

**รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจ้างทำความสะอาด
อาคารที่ทำการบริษัท ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

๑. วัตถุประสงค์

บริษัท วิศุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) จะดำเนินการจัดจ้างบริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการบริษัท ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นระยะเวลา ๒ ปี โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดเข้าปฏิบัติงานตามสถานที่ เวลา และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่กำหนด

๒. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการทำความสะอาด โดยจัดส่งพนักงานทำความสะอาดจำนวน ๑๙ คน มาให้บริการทำความสะอาด ตามรายละเอียดดังนี้

๒.๑ วันเวลาให้บริการ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน และต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีชั่วโมงการทำงานต่อสัปดาห์ไม่เกินที่กฎหมายกำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้

- วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๙ คน
- วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่ประกาศให้เป็นวันหยุด
เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๖ คน

๒.๒ พื้นที่ปฏิบัติงาน

- | | |
|--|--------------------|
| - อาคารสนับสนุนปฏิบัติการ ชั้น ๑ - ๖ | พื้นที่ ๕,๒๐๐ ตร.ม |
| - อาคารหอบังคับการบินสุวรรณภูมิ ชั้น T1 - T7 | พื้นที่ ๑,๑๘๒ ตร.ม |
| - อาคารศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินกรุงเทพ | พื้นที่ ๓,๘๖๔ ตร.ม |
| - อาคารศูนย์ประกอบการ | พื้นที่ ๓๗๒ ตร.ม |
| - ตู้เคบิน No.1-6 | พื้นที่ ๑๐๘ ตร.ม |
| - อาคารเครื่องส่ง | พื้นที่ ๑๐๘ ตร.ม |
| - อาคารเรดาร์ปฐมภูมิ | พื้นที่ ๕๑๐ ตร.ม |
| - อาคารเรดาร์ทุติยภูมิ | พื้นที่ ๒๒๕ ตร.ม |
| - อาคารเรดาร์ภาคพื้น | พื้นที่ ๑๘๔ ตร.ม |
| - อาคารสถานีเครื่องช่วยฯ DVOR/DME | พื้นที่ ๖๔ ตร.ม |
| - อาคารสถานีเครื่องช่วยฯ LOCALIZER | พื้นที่ ๓๕๒ ตร.ม |

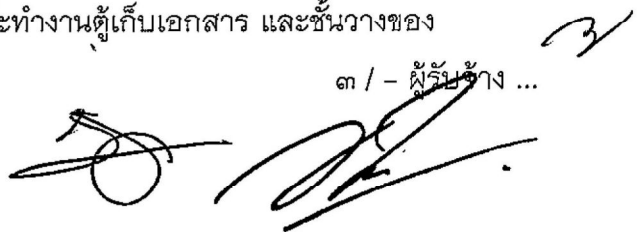
- อาคารสถานีเครื่องช่วยฯ Glide Path พื้นที่ ๑๒๙ ตร.ม
- อาคารเทียบเครื่องบิน CONCOURSE A พื้นที่ ๘๐ ตร.ม

รวมพื้นที่ทั้งหมด ๑๒,๐๗๔ ตร.ม.

๒.๓ รายการทำความสะอาดอาคารที่ทำการบริษัทฯ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๒.๓.๑ รายการทำความสะอาดประจำวัน

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นกระเบื้องยาง พื้นกระเบื้องเคลือบ พื้นไม้ลามิเนต พื้นไม้ ปาร์เก้ และพื้นคอนกรีต ตามกรรมวิธีในการทำความสะอาดของพื้นแต่ละชนิด และใช้น้ำยาทำความสะอาด ชัดเคลือบเงาที่มีคุณภาพ ซึ่งไม่ทำให้พื้นผิวเดิมชำรุดเสียหาย
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพรม ผ้าม่าน และฉากันห้อง ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตามกรรมวิธี โดยใช้ น้ำยาทำความสะอาด และน้ำยาล้างเช็ดดับกลิ่นที่มีคุณภาพ เครื่องที่ใช้ทำความสะอาดจะต้องเป็นเครื่องมือที่ทันสมัย และไม่ทำให้เกิดเสียหายแก่พรมปูพื้น สีของผ้าม่าน และฉากันห้อง
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดดูแลรักษากระจกประตูทางเข้าและออกอาคาร ประตูห้องทำงาน กระจก ระเบียงอาคาร กระจกบันไดอาคาร และกระจกอาคาร รวมถึงกรอบอลูมิเนียมในส่วนที่เอื้อถึง และสามารถยื่นทำงานสะดวก ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตามกรรมวิธี และใช้น้ำยาขัดทำความสะอาด ซึ่งไม่ทำให้ผิวของวัสดุต่างๆ เป็นรอย ขูดขีด ต่าง ดำ
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดชุดรับแขก เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตามกรรมวิธี และใช้น้ำยาที่เหมาะสมกับการทำความสะอาดตามประเภทของเฟอร์นิเจอร์แต่ละชนิด โดยไม่ให้เกิดความเสียหายต่อผิวและสีของเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งจะต้องไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหายแก่เฟอร์นิเจอร์ในขณะที่ทำความสะอาด
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดห้องสุขาชายและสุขาหญิง โดยทำความสะอาดพื้น ผนัง กระจก กรอบอลูมิเนียม ข้างล้างมือ และสุขภัณฑ์ ให้สะอาดตลอดเวลา โดยไม่ให้มีกลิ่นและคราบสกปรก สนิม ตะกอน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตามกรรมวิธี โดยใช้ น้ำยาล้างห้องน้ำ และน้ำยากัดสนิมที่มีคุณภาพดี ซึ่งไม่ให้เกิดความเสียหายต่อผิวของสุขภัณฑ์ และเคาน์เตอร์
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นทางเดินร่วมโดยใช้เครื่องปั่นเงาและสเปรย์ น้ำยารักษาพื้น
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นบันได บันไดฉุกเฉินโดยใช้ไม้ดันฝุ่นให้สะอาดตลอดเวลา
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นสำนักงาน โดยทำการปิดกวาด และขจัดคราบสกปรกให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร และชั้นวางของ



- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดตะแกรงใส่ขยะ พร้อมเทขยะ ให้สะอาด
อย่างสม่ำเสมอ

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดตู้เย็น ตู้ทำความเย็นและขวดใส่น้ำ พร้อมทั้ง
เปลี่ยนขวดน้ำใหม่ เมื่อน้ำที่ตู้ทำความเย็นหมด

- ทำงานเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ

๒.๓.๒ รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้น ชัดเงาให้สะอาดแล้วลงน้ำยารักษาสีให้เป็น
เงามัน โดยไม่ทำให้พื้นลื่น

- ผู้รับจ้างต้องทำการขัดเช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์หนังด้วยน้ำยา
ทำความสะอาดและรักษาเครื่องหนัง

- ผู้รับจ้างต้องทำการขัดเช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ที่เป็นโลหะ เช่น
ทองเหลือง ทองแดง โครเมียม สแตนเลส และอลูมิเนียม ด้วยน้ำยาขัดโลหะ

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดมู่ลี่ ผ้าม่าน ม่านปรับแสง โดยทำการปิดฝุ่น และ
ทำความสะอาดรอยเปื้อน

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดคราบสกปรกและรอยเปื้อนตามผนัง
เพดาน พื้นอาคาร และบานประตูให้สะอาดอยู่เสมอ

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดกระจกภายในและภายนอกของอาคาร กระจก
ประตูทางเข้าและออกอาคารด้วยน้ำยาและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดกระจก ในส่วนที่เอื้อมถึงและ
สามารถยืนทำงานได้สะดวก

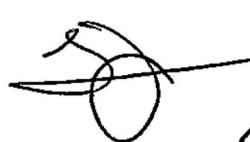
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้น ผนัง ประตู และเพดานด้วยน้ำยาทำความสะอาด

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดโต๊ะหมู่บูชา รูปภาพ และพระบรมฉายาลักษณ์
ให้สะอาดและเรียบร้อย

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทุกกรณี
ในเวลากิจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง (๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐น.)

- ผู้รับจ้างต้องหมั่นตรวจสอบความสะอาดบริเวณห้องปฏิบัติงานควบคุมจราจร
ทางอากาศและห้องพักผ่อนของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศให้มีความเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดห้องอาหาร (Canteen) ที่อยู่อาคารศูนย์ควบคุม
จราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินกรุงเทพ ในส่วนที่เป็นผนังกระจกภายในและภายนอก และพื้น
ภายในห้องอาหาร ผนัง เพดาน บานประตู ให้มีความสะอาดอยู่เสมอ



๔/๒.๓.๓ รายการ...



๒.๓.๓ รายการทำความสะอาดใหญ่ กรณีพิเศษ

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นกระเบื้องยาง กระเบื้องเคลือบ หินอ่อน หินแกรนิต พื้นไม้ปาร์เก้ และพื้นคอนกรีต ด้วยน้ำยาทำความสะอาดพื้น และน้ำยาเคลือบเงาไม่น้อยกว่า ปีละ ๒ ครั้ง หรือ ในกรณี ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรต้องดำเนินการ
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดคอมไฟต์ติ้งโต๊ะ ทั้งหมด
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดช่องระบายอากาศประตูทั้งหมด
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดกระจกภายในและภายนอก อาคาร กระจกประตู ทางเข้าและออก อาคารด้วยน้ำยาและอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดกระจก ในส่วนที่เอื้อมถึง และสามารถยืนทำงานได้สะดวก
- ผู้รับจ้างต้องทำการซักทำความสะอาดพื้นพรมตามกรรมวิธีที่ถูกต้องจำนวน ๔ ครั้ง/ปี (๓ เดือน/ครั้ง) เพื่อดูแลรักษาความสะอาดพรมให้มีความสะอาด ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ พบพรมสกปรกมากเป็นบางส่วน จะต้องมีการซักทำความสะอาดพรมให้ก่อนกำหนดหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๔ รายการทำความสะอาดอื่น ๆ

- ๒.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศทุกแห่ง ได้แก่ อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ DVOR/DME, LOCALIZER, GLIDE PATH และอาคารเทียบเครื่องบิน CONCOURSE A โดยดูแลทำความสะอาด บัด กวาด เช็ด ถู ทิ้งไปด้วยน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำทั้งภายนอกและภายในอาคาร ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ หรือตามความเหมาะสม
- ๒.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เช่น จัดโต๊ะประชุม จัดอาหาร น้ำชา กาแฟและอาหารว่างในการประชุมสัมมนา และรับรองผู้มาเยี่ยมเยือน ยกเอกสาร ขนของ ชื่อของ เป็นต้น

๓. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานทำความสะอาดตามพื้นที่ที่กำหนด จำนวน ๑๙ คน โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีสัญชาติไทย เพศหญิง มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๕๙ ปี
- มีความรู้ความเข้าใจในงานรักษาความสะอาด
- ไม่เป็นบุคคลที่พิการ หรือเป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
- ต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ ไม่น้อยกว่า ๒ เข็ม ตามมาตรการ

ที่รัฐบาลประกาศและบังคับใช้

๕/๓.๒ จัดทำ...



๓.๒ จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด พร้อมเอกสาร ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนวันที่เริ่มเข้าดำเนินการทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๓ วัน ดังนี้

- รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจร่างกายขั้นพื้นฐาน เช่น สายตา ความดันโลหิต และโรคติดต่อร้ายแรง เป็นต้น ต้องเป็นใบรับรองจากสถานพยาบาล ที่มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่เข้าดำเนินการ

- เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด-๑๙ (ไม่น้อยกว่า ๒ เข็ม) ที่ออกโดยกระทรวงสาธารณสุข

๓.๓ จัดส่งพนักงานทำความสะอาดไปตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และจัดส่งสำเนาเอกสารผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานที่ส่งมาปฏิบัติงานจำนวน ๒ ชุด (หลังจากลงนามในสัญญา)

๓.๔ จัดให้พนักงานมีเครื่องแบบ เครื่องหมาย ป้ายชื่อบริษัท และจะต้องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอในขณะที่ปฏิบัติงาน

๓.๕ ในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะสับเปลี่ยนได้

๓.๖ รับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหายไปโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง

๓.๗ รับผิดชอบและให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับค่าจ้างและสิทธิอันพึงมีพึงได้ รวมทั้งปฏิบัติตามพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในอนาคต โดยมีให้เรียกกรองเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๓.๘ จัดให้มีวันหยุดตามประเพณีให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้กับลูกจ้างในวันหยุดตามประเพณี โดยไม่เรียกกรองเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๓.๙ จ่ายค่าแรงงานรายวันหรือรายเดือนให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างในแต่ละเดือนไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปอย่างสม่ำเสมอ พร้อมหลักฐานการจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานทุกเดือน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้กับผู้รับจ้างไปจ่ายแก่พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างแทน และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๓.๑๐ มีเงินทุนหมุนเวียนในการจ่ายค่าจ้างแรงงานให้กับลูกจ้างเพียงพอทุกเดือน มิให้นำกรณีที่ยังไม่ได้รับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้างไปเป็นข้อโต้แย้ง กรณีไม่สามารถจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง

 ๖ / ๓๑.๑๑ กรณี ...

๓.๑๑ กรณีผู้รับจ้างหักเงินค่าจ้างจากลูกจ้างกรณีต่าง ๆ จะต้องมีเอกสารหลักฐานให้ไว้เป็นหลักฐานแก่ลูกจ้างทุกกรณี

๓.๑๒ บันทึกประวัติของพนักงานของผู้รับจ้างลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่งให้ส่วนงานรักษาความสะอาดของผู้ว่าจ้างทำการตรวจสอบ

๓.๑๓ จัดทำบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานทำความสะอาด

๓.๑๔ จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันส่งให้ผู้ว่าจ้างทำการตรวจสอบ และบันทึกข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติงานที่เห็นสมควร บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันให้ถือเป็นหลักฐานในการจ่ายค่าจ้าง

๓.๑๕ ทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึงคำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของผู้ว่าจ้างตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ในการทำความสะอาดให้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

๓.๑๖ คอยควบคุมดูแล และกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยกิริยาสุภาพเรียบร้อย

๓.๑๗ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใด ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาวางใจไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางที่ทุจริต รวมทั้งประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกพนักงานผู้นั้นกลับทันที และจะไม่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ว่าจ้างอีก

๓.๑๘ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญาเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทันที

ในกรณีที่มิใช่ของเสียหายหรือถ้ามีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบตามข้อ ๒.๒ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง เว้นแต่กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัย

๓.๑๙ การขออนุญาตเข้าดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานทำความสะอาดในสังกัดส่งเอกสารเพื่อขอทำบัตรผ่านเข้า-ออก ของ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้

๓.๒๐ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะว่าจ้างพนักงานทำความสะอาดเพิ่ม หรือลดจำนวนลง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้บริการตามจำนวนที่ปรับเปลี่ยนหรือลดลง โดยปรับเปลี่ยนหรือลดค่าจ้างพนักงานทำความสะอาดต่อคนต่อเดือนในอัตราที่เสนอไว้ตามสัญญา

๓/๓๒๑ ในกรณี ...

๓.๒๑ ในกรณีครบกำหนดสัญญาแล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

๓.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องว่าจ้างพนักงานทำความสะอาด ในอัตราไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวัน ตามประกาศของกระทรวงแรงงาน จังหวัดสมุทรปราการ ที่มีผลบังคับใช้ขณะทำสัญญา และจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ตรงตามเวลาและจำนวนเงินที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบเงินที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้ผู้รับจ้างไปจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างแทน และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๓.๒๓ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดของผู้ว่าจ้าง ถือว่าผู้รับจ้างทำผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเรียกค่าปรับหรือบอกเลิกสัญญาได้

๓.๒๔ ผู้รับจ้างต้องมีการแจ้งผู้ว่าจ้างทุกครั้ง ในกรณีที่ลูกจ้างของผู้รับจ้างขาดงานทุกกรณี

๓.๒๕ ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานที่อาคารสนับสนุนปฏิบัติการ อาคารหอควบคุมการบิน สุวรรณภูมิ อาคารศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินกรุงเทพห้ามออกนอกพื้นที่โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นกรณี ๆ ไป

๓.๒๖ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ประสานงานกับตัวแทนของผู้ว่าจ้างเมื่อเกิดปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรึกษาหารือแนวทางแก้ไขภายใน ๓ วัน หลังจากได้รับหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๓.๒๗ ผู้รับจ้างต้องแจ้งจำนวน และรายชื่อของหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด รวมทั้งพนักงานทำความสะอาดที่จะส่งมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือเป็นการล่วงหน้า ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหรือทดแทน ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๒๘ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะดวกและน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพมาใช้ในการให้บริการ โดยน้ำยาทำความสะอาดต่าง ๆ จะต้องได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) รายละเอียดตามตาราง

๘/ ลำดับ...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑.	เครื่องดูดฝุ่นแบบเงียบ *	๓ เครื่อง
๒.	เครื่องดูดฝุ่น *	๕ เครื่อง
๓.	ไม้ถูพื้น *	๑๙ อัน
๔.	ไม้ดันฝุ่นพร้อมผ้า *	๑๙ อัน
๕.	ไม้มือบพร้อมผ้า *	๑๙ อัน
๖.	ไม้กวาดอ่อน	๑๙ อัน
๗.	ไม้กวาดหยากไย่	๖ อัน
๘.	ไม้ขนไก่	๑๙ อัน
๙.	ไม้ปาดน้ำเล็ก *	๒ อัน
๑๐.	อุปกรณ์เช็ดกระจกที่ปาดน้ำ	๓ อัน
๑๑.	ที่ตักขยะ *	๑๙ อัน
๑๒.	ถังน้ำขนาดกลาง *	๕ ถัง
๑๓.	ถุงมือยางแบบหนา	๑๙ คู่
๑๔.	กระบอกพ็อกกี้ (กระจก-ดักลิ้น-ดันฝุ่น)	๑๐ อัน
๑๕.	น้ำยาถูพื้น	๒ แกลลอน
๑๖.	น้ำมันดันฝุ่น	๒ แกลลอน
๑๗.	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	๒ แกลลอน
๑๘.	น้ำยาล้างพื้นห้องน้ำ	๒ แกลลอน
๑๙.	น้ำยากัดสนิมชนิดน้ำ	๒ แกลลอน
๒๐.	น้ำยาดักลิ้นชนิดน้ำ	๒ แกลลอน
๒๑.	น้ำยาเช็ดกระจก	๒ แกลลอน
๒๒.	ผงซักฟอก	๑ แกลลอน
๒๓.	น้ำยาเคลือบเครื่องหนัง	๑ แกลลอน
๒๔.	น้ำยาฆ่าเชื้อโรค	๑ แกลลอน
๒๕.	ผ้าเช็ดโต๊ะ-กระจก ขนาด ๕๐x๕๐ ซม.	๑๙ ผืน
๒๖.	ถุงมือยางแบบบาง	๔ คู่
๒๗.	ถังน้ำขนาดเล็ก *	๒ ถัง

หมายเหตุ ๑. รายการดังกล่าวข้างต้นแสดงถึงรายการขั้นต่ำที่มีการใช้งานต่อเนื่อง ทั้งนี้ให้ผู้ว่าจ้าง
หมั่นตรวจสอบปริมาณการใช้งาน หากไม่พอให้จัดหาเข้ามาเสริมให้ครบถ้วนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๒. รายการตาม * ผู้รับจ้างจะต้องขอรับคืนภายใน ๑๕ วัน หลังหมดสัญญาจ้าง
หากไม่รับคืนภายในกำหนดให้ถือว่าเป็นของของผู้ว่าจ้าง

๙/๔. หน้าที่ของ...



๔. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุที่ผู้รับจ้างส่งมอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์และนํ้ายาทำความสะอาด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๖. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะเป็นจะเป็นผู้หานํ้า ไฟฟ้า ให้ผู้รับจ้างใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด

๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาพื้นที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์และนํ้ายาทำความสะอาด ให้แก่ผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์และนํ้ายาทำความสะอาดนั้นทั้งสิ้น

๗. ค่าปรับ

๗.๑ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงาน ที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดสมุทรปราการ ณ ขณะนั้น

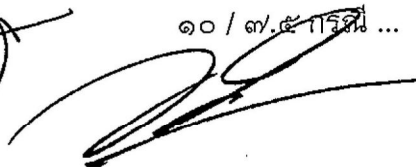
๗.๒ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินชำระค่าปรับตามจำนวนที่พนักงานทำงานไม่ครบถ้วนในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงาน ที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดสมุทรปราการ ณ ขณะนั้น

๗.๓ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามที่พนักงานปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงาน ที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดสมุทรปราการ ณ ขณะนั้น

๗.๔ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะรับผิดชอบตามข้อ ๗.๑ - ๗.๓ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้



๑๐ / ๗.๕ การรับ ...



๓.๕ กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้าง ไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง จะกำหนดค่าปรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๔. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

