้ ผนังไม้ ฝ้าเพดาน และพื้นปาเก้ต์
- เปลี่ยน และซ่อมแซมอุปกรณ์เกี่ยวกับงานไม้ เช่น กุญแจ กลอน มือจับเปิด-ปิด
- มีความสามารถในการตั้งนั่งร้านเหล็ก หรือไม้ไผ่ ได้เป็นอย่างดี
- ซ่อมแซมงานเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นไม้ ได้ตามสมควร
- มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับงานโครงสร้างไม้ เช่น หลังคา ผนังบันได

๔.๒.๒.๒ งานประปา-สุขภัณฑ์

- ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมบำรุง ระบบประปา-ท่อน้ำต่าง ๆ
- ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมบำรุง ระบบสุขภัณฑ์ ตามอาคารสถานที่ต่าง ๆ
- ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมบำรุง ระบบท่อน้ำทั้งภายในอาคารต่าง ๆ
- ล้างทำความสะอาด ตู้ทำน้ำเย็น ตามอาคารสถานที่ต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย



๔.๒.๒.๓ งานสี

- มีความรู้ความสามารถ ผสมสีน้ำมัน และสีน้ำพลาสติก ได้ดีตามสมควร
- มีความรู้ความสามารถ ในการทาสีรองพื้น สีกันสนิม สีน้ำมัน และสีน้ำพลาสติก
- มีความรู้ เรื่องงานเคลือบผิววัสดุ/ทาผิวแชลแล็คได้

๔.๒.๒.๔ งานปูน

- มีความรู้ความสามารถในเรื่องของงานคอนกรีต เช่น งานผสมคอนกรีต ตามอัตราส่วนต่าง ๆ และกรรมวิธีในการเทคอนกรีต ตามพื้นที่ต่าง ๆ
- มีความรู้ความสามารถ ในการจัดทำโครงสร้างเหล็ก ผูกเหล็ก โครงสร้าง เทปูน ก่ออิฐ
- การฉาบปูน และส่วนผสมของงานก่ออิฐ ฉาบปูนจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานปูน กระเบื้องเคลือบ พื้นผนัง บัวพื้น/ผนัง
- มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับงานปูพื้นกระเบื้องยาง

๔.๒.๒.๕ งานโลหะ

- มีความรู้ความสามารถ ในเรื่องของโลหะชนิดต่าง ๆ และสามารถ เลือกใช้งานได้ถูกประเภท และการกำหนด ออกแบบชิ้นงานได้ รวมถึง เลือกใช้วัสดุ อะไหล่ เครื่องมือฯ ได้ถูกต้อง
- สามารถซ่อมแซมบานประตูกระจก และหน้าต่างกระจก กรอบอลูมิเนียมได้
- มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับงานเหล็ก งานเชื่อมไฟฟ้า เชื่อมแก๊ส งานบัดกรีตะกั่ว และงานยั้วรีเวตอลูมิเนียม

๔.๒.๒.๖ งานระบบไฟฟ้า/ ระบบเครื่องปรับอากาศ เบื้องต้น

- มีความรู้ความสามารถ ในเรื่องของระบบไฟฟ้าเบื้องต้น เช่น ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าแรงต่ำ/แรงสูง การเปลี่ยน หลอดไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดฯ เป็นต้น
- มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับงานซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง วงจรไฟฟ้าเบื้องต้น
- มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับงานระบบเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น เช่น ตรวจสอบข้อขัดข้องเบื้องต้นได้ สามารถตรวจสอบ และเติมน้ำยา เครื่องปรับอากาศได้ เป็นต้น
- มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับงานซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนอะไหล่ อุปกรณ์ เครื่องปรับอากาศเบื้องต้น

๔.๒.๒.๗ งานสายอากาศ และการทำงานในที่สูง

- มีความรู้ความสามารถ ในเรื่องของการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เพื่อการปีนเสาอากาศ หรือการทำงานในที่สูง เช่น เข็มขัดนิรภัยรอกโรยตัว เป็นต้น
- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานไฟฟ้า และงานติดตั้งสายอากาศ
- มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับชนิดสายไฟฟ้า สายสัญญาณต่าง ๆ ประกอบการปฏิบัติงานในที่สูงได้



๔.๓ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ สำหรับการปฏิบัติงาน

ต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมาเองทั้งหมด โดยอุปกรณ์ทั้งหลายเหล่านี้ต้องไม่เสื่อมสภาพ และอยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพตลอดเวลา รายละเอียดดังนี้ (อุปกรณ์ เครื่องมือตามที่กำหนดต้องมียกอย่างน้อยอย่างละ ๑ อัน)

- ไขควงปากแบน-แฉก ขนาดยาวไม่ต่ำกว่า ๔ นิ้ว และไขควงไฟฟ้า อย่างละ ๑ อัน
- คีมปากจิ้งจก คีมปากจรเข้ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ นิ้ว อย่างละ ๑ อัน
- มีดคัตเตอร์ คีมตัดท่อ ปอกสาย อย่างละ ๑ อัน
- ค้อนตอกตะปู ขนาด ๑๖ ออนซ์ สะกัดปูน อย่างละ ๑ อัน
- คีมคอม้า ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ นิ้ว ตลับเมตร อย่างละ ๑ อัน
- เลื่อยลันดา เลื่อยตัดเหล็ก อย่างละ ๑ ปืน
- สิว ขนาด ๑/๔ นิ้ว ๑/๒ นิ้ว ๑ นิ้ว และ ๑๑/๒ นิ้ว อย่างละ ๑ ด้าม
- ฉากเหล็ก ขนาด ๑๐/๑๒ นิ้ว, สายวัด ไม่วัสดุระดับน้ำ อย่างละ ๑ อัน
- สว่านมือไฟฟ้า เครื่องเจียร เครื่องตัดมือไฟฟ้า อย่างละ ๑ ชุด
- เกียงก่อ ฉาบ ปาด เท งานปูน อย่างละ ๑ อัน
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถจักรยานยนต์พ่วงข้าง (รถสามล้อพ่วง) หรือรถกระบะ สำหรับการ

ใช้งานบรรทุกสิ่งของ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ฯ ภายในพื้นที่บริเวณใกล้เคียง อาคารต่าง ๆ ของศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน โดยสภาพรถสามล้อพ่วง หรือรถกระบะสามารถใช้งานได้ต้องมีประสิทธิภาพตลอดเวลาโดยค่าใช้จ่ายในการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง/ซ่อมบำรุง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด

๔.๔ ต้องควบคุม ดูแลผู้ปฏิบัติงาน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง และกฎระเบียบ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากผู้ปฏิบัติงาน ไม่เชื่อฟัง หรือปฏิบัติขัดต่อกฎระเบียบของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานได้ทันที

๔.๕ ต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานมีชุดปฏิบัติงาน เครื่องแบบ เครื่องหมาย ป้ายชื่อบริษัท (ถ้ามี) ที่เป็นสัญลักษณ์ของหน่วยงานผู้รับจ้างให้ชัดเจน สะอาดเรียบร้อยเหมาะสม ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน และสวมรองเท้าหุ้มข้อหรือหุ้มส้น (ห้ามใส่รองเท้าแตะ)

๔.๖ ต้องจัดทำสมุดบันทึกเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือแบบฟอร์มการลงเวลาทำงาน หรือบัตรบันทึกการลงเวลาทำงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ โดยลงเวลามาทำงาน-เวลากลับ และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบจำนวนผู้ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๔.๗ ต้องจัดทำสมุดบันทึกรายการปฏิบัติงานประจำวัน ส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และบันทึกข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติงานที่เห็นสมควร ซึ่งสมุดบันทึกรายการปฏิบัติงานประจำวัน ให้ถือเป็นหลักฐานในการจ่ายค่าจ้างตามสัญญา

๔.๘ ต้องทำการอบรม ชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทราบถึงคำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการซ่อมบำรุงให้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้ดี

๔.๙ ต้องคอยควบคุม ดูแล และกวดขันผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อพนักงานของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ เรียบร้อย



๔.๑๐ ถ้าผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาว่าจาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนินทาอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกตัวพนักงานผู้นั้นกลับทันที และจะไม่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ว่าจ้างอีก

๔.๑๑ ต้องจัดทำบันทึกประวัติของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และส่งให้ผู้ว่าจ้างทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานที่มาปฏิบัติงานจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน พร้อมทั้งแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน หรือใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป

๔.๑๓ ถ้าผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง กระทำละเมิดผู้ว่าจ้าง พนักงานหรือผู้ใช้บริการอื่นๆ ของผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทันที ในกรณีที่มีของเสียหาย หรือถ้ามีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบตาม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง เว้นแต่กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัย

๔.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตรงตามเวลา และตามจำนวนที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะเอาเงินที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ผู้รับจ้างไปจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างแทน และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๔.๑๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดประกอบสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำการตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงิน หรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะทำให้การตกลง ณ บัดนั้น

๔.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถจัดส่งผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงาน ณ หอควบคุมการจราจรทางอากาศ ลูกข่าย (หอฯ ตรัง หอฯ นราธิวาส และหอฯ เบตง) และสามารถค้างคืนได้ตามความเหมาะสม โดยการเดินทางและที่พักทางผู้ว่าจ้างจัดหาให้

๔.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องจ้างผู้ปฏิบัติงานในอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงานที่ใช้บังคับในพื้นที่จังหวัดสงขลา ณ ขณะนั้น หากไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ผู้รับจ้างไปจ่ายให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๔.๑๘ ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อลงเวลาปฏิบัติงานทุกวันทำการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อการตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง โดยใบลงชื่อลงเวลาปฏิบัติงาน ให้ถือเป็นหลักฐานในการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา



๔.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความปลอดภัย พฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนชีวิต และทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเองทั้งหมด

๔.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำแรงงานต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงาน

๔.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหาย ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดขึ้นแก่ ผู้ว่าจ้าง หน่วยงานข้างเคียง หรือสิ่งอื่นใดที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการปฏิบัติงานต่าง ๆ

๔.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนด จัดหาเครื่องแบบแต่งกายด้วยความสุภาพ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน สีใกล้เคียงกัน สังเกตหน่วยงานต้นสังกัดได้ชัดเจน พร้อมทั้งมีอุปกรณ์ป้องกัน ภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นครบถ้วน ปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานภายในพื้นที่

๕. สิทธิและหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ชื้อวัสดุอุปกรณ์ และอะไหล่ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา (ยกเว้น รายการที่ระบุไว้ใน ข้อ ๔.๓ ทางผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเอง)

๕.๒ ในกรณีครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว ถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการ ได้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดสัญญา

-ในกรณีที่ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งขอให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต่อไป ผู้รับจ้างอาจยินยอมให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมก็ได้ ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้แจ้งยินยอมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญา ในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง

๖. อัตราค่าปรับ

๖.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอม ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่ใช้บังคับ ในจังหวัดสงขลา ณ ขณะนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา ที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มี พนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงาน ครบจำนวน

๖.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับ จ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๖.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือ จัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๗ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิเรียก ค่าปรับ รวมทั้งค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้

๖.๓ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ซึ่งการกระทำดังกล่าว ผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ได้ หรืออาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิเรียกค่าปรับ รวมทั้งค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้



๖.๔ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานไม่ครบถ้วน ในอัตรา ๑ เท่า ของค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานที่ใช้บังคับในจังหวัดสงขลา ณ ขณะนั้น

๖.๕ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้ว่าจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าว ในอัตรา ๑ เท่า ของค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานที่ใช้บังคับในจังหวัดสงขลา ณ ขณะนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.- บาท/อุปกรณ์/วัน จนกว่าจะส่งมอบครบถ้วน

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๖.๒ และ ๖.๓ นั้น ไม่เป็นสาเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้น ไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง



บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ปก ๒๓๒ ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

ตามที่ บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ

แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...



- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๓ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับอาวุธ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์ ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

๓/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำใบรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่ได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณี

