

รายละเอียดและเงื่อนไข

ประกอบการจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม

ณ ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๑. วัตถุประสงค์

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะว่าจ้างผู้รับจ้างให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๒. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี เป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ ตามคุณสมบัติขอบเขตของงาน ตลอดจนเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดความต้องการใช้งานที่ผู้ว่าจ้างได้ระบุในเอกสารนี้ และผู้รับจ้างจะต้องดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างนี้

๓. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

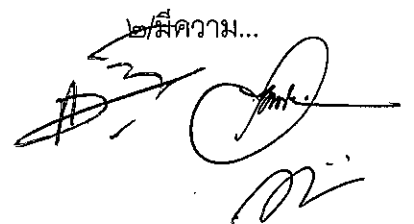
ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานดูแลรักษาต้นไม้จำนวน ๓ คน (ประกอบด้วย หัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ จำนวน ๑ คน และพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ จำนวน ๒ คน) เพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง โดยหัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้จะต้องเป็นผู้ประสานงาน และพร้อมที่จะรับงานจากผู้ว่าจ้างตลอดเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติของพนักงานดูแลรักษาต้นไม้

๓.๑.๑ หัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ (จำนวน ๑ คน) ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุตั้งแต่ ๑๘ - ๕๕ ปี
- สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้ขณะสำเร็จการศึกษา
- มีความรู้ความเข้าใจในงานบำรุงรักษาต้นไม้
- ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ

ไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาอ่อน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

๒/มีความ...


- มีความสามารถในการรับคำสั่ง การติดต่อสื่อสาร การควบคุมและกำกับดูแล
พนักงานคนสวนให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่งาน

- มีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

- มีความประพฤติดี มารยาทสุภาพเรียบร้อย เข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบเรียบร้อย

- พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร และมีหนังสือ
รับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

๓.๑.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้นไม้ (จำนวน ๒ คน) ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุตั้งแต่ ๑๘ - ๕๕ ปี

- สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้ขณะสำเร็จการศึกษา

- มีความรู้ความเข้าใจในงานบำรุงรักษาต้นไม้

- ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ
ไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาอ่อน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน ไม่เป็นโรค
พิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

- มีความประพฤติดี มารยาทสุภาพเรียบร้อย เข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบเรียบร้อย

- พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร และมีหนังสือ
รับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้หัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้และพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ของ
ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามกำหนดเวลา จำนวนวันละ ๓ คน และต้องมาลงชื่อทุกวันตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้าง
จัดไว้ให้

หัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้และพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ ปฏิบัติงานประจำทุกวันทำ
การ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมถึงวันหยุดพิเศษของ
บวท. ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (พัก ๑ ชั่วโมง)

๓/๓.๓ จำนวน...



๓.๓ จำนวนพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๓.๑ บริเวณอาคารศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี	พื้นที่ ๓,๐๙๑ ตรม.
๓.๓.๒ บริเวณสถานี DVOR/DME	พื้นที่ ๑,๕๓๖ ตรม.
เสา Monitor บริเวณห้มอแปลง และถนนทางเข้า	พื้นที่ ๓๐๐ ตรม.
๓.๓.๓ บริเวณใต้แนวสายอากาศ NDB	พื้นที่ ๔,๐๐๐ ตรม.
๓.๓.๔ บริเวณสถานี RCAG	พื้นที่ ๙๖๔ ตรม.
บริเวณห้มอแปลง และถนนทางเข้า	พื้นที่ ๒๔๐ ตรม.
๓.๓.๕ บริเวณสถานี RADAR	พื้นที่ ๒๐๐ ตรม.
บริเวณห้มอแปลง และถนนทางเข้า	พื้นที่ ๔๐๐ ตรม.
๓.๓.๖ บริเวณสถานี GLIDE SLOPE เสา Monitor และถนนทางเข้า	พื้นที่ ๒,๒๓๒ ตรม.
โรงเครื่องยนต์ ห้มอแปลง ถนนแนวสายไฟฟ้าแรงสูง	พื้นที่ ๑,๔๐๐ ตรม.
๓.๓.๗ บริเวณสถานี LOCALIZER และเสาอากาศ	พื้นที่ ๑๓๔ ตรม.
เสา Monitor บริเวณห้มอแปลง และถนนทางเข้า	พื้นที่ ๓๐๐ ตรม.
๓.๓.๘ บริเวณบ้านพักพนักงานและสโมสร	พื้นที่ ๔,๘๕๒ ตรม.
รวมพื้นที่ทั้งสิ้น	๑๙,๖๔๙ ตรม.

๓.๔ หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๓.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการตัดหญ้าบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบตามข้อ ๓.๓ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง โดยทำการดูแลเก็บกวาด ทำความสะอาดถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ขจัดต้นไม้ หญ้า และวัชพืชที่ขึ้นบนทางเท้าบริเวณถนนรอบอาคารที่ทำการ บ้านพักพนักงาน สโมสร และสนามเปตอง ตลอดจนบริเวณพื้นที่โดยรอบศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี และภายในสถานที่ที่กำหนดให้เรียบร้อย สวยงามสม่ำเสมอ

๓.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการดูแลตัดกิ่งไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รูปทรงสวยงามเสมอ ยกเว้น ตัดกิ่งไม้ยืนต้นบริเวณพื้นที่อันตราย เช่น ใต้สายไฟฟ้าแรงสูง ทางผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการเอง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการดูแลรักษาเก็บขยะมูลฝอยและวัชพืชในคูคลองภายในศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี และอาคารสถานที่ดังกล่าวตามข้อ ๓.๓ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๔/๓.๔.๔ ผู้ว่าจ้าง...

๓.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ดอกไม้ ไม้ประดับ ตลอดจนไม้ยืนต้นทั่วไป ถ้าครบอายุการเจริญเติบโตหรือตายโดยธรรมชาติ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้ รวมทั้งดินที่ปลูกด้วย แต่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ปลูกต้นไม้ นั้น ๆ ให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ๗ ทั้งสิ้น

๓.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ตลอดจนไม้ยืนต้นทั่วไป โดยจะต้องทำการใส่ปุ๋ยสูตรที่มีส่วนผสมที่เหมาะสม และฉีดพ่นยากำจัดแมลงอย่างสม่ำเสมอ **พร้อมทั้ง** จัดทำตารางเวลาการทำงานส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุก ๆ เดือน

๓.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องนำเศษวัสดุและวัชพืชต่าง ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานนำไปทิ้งในบริเวณที่เหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

๓.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องทำการรดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าเป็นประจำทุกวัน โดยแบ่งพื้นที่รดน้ำครั้งละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ในหน้าแล้ง หรือพิจารณาตามความเหมาะสมในฤดูฝน

๓.๔.๘ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกใช้แรงงานพนักงานคนสวนของผู้รับจ้างทำการโยกย้ายของภายในอาคารหรือระหว่างอาคารต่าง ๆ ของศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี ได้ทุกเวลาปฏิบัติงานของคนสวน โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ๗ ทั้งสิ้น

๓.๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแรงงานคนงานหากผู้ว่าจ้างร้องขอเป็นกรณีพิเศษ เมื่อผู้ว่าจ้างต้องการใช้แรงงานในกิจการของศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าแรงในอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำที่ใช้บังคับในจังหวัดอุบลราชธานีในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๓.๔.๑๐ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบพรรณไม้ประดับมีการตัดแต่งไม่สวยงาม ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างมาแก้ไขปรับปรุงให้สวยงามขึ้น โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ๗ ทั้งสิ้น

๓.๕ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนปุ๋ยเคมีต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ สำหรับการให้บริการตามสัญญาฯ นี้ ซึ่งได้ตามมาตราฐาน สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และมีจำนวนที่พอเพียงต่อความจำเป็นในการใช้งานในการดำเนินการดูแลรักษาต้นไม้ตามพื้นที่ต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๓ โดยเคร่งครัด ซึ่งจะต้องใช้อุปกรณ์ดูแลรักษาต้นไม้ (เป็นของใหม่ ยังไม่เคยใช้งาน) ของผู้รับจ้างทั้งหมด ดังนี้

๓.๕.๑ เครื่องตัดหญ้าชนิดหางยาวแบบสะพายหลัง	จำนวน	๓ เครื่อง
๓.๕.๒ จอบขุด	จำนวน	๓ เล่ม
๓.๕.๓ เสียม	จำนวน	๓ เล่ม
๓.๕.๔ พลั่วตักดิน	จำนวน	๓ อัน

๕/๓.๕.๕ กรรไกร...

๓.๕.๕ กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้	จำนวน	๓ เล่ม
๓.๕.๖ มีดพรั้าตัดแต่งกิ่งไม้	จำนวน	๓ เล่ม
๓.๕.๗ เลื่อยกิ่งคันไค้	จำนวน	๓ อัน
๓.๕.๘ บัวรดน้ำ	จำนวน	๓ อัน
๓.๕.๙ สายยางรดน้ำต้นไม้	จำนวน	๖๐๐ เมตร

๓.๕.๑๐ ไม้กวาดและกระบุงเก็บเศษใบไม้ต้องมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานในการเก็บกวาดประจำวัน และในช่วงระยะเวลาการทำงาน หากอุปกรณ์ชำรุดเสียหายให้ซ่อมแซมจนครบตามจำนวน และจัดหา อุปกรณ์ทดแทนให้ครบจำนวนตามที่ระบุ

๓.๕.๑๑ อุปกรณ์ในการตัดหญ้า อุปกรณ์ในการรดน้ำต้นไม้ และอุปกรณ์ในการปลูกต้นไม้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาให้ทั้งหมด โดยอุปกรณ์ในการทำสวนต้องนำมาแสดงให้ผู้ว่าราชการศูนย์ควบคุมการปืนอุบลราชธานี (ผศบ.บภ ๒.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผศบ.บภ ๒. ดำเนินการตรวจสอบก่อนเข้าทำงาน และช่วงระยะเวลาการทำงาน หากอุปกรณ์ชำรุดเสียหายให้ซ่อมแซมจนครบตามจำนวนพร้อมให้ตรวจสอบได้

๔. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนตัวพนักงานที่มาปฏิบัติงานจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน พร้อมทั้งแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

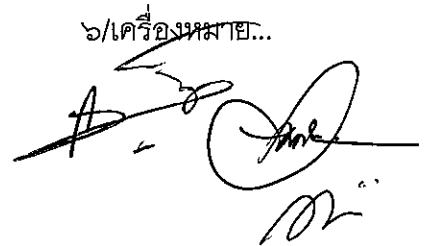
๔.๒ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของศูนย์ควบคุมการปืนอุบลราชธานี ในการรักษาสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนด

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนพนักงานที่ขาดตามสัญญาที่กำหนดไว้ ในกรณีที่มีการจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างหยุดงาน

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มิของเสียหายหรือถ้ามีการชำรุดเสียหายในบริเวณที่รับผิดชอบอันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เว้นแต่เป็นกรณีสุดวิสัย

๖/เครื่องหมาย...



๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานคนสวนใส่เครื่องแบบมีเครื่องหมายป้ายชื่อ และรองเท้าหุ้มส้นให้เรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติงาน

๔.๗ ถ้าพนักงานคนใดมีอาการมีนเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงานถือว่าพนักงานคนนั้นไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลักษณะอักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกพนักงานผู้นั้นกลับทันที และต้องไม่ส่งมาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้างอีก และถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลักษณะอักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๔.๘ ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างสับเปลี่ยน โยกย้าย หรือปลูกลงต้นไม้ทดแทนในกรณีที่ดินไม้ไม่ออกงามหรือดูแลไม่สวยงามตามต้องการ

๔.๙ ผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างละเมิดเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายทั้งต่อสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ประดับ รวมทั้งอาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที เว้นแต่กรณีอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ซึ่งผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้เป็นผู้ก่อขึ้น

๕. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะเป็นจะเป็นผู้หาน้ำ ไฟฟ้า และสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลรักษาต้นไม้ให้ผู้รับจ้าง

๖. อัตราค่าปรับ

๖.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๖.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ไม่ครบถ้วนในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดอุบลราชธานีในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานที่มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันลงลายมือชื่อด้วยตนเองทุกครั้ง ห้ามมิให้มีการลงลายมือชื่อแทนกันโดยเด็ดขาด หากตรวจพบให้ถือว่าขาดการปฏิบัติงานในวันนั้นทั้งวันทันที และผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นเงินจำนวน ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดอุบลราชธานีในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๗/๖.๔ ในกรณี...



๖.๔ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ทำงานไม่ครบถ้วนในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดอุบลราชธานีในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๖.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดอุบลราชธานีในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๖.๖ ในกรณีที่รดน้ำต้นไม้แล้วปล่อยน้ำไหลทิ้งโดยเปล่าประโยชน์ หรือเกิดจากความประมาทของพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับดังกล่าวจุดละ ๕๐๐.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๖.๗ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๖.๒ - ๖.๖ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิออกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่ออกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๖.๗ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

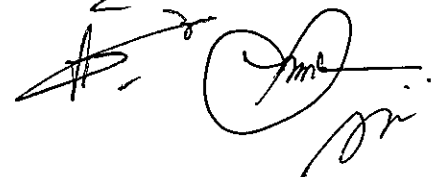
๗. กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ สำหรับผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแล อบรม และกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่เรียบร้อยดีงาม

๗.๒ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งพฤติกรรมใดที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกเจ้าหน้าที่ผู้นั้นกลับทันทีและไม่ส่งมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างอีก

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงจะมีแก่เจ้าหน้าที่

๘/๓.๔ ผู้รับจ้าง...



๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ตรงตามเวลาและจำนวนที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างไปจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างแทน และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๓.๕ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลักษณะอักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๘. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา



บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

**เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ**

ตามที่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

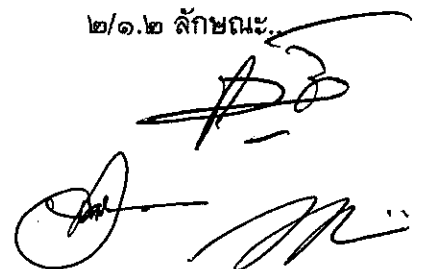
หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ
แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ

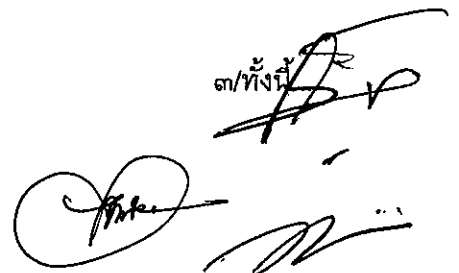


- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครอง เพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้

- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก ริดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

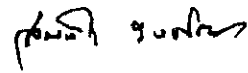
๓/ทั้งนี้



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณ

