

## รายละเอียดและเงื่อนไข

ประกอบการจ้างบริการเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และดูแลรักษาสระว่ายน้ำ  
ประจำสระว่ายน้ำ ณ บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด สำนักงานใหญ่ (ทุ่งมหาเมฆ)  
ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

### ๑. วัตถุประสงค์

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บพท.) มีความประสงค์ที่จะว่าจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และดูแลรักษาสระว่ายน้ำ ประจำสระว่ายน้ำ ณ สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

### ๒. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ทั่วไปดูแลสระว่ายน้ำ จำนวน ๑ คน ให้บริการประจำสระว่ายน้ำ ณ สำนักงานใหญ่ บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ทุ่งมหาเมฆ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) ตามขอบเขตของงานตลอดจนเงื่อนไขข้อกำหนด และรายละเอียดความต้องการใช้งานที่ผู้ว่าจ้างได้ระบุในเอกสารนี้ และผู้รับจ้างจะต้องดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างนี้

### ๓. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน คือ เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ จำนวน ๑ คน เพื่อปฏิบัติงานตามเงื่อนไขข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงาน และพร้อมที่จะรับงานจากผู้ว่าจ้างตลอดเวลาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างได้กำหนดคุณสมบัติไว้ดังนี้

#### ๓.๑ คุณสมบัติเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard)

- เพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๔๐ ปี
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่า
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
- มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นบุคคลที่พิการ หรือเป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรค

ในการทำงาน

๒/- ผ่านการ...



- ผ่านการอบรมหลักสูตร Life Saving และหรือได้รับอนุญาตในการประกอบอาชีพช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้การรับรอง หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- มีความประพฤติดี ปฏิบัติงานเรียบร้อย

- มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นบุคคลที่พิการ หรือเป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

- มีความสามารถในการรับคำสั่ง การติดต่อสื่อสาร และความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่งาน

- พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

#### ๓.๒ คุณสมบัติเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ

- เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๔๐ ปี

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่า

- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้

- มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นบุคคลที่พิการ หรือเป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

- มีความประพฤติดี ปฏิบัติงานเรียบร้อย

- มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นบุคคลที่พิการ หรือเป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน


- พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

#### ๔. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาเคมีภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดูแลสระว่ายน้ำทั้งหมด พร้อมทั้งส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ประกอบด้วย

- สระว่ายน้ำ

- ห้องพิตเนล

๓/- ห้องชานา...  


- ห้องซาวน้ำ (Sauna)
- ห้องเครื่อง
- ห้องจัดเก็บอุปกรณ์ และสารเคมี

#### ๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน คือ เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ จำนวน ๑ คน ประจำสระว่ายน้ำ ณ สำนักงานใหญ่ ท่ามหาราช โดยปฏิบัติงานประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๒๑.๐๐ น. โดยพนักงานแต่ละคนมีวันหยุดแบบสลับกันหยุดสัปดาห์ละ ๑ วัน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบมาปฏิบัติงานแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนด โดยมีรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดดังนี้

##### ๕.๑.๑ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard)

- ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลแก่สมาชิก และการเข้าใช้บริการรวมทั้งข่าวสารเกี่ยวกับสระว่ายน้ำ
- ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและระวังเหตุอันเกิดจากการที่สมาชิกผู้เข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิตจะต้องปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุภายใน ๒๐ วินาทีหรือน้อยกว่า ซึ่งการช่วยเหลือดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามหลักการและวิธีการที่ถูกต้อง
- ดูแลและให้คำแนะนำในการเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำกับผู้ใช้บริการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของการใช้สระว่ายน้ำที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ดูแลรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการช่วยชีวิต และอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ ให้มีความพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา
- ดูแลรักษาสภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานสระว่ายน้ำที่สะอาดเหมาะสมในการใช้บริการตลอดเวลา โดยทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ใส่สารเคมี ตรวจสอบวัดค่าคลอรีน และค่า PH ทุกวัน และติดประกาศให้ผู้ใช้บริการทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งดูแล และควบคุมการทำความสะอาดของแม่บ้านประจำสระว่ายน้ำในสวนบริเวณห้องฟิตเนส ห้องซาวน้ำ ห้องน้ำ ห้องโถงแต่งตัว และบริเวณโดยรอบภายในอาคารให้สะอาดเหมาะสมในการใช้บริการตลอดเวลา
- ช่วยเหลือกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกของ บวท. ตามสั่งการของพนักงานที่รับผิดชอบงานสระว่ายน้ำ

๕.๑.๒ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ

- ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลแก่สมาชิก และการเข้าใช้บริการรวมทั้งข่าวสารเกี่ยวกับสระว่ายน้ำ

- ปฏิบัติงานในส่วนธุรการ เช่น ให้บริการบริเวณเคาน์เตอร์สระว่ายน้ำ ตลอดระยะเวลาที่สระว่ายน้ำเปิดให้บริการ บันทึกสถิติผู้เข้าใช้บริการสระว่ายน้ำในระบบคอมพิวเตอร์ รวบรวมเอกสารการเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำประจำวัน และดำเนินการจัดทำประกาศอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้าง ได้มอบหมาย

- ดูแลและให้คำแนะนำในการเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำกับผู้ให้บริการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของการใช้สระว่ายน้ำที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

- ดูแลรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการช่วยชีวิต และอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ ให้มีความพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา

- ดูแลห้อง 샤워 ห้างเครื่อง และตรวจสอบสภาพระบบสาธารณูปโภคของสระว่ายน้ำให้มีความพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา

- จัดเก็บสารเคมีภายในห้องจัดเก็บให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน และจัดทำรายงานการใช้สารเคมีประจำเดือนเป็นฐานข้อมูล

- ดูแลรักษาสภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานสระว่ายน้ำที่สะอาดเหมาะสมในการใช้บริการตลอดเวลา โดยทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ใส่สารเคมี ตรวจสอบวัดค่าคลอรีน และค่า PH ทุกวัน และติดประกาศให้ผู้ใช้บริการทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งดูแล และควบคุมการทำ ความสะอาดของแม่บ้านประจำสระว่ายน้ำในส่วนบริเวณห้องฟิตเนส ห้อง 샤워 ห้องน้ำ ห้องโถงแต่งตัว และบริเวณโดยรอบภายในอาคารให้สะอาดเหมาะสมในการใช้บริการตลอดเวลา

- ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในห้องฟิตเนสให้มีความพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา

- ช่วยเหลือกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกของ บวท. ตามสั่งการของพนักงานที่รับผิดชอบงานสระว่ายน้ำ

๕.๒ แต่งกายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๓ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่และไม่ทำงานอื่นในเวลาปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๓. รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการหาผลประโยชน์ทางธุรกิจกับสถานที่ของ บวท.

๕.๔ แสดงกิริยาและใช้วาจาที่สุภาพอ่อนน้อมต่อผู้ใช้บริการ รวมถึงผู้มาติดต่อเพื่อใช้บริการ

๕.๕ ห้ามเล่นการพนันหรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นสิ่งผิดกฎหมาย หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

๕.๖ สามารถทำงานได้เต็มเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกห้ามปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานใด ๆ ของผู้ว่าจ้างเนื่องจากจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงมาก่อน

๕.๙ ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ และนำไปรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นเสนอราคา มามอบให้ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา โดยต้องระบุว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ไม่มีโรคต้องห้ามไม่ปรากฏหรือแสดงอาการของโรคดังต่อไปนี้

๑. โรคเรื้อน

๒. วัณโรคระยะอันตราย

๓. โรคเท้าช้าง

๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕. โรคพิษสุรกรเรื้อรัง

๕.๑๐ เป็นบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างให้เข้าทำงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างได้

๕.๑๑ ไม่เป็นบุคคลที่ติดสารเสพติดให้โทษ ตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๖. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างตามระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารใบเบิกเงินที่ถูกต้อง พร้อมใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานประกันสังคมที่ผู้รับจ้างได้ชำระเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างแล้ว ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดค่าบริการที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างนั้น ผู้ว่าจ้างจะชำระเป็นรายเดือนตามที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บ และได้รับการตรวจสอบจากตัวแทนของบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะชำระให้ในเดือนถัดไป

๖/๗. กฏ...



### ๗. กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ สำหรับผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ และมีความประพฤติที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และดูแลสระว่ายน้ำ สามารถดูแลอุปกรณ์สระว่ายน้ำ และระบบบำบัดน้ำของบริษัทฯ ซึ่งเป็นระบบการผลิตคลอรีนด้วยเกลือ นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบที่เหมาะสมในการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแล อบรม และกวดขันเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติตามผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่เรียบร้อยดีงาม

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการอบรมชี้แจงให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างทราบคำสั่งระเบียบ และข้อบังคับของผู้ว่าจ้างตลอดจนวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ถ้าเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิตไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิตคนดังกล่าวกลับทันที และต้องไม่ส่งมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีก

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อลูกจ้างของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือข้อบังคับใด ๆ เกี่ยวกับแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบแต่ประการใดทั้งสิ้น

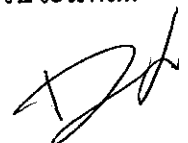
๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ตรงตามเวลา และจำนวนที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างไปจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างแทน และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๗.๖ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ซึ่งเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่เกิดขึ้นจริง

๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิตที่สามารถให้การสนับสนุนกิจกรรมของผู้ว่าจ้าง เช่น การสอนว่ายน้ำให้กับบุตรหลานพนักงาน บวท. ในระหว่างปิดภาคเรียน โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนั้น ๆ

๗.๘ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วแต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๗/๘. การประเมิน...



#### ๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ทำการประเมินผลการทำงานลูกจ้างของผู้รับจ้างว่าอยู่ในระดับต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด คือ ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ระดับเกณฑ์ “ดี” เป็นเวลาติดต่อกันสามเดือน (๓ เดือน) ซึ่งผลการประเมินที่ต่ำกว่ามาตรฐานนั้น ผู้ว่าจ้างจะทำเป็นหนังสือแจ้งผลการประเมินต่อผู้รับจ้างทุกเดือน และหากเดือนที่สามยังมีผลการประเมินที่ต่ำกว่ามาตรฐานอีก ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้งผลการประเมินพร้อมกับการบอกเลิกสัญญาด้วย และถือว่าหนังสือดังกล่าวเป็นการบอกกล่าวล่วงหน้าแล้ว

ทั้งนี้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดังต่อไปนี้

๘.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

๘.๒ ประเมินผลความพึงพอใจจากพนักงานและผู้ใช้บริการสระว่ายนํ้า (กรณีสระว่ายนํ้าเปิดให้บริการ)

๘.๓ ประเมินผลความร่วมมือในการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสระว่ายนํ้า หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมาย

#### ๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

#### ๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บพท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่มาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามสัญญาผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มาทำงานไม่ครบถ้วนในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในกรุงเทพมหานครในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๘/๑๐.๓ ในกรณี...



๑๐.๓ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ทำงานไม่ครบถ้วนในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในกรุงเทพมหานครในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๑๐.๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการแต่งกายไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในกรุงเทพมหานครในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๑๐.๕ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติหน้าที่ตามหลักฐานแนบท้ายสัญญาไม่สามารถปฏิบัติงานได้แต่จะจัดเจ้าหน้าที่คนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนให้แจ้งแก่ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมประวัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวโดยละเอียดตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๕.๙ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป เมื่อได้รับพิจารณาจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงดำเนินการต่อไปได้หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนัยดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการผิดสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในกรุงเทพมหานครในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๑๐.๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๑๐.๒ และข้อ ๑๐.๓ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความข้อ ๗.๘ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

#### ๑๑. การปฏิบัติงานต่อเนื่อง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

๗/๑๒. เงื่อนไข...





๑๒. เงื่อนไขทั่วไป

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติโดยย่อของเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และดูแลสระว่ายน้ำทั่วไป โดยแนบเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๕.๙ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องนำเอกสารประวัติโดยย่อ และเอกสารดังกล่าวมายื่นในวันทำสัญญา

๑๒.๒ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ และมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎหมาย และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น การจัดให้มีสวัสดิการประกันสังคม เป็นต้น

๑๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

*DD*

**บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด**

ที่ ปก ๒๓๒ ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

**ประกาศ**

**เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก  
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ**

ตามที่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ  
แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...

- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
  - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
  - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

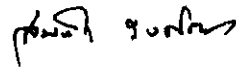
**๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้**

- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)
  - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์
  - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์ ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
  - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
  - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
  - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
  - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
  - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์
  - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ  
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ  
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวฝ. ผผฝ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณ์

