

**บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด**

**ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference)**

**คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเงื่อนไขในการเสนอราคาจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บวท.” มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างสำรวจข้อมูลพิกัดภูมิศาสตร์เครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศประจำปี ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดแนบท้าย ดังนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน	จำนวน	๑๖	หน้า
๑.๒ ตัวอย่างใบเสนอราคา	จำนวน	๒	หน้า

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

### ๓. การยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิคและซองข้อเสนอทางด้านราคา โดยแยกเป็น ๒ ซอง

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค โดยพิจารณารายละเอียดที่จะนำเสนอให้สอดคล้องกับข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference) ตามที่แนบท้ายเอกสารนี้

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคาตามแบบที่แนบท้ายเอกสารนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข ในกรณีที่มีการขีดฆ่า ชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคา เป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมทั้งสิ้นและ/ หรือราคาต่อหน่วยและ/ หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงด้วยแล้ว

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ในใบเสนอราคา ในกรณีที่เสนอราคาในนามของบริษัท ห้างที่เป็นนิติบุคคลจะต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ห้างที่เป็นนิติบุคคลและให้มีข้อความว่า “ทำในนามของบริษัท ห้าง ที่เป็นนิติบุคคล” พร้อมทั้งหลักฐานดังนี้

๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ออกให้ภายในเวลาไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นซองเอกสาร หนังสือบริคณห์สนธิ (ฉบับปัจจุบัน) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรมสรรพากร (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการอย่างเดียว ถ้ามอบให้มีอำนาจดำเนินการหลายอย่างให้ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

๓) สำเนาการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

๓.๖ กำหนดยื่นซองเอกสารภายในวันที่ **พฤหัสบดี ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.** ณ กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ บริษัท วิฑูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร (ไม่รับซองทางไปรษณีย์)

๓.๗ กำหนดราคากลางงานจ้างดังกล่าว เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔,๘๒๑,๘๘๐.-บาท (สี่ล้านแปดแสนสองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอ ต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีด ลบ หรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว

๔.๓ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) นับจากวันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา รายละเอียด และขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองใบเสนอราคา พร้อมซองเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมทั้งปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง งานจ้างสำรวจข้อมูลพิศดารภูมิศาสตร์เรื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ประจำปี ๒๕๖๔” ยื่นต่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด สำนักงานใหญ่ ท่าอากาศยาน เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงท่าอากาศยาน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๕-๙๓๒๒ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ บวท. จะยึดไว้เป็นเอกสารของทาง บวท. และ บวท. จะไม่รับซองข้อเสนอและซองเสนอราคาทางไปรษณีย์ โดยเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเอกสารแล้ว จะไม่รับซองเอกสารโดยเด็ดขาด

#### ๕. การทำสัญญาหรือข้อตกลง

๕.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้ใดให้เป็นผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกมาทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ บวท. ภายในวันที่กำหนด ในกรณีที่ทำเป็นสัญญาจะใช้สัญญาตามแบบสัญญาจ้างตามที่กำหนดท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๔/๕.๒ ผู้ได้รับ...

๕.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเอกสารประกอบการทำสัญญา ดังนี้

๕.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยมีนายทะเบียนรับรอง และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรมสรรพากร (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

๕.๒.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามสัญญาแทน

ในกรณีที่ บวท. มีความจำเป็นไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเวลาเดิมได้และขอเลื่อนไป ไม่ถือว่าการเลื่อนเวลาลงนามในสัญญาเป็นข้อผิดพลาดตามเอกสารจ้างนี้

ในการทำสัญญา ผู้ลงนามในฐานะผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นผู้มีอำนาจเต็มในการทำสัญญา

สัญญาที่ใช้ให้เป็นไปตามตัวอย่างท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่ใช้บังคับในขณะที่ทำสัญญา หากไม่อาจใช้แบบสัญญาดังกล่าวนั้นได้ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในสัญญาหรือแบบสัญญาจ้างนั้นได้ตามที่เห็นสมควร

## ๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามวงเงินทั้งหมดของสัญญา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจข้อมูลสำรวจข้อมูลพิศดารเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ บวท. จะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างเมื่อได้ดำเนินการลงนามสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบเอกสารเรียกเก็บค่าใช้จ่าย พร้อมเอกสารสำหรับประกอบการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่หวงห้ามสนามบินพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สำเนาคุณสมบัติหัวหน้าชุดและเจ้าหน้าที่ประจำชุดปฏิบัติงานสำรวจในภูมิประเทศตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒

- สำเนาคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานสำรวจในภูมิประเทศ และสำเนาย้อนหลังเพื่อยืนยันประสิทธิภาพหัวหน้าชุด และเจ้าหน้าที่ประจำชุดปฏิบัติงานสำรวจ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๑.๒ พร้อมแผนปฏิบัติงานรายวันรายสัปดาห์

- บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนาม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- บัญชีรายการอุปกรณ์เครื่องมือสำรวจที่ใช้ในการปฏิบัติงานสนาม พร้อมรูปถ่าย

- ใบรับรองผลการสอบเทียบอุปกรณ์เครื่องมือสำรวจจริงวัดจากบริษัทผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายที่มีอายุไม่เกินกว่า ๖ เดือน นับถึงวันลงนามสัญญา

ทั้งนี้ ในรูปเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๒ ชุด และสแกนจากเอกสารต้นฉบับให้อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ PDF (Portable Document Format) บันทึกในแผ่น DVD จำนวน ๑ แผ่น

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ บวท. จะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลแผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑ : ๕๐ ๐๐๐ L7018 (Raster Map) จำนวน ๒๐ ไร่ ประกอบด้วย ไร่หมายเลข 4625 II, 4642 I, 4724 I, 4725 II, 4742 III, 4742 IV, 4824 IV, 4825 III, 4830 I, 4830 II, 4830 IV, 4925 I, 4926 II, 5025 IV, 5026 III, 5136 I, 5136 II, 5136 III, 5136 IV, 5137 III,

- ข้อมูลความสูงภูมิประเทศเชิงเลข (Digital Elevation Model:DEM) จำนวน ๒๐ ไร่ ประกอบด้วย ไร่หมายเลข 4625 II, 4642 I, 4724 I, 4725 II, 4742 III, 4742 IV, 4824 IV, 4825 III, 4830 I, 4830 II, 4830 IV, 4925 I, 4926 II, 5025 IV, 5026 III, 5136 I, 5136 II, 5136 III, 5136 IV, 5137 III,

- ข้อมูลการรับสัญญาณดาวเทียมที่ได้จากการรังวัดค่าพิกัดตำแหน่ง ในข้อ ๓.๑.๑.๑ และหมุดคู่อะซิมุทในการรังวัดพิกัดตำแหน่ง ข้อ ๓.๑.๑.๒ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล RINEX โดยแยกเป็นหมวดหมู่ตามกลุ่มสนามบิน

- รายงานผลการประมวลผลเส้นฐาน ความคลาดเคลื่อน และผลการคำนวณค่าพิกัดตำแหน่งการรังวัดด้วยสัญญาณดาวเทียม GPS/GNSS และการรังวัดด้วยกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม (Total Station) ที่ได้ผลลัพธ์ตามข้อ ๓.๑.๑.๑ (ก) และ ๓.๑.๑.๑ (ข)

- ข้อมูลพอยต์คลาวด์ (Point cloud) และภาพตัดแก้เชิงเลข (Ortho Image) ที่ได้จากการสำรวจข้อมูลภูมิประเทศสามมิติรายละเอียดสูงด้วยแสงเลเซอร์แบบติดรยนต์

- บัญชีค่าพิกัด หมุดโครงข่ายควบคุมการสำรวจประจำสนามบินที่ใช้เป็นสถานีฐานการรังวัด

- บัญชีค่าพิกัด ตำแหน่งสิ่งกีดขวางการบิน ข้อมูลตำแหน่งตรวจสอบ (Check point) โดยจัดเรียงเป็นลำดับตามสนามบิน และรูปถ่ายแสดงการปฏิบัติงาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสำรวจรังวัดตามสัญญาจ้างนี้

- รายละเอียดข้อมูลตำแหน่งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ (รูปที่ ๕) และตำแหน่งสิ่งกีดขวาง (รูปที่ ๖) ที่แสดงข้อมูลพิกัดภูมิศาสตร์ บนพื้นหลักฐานสากล WGS 84 และระบบพิกัดฉาก UTM และความสูงเหนือพื้นหลักฐาน

- ข้อมูลภูมิประเทศสามมิติรายละเอียดสูงด้วยแสงเลเซอร์แบบติดรยนต์ ตามเส้นทาง จำนวน ๒ พื้นที่ ประกอบด้วย พื้นที่สนามบินดอนเมือง และพื้นที่สนามบินสุวรรณภูมิ

ทั้งนี้ ในรูปเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๒ ชุด และสแกนเอกสารต้นฉบับให้อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ PDF (Portable Document Format) บันทึกในหน่วยจัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Hard Disk)

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## ๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารนี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้  
๗.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๗.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา นอกเหนือจากข้อ ๗.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้าง นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน  
ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

## ๘. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๘.๑ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๘.๒ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บวท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดและผู้ยื่นข้อเสนอมไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๘.๓ บวท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอมจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท. ไม่ได้

(๑) บวท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอมที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอมราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอมราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บวท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๙. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บวท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับ บวท. ไว้ชั่วคราว

.....