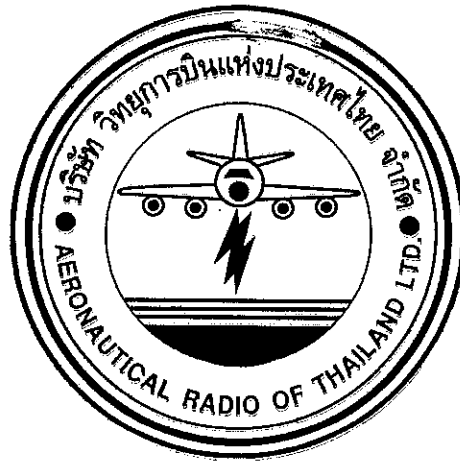




บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

AERONAUTICAL RADIO OF THAILAND LTD.

โครงการก่อสร้างอาคารเครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้าสำรอง
สำหรับหอควบคุมการจราจรทางอากาศนครศรีธรรมราช (ครั้งที่ ๒)

แบบรูปรายการงานก่อสร้าง ร่างขอบเขตงาน

ออกแบบโดย

กองแบบแผนและควบคุมการก่อสร้าง

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

102 ซอยงามดูพลี ทุ่งมหาเมฆ

สาทร กรุงเทพฯ 10120

1
1

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ ๑ ร่างขอบเขตของงาน	๓ - ๗
๑. ขอบเขตของงานจ้าง	๓
๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	๓
๓. ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และการจ่ายเงินค่าจ้าง	๕
๔. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ	๗
หมวดที่ ๒ ข้อกำหนดทั่วไป	๘ - ๑๒
หมวดที่ ๓ รายละเอียดประกอบแบบสถาปัตยกรรม	
หมวดที่ ๔ รายละเอียดประกอบแบบวิศวกรรมโยธา	
หมวดที่ ๕ รายละเอียดประกอบแบบวิศวกรรมไฟฟ้า	





รับทราบ

หมวดที่ ๑ ร่างขอบเขตของงาน

๑. ขอบเขตของงานจ้าง

อาคารในโครงการนี้ ได้มีการดำเนินงานแล้วบางส่วน ซึ่งผู้เสนอราคาสามารถตรวจสอบได้จาก รายละเอียดแบบรูป ปริมาณงานและราคา(BOQ) รายการประกอบแบบ โดยมีขอบเขตของโครงการ ดังนี้

๑.๑ ก่อสร้างอาคารสำหรับติดตั้งเครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้าสำรอง ขนาดประมาณ ๓ ม. x ๔ ม. จำนวน ๑ หลัง มีลักษณะโครงสร้างอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหา - ติดตั้ง อุปกรณ์ระบบไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ และระบบอื่น ๆ ตามที่แสดงในแบบรูป และข้อกำหนด โดยการติดตั้งต้องเป็นไปตามมาตรฐาน พร้อมดำเนินการทดสอบระบบทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์

๑.๓ ดำเนินการสร้างหรือติดตั้งงาน/อุปกรณ์อื่นๆ ตามรูปแบบและรายการ หรือเพื่อให้การก่อสร้างอาคารสามารถใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์

๒. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

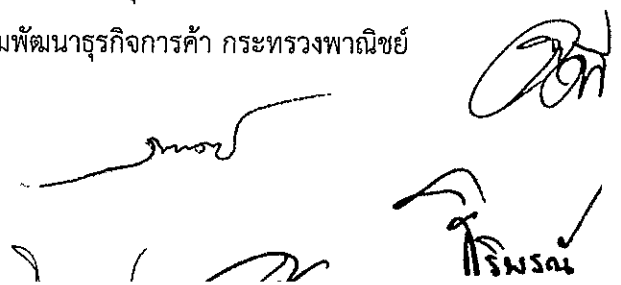
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เข้าร่วมโดยวิธีคัดเลือกต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หัวหน้าผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า (กำหนดวงเงินได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของราคากลาง) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด เชื้อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้
- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์



There are several handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. On the right, there is a large, stylized signature. Below it, there is a stamp that appears to say 'กรมธนารักษ์' (Ministry of Finance). To the left of this, there are more signatures and some smaller stamps.

๓. ระยะเวลาดำเนินการ จวดงาน และการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการงานก่อสร้างอาคารเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง สำหรับ
หอบังคับการบินนครศรีธรรมราช ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ส่งมอบพื้นที่ทำงาน

จวดงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

จวดที่ ๑

จ่ายให้ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา ซึ่งได้รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ทั้งนี้ การจ่ายเงินทั้งหมดของงาน
จะต้องไม่เกินราคาเหมารวมของสัญญา และกำหนดการจ่ายเป็นงวด ๆ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลงานแล้วเสร็จ
และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ ตามรายละเอียด ดังนี้

- ดำเนินการล้อมรั้วชั่วคราวและติดตั้งป้ายชื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จ
- ดำเนินการรื้อถอนงานโครงสร้างตามแบบแล้วเสร็จ
- ดำเนินการก่อสร้างงานโครงสร้างชั้น ๑ และงานโครงสร้างชั้นหลังคาแล้วเสร็จ
- ดำเนินการก่ออิฐผนังแล้วเสร็จ
- ดำเนินการก่อสร้างทางลาด ค.ส.ล. แล้วเสร็จ
- ดำเนินการทำผิวพื้นขัดหยาบและขัดมันแล้วเสร็จ
- ดำเนินการก่อสร้างห้องหม้อแปลงไฟฟ้าแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
- ดำเนินการเดินท่อไฟฟ้าฝังดินจากบ่อพักสายไฟฟ้าแรงสูงถึงห้องหม้อแปลงไฟฟ้าแล้วเสร็จ
- ดำเนินการเดินท่อไฟฟ้าฝังดินจากห้องหม้อแปลงไฟฟ้าถึงอาคารเครื่องกำเนิดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการเดินท่อไฟฟ้าฝังดินจากอาคารเครื่องกำเนิดถึงอาคารหอบังคับการบินแล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งบ่อพักสายไฟฟ้าแรงสูงและบ่อพักสายไฟฟ้าแรงต่ำแล้วเสร็จ

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกำหนด
แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน นับจากวันที่ บวท. (ผู้ว่าจ้าง) มีหนังสือแจ้งส่งมอบพื้นที่

งวดที่ ๒

จ่ายให้ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ทั้งนี้ การจ่ายเงินทั้งหมดของงานจะต้องไม่เกินราคาเหมารวมของสัญญา และกำหนดการจ่ายเป็นงวด ๆ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลงานแล้วเสร็จ และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ ตามรายละเอียด ดังนี้

- ดำเนินการฉาบปูนผนังภายในและภายนอก และฉาบท้องพื้น ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งประตู หน้าต่าง แล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งฝ้าเพดานภายนอกอาคารฯ แล้วเสร็จ
- ดำเนินการทาสีอาคารที่ผนังภายนอก ภายใน และฝ้าเพดานภายใน แล้วเสร็จ
- ดำเนินการทาสี Epoxy แล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งระบบกันซึมที่หลังคาแล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งบ็อกซ์ไฟฟ้า รางเดินสาย งานเดินท่อพร้อมร้อยสายไฟฟ้าภายในอาคาร แล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งสวิตซ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟแสงสว่าง และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน แล้วเสร็จ
- ดำเนินการก่อสร้างห้องหม้อแปลงไฟฟ้าแล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าหม้อแปลงไฟฟ้าแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- ดำเนินการติดตั้งตู้ Main Distribution Board แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- ดำเนินการติดตั้งตู้ Emergency Main Distribution Board แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- ดำเนินการติดตั้งตู้แผงสวิตซ์ (Panel Board) ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินงานร้อยสายไฟฟ้าระหว่างหม้อแปลงไฟฟ้าถึงอาคารเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแล้วเสร็จ
- ดำเนินงานร้อยสายไฟฟ้าฝังดิน จากอาคารเครื่องกำเนิดไฟฟ้าถึงอาคารหอบังคับการบิน แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- ดำเนินการติดตั้งถังดับเพลิงทั้งหมดแล้วเสร็จ

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ บวท. (ผู้ว่าจ้าง) มีหนังสือแจ้งส่งมอบพื้นที่

งวดที่ ๓ (งวดงานสุดท้าย)

จ่ายให้ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ทั้งนี้ การจ่ายเงินทั้งหมดของงานจะต้องไม่เกินราคารวมของสัญญา และกำหนดการจ่ายเป็นงวด ๆ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลงานแล้วเสร็จ และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ ตามรายละเอียดดังนี้

- ดำเนินการก่อสร้างพื้น คสล. ทางเดินรอบอาคารแล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าแล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งตู้ Main Distribution Board แล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งตู้ Emergency Main Distribution Board แล้วเสร็จ
- ดำเนินการเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าภายนอกอาคาร หม้อแปลงไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินงานร้อยสายไฟฟ้าระหว่างอาคารเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองถึงหอบังคับการบิน ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้ง Ground Rod พร้อมเดินระบบ Ground ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานอื่น ๆ แล้วเสร็จตามที่กำหนดในรูปแบบ และสัญญาจ้างพร้อมดำเนินการ รื้อถอนรั้วชั่วคราว พร้อมปรับพื้นที่เก็บความเรียบร้อย ทั้งหมดแล้วเสร็จ

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ บวท. (ผู้ว่าจ้าง) มีหนังสือแจ้งส่งมอบพื้นที่

๔. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Master Plan) ส่งให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๗ วันหลังจากลงนามสัญญาจ้าง

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งรายชื่อลูกจ้างของผู้รับจ้างพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนเริ่มดำเนินงาน หากมีการเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงรายชื่อลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างด้วยทุกครั้ง ในกรณีที่ลูกจ้างของผู้รับจ้างมิใช่คนไทยต้องมี “บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย” หรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารแทนหนังสือเดินทาง หลักฐานประจำตัวพนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่หมดอายุตลอดระยะเวลาทำงานให้ผู้ว่าจ้าง

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา โดยจะต้องทำตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ยื่นให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องทำตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ยื่นให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๕ ผู้รับจ้างสามารถเข้าทำงานได้ในเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ของทุกวัน (รวมวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) หากผู้รับจ้างจะเข้าทำงานไม่ตรงกับเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ทำหนังสือแจ้งต่อผู้ว่าจ้างผ่านผู้ควบคุมงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะสามารถเข้าทำงานในเวลาดังกล่าวได้

๔.๖ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างสามารถสั่งให้หยุดงานได้ทันที ในกรณีการดำเนินงานมีกลิ่น เสียง และฝุ่น ที่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ตามความเหมาะสม

๔.๗ ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดทำที่พักภายในสถานที่ก่อสร้างได้ ยกเว้นอาคารชั่วคราว สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์เท่านั้น

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบแบบรูป รายละเอียดของแบบ ปริมาณงานและราคา (BOQ) รายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ จนเข้าใจถึงเงื่อนไขโดยละเอียด เมื่อมีข้อสงสัยหรือพบข้อผิดพลาด ให้สอบถามจากผู้ควบคุมงานโดยตรง ก่อนดำเนินงานทุกครั้ง

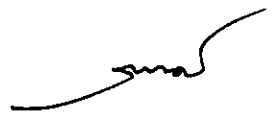
๔.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะนำรถเข็นเข้ามาบริเวณอาคาร ต้องแจ้งล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และสามารถนำรถเข็นเข้ามาได้เฉพาะวันเสาร์- อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์เท่านั้น

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังไม่ให้งานเกิดความเสียหายต่ออาคารเดิม รวมทั้งโครงสร้างและส่วนประกอบอาคารเดิมที่มีอยู่แล้ว พื้นผิวและอุปกรณ์ต่าง ๆ หากเกิดความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมแก้ไขจนแล้วเสร็จและใช้งานได้ดีเหมือนเดิม โดยค่าใช้จ่ายเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๔.๑๑ ในขณะที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานขึ้นไป ตามกฎกระทรวงเรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือตามกฎหมายอื่นที่ใช้บังคับขณะทำสัญญา

๔.๑๒ ในขณะที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบ อุปกรณ์ มาตรการป้องกันฝุ่น เสียง น้ำเสีย รวมถึงต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย และป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและบริเวณโดยรอบพื้นที่ก่อสร้างที่เพียงพอเหมาะสม

๔.๑๓ ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร




หมวดที่ ๒ ข้อกำหนดทั่วไป

๑. คำจำกัดความ

“ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้เสนอราคาที่ได้ทำสัญญาการจ้างเหมากับผู้ว่าจ้างแล้ว

“ผู้แทนผู้ว่าจ้าง” หมายถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแล หรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างตลอดจนการทำสัญญาการจ้างเหมา

๒. การตรวจสอบ

๒.๑ SITE SURVEY ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสถานที่ และสภาวะที่มี หรือเป็นอยู่ก่อนอื่น และต้องเสนอผลการตรวจสอบนั้น เพื่อการพิจารณาในกรณีที่มีสภาวะอันอาจทำให้เกิดกระทบกระเทือนยุ่งยากแก่งานที่ระบุในสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการรังวัด ตรวจสอบหมดหลักเขต จัดทำระดับแนวส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือต่อเชื่อมกับของเดิม และระยะต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบก่อสร้างให้ชัดเจน แล้วจัดทำรายงานความคลาดเคลื่อน อันได้เกิดขึ้นระหว่างแบบก่อสร้างกับสถานที่จริงเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้ควบคุมงานทราบ เพื่อทำการวินิจฉัยและแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้รับจ้างก่อนดำเนินงานต่อไป

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการทำงานให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายคุ้มครอง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานก่อสร้างเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย

๓. แบบขยายรายละเอียดและวิธีปฏิบัติงาน (SHOP DRAWING)

ผู้รับจ้างจะต้องศึกษา และตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ก่อนดำเนินการปฏิบัติงานทุกแห่งในงานก่อสร้างและจัดทำเป็นแบบขยายรายละเอียด จำนวน ๒ ชุด ลงวันที่ ชื่อโครงการ และตำแหน่งของแบบขยายรายละเอียด ทั้งนี้แบบขยายรายละเอียดจะต้องแสดงถึงวิธีการ การดำเนินการ ตำแหน่ง และระยะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้ละเอียด

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรูปแบบขยายรายละเอียดให้กับผู้ควบคุมงานเพื่อการอนุมัติก่อนการดำเนินการงานอย่างน้อย ๗ วัน และจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบก่อนการทำงานจริงอย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง

๔. การเก็บรักษาแบบรูปในที่ก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บแบบรูปพร้อมทั้งรายการก่อสร้างไว้ ณ ที่ก่อสร้าง ๑ ชุด โดยจัดเรียงลำดับ และรวบรวมไว้ให้เป็นระเบียบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๕. ลิขสิทธิ์ของแบบรูปและรายการ

แบบรูปและรายการก่อสร้างที่จัดทำทั้งหมด เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้ใดนำไปใช้งานอื่น

๖. บันทึกการแก้ไขแบบรูป

หากมีการคลาดเคลื่อน หรือ ขัดแย้งระหว่างแบบรูปและรายการก่อสร้างไม่ว่ากรณีใด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ควบคุมงาน เพื่อขออนุมัติแก่ผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบ หากผู้รับจ้างกระทำการแก้ไขใด ๆ เอง โดยผู้ว่าจ้างมิได้ให้ความเห็นชอบด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๗. การเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติวัสดุ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ขออนุมัติใช้วัสดุต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ควบคุมงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ต้องมีเอกสารนำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาส่งถึงผู้ควบคุมงานพร้อมตัวอย่างวัสดุ

๗.๒ ตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ตัวอย่าง จะต้องอยู่ในสภาวะเรียบร้อยได้มาตรฐาน และคุณภาพที่ระบุไว้ในแบบก่อสร้าง และรายการตกแต่งทุกประการ

๗.๓ ต้องระบุในแผ่นป้าย บอกชื่อโครงการ วัสดุ บริษัทผู้ผลิต วันที่ส่งอนุมัติ ตำแหน่งที่ใช้ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องปิดบนวัสดุอุปกรณ์ตัวอย่างดังกล่าว

๗.๔ วัสดุอุปกรณ์ตัวอย่างดังกล่าว จะต้องมีขนาดพอที่จะแสดงให้เห็นถึงคุณภาพ ประเภทสีการตกแต่ง ลักษณะผิววัสดุ ตลอดจนในกรณีที่ต้องมีการเลือกสี วัสดุอุปกรณ์ตัวอย่าง ทางผู้รับจ้างจะต้องจัดเสนอให้ครบสีต่าง ๆ ตามที่ผู้ผลิตได้ผลิตขึ้น

๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตัวอย่างแฉัดตาล็อก หนังสืออธิบายคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์ที่นำเสนอเพื่อการอนุมัตินั้น ๆ มาเสนอแก่ผู้ควบคุมงาน

๗.๖ เอกสารหรือตัวอย่างวัสดุที่จะเสนอเพื่อขออนุมัติใช้งานต้องทำเป็น ๒ ชุด และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ได้ตามกำหนด ทางผู้รับจ้างสามารถเสนอวัสดุเทียบเท่า เพื่อการพิจารณาตรวจสอบ โดยวัสดุเทียบเท่าดังกล่าวจะต้องมีคุณภาพไม่ด้อยกว่าวัสดุที่กำหนด และในกรณีที่วัสดุเทียบเท่ามีราคาสูงกว่าที่กำหนด ทางผู้รับจ้างต้องไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นแต่อย่างใด รวมทั้งระยะเวลาก่อสร้าง ทั้งนี้การจัดใช้วัสดุเทียบเท่าต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

๘. การทดสอบ

หากไม่มีระบุไว้อย่างอื่น การจัดการตรวจสอบและจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการทดสอบให้เป็นภาระของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ความสามารถในการปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งอุปกรณ์และแรงงานจะต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้ควบคุมงานตลอดเวลา ซึ่งผู้ควบคุมงานอาจเปลี่ยนแปลงสิ่งใด ๆ ก็ได้เพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้



๙. การจัดทำแผนการดำเนินงานหลัก

๙.๑ หลังจากการลงนามสัญญาก่อสร้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานหลัก (MASTER SCHEDULE) จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๗ วัน โดยจะต้องแสดงเป็นแผนของงานทั้งหมดที่จะเริ่มปฏิบัติ และกำหนดแล้วเสร็จ รวมทั้งแผนการส่งมอบงานแต่ละงวด

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในลำดับขั้นตอนของงาน

๑๐. การบันทึกการปฏิบัติงานและการประชุม

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน วัสดุที่ใช้ เหตุการณ์แวดล้อม พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานให้ผู้ควบคุมงานทราบทุกวัน

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้ควบคุมงานทุกสัปดาห์ หรือการประชุมอื่นที่ถูกจัดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ

๑๑. การใช้สถานที่

ผู้รับจ้างจะต้องจัดสร้างที่เก็บวัสดุเครื่องมือและสัมภาระ และ ที่ทำงานของคนงานให้อยู่ในขอบเขตของบริเวณที่ทำการก่อสร้าง โดยได้รับการเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานก่อน และให้ปฏิบัติตามกฎหมายเทศบัญญัติ ข้อบังคับของราชการ และระเบียบข้อบังคับตามที่ผู้ว่าจ้างได้ระบุไว้

๑๒. ป้ายแสดงโครงการจัดสร้าง

๑๒.๑ ห้ามติดตั้งป้ายโฆษณาใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานก่อน

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแสดงงานก่อสร้างตามสัญญา ตามแบบฟอร์มและลักษณะที่กำหนดไว้

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำป้ายแสดงเขตอันตราย ที่สามารถมองเห็นด้วยตาเปล่าในระยะไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร โดยรอบบริเวณสถานที่ก่อสร้าง

๑๓. งานฝีมือ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างฝีมือที่มีความสามารถ และความชำนาญในแต่ละประเภทมาปฏิบัติงานนั้น ๆ มาตรฐานของการทำงานต้องเป็นชั้นหนึ่งเท่านั้น ถ้าปรากฏว่าช่างฝีมือปฏิบัติงานไม่ดีพอ ไม่มีหลักการ ผู้ควบคุมงานมีสิทธิที่จะสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เปลี่ยนช่างได้

๑๔. การรักษางาน และทรัพย์สิน

ผู้รับจ้างต้องจัดการป้องกันรักษางานทั้งหมด และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างให้ปลอดภัยจากความเสียหาย อันอาจเกิดขึ้นได้ ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไขส่วนที่เสียหายทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดีเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องจัดการป้องกันรักษางานที่ทำแล้ว หรือยังไม่แล้วเสร็จตลอดระยะเวลาของการก่อสร้างให้อยู่ในสภาพ

ใหม่ เรียบร้อยจนกว่าจะส่งมอบงานงวดสุดท้าย ทั้งต้องป้องกันทรัพย์สินของผู้อื่นให้ปลอดภัยจากการเสียหาย ตามกฎหมาย และตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

๑๕. แบบที่สร้างจริง (As – Built Drawings)

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบ As – Built Drawings ของโครงการ โดยมีมาตราส่วนไม่น้อยกว่า แบบที่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาว่าจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย แบบที่จัดทำนี้ให้เป็นแบบ กระดาษขาว ขนาด A3 จำนวน ๓ ชุด

๑๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเอกสารต่าง ๆ เข้าเล่มเป็นชุด อันได้แก่ เอกสารประกันอุปกรณ์ต่าง ๆ เอกสารที่เกี่ยวกับรายการวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น สี ขนาด รายละเอียดของคำอธิบายวิธีใช้วัสดุอุปกรณ์ คู่มือของผู้ผลิตวัสดุที่ใช้ในโครงการมอบให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๓ ชุด

๑๖. การทำความสะอาดสถานที่

ในขณะก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาสถานที่ให้สะอาดปราศจากเศษวัสดุ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือจัดการให้เรียบร้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่องานแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องขนเศษไม้ นังร้าน และวัสดุเหลือใช้ อื่น ๆ ออกจากอาคาร และบริเวณโดยรอบให้หมดสิ้น และทำความสะอาดบริเวณโดยรอบให้อยู่ในสภาพที่จะ เข้าใช้สอยอาคารได้ทันที

๑๗. STANDARD ข้อกำหนด และมาตรฐานหลัก

ในกรณีที่มิได้ระบุไว้โดยเฉพาะเจาะจง ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามมาตรฐานของ วสท. มอก. กรมป่าไม้ ASTM. BS. SMM. CSL. ASA. ในการปฏิบัติงานก่อสร้าง ประกอบติดตั้ง การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ ติดตั้ง หรือดำเนินการก่อสร้าง