

รายละเอียดและเงื่อนไข
ประกอบการจ้างบริการแพทย์และพยาบาล
ประจำห้องปฐมพยาบาล ประจำปี ๒๕๖๔ (ส่วนกลาง)

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

บริษัท วิทยูการปิณแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์จัดจ้างบริการแพทย์และพยาบาลประจำห้องปฐมพยาบาล เพื่อตรวจรักษาอาการป่วยเบื้องต้นให้กับพนักงาน

ข้อ ๒ ขอบเขตของงาน

การจัดจ้างบริการแพทย์และพยาบาลประจำห้องปฐมพยาบาล ณ บวท. ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๓๖๕ วัน)

ข้อ ๓ หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๓.๑ จัดหาแพทย์ จำนวน ๑ ท่าน มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะจากกระทรวงสาธารณสุข โดยจะต้องมีอายุการทำงานที่เกี่ยวกับการตรวจรักษาคนไข้ในโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของประชาชนโดยทั่วไปไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาที่เป็นแพทย์ฝึกหัดหรือระยะเวลาที่ต้องใช้ทุนการศึกษา และต้องเป็นแพทย์ที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้านตามที่ บวท. กำหนด โดยแจ้งชื่อแพทย์ที่จะทำการตรวจรักษาให้ บวท. ทราบล่วงหน้า ๒ สัปดาห์ เพื่อ บวท. จะได้แจ้งให้พนักงานทราบต่อไป

๓.๒ จัดหาพยาบาล จำนวน ๑ ท่าน สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพยาบาล และได้รับใบอนุญาตเป็นพยาบาลวิชาชีพ และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ระดับพื้นฐานได้

ทั้งนี้ ต้องแสดงเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๓.๓ จัดหาผ้าปูที่นอน ขนาด ๓ ฟุต ปลอกหมอน และผ้าห่มมาให้บริการภายในห้องปฐมพยาบาล จำนวน ๓ เตียงหลักและชุดสำรองจำนวน ๖ เตียง รวม ๙ เตียงต่อวัน และนำผ้าที่ใช้แล้วกลับไปซักทำความสะอาดเพื่อให้ได้ตามมาตรฐานเดียวกับโรงพยาบาล

ข้อ ๔ หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

จัดหายาและเวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ จัดเตรียมสถานที่ สำหรับการให้บริการแพทย์และพยาบาลประจำห้องปฐมพยาบาล บวท.

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

รับผิดชอบการให้บริการแพทย์และพยาบาลประจำห้องปฐมพยาบาล (ส่วนกลาง) เป็นระยะเวลา ๑ ปี (๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕) โดยมีกำหนดวันและเวลาในการปฏิบัติงานของแพทย์และพยาบาล ดังนี้

๕.๑ แพทย์ ปฏิบัติงานเฉพาะ วันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่ บวท. ประกาศให้เป็นวันหยุด จำนวน ๑๔๐ วัน วันละ ๒ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

๕.๒ พยาบาล ปฏิบัติงานทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่ บวท. ประกาศให้เป็นวันหยุด จำนวน ๓๖๕ วัน วันละ ๑๓ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

๕.๓ การแต่งกายของแพทย์ต้องแต่งกายสุภาพ พยาบาลต้องแต่งเครื่องแบบพยาบาล ในขณะที่ปฏิบัติงาน

๕.๔ รับผิดชอบในการจัดทำเวชระเบียนบันทึกลงในระบบ Medical Stock System เพื่อเก็บประวัติการรักษาทุกวันและรวบรวมสรุปเป็นรายเดือน จัดทำบันทึกประจำวันการรักษาตามแบบฟอร์มที่ บวท. กำหนดเป็นประจำวันเพื่อรวบรวมสรุปประจำเดือน จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายยาประจำวันลงในระบบ Medical Stock System และแบบฟอร์มตามที่ บวท. กำหนด และสรุปการใช้ยาประจำเดือนเพื่อ บวท. จะได้ประเมินการจัดซื้อจัดหาเพื่อนำมาใช้ในห้องปฐมพยาบาลต่อไป

๕.๕ รับผิดชอบในการเก็บเงินค่ายาและค่าแพทย์ สำหรับบุคคลภายนอกที่มาับการรักษาโดยนำเงินส่งให้แก่ กองสวัสดิการ (สก.ทบ) เป็นรายสัปดาห์

๕.๖ ผู้รับผิดชอบในกรณี อุปกรณ์ ยา สูญหายตลอดสัญญาการให้บริการ รวมทั้งก่อนการส่งมอบบริการกับผู้ให้บริการรายต่อไป

๕.๗ รับผิดชอบในการลงเวลาปฏิบัติงานของแพทย์และพยาบาลต้องมีการลงลายมือชื่อและเวลามา - กลับ ตามแบบฟอร์มที่ บวท. กำหนด

๕.๘ รับผิดชอบนำขยะที่เกิดจากการใช้งานในห้องปฐมพยาบาลกลับไปทำลายให้ถูกวิธี โดยไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือมีผลกระทบต่อคนน้อยที่สุด

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๖.๑ รับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่ ยาและเวชภัณฑ์ ตู้ใส่ยา เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ประจำห้องปฐมพยาบาล บวท.

๖.๒ รับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบต่าง ๆ ของ บวท.

.....

