

รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม
ณ ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต ระยะเวลากิจการจ้าง ๒ ปี

๑. วัตถุประสงค์

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต ระยะเวลากิจการจ้าง ๒ ปี

๒. บทนิยาม

“บริษัทฯ” หรือ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
“พนักงาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง

๓. ขอบเขตของงาน

- ๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ตระยะเวลากิจการจ้าง ๒ ปี
- ๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน จำนวน ๑๑ คน โดยแบ่งเป็น ดังนี้
- ๓.๒.๑ หัวหน้าพนักงานคนสวน จำนวน ๑ คน
- ๓.๒.๒ พนักงานคนสวน จำนวน ๙ คน
- ประจำบริเวณอาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูเก็ต จำนวน ๒ คน
 - ประจำบริเวณอาคารสำนักงานศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต จำนวน ๓ คน
 - ประจำบริเวณบ้านพักพนักงานและสโมสร จำนวน ๔ คน
- ๓.๒.๓ พนักงานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร จำนวน ๑ คน
- ๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานคนสวน และพนักงานคนสวนมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของบริษัทฯ โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
- ๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานซ่อมบำรุงรักษาอาคารมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของบริษัทฯ โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๔. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๑ จัดให้มีหัวหน้าพนักงานคนสวนที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๔.๑.๑ เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๐-๕๕ ปี
- ๔.๑.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
- ๔.๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในงานดูแลรักษาต้นไม้
- ๔.๑.๔ เป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่เคยมียาพิษจำคุกโดยคำพิพากษาศาลฎีกาถึงที่สุด ให้จำคุก
- ๔.๑.๕ มีความสามารถในการรับคำสั่ง การติดต่อสื่อสาร การควบคุม และกำกับดูแลพนักงานคนสวนให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่งาน
- ๔.๑.๖ มีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาในขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๑.๗ ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติมายื่นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๒๓๒/๒๕๖๑ แนบท้ายรายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจัดจ้างนี้

๔.๒ จัดให้มีพนักงานคนสวนที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๒.๑ เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๐-๕๕ ปี

๔.๒.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖ (ป.๖)

๔.๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจในงานดูแลรักษาต้นไม้ รวมถึงการเพาะปลูก การตัดตกแต่งต้นไม้ การใส่ปุ๋ย และการฉีดยาฆ่าแมลง ฯลฯ

๔.๒.๔ เป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาคดีถึงที่สุด ให้จำคุก

๔.๒.๕ ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติมายื่นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๒๓๒/๒๕๖๑ แนบท้ายรายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจัดจ้างนี้

๔.๓ จัดให้มีพนักงานซ่อมบำรุงรักษาอาคารที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๓.๑ เพศชาย สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๐-๕๕ ปี

๔.๓.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ (ม.๓)

๔.๓.๓ มีความรู้พื้นฐานด้านงานไม้ งานปูน งานประปา งานไฟฟ้าทั่วไป งานสี และงานซ่อมบำรุงรักษาทั่วไปซึ่งสามารถขับรถยนต์พร้อมทั้งมีใบขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยปฏิบัติงานประจำที่งานอาคารสถานที่บริการไฟฟ้าและโทรศัพท์ ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต

๔.๓.๔ เป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาคดีถึงที่สุด ให้จำคุก

๔.๓.๕ ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติมายื่นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๒๓๒/๒๕๖๑ แนบท้ายรายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจัดจ้างนี้

๔.๔ ให้บริการตามสถานที่และจำนวนพื้นที่ที่กำหนด ดังนี้

๔.๔.๑ พื้นที่สนามหญ้าสวนหย่อมบริเวณอาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูเก็ต

๔.๔.๒ พื้นที่สนามหญ้า และสวนหย่อมริมรั้วด้านใน บริเวณไหล่ทางด้านนอก และบริเวณชายหาดห่างจากแนวรั้ว ๑๐ เมตร

๔.๔.๓ ทางเดินในบ้านพักพนักงาน-สโมสร

๔.๔.๔ ถนน ลานจอดรถ โรงจอดรถ

๔.๔.๕ สระเก็บน้ำ

๔.๔.๖ โรงกรองน้ำ

๔.๔.๗	บ่อปลาคาร์ฟ	พื้นที่	๖๐ ตารางเมตร
๔.๔.๘	หอพระ	พื้นที่	๖๔ ตารางเมตร
๔.๔.๙	พื้นที่ที่ตัดหญ้าบริเวณสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ ดังนี้		
	๑) อาคารสถานีเรดาร์บางคูก	พื้นที่	๒,๒๐๐ ตารางเมตร
	๒) อาคารสถานี MIDDLE MARKER	พื้นที่	๑,๒๐๐ ตารางเมตร
	๓) อาคารสถานี GLIDE PATH	พื้นที่	๒๐๐ ตารางเมตร
	๔) อาคารสถานี DVOR/DME	พื้นที่	๑,๘๐๐ ตารางเมตร
	๕) อาคารสถานี LOCALIZER	พื้นที่	๔๐๐ ตารางเมตร
๔.๔.๑๐	อาคารสำนักงานศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต ประกอบด้วย		
	- สนามหญ้า	พื้นที่	๑๒,๑๐๒ ตารางเมตร
	- ดินไม้ใหญ่		
	- ไม้พุ่ม		

รวมพื้นที่ทั้งหมด ๖๒,๔๑๖ ตารางเมตร

๔.๕ การให้บริการงานดูแลรักษาต้นไม้

- ๔.๕.๑ ต้องตัดหญ้า ที่ปลูกในสนามหญ้าบริเวณพื้นที่อาคารสำนักงานศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต บ้านพักพนักงาน สโมสร หอพระ พื้นที่หอควบคุมการจราจรทางอากาศภูเก็ต และบริเวณไหล่ทางด้านนอกรั้วบ้านพักให้สวยงามเรียบร้อย อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และในช่วงฤดูฝน ที่หญ้ายาวเร็วกว่าปกติสามารถตัดได้มากกว่า ๑ ครั้ง
- ๔.๕.๒ ต้องตัดหญ้าที่ขึ้นเองตามธรรมชาติ พื้นที่บริเวณสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ เดือนละ ๑ ครั้ง และในช่วงฤดูฝนที่หญ้ายาวเร็วกว่าปกติสามารถตัดได้มากกว่า ๑ ครั้ง
- ๔.๕.๓ ต้องตัดแต่งกิ่งต้นสนบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อป้องกันไม่ให้ใบสนร่วงลงในสระว่ายน้ำ โดยให้ทำการตัดแต่งอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๔.๕.๔ ต้องดูแลบำรุงรักษาและตัดแต่งใบมะพร้าวที่ปลูกไว้ในบริเวณบ้านพักให้ได้ รูปทรงสวยงามอยู่เสมอ หากมีต้นมะพร้าวตายจากศัตรูทางธรรมชาติ อาทิ ตัวมดมะพร้าว ให้ผู้รับจ้าง ตัดต้นทิ้งเพื่อไม่ให้ไปทำลายต้นอื่น ๆ และให้จัดหา มาปลูกทดแทน โดยต้นมะพร้าวที่ปลูกทดแทนต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร และต้องปลูกทันทีที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ
- ๔.๕.๕ ต้องดูแลบำรุงรักษาและตัดแต่งกิ่งไม้ดอกไม้ประดับ ได้แก่ ต้นเข็ม ต้นเฟื่องฟ้า ต้นพลับพลึง ต้นพุทธรักษา ฯลฯ ให้ได้รูปทรงสวยงามอยู่เสมอ หากต้นไม้ตายลงเนื่องจากหมดอายุเจริญเติบโตหรือเป็นโรค ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้พันธุ์เดิมมาปลูกให้ใหม่ ทดแทนต้นที่ตาย โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องทำการเพาะพันธุ์ไว้หรือซื้อมาปลูก และต้องปลูกทันทีที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ
- ๔.๕.๖ ต้องบำรุงรักษา และตัดแต่งกิ่งไม้ประเภทไม้ยืนต้น รวมถึงต้นไม้ที่ขึ้นอยู่ในบริเวณ หม้อแปลงไฟฟ้า และแนวสายไฟฟ้า ให้ได้รูปทรงเป็นระเบียบสวยงามอยู่เสมอ หากต้นไม้ตายลงเนื่องจากหมดอายุเจริญเติบโตหรือเป็นโรค ผู้รับจ้างต้องจัดหา

๔./ต้นไม้ ...

(Handwritten signature and initials)

ต้นไม้พันธุ์เดิมมาปลูกให้ใหม่ทดแทนต้นที่ตาย โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการเพาะพันธุ์ไว้หรือซื้อมาปลูกโดยต้นไม้ที่ปลูกใหม่ ต้องมีขนาดลำต้นไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร และต้องปลูกทันทีที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๕.๗ ต้องให้น้ำหรือรดน้ำต้นไม้ทุกวัน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับชนิดของต้นไม้หรือตามสภาพดินฟ้าอากาศ

๔.๕.๘ ต้องดูแลเก็บกวาดใบไม้ เศษขยะ พื้นที่ถนน ทางเดิน รางระบายน้ำ สนามหญ้า ลานจอดรถ สระเก็บน้ำ ดาดฟ้าอาคารสโมสร โรงเรือ และพื้นที่ชายหาด ห่างแนวรั้วด้านสโมสรออกไป ๑๐ เมตร ตลอดแนวรั้ว ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงามทุกวัน

๔.๕.๙ ต้องดูแลกำจัดวัชพืชที่ขึ้นบริเวณต้นไม้ ถนน ทางเดิน รางระบายน้ำ สนามหญ้า ลานจอดรถ และสระเก็บน้ำให้สะอาดเรียบร้อยสวยงามทุกวัน

๔.๕.๑๐ ต้องใส่ปุ๋ย พรวนดิน อย่างสม่ำเสมอ การใส่ปุ๋ยให้ปฏิบัติตามชนิดของต้นไม้ ดังนี้

๑) ต้นไม้ยืนต้น ให้ใส่ปุ๋ยบำรุงต้น บำรุงผล อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒) ต้นไม้ดอกและไม้ประดับ ให้ใส่ปุ๋ยบำรุงต้น บำรุงดอก ๓ เดือนต่อครั้ง

๓) หญ้าให้ใส่ปุ๋ยยูเรีย ๓ เดือนต่อครั้ง

พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใส่ปุ๋ยส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มงานตามสัญญา และถือว่าเป็นหลักฐานในการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

๔.๕.๑๑ ต้องจัดหาต้นไม้ หรือพันธุ์ไม้ต่าง ๆ ในการจัดสวน สนามหญ้า ปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้น ไม้ผล เพิ่มเติมจากที่มีอยู่เดิม โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวตามความเป็นจริง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบเสนอราคาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการโดยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

๔.๕.๑๒ ต้องบำรุงดูแลรักษา ซ่อมแซม และทำความสะอาดโรงเพาะชำต้นไม้ และห้องน้ำ บริเวณพื้นที่ติดอาคารโรงเก็บเรือ ให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ก่อนครบกำหนดสัญญาผู้ว่าจ้างจะส่งตัวแทนเข้าไปสำรวจ หากพบว่ามีความชำรุดเสียหาย ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อซ่อมแซมแก้ไข และปรับปรุงให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาของสัญญา

๔.๕.๑๓ ต้องจัดการบรรทุทุกขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ได้แก่ วัชพืช หญ้า กิ่งไม้ ใบไม้ ฯลฯ โดยให้ดำเนินการขนย้ายออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ และต้องจัดบันทึกลงในแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้าง โดยมีการลงลายมือชื่อผู้แทนของผู้ว่าจ้างไว้ทุกครั้ง และใช้บันทึกนี้เป็นหลักฐานในการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

๔.๕.๑๔ ต้องจัดหากระถางหรือภาชนะที่เหมาะสม ในการปลูกต้นไม้เพื่อประดับ ตกแต่งให้สวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๕.๑๕ ต้องทำการก่อสร้างโรงเก็บของชั่วคราว เพื่อเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ ปุ๋ย ฯลฯ โดยผู้ว่าจ้างจะจัดพื้นที่ให้สำหรับก่อสร้างบริเวณพื้นที่ติดกับอาคารโรงเก็บเรือ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างนี้ให้เสร็จเรียบร้อยหลังสิ้นสุดสัญญาภายใน ๓ วัน

- ๔.๕.๑๖ ต้องจัดหาต้นไม้เพื่อประดับตกแต่งสถานที่ในการจัดเวทีกลางแจ้ง จัดห้องประชุม สัมมนา หรืองานต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างตามที่ได้รับการร้องขอทุกครั้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๔.๕.๑๗ ต้องทำการล้างป้อปลาคาร์ฟที่หอควบคุมการจราจรทางอากาศภูเก็ต และบ้านพัก รับรองร่มพฤษภ ทุก ๓ เดือนต่อครั้ง และต้องทำการจดบันทึกลงในแบบฟอร์มของ ผู้ว่าจ้าง โดยมีการลงลายมือชื่อผู้แทนของผู้ว่าจ้างไว้ทุกครั้ง และใช้บันทึกนี้ เป็นหลักฐานในการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา
- ๔.๕.๑๘ ต้องทำการล้างบ่อกรองในสระเลี้ยงปลา ณ บริเวณอาคารสำนักงานศูนย์ควบคุม การบินภูเก็ต ทุก ๓ เดือนต่อครั้ง และต้องทำการจดบันทึกลงในแบบฟอร์มของ ผู้ว่าจ้าง โดยมีการลงลายมือชื่อผู้แทนของผู้ว่าจ้างไว้ทุกครั้ง และใช้บันทึกนี้ เป็นหลักฐานในการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา
- ๔.๕.๑๙ ต้องจัดหาไม้กระถางตั้งตามจุดที่กำหนด ณ บริเวณอาคารสำนักงานศูนย์ควบคุม การบินภูเก็ต จำนวน ๖ จุด โดยผู้กำกับดูแลงานสวนจะเป็นผู้กำหนดจุด โดยต้องสับเปลี่ยนไม้กระถางทุก ๆ ๒ เดือน พร้อมทั้งต้องแจ้งกำหนดการ เปลี่ยนต้นไม้ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง
- ๔.๕.๒๐ ต้องทำการสับเปลี่ยน โยเก้ย้าย หรือปลุกต้นไม้ทดแทนในกรณีที่ต้นไม้ไม่งอกงาม หรือดูแลไม่สวยงามตามต้องการ
- ๔.๕.๒๑ ต้องจัดหาไม้กระถาง ตั้งตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ภายใน บริเวณหอควบคุม การจราจรทางอากาศภูเก็ต บ้านพักรับรอง จำนวน ๓ หลัง (ได้แก่ บ้านร่มพฤษภ บ้านร่มไทร และบ้านร่มเย็น) และ ห้องอาหารชั้น ๒ อาคารสโมสร โดยต้องสับเปลี่ยนไม้กระถางทุก ๆ ๒ เดือน พร้อมทั้งต้องแจ้งกำหนดการเปลี่ยน ต้นไม้ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง และต้องทำการจดบันทึกลงในแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้าง ที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจะต้องมีการลงลายมือชื่อผู้แทนของผู้ว่าจ้างไว้ทุกครั้งโดยใช้ บันทึกนี้ เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

๔.๖ การให้บริการงานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร ดังนี้

- ๔.๖.๑ ซ่อมแซมประตู หน้าต่างไม้ รั้วไม้ และราวบันไดไม้
- ๔.๖.๒ ซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์สุขภัณฑ์ในห้องน้ำ ซ่อมท่อประปามีเตอร์น้ำ และ วาล์วน้ำ
- ๔.๖.๓ ซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์บานประตู เช่น ลูกบิด กลอน มือจับ บานพับ ฯลฯ
- ๔.๖.๔ ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ไม้ได้ตามสมควร
- ๔.๖.๕ ซ่อมแซมผ้าเพดานไม้ ผ้าเพดานยิบฉัฒบเรียบ
- ๔.๖.๖ ซ่อมแซมและเปลี่ยนมุ้งลวดบานประตู หน้าต่าง
- ๔.๖.๗ ทาสีน้ำมัน สีพลาสติก สีเคลือบโลหะ สีเคลือบไม้
- ๔.๖.๘ เชื่อม ตัด และประกอบเหล็ก
- ๔.๖.๙ ซ่อมผนัง ก่ออิฐ ฉาบปูน ปูกระเบื้องเซรามิค ปูกระเบื้องยาง
- ๔.๖.๑๐ ซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอดไฟฟ้า บัลลัสต์ ปลั๊ก สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ
- ๔.๖.๑๑ บำรุงรักษาระบบกรองน้ำประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย และจุดเลขมิเตอร์น้ำ

๔.๖.๑๒ ตั้งเวทีกลางแจ้ง งานระบบแสง สี เสียง ในงานจัดเลี้ยงของศูนย์ควบคุมการบิน
ภูเก็ตจัดขึ้น

๔.๖.๑๓ เปิด-ปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบเสียง และระบบปรับอากาศภายในห้องประชุม

ทั้งนี้ หน้าที่และความรับผิดชอบทั้งหมดอยู่ในความควบคุมและสั่งการโดยเจ้าหน้าที่งาน
อาคารสถานที่ บริการไฟฟ้าและโทรศัพท์ของศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต

๔.๗ จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๗.๑ เลื่อยยนต์ บาร์ ๑๑.๕ นิ้ว ๐.๘ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้
ชนิดเครื่องยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง (นำมาในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา)

๔.๗.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง สำหรับตัดหญ้าบริเวณที่
รถตัดหญ้าไม่สามารถตัดได้ (นำมาในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา)

๔.๗.๓ บันไดและอุปกรณ์ในการตัดกิ่งไม้ยืนต้น กรรไกรตัดตกแต่งกิ่ง จอบ เสียม บังก์
ไม้กวาด มีดตัดต้นไม้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นฯ

๔.๗.๔ หัวสปริงเกอร์ สายยางรดน้ำต้นไม้ประจำบ้านพัก สโมสร อาคารสถานีส่ง หอพระ
อาคารสำนักงานศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต และหอควบคุมการจราจรทางอากาศ
ภูเก็ต อย่างน้อยๆ ๑ เส้น

๔.๗.๕ เลื่อยลันดา ค้อนตอกตะปู สว่าน ไขควงปากแบน ไขควงปากแฉก ตลับเมตรสำหรับ
พนักงานซ่อมบำรุงรักษาอาคารจำนวน ๑ ชุด (นำมาในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา)

๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างลงลายมือชื่อ และเวลาปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกวันตามที่ระบุ
ไว้ในสัญญาเพื่อการตรวจสอบของผู้ว่าจ้างและเป็นหลักฐานในการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง
ต่อไป

๕.๒ ต้องจ่ายค่าแรงให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำต่อวันตามประกาศ
กระทรวงแรงงานในขณะนั้น และจะต้องจ่ายให้ตรงตามเวลาและจำนวนเงินที่กำหนดไว้แก่กัน
หากไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ผู้รับจ้างไปจ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้าง
และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๕.๓ ต้องรับผิดชอบ และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้
ในปัจจุบันรวมทั้ง กฎหมายอื่น ๆ ที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงจะมีแก่พนักงาน

๕.๔ ต้องจัดทำบัตรผ่าน เข้า-ออก พื้นที่หวงห้ามของท่าอากาศยานภูเก็ต ให้กับพนักงาน
ซ่อมบำรุงรักษาอาคารจำนวน ๑ คน เพื่อเข้าไปซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารตามสถานีต่าง ๆ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
ดังกล่าว

๕.๕ ต้องจัดทำประวัติของหัวหน้าพนักงานคนสวนและพนักงานคนสวนโดยสังเขป พร้อมทั้งติด
รูปถ่ายขนาด ๑-๒ นิ้ว และจะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันลงนามสัญญา (หากผู้รับจ้าง
ต้องการพนักงานของสัญญาจ้างเดิมมาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องได้รับการพิจารณาจากผู้ว่าจ้าง
ก่อนว่าเป็นพนักงานที่มีประวัติการทำงานที่ดีเท่านั้นจึงจะให้ปฏิบัติงานต่อไป)

๕.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนตัวพนักงานคนสวนที่มาปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้
ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน พร้อมทั้งแนบ

เอกสารสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานประวัติการศึกษา ใบรับรองแพทย์ และหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

- ๕.๗ ต้องควบคุม กำกับ ดูแล และกวดขันพนักงานคนสวนของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่งกฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากพนักงานของผู้รับจ้าง คนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้ง ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วผู้รับจ้างจะต้องเรียกพนักงานผู้นั้นกลับทันทีและไม่ส่งมา ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างอีก
- ๕.๘ ในกรณีที่พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างละเมิดเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ เป็นเหตุให้เกิด ความเสียหายทั้งต่อสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ประดับ รวมทั้งอาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็น การกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที เว้นแต่ กรณีอื่นเกิดจากเหตุสุดวิสัยซึ่งผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้เป็นผู้ก่อขึ้น
- ๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ตในการ รักษาสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนด
- ๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานคนสวนมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวน พนักงานคนสวนที่ขาดตามสัญญาที่กำหนดไว้ ในกรณีที่มีการจัดให้พนักงานคนสวนของผู้รับจ้าง หยุดงาน
- ๕.๑๑ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษรแล้วแต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก สัญญาทันที
- ๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มิของเสียหายหรือถ้ามีการ ชำรุดเสียหายในบริเวณที่รับผิดชอบอันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เว้นแต่เป็นกรณี สุดวิสัย
- ๕.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างสวมใส่เครื่องแบบในระหว่างปฏิบัติงาน หรือกรณีที่ไม่มีเครื่องแบบ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างใส่เสื้อปฏิบัติงาน เหมือน ๆ กัน และสวมกางเกงขาสั้นสีสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น ไม่สวมรองเท้าแตะ ในขณะที่ปฏิบัติงาน
- ๕.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแรงงานให้ผู้ว่าจ้างได้เมื่อผู้ว่าจ้างต้องการใช้แรงงานในกิจกรรมของ ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต โดยจ้างในอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ตามประกาศของกระทรวงแรงงาน โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งความประสงค์ให้ทราบล่วงหน้า
- ๕.๑๕ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว ถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ มาให้บริการได้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อเนื่องออกไปในอัตราว่าจ้างเดิม เป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดสัญญา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิลดจำนวนพนักงาน คนสวน ของผู้รับจ้างตามความจำเป็นและลดค่าจ้างลงตามจำนวนพนักงานคนสวนที่ลดลงนั้น

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

- ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกใช้พนักงานคนสวน ทำการโยกย้ายของภายในอาคารต่าง ๆ ของศูนย์ควบคุมการbinภูเกิดได้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน
- ๖.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ตลอดเวลา ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอย่างเคร่งครัด หรือผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าหากปล่อยให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง
- ๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเรียบร้อยครบถ้วนทุก ๑ เดือน
- ๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับจ้างในเรื่อง น้ำ ไฟฟ้า และที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำสวน

๗. ค่าปรับ

- ๗.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานคนสวนมาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามจำนวนพนักงานคนสวนที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานคนสวนที่ขาดเป็นรายบุคคลในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนที่บังคับใช้ในจังหวัดภูเก็ต ในวันนั้นตามประกาศกระทรวงแรงงาน
- ๗.๒ ในกรณีที่พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างไม่พร้อมปฏิบัติหน้าที่ สาเหตุจากการเมาสุราหรือเสเพลสิ่งเสพติดอื่นก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานคนสวนเป็นรายบุคคลในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนที่บังคับใช้ในจังหวัดภูเก็ตในวันนั้นตามประกาศกระทรวงแรงงาน
- ๗.๓ ในกรณีที่พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานคนสวนที่ทำงานไม่ครบถ้วนในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนที่บังคับใช้ในจังหวัดภูเก็ตในวันนั้นตามประกาศกระทรวงแรงงาน
- ๗.๔ ในกรณีที่พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานคนสวนที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนที่บังคับใช้ในจังหวัดภูเก็ตในวันนั้นตามประกาศกระทรวงแรงงาน
- ๗.๕ ในกรณีที่พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่ตามหลักฐานแนบท้ายสัญญาไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ แต่จะจัดพนักงานคนสวนคนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน ให้ผู้รับจ้างแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ เมื่อได้รับพิจารณาจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงดำเนินการต่อไปได้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนัยดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการผิดสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนที่บังคับใช้ในจังหวัดภูเก็ตในวันนั้นตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรผ่านเข้า-ออก พื้นที่หวงห้ามของการทำอากาศยานภูเก็ต จำนวน ๑ คน เพื่อเข้าไปซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารตามสถานที่ต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๔.๙ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ หากพนักงานซ่อมบำรุงรักษาอาคารไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวได้ ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับในอัตรา ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่บังคับใช้ในจังหวัดภูเก็ตในวันนั้นตามประกาศกระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๘. การส่งเสริมผลผลิตภายในประเทศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมผลผลิตภายในประเทศ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา



บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ /๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

ตามที่ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ

แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...



- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๓ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้

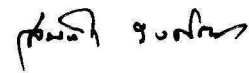
- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และชิงทรัพย์
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สหกรณ์

