

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ กพ.บพ. e-B 41/2564

การจัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก

เป็นระยะเวลา ๒ ปี ตามประกาศ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บพท.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก เป็นระยะเวลา ๒ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒ / ๒.๘ ไม่เป็น ...

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ บวท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๔ / หากปรากฏ ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ บวท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บวท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บวท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บวท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ บวท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ บวท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บวท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ บวท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บวท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บวท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บวท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคา ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา บวท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต่อปี ให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เป็นรายเดือน โดย บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป และจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ บวท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาเป็นไปตามรายละเอียดและขอบเขตงานแนบท้ายสัญญาข้อ ๖

ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง บวท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่ บวท. กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ บวท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๓ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บวท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๙.๕ บวท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท. ไม่ได้

(๑) บวท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บวท. หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกันกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่ง ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

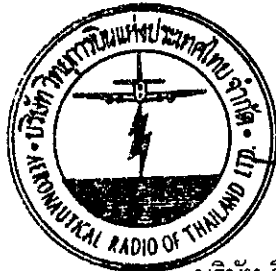
๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บวท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น ข้อเสนอหรือทำสัญญากับ บวท. ไว้ชั่วคราว



๒๓ UH
กองการพัสดุ

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

บริษัท วิทยการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
เงื่อนไขรายละเอียดประกอบการจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และดูแลสวนหย่อม
พื้นที่บริเวณศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม บริเวณศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง มีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ สนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อม บริเวณพื้นที่โดยรอบอาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศและอาคารสำนักงาน ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก รวมทั้งทำความสะอาดถนนที่เป็นเส้นทางเดินรถโดยรอบ ลานจอดรถ ดูแลต้นไม้และสวนหย่อมภายในอาคารอาคารสำนักงานฯ และกำจัดวัชพืชบนทางเดินเท้าโดยรอบบริเวณ รวมพื้นที่ ๒,๗๗๐ ตารางเมตร

๑.๒ สนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อม บริเวณพื้นที่โดยรอบบ้านพักพนักงาน สโมสร ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก รวมทั้งทำความสะอาดถนนที่เป็นเส้นทางเดินรถโดยรอบ ลานจอดรถ ตัดหญ้าและวัชพืชน้ำบริเวณขอบสระน้ำ กำจัดหญ้าและวัชพืชบนทางเดินเท้าโดยรอบบริเวณ และพื้นที่ไหล่ทางจนถึงเขตแนวรั้วโดยรอบบ้านพักพนักงานฯ รวมพื้นที่ ๔๐,๙๓๐ ตารางเมตร

๑.๓ ตัดหญ้า ต้นไม้ และกำจัดวัชพืช บริเวณพื้นที่ในเขต Airside ในความดูแลรับผิดชอบของศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก ๑๒ ครั้ง/ปี ได้แก่

๑.๓.๑ บริเวณสถานี LOCALIZER พื้นที่ ๕๓,๙๔๕ ตารางเมตร

๑.๓.๒ บริเวณสถานี GLIDE SLOPE พื้นที่ ๖๔,๔๐๐ ตารางเมตร

๑.๔ ตัดหญ้า ต้นไม้ และกำจัดวัชพืช บริเวณพื้นที่นอกเขต Airside ในความดูแลรับผิดชอบของศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก ๑๒ ครั้ง/ปี ได้แก่

๑.๔.๑ บริเวณสวนสุขภาพ และริมถนนทางเข้า พื้นที่ ๗,๒๐๐ ตารางเมตร

๑.๔.๒ บริเวณสถานี NDB พื้นที่ ๖,๑๒๐ ตารางเมตร

๑.๔.๓ บริเวณโรงเครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้า NDB พื้นที่ ๑,๐๗๑ ตารางเมตร

๑.๔.๔ บริเวณสถานี DVOR/DME พื้นที่ ๓,๑๙๓ ตารางเมตร

๑.๔.๕ บริเวณสถานี RADAR และริมถนนทางเข้าสถานี พื้นที่ ๒,๑๘๔ ตารางเมตร

๑.๔.๖ ริมถนนด้านหน้าทางเข้าบ้านพักพนักงานฯ พื้นที่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

๑.๔.๗ ริมถนนด้านหลังบ้านพักพนักงาน-ประตูหลังบ้านพักกองบิน ๔๖ พื้นที่ ๔,๒๐๐ ตารางเมตร

๑.๔.๘ รอบโคนเสาไฟฟ้าตามแนวถนนจำนวน ๖๙ ต้น พื้นที่ ๑๓๘ ตารางเมตร

๑.๔.๙ บริเวณสวนหย่อมประตูด้านหลังบ้านพักพนักงานฯ พื้นที่ ๒๐๐ ตารางเมตร

๑.๕ รวมพื้นที่ทั้งสิ้น ๑๘๗,๓๕๑ ตารางเมตร

๒. การดำเนินงาน

๒.๑ การดำเนินงานในบริเวณพื้นที่อาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศ อาคารสำนักงาน บ้านพักพนักงาน และ สโมสร ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก



๒.๑.๑ การบำรุงรักษาสนามหญ้า

(๑) การรดน้ำ ให้รดน้ำ ในปริมาณที่เหมาะสม เพื่อความชุ่มชื้นและช่วยละลายปุ๋ยให้พอดีกับการใส่ปุ๋ยในครั้งต่อไป ไม่รดน้ำมากและเร็วจนน้ำไหลไปตามผิวดิน ในวันฝนตกมากอาจงดการรดน้ำก็ได้ หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย ในการรดน้ำสนาม

(๒) การตัดหญ้า ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้า ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดแต่ละสถานที่ โดยรักษาความสูงของหญ้าตลอดเวลาไม่ให้เกิน ๕ ซม. โดยต้องทำการขนย้ายเศษหญ้าออกจากบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ตัดแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง และจะต้องปรับพื้นที่ที่เป็นหลุมไม่ราบเรียบ บริเวณสนามหญ้าให้เป็นพื้นที่สม่ำเสมอทั้งผืน โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาวัสดุเช่น ดิน, ทราย และแกลบดำ ให้ผู้รับจ้าง

(๓) การให้ปุ๋ย ให้ใช้ปุ๋ยอินทรีย์ หรือปุ๋ยผสม (ยูเรีย) ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนด รดหญ้าให้ทั่วถึงเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกเดือน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๔) หญ้าตายหรือหญ้าเหี่ยวเฉา ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาโดยเร่งด่วนเพื่อให้สนามหญ้าแลดูเป็นสีเขียว กรณีต้นไม้ตายผู้รับจ้างต้องปลูกทดแทนให้โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง

(๕) การบดสนามและแต่งผิวหน้า ส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นหลุมเป็นบ่อ จะต้องดำเนินการนำดิน, ทรายและแกลบดำ ที่ผู้ว่าจ้างมาจัดทำให้ ทำการตกแต่งให้เรียบ โดยใช้ลูกกลิ้งขนาดเบามาทำการบดพื้นสนามให้เรียบ

(๖) การกำจัดวัชพืชและแมลง ให้ทำการถอนหรือขุด แล้วนำไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่แล้วเสร็จในแต่ละครั้ง ถ้าหญ้าแห้งตายเป็นผืนเป็นหย่อมให้ทำการฉีดยาฆ่าแมลงกำจัดโรคพืช หรือทำการเปลี่ยนหญ้าให้ใหม่ตามชนิดเดิม โดยการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ยืนต้น

(๑) การตัดต้นไม้ยืนต้น ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจตัดแต่งต้นไม้และกิ่งกาฝากในเขตรับผิดชอบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดเวลา เว้นแต่ต้นไม้ที่อยู่ในแนวสายไฟฟ้าผ่านก่อนที่จะทำการตัดแต่งจะต้องขอความเห็นชอบและได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง และนำกิ่งไม้ไปไม่ออกจากบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ตัดแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง หากผู้รับจ้างไม่สามารถตัดแต่งได้ หรือตัดแต่งแล้วแต่ยังไม่เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกิดจากการที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิตามข้อนี้

(๒) การรดน้ำ ให้ทำการรดน้ำตามระยะเวลาที่สมควรตามขนาด และชนิดของต้นไม้

(๓) การให้ปุ๋ย ผู้รับจ้างจะต้องให้ปุ๋ยตามระยะเวลา และชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนด โดยใส่ปุ๋ยอินทรีย์สลับกับปุ๋ยเคมีสลับกันไป และรดน้ำให้ปุ๋ยละลายทันที

(๔) การบำบัดรักษาให้ยาฆ่าแมลง และโรคที่เกิดแก่ต้นไม้ ให้ทำการฉีดยาฆ่าแมลงในกรณีที่บางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวน หรือได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เข้าดำเนินการทันที

(๕) การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปลูกทดแทนให้ โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย (ยกเว้นกรณีเป็นเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำท่วม ไฟป่า เป็นต้น)

(๖) การถอนวัชพืชโคนต้นไม้ ให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นโคนต้นไม้อยู่เสมอเพื่อไม่ให้รกรุงรัง และนำไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๒.๑.๓ การบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ดอกไม้ประดับ

(๑) การรดน้ำ ให้รดน้ำตอนเช้าหรือเย็น พอประมาณไม่ถึงกับแฉะหรือน้ำขัง ในการรดน้ำต้นไม้ สวนหย่อมและต้นไม้ดอกไม้ประดับ ห้ามใช้น้ำประปาในบ้านพักฯ รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าจนกว่าจะได้รับอนุญาตจาก ผศล.บภ ๒. ก่อน ยกเว้นอาคารสำนักงาน และอาคารหอฯ

(๒) การให้ปุ๋ย ให้ใส่ปุ๋ยภายหลังพรวนดินเดือนละ ๑ ครั้ง ตามชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนด โดยใส่ปุ๋ยอินทรีย์สลับกับปุ๋ยเคมีสลับกันไปในแต่ละเดือน และรดน้ำให้ปุ๋ยละลายทันที

(๓) การตัดแต่ง และรักษาโรคแมลง ให้ทำการตัดแต่งให้สวยงามอยู่เสมอ พร้อมทั้งทำการฉีดยาฆ่าแมลงเดือนละ ๑ ครั้ง หรือมากกว่านั้นในกรณีที่มีบางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวน

(๔) การพรวนดิน ถอนวัชพืช และแต่งร่องดิน ในขณะที่พรวนดินให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นแซมต้นไม้ไปด้วย พร้อมทั้งทำการแต่ง เสาแนวร่องดินให้เป็นแนวตามแบบเดิม

(๕) การเปลี่ยนต้นไม้ประดับ ให้ผู้รับจ้างทำการรดน้ำต้นไม้ประดับภายในอาคารอาคารสำนักงานฯ และอาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศฯ วันเว้นวัน และสับเปลี่ยนต้นไม้ประดับภายในอาคารทั้งสอง เดือนละ ๑ ครั้ง โดยต้นไม้ประดับผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้

(๖) การดูแลสวนหย่อมในอาคารสำนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดและดูแลให้สวยงามอยู่เสมอ หากต้องเปลี่ยนต้นไม้ดอกไม้ประดับผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้เอง

ในกรณีที่มีการปลูกต้นไม้ยืนต้น ต้นไม้ดอกไม้ประดับ ขึ้นใหม่หรือทดแทนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ จะต้องค้ำยันต้นไม้ทันทีหลังการปลูก และหลังจากการใส่ไม้ค้ำยันแล้วต้นไม้จะต้องตั้งตรงแก่กิ่งก้านได้ตามปกติ

๒.๑.๔ การรักษาความสะอาด

(๑) กวาดถนน ลานจอดรถและบริเวณโดยรอบ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

(๒) เก็บใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะหรือสิ่งปฏิกูลบริเวณคาดฟ้าอาคาร และปากทางท่อระบายน้ำตลอดแนวถนนเพื่อไม่ให้ขวางทางระบายน้ำ

(๓) กรณีวันฝนตก ให้ทำการสำรวจจระเขยระบายน้ำ และปากทางท่อระบายน้ำหลังจากฝนหยุดตกแล้วหากพบว่าท่อระบายน้ำที่ระบายน้ำไม่สะดวกหรืออุดตัน ให้ทำการแก้ไข หรือพบว่ามีน้ำขังบนถนนที่เป็นแอ่ง ให้ทำการตักหรือกวาดออกให้แห้ง

(๔) ผู้รับจ้างต้องนำใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะหรือสิ่งปฏิกูล ไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๒.๑.๕ ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชน้ำบริเวณขอบสระน้ำ ภายในบริเวณบ้านพักพนักงานและสโมสรฯ

(๑) ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้า กำจัดวัชพืช และวัชพืชน้ำ บริเวณขอบสระน้ำภายในบริเวณบ้านพักพนักงาน และสโมสรฯ เดือนละ ๑ ครั้ง และนำเศษหญ้า วัชพืชไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๒.๑.๖ กำจัดหญ้า และวัชพืชบนทางเดินเท้าโดยรอบบริเวณ และพื้นที่ไหล่ทางจนถึงเขตแนวรั้ว โดยรอบบ้านพักพนักงานฯ

(๑) ผู้รับจ้างต้องกำจัดหญ้า และวัชพืชบนทางเดินเท้าบริเวณโดยรอบอาคารหอควบคุม การจราจรทางอากาศ อาคารสำนักงาน บ้านพักพนักงาน และสโมสร ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก เดือนละ ๒ ครั้งและนำเศษหญ้า วัชพืชและวัชพืชน้ำ ไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบต่อหน่วยงานข้างเคียง

(๒) ผู้รับจ้างต้องกำจัดหญ้า และวัชพืช บริเวณพื้นที่ไหล่ทางจนถึงเขตแนวรั้วโดยรอบ บ้านพักพนักงานฯ เดือนละ ๑ ครั้ง และนำเศษหญ้า วัชพืชออกไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการ แล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบต่อหน่วยงานข้างเคียง

๒.๒ การดำเนินงานบริเวณพื้นที่ในเขต Airside ในความดูแลรับผิดชอบของศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ตัดหญ้า ต้นไม้ ต้นไม้ใหญ่ และกำจัดวัชพืช ทัวทั้งบริเวณพื้นที่สถานี LOCALIZER และสถานี GLIDE SLOPE ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือนหรือตามที่คุณว่าจ้างกำหนด

๒.๒.๒ ในการตัดหญ้าแต่ละครั้งเมื่อตัดเสร็จแล้วความสูงของหญ้าในพื้นที่ Critical Area ต้องสูงไม่เกิน ๑๒.๕ ซม. และพื้นที่ Sensitive Area ต้นไม้ ต้นไม้ใหญ่และหญ้าต้องสูงไม่เกิน ๕๐ เซนติเมตร

๒.๒.๓ ในการตัดหญ้าในเขต Airside จะต้องดำเนินการตามที่ ศล.บก ๒. กำหนด ทั้งนี้กรณีผู้รับจ้างตัดหญ้าเกินจำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างในอัตราตารางเมตรละ ๐.๗๕ บาท

๒.๓ การดำเนินงานบริเวณพื้นที่นอกเขต Airside ในความดูแลรับผิดชอบของศูนย์ควบคุมการบิน พิษณุโลก จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๒.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้า และกำจัดวัชพืช ทัวทั้งบริเวณพื้นที่ดังนี้

- (๑) บริเวณสวนสุขภาพ และริมถนนทางเข้า
- (๒) บริเวณสถานี NDB
- (๓) บริเวณโรงเครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้า NDB
- (๔) บริเวณสถานี DVOR/DME
- (๕) บริเวณสถานี RADAR ทั้งสองแห่ง และริมถนนทางเข้าสถานี
- (๖) บริเวณริมถนนด้านหน้าทางเข้าบ้านพักพนักงานฯ ตั้งแต่ทางแยกเข้าท่าอากาศยาน ถึงป้อมยาม รปภ. ประตูหน้าบ้านพักพนักงานฯ
- (๗) บริเวณริมถนนด้านหลังบ้านพักพนักงานฯ ตั้งแต่ป้อมยาม รปภ. ประตูหลังบ้านพักพนักงานฯ ถึง ประตูหลังบ้านพักเจ้าหน้าที่กองบิน ๔๖
- (๘) บริเวณรอบโคนเสาไฟฟ้าตามแนวถนนตั้งแต่ทางโค้งบริเวณสนามเทนนิสกองบิน ๔๖ ถึงสถานี DVOR/DME ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวน ๖๙ ต้น
- (๙) บริเวณสวนหย่อมประตูด้านหลังบ้านพักพนักงานฯ

๒.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชทุกพื้นที่นอกเขต Airside ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือนหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓.๓ ในการตัดหญ้าแต่ละครั้งเมื่อตัดเสร็จแล้วความสูงของหญ้าต้องสูงไม่เกิน ๕ เซนติเมตร และหากสถานีใดมีรั้วกันโดยรอบบริเวณ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้ารอบรั้วด้านนอกให้ห่างจากแนวรั้ว ๒ เมตร ตลอดแนวรั้ว และกำจัดวัชพืชที่ขึ้นพ้นรั้วออกให้หมด

๒.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจตัดแต่งต้นไม้และกิ่งกาฝากในบริเวณสถานี RADAR และบริเวณสถานี NDB อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดเวลา เว้นแต่ต้นไม้ที่อยู่ในแนวสายไฟฟ้าผ่าน ก่อนที่จะทำการตัดแต่งจะต้องขอความเห็นชอบและได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง และนำกิ่งไม้ไปไม้ออกจากบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ตัดแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง หากผู้รับจ้างไม่สามารถตัดแต่งได้ หรือตัดแต่งแล้วแต่ยังไม่เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกิดจากการที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิตามข้อนี้

๒.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องนำเศษหญ้า และวัชพืช ออกไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามแผนการ บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม บริเวณศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ทุกพื้นที่ ต่อผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก ล่วงหน้าก่อนเข้าดำเนินการ ๑ สัปดาห์ หรือทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยผู้ควบคุมงานจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนส่งแผนฯ ทุกครั้ง (ตามเอกสารแนบ)

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบ

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ดังนี้

๓.๑.๑ พนักงานคนสวน (ห้ามตัดหญ้า) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยให้พิจารณาให้เพียงพอที่จะทำงานให้แล้วเสร็จ (คนงานจะต้องประจำตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายทราบ) ดังนี้

(๑) พนักงานคนสวน ปฏิบัติงานประจำบริเวณอาคารสำนักงานฯ และอาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศพิษณุโลก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๒) พนักงานคนสวน ปฏิบัติงานประจำบริเวณบ้านพักพนักงานฯ และอาคารสโมสรฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๓.๑.๒ พนักงานตัดหญ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในการเข้าตัดหญ้า และให้พิจารณาให้เพียงพอที่จะทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด ปฏิบัติงานตัดหญ้าบริเวณพื้นที่บ้านพักพนักงานฯ อาคารสโมสรฯ อาคารสำนักงานฯ อาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศพิษณุโลก บริเวณในเขต Airside บริเวณนอกพื้นที่เขต Airside ตัดหญ้าและวัชพืชในบริเวณขอบสระน้ำ กำจัดหญ้าและวัชพืชบนทางเดินเท้าโดยรอบบริเวณและพื้นที่ไหล่ทางจนถึงเขตแนวรั้วโดยรอบบ้านพักพนักงานฯ



๓.๑.๓ คุณสมบัติพนักงานคนสวน/พนักงานตัดหญ้า

(๑) เพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๕๕ ปี

(๒) มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๔ (ป.๔)

(๓) มีความรู้ความเข้าใจในงานบำรุงรักษาต้นไม้, ไม้ดอก, ไม้ประดับ

(๔) ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้พิการ หรือเป็นโรคติดต่อที่เป็น

อุปสรรคในการทำงาน

๓.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเป็นประจำ ตั้งแต่วันจันทร์-วันเสาร์ (หยุดวันอาทิตย์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้สำหรับการให้บริการตามสัญญานี้ ซึ่งได้ตามมาตรฐาน และสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยอย่างน้อยจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือฯ ดังนี้

- | | |
|------|--|
| ๔.๑ | รถตัดหญ้าชนิดนั่งขับ ขนาดเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๑๓ แรงม้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน |
| ๔.๒ | รถตัดหญ้าชนิดเดินตามหรือนั่งขับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง |
| ๔.๓ | เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ชนิดเครื่องยนต์ ๔ จังหวะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง |
| ๔.๔ | มีดพร้าสำหรับตัดกิ่งไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม |
| ๔.๕ | กรรไกรยาวแบบมีเชือกกระตุก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน |
| ๔.๖ | กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ อัน |
| ๔.๗ | บันไดแบบพับ (ไม่น้อยกว่า ๗ ชั้น) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน |
| ๔.๘ | บุงกี ตักหญ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ อัน |
| ๔.๙ | จอบขุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เล่ม |
| ๔.๑๐ | เสียม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เล่ม |
| ๔.๑๑ | พลั่วตักดิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ อัน |
| ๔.๑๒ | เลื่อยตัดกิ่งไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ปืน |
| ๔.๑๓ | บัวรดน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ อัน |

๔.๑๔ ไม้กวาดทางมะพร้าว ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๔.๑๕ สายยางรดน้ำต้นไม้ ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๔.๑๖ วาล์วรดน้ำ (Sprinkle) ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๔.๑๗ เครื่องสูบน้ำขนาดไม่ต่ำกว่า ๕.๕ แรงม้า ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๔.๑๘ ปุ๋ยเคมีสูตร ๔๖-๐-๐ , ๑๖-๑๖-๑๖ หรือสูตรอื่นๆ จำนวน ๕๐ กิโลกรัม/เดือน

๔.๑๙ ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ จำนวน ๓๐๐ กิโลกรัม/เดือน

๔.๒๐ อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงาน ตามเงื่อนไขสัญญา ข้อ ๔ ต้องนำมาแสดงให้ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการปนพิษณุโลก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบก่อนเข้าทำงาน เดือนละครั้ง หากอุปกรณ์ชำรุดเสียหายให้ซ่อมแซมและจัดหาเพิ่มจนครบตามจำนวน

๔.๒๐ อุปกรณ์ในการตัดหญ้า อุปกรณ์ในการตัดแต่งกิ่งไม้, ต้นไม้ อุปกรณ์ในการรดน้ำต้นไม้ และอุปกรณ์ในการปลูกต้นไม้ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาให้ทั้งหมด

๕. กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ สำหรับผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแล และกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติต่อ ผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่เรียบร้อยดีงาม

๕.๒ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตรวมทั้งประพฤติตนอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกพนักงานผู้นั้นกลับทันทีและไม่ส่งมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีก

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่ใช้บังคับในอนาคตต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่จะใช้บังคับในอนาคตต่อไปที่รัฐ พึงจะมีแก่พนักงาน

๕.๔ ถ้าพนักงานผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานที่รับจ้าง ตามสัญญา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่ เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนพนักงานที่ ขาดตามสัญญาที่กำหนดไว้ ในกรณีที่มีการจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างหยุดงาน

๕.๖ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวแทนเข้าร่วมกับผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อรับทราบและแนวทางแก้ไข หากยังไม่มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้น ทางผู้ว่าจ้างจะ ดำเนินการดังนี้

๕.๖.๑ เดือนด้วยวาจา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับ มอบหมายกำหนด

๕.๖.๒ เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร และทางผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญา ให้ผู้รับจ้างทราบ

๕.๗ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย ได้แจ้งให้ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษรแล้ว ๒ ครั้ง แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๕.๘ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มีของเสียหายหรือถ้ามีการ ขำรุคเสียหายในบริเวณที่รับผิดชอบ อันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เว้นแต่เป็นกรณีสุดวิสัย

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และแต่งเครื่องแบบให้พนักงานของผู้รับจ้าง ทุกคนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ในขณะที่ปฏิบัติงาน (ประกอบด้วย เสื้อเชิ้ตหรือเสื้อยืดสีฟ้า เสื้อกั๊กสะท้อนแสงพร้อมชื่อบริษัท กางเกงขายาวสีดำ และสวมรองเท้าบู๊ท, ถุงมือ และแว่นตา ให้เหมาะสมใน การปฏิบัติงาน)

๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อ นามสกุล ของพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้าง พร้อมสำเนาบัตร ประจําตัวประชาชนของพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐานภายในวันลงนามสัญญา

๕.๑๒ กรณีผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานคนสวน ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้บริการตามจำนวนที่ปรับเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานคนสวนดังกล่าว โดยปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามราคาค่าจ้างต่อคนของคนสวนตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้การปรับเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานคนสวนดังกล่าวจะดำเนินการในลักษณะเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาเป็นครั้ง ๆ ไป และให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปรับเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานคนสวน

๖. อัตราค่าปรับ

๖.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ไม่ครบถ้วนในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดพิษณุโลก ณ ขณะนั้น

๖.๒ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวันผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานไม่ครบถ้วนในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดพิษณุโลก ณ ขณะนั้น

๖.๓ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดพิษณุโลก ณ ขณะนั้น

๖.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างรวมทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ๑ ปี แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกรตำบลคูเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์

รายการ	ประจำปี ๒๕๖๑												ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ		
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒						
๑. บริเวณอาคารหอฯ และอาคารสำนักงาน	๑.๑ รมน้ำสนามหญ้า																	
	๑.๒ ตัดหญ้าสนาม																	
	๑.๓ ใส่ปุ๋ยสนามหญ้า																	
	๑.๔ บำรุงรักษาสวนหย่อม ไม่ดอกไม้ประดับ																	
	๑.๕ บำรุงรักษาไม้ยืนต้น																	
	๑.๖ การรักษาความสะอาด																	
	๑.๗ กำจัดหญ้า และวัชพืชบนทางเดินเท้า																	
๒. บริเวณอาคารสำนักงานพนักงาน และสโมสรฯ	๒.๑ รมน้ำสนามหญ้า																	
	๒.๒ ตัดหญ้าสนาม																	
	๓.๓ ใส่ปุ๋ยสนามหญ้า																	
	๒.๔ บำรุงรักษาสวนหย่อม ไม่ดอกไม้ประดับ																	
	๒.๕ บำรุงรักษาไม้ยืนต้น																	
	๒.๖ การรักษาความสะอาด																	
	๒.๗ กำจัดหญ้า และวัชพืชบนทางเดินเท้า																	
๒.๘ ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชที่ขอบบริเวณขอบสระน้ำ																		
๒.๙ ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชที่พื้นที่กลางแจ้งจนถึงเขตแนวรั้ว																		

หมายเหตุ = แผนการดำเนินการ = ดำเนินการแล้วเสร็จ

() ()
 ผู้กำกับดูแล/ผู้ได้รับมอบหมาย ผู้รับจ้าง

...../...../.....


...../...../.....



แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๐๑๖ ของมูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนในพื้นที่บริเวณศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก

รายการ	ประจำปี ๒๐๑๖												ผลการตรวจสอบของ ผู้รับจ้าง	ผลการตรวจสอบของ ผู้จ้าง				
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
๑. บริเวณอาคารหอฯ และอาคารสำนักงานฯ																		
๑.๑ รดน้ำสนามหญ้า															ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ
๑.๒ ตัดหญ้าสนาม															ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ
๑.๓ ใส่ปุ๋ยสนามหญ้า															ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ
๑.๔ บำรุงรักษาสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ															ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ
๑.๕ บำรุงรักษาไม้ยืนต้น															ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ
๑.๖ การรักษาความสะอาด															ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ
๑.๗ กำจัดหญ้า และวัชพืชบริเวณทางเดินเท้า															ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ
๒. บริเวณอาคารบ้านพักพนักงาน และสโมสรฯ สถานี RADAR SSR																		
๒.๑ รดน้ำสนามหญ้า															ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ
๒.๒ ตัดหญ้าสนาม															ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ
๓.๓ ใส่ปุ๋ยสนามหญ้า															ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ
๒.๔ บำรุงรักษาสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ															ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ
๒.๕ บำรุงรักษาไม้ยืนต้น															ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ
๒.๖ การรักษาความสะอาด															ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ
๒.๗ กำจัดหญ้า และวัชพืชบริเวณทางเดินเท้า															ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ
๒.๘ ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชบริเวณขอบสระน้ำ															ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ
๒.๙ ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชพื้นที่ไหล่ทางจนถึงเขตแนวรั้ว															ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ

หมายเหตุ = แผนการดำเนินการ = ดำเนินการแล้วเสร็จ

(...../...../.....) (...../...../.....)
 ผู้กำกับดูแล/ผู้ได้รับมอบหมาย ผู้รับจ้าง


แผนการดำเนินงานประจำปีระจำเดือน งานดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และดูแลสวนหย่อม พื้นที่บริเวณศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก

รายการ	ประจำเดือน												ผลการตรวจสอบของ					
	วันที่												ผู้ว่าจ้าง					
													ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ		
๒. บริเวณพื้นที่เขต Airside																		
๑.๑ ตัดหญ้า ต้นไม้ และวัชพืช สถานี LLZ																		
๑.๒ ตัดหญ้า ต้นไม้ และวัชพืช สถานี G/P																		
๓. บริเวณพื้นที่นอกเขต Airside																		
๑.๑ ตัดหญ้า และวัชพืช สถานี RADAR PSR																		
๑.๒ ตัดหญ้า และวัชพืช สถานี RADAR SSR																		
๑.๓ ตัดหญ้า และวัชพืช สถานี DVOR/DME																		
๑.๔ ตัดหญ้า และวัชพืช สถานี NDB																		
๑.๕ ตัดหญ้า และวัชพืช โรงเรียนอภัยนุศ NDB																		
๑.๖ ตัดหญ้า และวัชพืช สวนสุขภาพ																		
๑.๗ ตัดหญ้า และวัชพืช ริมถนน																		
๑.๘ ตัดหญ้า โคนเสาไฟฟ้า																		

หมายเหตุ = แผนการดำเนินการ = ดำเนินการแล้วเสร็จ

() ()
 ผู้กำกับดูแล/ผู้ได้รับมอบหมาย ผู้รับจ้าง
/...../.....



บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ /๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

ตามที่ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...

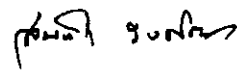
- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
 - ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ - มาตรา ๒๒๕)
 - ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
 - ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
 - ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
 - ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้
- ๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้**
- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับสุราโทษ (ทุกมาตรา)
 - ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
 - ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และชิงทรัพย์
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวฟ. ผผฟ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณ



ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ กพ.บท. e-B
41/2564 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุม
การบินพิษณุโลก เป็นระยะเวลา ๒ ปี โดยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
..... บาท (.....) ซึ่งได้
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ บวท. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึด
ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ บวท. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำ
สัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ บวท. ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาต่อปี ตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ บวท. และ บวท. มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็น
ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ บวท. อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บวท. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่
ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า บวท. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น
๘. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลล่อนฉ้อ หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสัญญา

สัญญาจ้าง.....

สัญญาจ้างเลขที่...../๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอย
งามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....ระหว่าง บริษัท วิทยูการบิน
แห่งประเทศไทย จำกัด โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามประกาศ
บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ที่ ปก ๒๒๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ (บริษัท/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด)
จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลประเภท (บริษัท/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
จังหวัด..... เมื่อวันที่.....สำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่.....โดย
.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนออกให้ ณ
วันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน
ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... เป็นระยะเวลา ๒ ปี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้ง
เอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ
ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑(รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓(รายละเอียดการเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือ
ค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อปีมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค่าประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค่าประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค่าประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค่าประกันตลอดไป จนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....(.....) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕. กำหนดเวลาจ้างตามสัญญาและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดภายใน วัน/ เดือน/ ปี ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ.....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๘. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

ข้อ ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับปรากฏตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติกรรมอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาการ) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/
แขวง..... อำเภอ/ เขต.....จังหวัด.....โดย..... ผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพัน
ธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
“ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับ
ผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ
..... (%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญาต่อปี

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ
ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างไม่ได้
ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง
ให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่เดือน..... พ.ศ.
จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว
ข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

บทนิยาม

“**ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน**” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“**การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม**” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม
ในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
๓. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา
เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๓.๑
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๓.๒
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๔.๑
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๔.๒
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๔.๓
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)