

เอกสารการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
การจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำอาคารที่ทำการ บ้านพักพนักงาน และสโมสร
ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บวท.” มีความประสงค์จะดำเนินการว่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำอาคารที่ทำการ บ้านพักพนักงาน และสโมสร ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ๑.๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๙ หน้า
- ๑.๒ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๘ หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชนหรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคา และซองเอกสาร ตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ซองใบเสนอราคา (วงเล็บมุมซองว่า “ซองใบเสนอราคา”) ภายในซองใบเสนอราคา จะมีเฉพาะใบเสนอราคาเท่านั้น

๓.๒ ซองเอกสาร (วงเล็บมุมซองว่า “ซองเอกสาร”) ภายในซองเอกสาร อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ หนังสือบริคณห์สนธิ (ฉบับปัจจุบัน) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนา ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรมสรรพากร (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการอย่างเดียว ถ้ามอบให้มีอำนาจดำเนินการหลายอย่างให้ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

๓) สำเนากาการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง (www.gprocurement.go.th) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอ จะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตาม (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว

๔.๓ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียด และขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างนี้

๓/๔.๔ ผู้ยื่น...

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองใบเสนอราคา พร้อมซองเอกสารโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมทั้งปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำอาคารที่ทำการ บ้านพักพนักงาน และสโมสร ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง” ยื่นต่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ณ ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต โทรศัพท์ ๐๗๖-๓๒๗๒๕๑-๕ ต่อ ๕๐๐๗ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ บวท. จะยึดไว้เป็นเอกสารของทาง บวท. และ บวท. จะไม่รับซองข้อเสนอและซองเสนอราคาทางไปรษณีย์ โดยเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเอกสารแล้ว จะไม่รับซองเอกสารโดยเด็ดขาด

๔.๕ กำหนดราคากลางงานจ้างดังกล่าว เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๙,๘๘๒,๕๗๖.-บาท (เก้าล้านแปดแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๔.๖ ใบเสนอราคาที่ยื่นเรียบร้อยแล้วจะถอนคืนไม่ได้

๕. การทำสัญญาหรือข้อตกลง

๕.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้ใดให้เป็นผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกมาทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ บวท. ภายในวันที่กำหนด จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ ๑.๒

๕.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเอกสารประกอบการทำสัญญา ดังนี้

๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีนายทะเบียนรับรอง และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรมสรรพากร (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามสัญญาแทน

ในกรณีที่ บวท. มีความจำเป็นไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเวลาเดิมได้และขอเลื่อนไป ไม่ถือว่าการเลื่อนเวลาลงนามในสัญญาเป็นข้อผิดพลาดตามเอกสารการจ้างนี้

ในการทำสัญญา ผู้ลงนามในฐานะผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นผู้มีอำนาจเต็มในการทำสัญญา

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว เป็นรายเดือน โดย บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป และจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ บวท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการจ้างนี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะกำหนด ดังนี้

๗.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

๗.๒ ค่าปรับตามสัญญาเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างบริการรักษา ความปลอดภัย ข้อ ๖.

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๘. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๘.๑ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๘.๒ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บวท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๘.๓ บวท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท. ไม่ได้

(๑) บวท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บวท. หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้อง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บวท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น ข้อเสนอหรือทำสัญญากับ บวท. ไว้ชั่วคราว

.....

รายละเอียดเงื่อนไขงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
ประจำอาคารที่ทำการ บ้านพักพนักงาน-สโมสร ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต
จังหวัดภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี
บทนิยาม

ในเอกสารข้อกำหนดรายละเอียดงานฉบับนี้

“ผู้ว่าจ้าง”	หมายถึง	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
“ผู้รับจ้าง”	หมายถึง	ผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนดของรายละเอียดงานนี้
“หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย” หรือ “พนักงานรักษาความปลอดภัย”	หมายถึง	บุคลากรที่ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาเพื่อทำหน้าที่ตามรายละเอียดงานของผู้ว่าจ้าง

๑. วัตถุประสงค์

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำอาคารที่ทำการ บ้านพักพนักงาน-สโมสร ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๒. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการรักษาความปลอดภัย ประจำอาคารที่ทำการ บ้านพักพนักงาน-สโมสร ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยตามคุณสมบัติในรายละเอียดงาน ตลอดจนเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดความต้องการใช้งานที่ผู้ว่าจ้างได้ระบุในเอกสารนี้ และผู้รับจ้างจะต้องดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างนี้

๓. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๓.๑ เกี่ยวกับพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพศชาย จำนวน ๒ คน ซึ่งต้องเป็นผู้ประสานงาน และพร้อมที่จะรับงานจากผู้ว่าจ้างตลอดเวลาปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพศชาย จำนวน ๑๔ คน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพศหญิง จำนวน ๒ คน ทั้งนี้คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑.๑. เพศชาย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑.๑.๑. มีสัญชาติไทย ส่วนสูงต้องไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซม.

๓.๑.๑.๒. มีอายุระหว่าง ๒๓ -- ๕๕ ปี ต้องเคยผ่านการเกณฑ์ทหารหรือ เป็นผู้ได้รับการ

ผ่อนผัน

๓.๑.๑.๓. สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จ

การศึกษา

๓.๑.๑.๔. ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย
รับอนุญาต จากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง

๓.๑.๒. เพศหญิง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑.๒.๑. มีสัญชาติไทย ส่วนสูงต้องไม่น้อยกว่า ๑๕๕ ซม.

๓.๑.๒.๒. มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๕๕ ปี

๓.๑.๒.๓. สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จ
การศึกษา

๓.๑.๒.๔. ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย
รับอนุญาต จากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง

๓.๑.๓. มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถเรียนรู้กฎระเบียบ/
ข้อบังคับ ได้เป็นอย่างดี

๓.๑.๔. มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ปราศจากโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๓.๑.๕. ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการ
กำหนด

๓.๑.๖. ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือน
ไร้ความสามารถ

๓.๑.๗. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก สำหรับความผิดเกี่ยวกับ
ชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตาม
กฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและ
มิใช่ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

๓.๑.๘. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้วยัง
ไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

การรับรองสถานที่ฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขข้อกำหนดใน
กฎกระทรวงและเมื่อนายทะเบียนกลางได้รับคำขอรับการรับรองให้มีหนังสือแจ้งคำสั่งรับรองหรือไม่รับรองไป
ยังผู้ยื่นคำขอทราบภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่รับคำขอ

๓.๑.๙. ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและมีหนังสือรับรองการตรวจสอบ
ประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับหนังสือรับรองผลการตรวจสอบต้องมี
กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันเริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ และจะต้องได้รับคำยินยอมจากพนักงานรักษา
ความปลอดภัยให้ตรวจสอบประวัติฯ

๓.๑.๑๐. ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการที่
ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานการขออนุญาตกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การรักษาความปลอดภัย
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หรือการฝึกอบรมหลักสูตร Security Awareness โดยวิทยากรซึ่งผ่านการรับรอง
จากสถาบันการศึกษาหรือสถาบันฝึกอบรมในประเทศไทย หรือองค์การระหว่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับของ
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) หรือการจัดการฝึกอบรม หรือการซ่อมแผนเผชิญเหตุตามที่
กฎหมายกำหนด

๓.๑.๑๑. พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจค้นอาวุธ หรือวัตถุอันตรายต่าง ๆ โดยใช้เครื่องตรวจสแกนโลหะแบบมือถือ (Hand Held Metal Detector) จะต้องมีการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจค้นอาวุธ จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) และมีทักษะในการใช้เครื่องตรวจสแกนโลหะแบบมือถือ (Hand Held Metal Detector) ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยหนังสือรับรองต้องออกจากหน่วยงานของผู้รับจ้างหรือจากหน่วยงานที่พนักงานรักษาความปลอดภัยเคยผ่านการปฏิบัติงาน และผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทดสอบตรวจค้นอาวุธก่อนเข้าปฏิบัติงานได้ตามสมควร ทั้งนี้ หากทำการทดสอบแล้ว ผู้ว่าจ้างประเมินว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่สามารถปฏิบัติได้ตามมาตรฐานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานตรวจค้นอาวุธที่ได้มาตรฐานมาทดแทนทันที

๓.๒. อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ประกอบการปฏิบัติงานที่มีสภาพดี สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๓.๒.๑. นกหวีด ตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๒.๒. กระบอง ตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๒.๓. ไฟฉาย ตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๒.๔. กุญแจมือ และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในจำนวนที่เหมาะสม

กรณีที่อุปกรณ์ชำรุด หรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนใหม่ให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๓.๓. หลักฐานและรายละเอียดของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๑๕ วันก่อนปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑. ทะเบียนประวัติ ระบุชื่อนามสกุล อายุ เพศ ที่อยู่ การศึกษา ประวัติการทำงาน

๓.๓.๒. รูปถ่ายขนาด ๔x๖ ซม. จำนวน ๒ รูป

๓.๓.๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ

๓.๓.๔. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๓.๕. หลักฐานการฝึกอบรมของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามข้อ ๓.๑.๑.๔. และข้อ ๓.๑.๒.๔.

๓.๓.๖. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

๓.๓.๗. หลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำหรับการดำเนินการในข้อนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารรายละเอียดของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ชุด ก่อนเข้าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๘. ใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจรศพื้นฐาน ได้แก่

- ทพพลภาพไร้ความสามารถ
- สติพินเฟือนไม่สมประกอบ
- โรคเรื้อน
- วัณโรค

- โรคเท้าช้าง
- โรคติดยาเสพติด
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

หากผู้ว่าจ้างตรวจพบภายหลังว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีประวัติ หรือคุณสมบัติไม่ถูกต้องตรงตามข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างจะสั่งเลิกจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นและส่งกลับ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่มาทดแทนทันที

๓.๔. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพศชาย จำนวน ๒ คน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพศชาย จำนวน ๑๔ คน เพศหญิง จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของ บวท. โดยแบ่งการปฏิบัติงานเป็น ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง รายละเอียด ดังนี้

ประจำที่ป้อมรักษาความปลอดภัย ทางขึ้นหอบังคับการบินภูเก็ต

- รปภ. ชาย ผลัดที่ ๑ จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

- รปภ. ชาย ผลัดที่ ๒ จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

ประจำที่ป้อมรักษาความปลอดภัย หอบังคับการบินภูเก็ต

- รปภ. หญิง ผลัดที่ ๑ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

- รปภ. หญิง ผลัดที่ ๒ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

ประจำที่ป้อมรักษาความปลอดภัย ประตูทางเข้าอาคารสำนักงาน (ประตูหน้า)

- รปภ. ชาย ผลัดที่ ๑ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

- รปภ. ชาย ผลัดที่ ๒ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

ประจำที่ป้อมรักษาความปลอดภัย ประตูทางเข้าอาคารสำนักงาน (ประตูข้าง)

- รปภ. ชาย ผลัดที่ ๑ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

- รปภ. ชาย ผลัดที่ ๒ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

ประจำที่ป้อมรักษาความปลอดภัย ประตูทางเข้าบ้านพักพนักงาน (ประตูหน้า)

- รปภ. ชาย ผลัดที่ ๑ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

- รปภ. ชาย ผลัดที่ ๒ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

ประจำที่ป้อมรักษาความปลอดภัย ประตูทางเข้าบ้านพักพนักงาน (ประตูข้าง)

- รปภ. ชาย ผลัดที่ ๑ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

- รปภ. ชาย ผลัดที่ ๒ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

ประจำที่ป้อมรักษาความปลอดภัย ประตูทางลงหาดในยาง (ด้านหลังอาคารสโมสร)

- รปภ. ชาย ผลัดที่ ๑ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

- รปภ. ชาย ผลัดที่ ๒ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

หัวหน้าชุด รปภ. ชาย ผลัดที่ ๑ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น.-๑๘.๐๐ น.

หัวหน้าชุด รปภ. ชาย ผลัดที่ ๒ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น.-๐๖.๐๐ น.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องระบุชื่อบุคคลที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อใช้ในการ

ติดต่อประสานงานกับตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

๔. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๔.๑. จ่ายค่าบริการรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญา เมื่อได้รับเอกสารการเรียกเก็บเงินถูกต้องครบถ้วน

๔.๒. จัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ใช้บังคับแก่พนักงานรักษาความภ้ย หรือผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผ่านเข้า-ออก ในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นบุคคล และยานพาหนะ เมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๓. กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน

๔.๔. กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย หรือเกิดการสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วนโดยการประสานทางวาจา หรือโทรศัพท์เพื่อให้เข้ามาร่วมดำเนินการตรวจสอบความเสียหายพร้อมทั้งดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรอย่าช้าไม่เกิน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รู้ถึงเหตุที่เกิดขึ้น พร้อมระบุชนิด ประเภท จำนวน มูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง พร้อมหลักฐานอื่น ๆ ประกอบด้วย

๔.๕. จัดให้มีผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้รับมอบอำนาจเข้าแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุภายใน ๑๕ วัน พร้อมส่งสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนร่วมรับรู้ในการร้องทุกข์หรือทำการสอบสวน สืบสวนข้อเท็จจริง รวมตลอดถึงมีอำนาจเรียกตัวผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ต้องสงสัยให้ปากคำ และตรวจค้นสถานที่เกิดเหตุด้วย

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ สำเนาหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้เพื่อเป็นการยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๑ วันทำการทุกครั้ง (เพื่อทำการตรวจสอบคุณสมบัติ)

๕.๒ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดไต่ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละคนทำงานไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง หากมีการตรวจพบว่ามีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ควบกะให้ถือว่าวันนั้นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขาดการปฏิบัติงานทันที

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ - วันอาทิตย์ โดยจะต้องมีวันหยุดคนละ ๑ วันต่อสัปดาห์ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างต่อไป

๕.๕ ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยความสะดวกควบคุมการบินภูเก็ต โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติงาน

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนสวมใส่เครื่องแบบให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามมาตรฐานที่ผู้รับจ้างกำหนดไว้

๕.๗ การให้บริการรักษาความปลอดภัยให้รวมถึงการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นที่จะเกิดขึ้นในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ด้วย

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลตรวจตราและป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้เกี่ยวข้องเกิดการสูญหายตลอดจนคอยสังเกตตรวจตรา และสอบถามบุคคลที่เข้า-ออกบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้โดยเคร่งครัดในเวลาปฏิบัติหน้าที่และให้ถือระเบียบการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจบัตรอนุญาตเข้า-ออก ซึ่งศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ตเป็นผู้ออกให้บุคคลภายนอกทุกครั้ง หากไม่มีบัตรอนุญาตตามที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบและสอบถามไปยังผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ก่อนอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าไปยังพื้นที่หวงห้าม

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประจำจุดรักษาความปลอดภัยทำการจดบันทึกเวลาที่ผ่านเข้า-ออก อาคารที่ทำการ บ้านพักพนักงาน-สโมสร ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต อย่างเคร่งครัดตามแบบฟอร์ม ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดไว้ให้พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จดบันทึกทุกครั้ง

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนลงชื่อและเวลาเข้า-ออกของการปฏิบัติงาน ณ จุดลงเวลาปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในผลัดที่ ๑ และผลัดที่ ๒ ตรวจตราบริเวณโดยรอบบริเวณอาคารต่าง ๆ อย่างน้อย ๔ ครั้งต่อผลัด (ทุก ๓ ชั่วโมง) โดยมีการลงบันทึกการตรวจตราพร้อมทั้งลงเวลาการตรวจไว้ด้วยทุกครั้งและนำเอกสารดังกล่าวมาให้ผู้ว่าจ้างในวันรุ่งขึ้นของวันทำการ

๕.๑๓ ผู้รับจ้างต้องทำการฝึกความพร้อมซักซ้อมความเข้าใจแจ้งความบกพร่องในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกวันหรืออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ วัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาทำการฝึกเอง ณ ลานจอดรถบริเวณอาคารที่ทำการศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต

๕.๑๔ ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกผู้รับจ้างหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างมาพบเพื่อปรึกษาหารือเรื่องงานที่เกี่ยวข้องได้เสมอ และผู้รับจ้างต้องมาพบภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องยึดถือเวลาการเปลี่ยนเวรอย่างเคร่งครัดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ได้ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง

๕.๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนนั้นพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่โดยทันที

๕.๑๘ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวันลงลายมือชื่อด้วยตนเองห้ามมิให้ลงลายมือชื่อแทนกัน หากมีการตรวจพบจะถือว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ลงชื่อแทน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งให้ลงชื่อแทนขาดการปฏิบัติงานทันที และผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวเข้ามาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต อีกต่อไป

๕.๑๙ ในการปฏิบัติงานตามสัญญา หากมีการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่อื่นใดของทางราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการและออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เว้นแต่ ถ้ามีคดีถึงชั้นศาลและปรากฏว่าคดีนั้นเกี่ยวข้องกับควมรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างจึงจะออกค่าใช้จ่ายในศาลได้

๕.๒๐ ผู้รับจ้างต้องไม่นำเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างเดิมมาปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญาใหม่ (ต้องเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เสนอราคาได้เท่านั้น) เว้นแต่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๕.๒๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือตักเตือน ๒ ครั้ง หากยังไม่ปฏิบัติตามให้ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาอีก ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้ง บอกละเมิดสัญญาทันที

๕.๒๒ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างแรงงานให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการบอกละเมิดสัญญา

๕.๒๓ ผู้รับจ้างต้องไม่ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่พ้นเวลาปฏิบัติงานแล้ว หรือบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณป้อมรักษาความปลอดภัยโดยเด็ดขาด (ยกเว้นผู้มาติดต่อภารกิจ)

๕.๒๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อและควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรวมตลอดถึงความประพฤติและความซื่อสัตย์สุจริตของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๒๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือบุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตอันเป็นผลจากการกระทำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ว่าเหตุดังกล่าวจะเกิดขึ้นด้วยความจงใจหรือความประมาทเลินเล่อก็ตาม

๕.๒๖ ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหาย หรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างหรือเป็นทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้าง โดยต้องชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยมีร่องรอยการจับแะ หรือหลักฐานแน่ชัดว่ามีบุคคลภายนอกได้เข้ามาทำการลักทรัพย์ทั้งได้แจ้งความดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนแล้ว และผลคดีสิ้นสุดในชั้นศาลปรากฏว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างประมาทเลินเล่อ หรือจงใจให้เกิดขึ้นไม่ว่าจะในฐานะตัวการผู้จ้างวานหรือผู้สนับสนุนในความผิดดังกล่าว

๕.๒๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างในฐานะลูกจ้างของผู้รับจ้างในกรณีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือข้อบังคับใด ๆ ว่าด้วยแรงงานโดยผู้ว่าจ้าง ไม่ต้องรับผิดชอบต่อประการใดทั้งสิ้น

๕.๒๘ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือสูญหาย ซึ่งเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างตามที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ การชดใช้ค่าเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะชดใช้ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือชดใช้ตามราคา หรือมูลค่าความเสียหายตามจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหามา โดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน โดยสิทธิในการเลือกชดใช้ดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

๕.๒๙ ในกรณีครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว ถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการได้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อเนื่องออกไปในอัตราว่าจ้างเดิมเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันครบกำหนดสัญญา

ในกรณีที่ล่วงเลยกำหนดการให้บริการต่อเนื่องดังกล่าวแล้ว หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอให้ผู้รับจ้างให้บริการต่อเนื่องออกไป ผู้รับจ้างอาจยินยอมให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมก็ได้ ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้แจ้งยินยอมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง

๖. ค่าปรับ

๖.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าแรงจากผู้รับจ้างตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ขาดในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่ใช้บังคับในจังหวัดภูเก็ต ณ ขณะนั้น

๖.๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบจำนวนชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าแรงจากผู้รับจ้างเต็มวันตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ทำงานไม่ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนดในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่ใช้บังคับในจังหวัดภูเก็ต ณ ขณะนั้น

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละคนทำงานไม่เกินวันละ ๑๒ ชั่วโมง หากมีการตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ควบกะจะถือว่าวันนั้นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขาดการปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าแรงจากผู้รับจ้างตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ควบกะในอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่ใช้บังคับในจังหวัดภูเก็ต ณ ขณะนั้น

๖.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนแจ้งชื่อพร้อมเอกสารหลักฐานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าแรงจากผู้รับจ้างตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เปลี่ยนตัวก่อนแจ้งชื่อในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่ใช้บังคับในจังหวัดภูเก็ต ณ ขณะนั้น

๖.๕ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าแรงจากผู้รับจ้างตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่ใช้บังคับในจังหวัดภูเก็ต ณ ขณะนั้น

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันจะต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเองห้ามมิให้ลงลายมือชื่อแทนกัน หากมีการตรวจพบจะถือว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ลงชื่อแทน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งให้ลงชื่อแทนขาดการปฏิบัติงานทันที โดยผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าแรงจากผู้รับจ้างตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขในอัตรา ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่ใช้บังคับในจังหวัดภูเก็ต ณ ขณะนั้น

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจตราโดยรอบบริเวณอาคาร โดยต้องมีการบันทึกการตรวจตราทุกครั้ง หากไม่มีการลงบันทึกหรือลงไม่ครบถ้วนตามจำนวนครั้งตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑๓ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราผลัดละ ๒๐๐ บาท

๖.๘ เงื่อนไขค่าปรับ เรื่องอุปกรณ์ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตามที่ระบุในข้อ ๔. ได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นเงินตามอัตรา ดังนี้

๖.๘.๑ นกหวีด	๑๐๐ บาท / อัน / วัน
๖.๘.๒ กระจบอง	๑๐๐ บาท / ด้าม / วัน
๖.๘.๓ ไฟฉาย	๑๐๐ บาท / ชุด / วัน
๖.๘.๔ กุญแจมือ	๑๐๐ บาท / อัน / วัน

๗. ระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๗.๑ ห้ามมิให้นำบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อน และบุคคลอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณพื้นที่ควบคุมโดยเด็ดขาด

๗.๒ ห้ามมิให้ตอบข้อซักถามใด ๆ เกี่ยวกับกิจการของผู้ว่าจ้าง

๗.๓ ห้ามก่อการทะเลาะวิวาทส่งเสียงดังและกล่าวคำพรูสวาท

๗.๔ ห้ามดื่มสุราหรือเสพสิ่งมีนเมามาก่อนรับเวรและในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๗.๕ ห้ามหลับนอนหรือหลับยามในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๗.๖ ห้ามหุงต้มหรือประกอบอาหารภายในบ่อมรักษาความปลอดภัย

๗.๗ ห้ามผ่านเข้า-ออก ภายในบริเวณพื้นที่ควบคุมเมื่อพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่แล้ว

๗.๘ ต้องแสดงกิริยาวาจาสภาพต่อบุคคลที่มาติดต่อและบุคคลทั่วไป

๗.๙ ต้องดูแลรักษาเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
