

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด
เงื่อนไขรายละเอียดประกอบการจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม
พื้นที่บริเวณศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม บริเวณศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง มีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี โดยมี รายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ สนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อม บริเวณพื้นที่โดยรอบอาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศและอาคารสำนักงาน ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก รวมทั้งทำความสะอาดถนนที่เป็นเส้นทางเดินรถโดยรอบ ลานจอดรถ ดูแลต้นไม้และสวนหย่อมภายในอาคารอาคารสำนักงานฯ และกำจัดวัชพืชบนทางเดินเท้าโดยรอบบริเวณ รวมพื้นที่ ๒,๗๗๐ ตารางเมตร

๑.๒ สนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อม บริเวณพื้นที่โดยรอบบ้านพักพนักงาน สโมสร ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก รวมทั้งทำความสะอาดถนนที่เป็นเส้นทางเดินรถโดยรอบ ลานจอดรถ ตัดหญ้าและวัชพืชน้ำบริเวณ ขอบสระน้ำ กำจัดหญ้าและวัชพืชบนทางเดินเท้าโดยรอบบริเวณ และพื้นที่ไหล่ทางจนถึงเขตแนวรั้วโดยรอบ บ้านพักพนักงานฯ รวมพื้นที่ ๔๐,๙๓๐ ตารางเมตร

๑.๓ ตัดหญ้า ต้นไม้ และกำจัดวัชพืช บริเวณพื้นที่ในเขต Airside ในความดูแลรับผิดชอบของศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก ๑๒ ครั้ง/ปี ได้แก่

๑.๓.๑ บริเวณสถานี LOCALIZER พื้นที่ ๕๓,๙๔๕ ตารางเมตร

๑.๓.๒ บริเวณสถานี GLIDE SLOPE พื้นที่ ๖๔,๔๐๐ ตารางเมตร

๑.๔ ตัดหญ้า ต้นไม้ และกำจัดวัชพืช บริเวณพื้นที่นอกเขต Airside ในความดูแลรับผิดชอบของศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก ๑๒ ครั้ง/ปี ได้แก่

๑.๔.๑ บริเวณสวนสุขภาพ และริมถนนทางเข้า พื้นที่ ๗,๒๐๐ ตารางเมตร

๑.๔.๒ บริเวณสถานี NDB พื้นที่ ๖,๑๒๐ ตารางเมตร

๑.๔.๓ บริเวณโรงเครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้า NDB พื้นที่ ๑,๐๗๑ ตารางเมตร

๑.๔.๔ บริเวณสถานี DVOR/DME พื้นที่ ๓,๑๙๓ ตารางเมตร

๑.๔.๕ บริเวณสถานี RADAR และริมถนนทางเข้าสถานี พื้นที่ ๒,๑๘๔ ตารางเมตร

๑.๔.๖ ริมถนนด้านหน้าทางเข้าบ้านพักพนักงานฯ พื้นที่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

๑.๔.๗ ริมถนนด้านหลังบ้านพักพนักงาน-ประตูหลังบ้านพักกองบิน ๔๖ พื้นที่ ๔,๒๐๐ ตารางเมตร

๑.๔.๘ รอบโคนเสาไฟฟ้าตามแนวถนนจำนวน ๖๙ ต้น พื้นที่ ๑๓๘ ตารางเมตร

๑.๔.๙ บริเวณสวนหย่อมประตูด้านหลังบ้านพักพนักงานฯ พื้นที่ ๒๐๐ ตารางเมตร

๑.๕ รวมพื้นที่ทั้งสิ้น ๑๘๗,๓๕๑ ตารางเมตร

๒. การดำเนินงาน

๒.๑ การดำเนินงานในบริเวณพื้นที่อาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศ อาคารสำนักงาน บ้านพักพนักงาน และ สโมสร ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก



๒.๑.๑ การบำรุงรักษาสนามหญ้า

(๑) การรดน้ำ ให้รดน้ำ ในปริมาณที่เหมาะสม เพื่อความชุ่มชื้นและช่วยละลายปุ๋ยให้พอดีกับการใส่ปุ๋ยในครั้งต่อไป ไม่รดน้ำมากและเร็วจนน้ำไหลไปตามผิวดิน ในวันฝนตกมากอาจงดการรดน้ำก็ได้ หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย ในการรดน้ำสนาม

(๒) การตัดหญ้า ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้า ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดแต่ละสถานที่ โดยรักษาความสูงของหญ้าตลอดเวลาไม่เกิน ๕ ซม. โดยต้องทำการขนย้ายเศษหญ้าออกจากบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ตัดแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง และจะต้องปรับพื้นที่ที่เป็นหลุมไม่ราบเรียบ บริเวณสนามหญ้าให้เป็นพื้นที่สม่ำเสมอทั้งผืน โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาวัสดุเช่น ดิน, ทราย และเกลบดำ ให้ผู้รับจ้าง

(๓) การให้ปุ๋ย ให้ใช้ปุ๋ยอินทรีย์ หรือปุ๋ยผสม (ยูเรีย) ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนด รดหญ้าให้ทั่วถึงเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกเดือน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๔) หญ้าตายหรือหญ้าเหี่ยวเฉา ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาโดยเร่งด่วนเพื่อให้สนามหญ้าแลดูเป็นสีเขียว กรณีต้นไม้ตายผู้รับจ้างต้องปลูกทดแทนให้โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง

(๕) การบดสนามและแต่งผิวหน้า ส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นหลุมเป็นบ่อ จะต้องดำเนินการนำดิน, ทรายและเกลบดำ ที่ผู้ว่าจ้างมาจัดหาให้ ทำการตกแต่งให้เรียบ โดยใช้ลูกกลิ้งขนาดเบามาทำการบดพื้นสนามให้เรียบ

(๖) การกำจัดวัชพืชและแมลง ให้ทำการถอนหรือขุด แล้วนำไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่แล้วเสร็จในแต่ละครั้ง ถ้าหญ้าแห้งตายเป็นผืนเป็นหย่อมให้ทำการฉีดยาฆ่าแมลงกำจัดโรคพืช หรือทำการเปลี่ยนหญ้าใหม่ตามชนิดเดิม โดยการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ยืนต้น

(๑) การตัดต้นไม้ยืนต้น ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจตัดแต่งต้นไม้และกิ่งกาฝากในเขตรับผิดชอบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดเวลา เว้นแต่ต้นไม้ที่อยู่ในแนวสายไฟฟ้าผ่านก่อนที่จะทำการตัดแต่งจะต้องขอความเห็นชอบและได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง และนำกิ่งไม้ไปไว้นอกจากบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ตัดแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง หากผู้รับจ้างไม่สามารถตัดแต่งได้ หรือตัดแต่งแล้วแต่ยังไม่เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกิดจากการที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิตามข้อนี้

(๒) การรดน้ำ ให้ทำการรดน้ำตามระยะเวลาที่สมควรตามขนาด และชนิดของต้นไม้

(๓) การให้ปุ๋ย ผู้รับจ้างจะต้องให้ปุ๋ยตามระยะเวลา และชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนด โดยใส่ปุ๋ยอินทรีย์สลับกับปุ๋ยเคมีสลับกันไป และรดน้ำให้ปุ๋ยละลายทันที

(๔) การบำบัดรักษาให้ยาฆ่าแมลง และโรคที่เกิดแก่ต้นไม้ ให้ทำการฉีดยาฆ่าแมลงในกรณีที่มีบางส่วน of ต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวน หรือได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เข้าดำเนินการทันที

(๕) การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปลูกทดแทนให้ โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย (ยกเว้นกรณีเป็นเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำท่วม ไฟป่า เป็นต้น)



(๖) การถอนวัชพืชโคนต้นไม้ ให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นโคนต้นไม้อยู่เสมอเพื่อไม่ให้รกรุงรัง และนำไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๒.๑.๓ การบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ดอก และต้นไม้ประดับ

(๑) การรดน้ำ ให้รดน้ำตอนเช้าหรือเย็น พอประมาณไม่ถึงกับแฉะหรือน้ำขัง ในการรดน้ำต้นไม้ สวนหย่อมและต้นไม้ดอก ไม้ประดับ ห้ามใช้น้ำประปาในบ้านพักฯ รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าจนกว่าจะได้รับอนุญาตจาก ผศ.บ.ก ๒. ก่อน ยกเว้นอาคารสำนักงาน และอาคารหอฯ

(๒) การให้ปุ๋ย ให้ใส่ปุ๋ยภายหลังพรวนดินเดือนละ ๑ ครั้ง ตามชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนด โดยใส่ปุ๋ยอินทรีย์สลับกับปุ๋ยเคมีสลับกันไปในแต่ละเดือน และรดน้ำให้ปุ๋ยละลายทันที

(๓) การตัดแต่ง และรักษาโรคแมลง ให้ทำการตัดแต่งให้สวยงามอยู่เสมอ พร้อมทั้งทำการฉีดยาฆ่าแมลงเดือนละ ๑ ครั้ง หรือมากกว่านั้นในกรณีที่บางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวน

(๔) การพรวนดิน ถอนวัชพืช และแต่งร่องดิน ในขณะพรวนดินให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นแซมต้นไม้ไปด้วย พร้อมทั้งทำการแต่ง เสาแนวร่องดินให้เป็นแนวตามแบบเดิม

(๕) การเปลี่ยนต้นไม้ประดับ ให้ผู้รับจ้างทำการรดน้ำต้นไม้ประดับภายในอาคารอาคารสำนักงานฯ และอาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศฯ วันเว้นวัน และสับเปลี่ยนต้นไม้ประดับภายในอาคารทั้งสอง เดือนละ ๑ ครั้ง โดยต้นไม้ประดับผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้

(๖) การดูแลสวนหย่อมในอาคารสำนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดและดูแลให้สวยงามอยู่เสมอ หากต้องเปลี่ยนต้นไม้ดอกไม้ประดับผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้เอง

ในกรณีที่มีการปลูกต้นไม้ยืนต้น ต้นไม้ดอก และไม้ประดับ ขึ้นใหม่หรือทดแทนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ จะต้องค้ำยันต้นไม้ทันทีหลังการปลูก และหลังจากการใส่ไม้ค้ำยันแล้วต้นไม้จะต้องตั้งตรงแผ่กิ่งก้านได้ตามปกติ

๒.๑.๔ การรักษาความสะอาด

(๑) กวาดถนน ลานจอดรถและบริเวณโดยรอบ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

(๒) เก็บใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะหรือสิ่งปฏิกูลบริเวณศาลาอาหาร และปากทางท่อระบายน้ำตลอดแนวถนนเพื่อไม่ให้ขวางทางระบายน้ำ

(๓) กรณีวันฝนตก ให้ทำการสำรวจจากระบายน้ำ และปากทางท่อระบายน้ำหลังจากฝนหยุดตกแล้วหากพบว่าท่อระบายน้ำที่ระบายน้ำไม่สะดวกหรืออุดตัน ให้ทำการแก้ไข หรือพบว่ามีน้ำขังบนถนนที่เป็นแอ่ง ให้ทำการตักหรือกวาดออกให้แห้ง

(๔) ผู้รับจ้างต้องนำใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะหรือสิ่งปฏิกูล ไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๒.๑.๕ ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชน้ำบริเวณขอบสระน้ำ ภายในบริเวณบ้านพักพนักงานและสโมสรฯ

(๑) ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้า กำจัดวัชพืช และวัชพืชน้ำ บริเวณขอบสระน้ำภายในบริเวณบ้านพักพนักงาน และสโมสรฯ เดือนละ ๑ ครั้ง และนำเศษหญ้า วัชพืชไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๒.๑.๖ กำจัดหญ้า และวัชพืชบนทางเดินเท้าโดยรอบบริเวณ และพื้นที่ไหล่ทางจนถึงเขตแนวรั้วโดยรอบบ้านพักพนักงานฯ

(๑) ผู้รับจ้างต้องกำจัดหญ้า และวัชพืชบนทางเดินเท้าบริเวณโดยรอบอาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศ อาคารสำนักงาน บ้านพักพนักงาน และสโมสร ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก เดือนละ ๒ ครั้งและนำเศษหญ้า วัชพืชและวัชพืชน้ำ ไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

(๒) ผู้รับจ้างต้องกำจัดหญ้า และวัชพืช บริเวณพื้นที่ไหล่ทางจนถึงเขตแนวรั้วโดยรอบบ้านพักพนักงานฯ เดือนละ ๑ ครั้ง และนำเศษหญ้า วัชพืชออกไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๒.๒ การดำเนินงานบริเวณพื้นที่ในเขต Airside ในความดูแลรับผิดชอบของศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ตัดหญ้า ตัดไม้ ตัดไม้ใหญ่ และกำจัดวัชพืช ทัวทั้งบริเวณพื้นที่สถานี LOCALIZER และสถานี GLIDE SLOPE ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือนหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๒.๒ ในการตัดหญ้าแต่ละครั้งเมื่อตัดเสร็จแล้วความสูงของหญ้าในพื้นที่ Critical Area ต้องสูงไม่เกิน ๑๒.๕ ซม. และพื้นที่ Sensitive Area ตัดไม้, ตัดไม้ใหญ่และหญ้าต้องสูงไม่เกิน ๕๐ เซนติเมตร

๒.๒.๓ ในการตัดหญ้าในเขต Airside จะต้องดำเนินการตามที่ ศล.บก ๒. กำหนด ทั้งนี้กรณีที่ผู้รับจ้างตัดหญ้าเกินจำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างในอัตราตารางเมตรละ ๐.๗๕ บาท

๒.๓ การดำเนินงานบริเวณพื้นที่นอกเขต Airside ในความดูแลรับผิดชอบของศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๒.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้า และกำจัดวัชพืช ทัวทั้งบริเวณพื้นที่ดังนี้

- (๑) บริเวณสวนสุขภาพ และริมถนนทางเข้า
- (๒) บริเวณสถานี NDB
- (๓) บริเวณโรงเครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้า NDB
- (๔) บริเวณสถานี DVOR/DME
- (๕) บริเวณสถานี RADAR ทั้งสองแห่ง และริมถนนทางเข้าสถานี
- (๖) บริเวณริมถนนด้านหน้าทางเข้าบ้านพักพนักงานฯ ตั้งแต่ทางแยกเข้าท่าอากาศยานถึงป้อมยาม รปภ. ประตูหน้าบ้านพักพนักงานฯ
- (๗) บริเวณริมถนนด้านหลังบ้านพักพนักงานฯ ตั้งแต่ป้อมยาม รปภ. ประตูหลังบ้านพักพนักงานฯ ถึง ประตูหลังบ้านพักเจ้าหน้าที่กองบิน ๔๖
- (๘) บริเวณรอบโคนเสาไฟฟ้าตามแนวถนนตั้งแต่ทางโค้งบริเวณสนามเทนนิสกองบิน ๔๖ ถึงสถานี DVOR/DME ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวน ๖๙ ต้น
- (๙) บริเวณสวนหย่อมประตูด้านหลังบ้านพักพนักงานฯ

๒.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชทุกพื้นที่นอกเขต Airside ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือนหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓.๓ ในการตัดหญ้าแต่ละครั้งเมื่อตัดเสร็จแล้วความสูงของหญ้าต้องสูงไม่เกิน ๕ เซนติเมตร และหากสถานีใดมีรั้วกันโดยรอบบริเวณ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้ารอบรั้วด้านนอกให้ห่างจากแนวรั้ว ๒ เมตร ตลอดแนวรั้ว และกำจัดวัชพืชที่ขึ้นพ้นรั้วออกให้หมด

๒.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจตัดแต่งต้นไม้และกิ่งกาฝากในบริเวณสถานี RADAR และบริเวณสถานี NDB อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดเวลา เว้นแต่ต้นไม้ที่อยู่ในแนวสายไฟฟ้าผ่าน ก่อนที่จะทำการตัดแต่งจะต้องขอความเห็นชอบและได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง และนำกิ่งไม้ไปไว้นอกจากบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ตัดแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง หากผู้รับจ้างไม่สามารถตัดแต่งได้ หรือตัดแต่งแล้วยังไม่เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกิดจากการที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิตามข้อนี้

๒.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องนำเศษหญ้า และวัชพืช ออกไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามแผนการ บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม บริเวณศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ทุกพื้นที่ ต่อผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก ล่วงหน้าก่อนเข้าดำเนินการ ๑ สัปดาห์ หรือทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยผู้ควบคุมงานจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนส่งแผนฯ ทุกครั้ง (ตามเอกสารแนบ)

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบ

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ดังนี้

๓.๑.๑ พนักงานคนสวน (ห้ามตัดหญ้า) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยให้พิจารณาให้เพียงพอที่จะทำงานให้แล้วเสร็จ (คนงานจะต้องประจำตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายทราบ) ดังนี้

(๑) พนักงานคนสวน ปฏิบัติงานประจำบริเวณอาคารสำนักงานฯ และอาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศพิษณุโลก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๒) พนักงานคนสวน ปฏิบัติงานประจำบริเวณบ้านพักพนักงานฯ และอาคารสโมสรฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๓.๑.๒ พนักงานตัดหญ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในการเข้าตัดหญ้า และให้พิจารณาให้เพียงพอที่จะทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด ปฏิบัติงานตัดหญ้าบริเวณพื้นที่บ้านพักพนักงานฯ อาคารสโมสรฯ อาคารสำนักงานฯ อาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศพิษณุโลก บริเวณในเขต Airside บริเวณนอกพื้นที่เขต Airside ตัดหญ้าและวัชพืชน้ำบริเวณขอบสระน้ำ กำจัดหญ้าและวัชพืชบนทางเดินเท้าโดยรอบบริเวณและพื้นที่ไหล่ทางจนถึงเขตแนวรั้วโดยรอบบ้านพักพนักงานฯ



๓.๑.๓ คุณสมบัติพนักงานคนสวน/พนักงานตัดหญ้า

(๑) เพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๕๕ ปี

(๒) มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๔ (ป.๔)

(๓) มีความรู้ความเข้าใจในงานบำรุงรักษาต้นไม้, ไม้ดอก, ไม้ประดับ

(๔) ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้พิการ หรือเป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

๓.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเป็นประจำ ตั้งแต่วันจันทร์-วันเสาร์ (หยุดวันอาทิตย์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้สำหรับการให้บริการตามสัญญานี้ ซึ่งได้ตามมาตรฐาน และสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยอย่างน้อยจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือฯ ดังนี้

- | | |
|------|--|
| ๔.๑ | รถตัดหญ้าชนิดนั่งขับ ขนาดเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๑๓ แรงม้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน |
| ๔.๒ | รถตัดหญ้าชนิดเดินตามหรือนั่งขับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง |
| ๔.๓ | เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ชนิดเครื่องยนต์ ๔ จังหวะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง |
| ๔.๔ | มีดพร้าสำหรับตัดกิ่งไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม |
| ๔.๕ | กรรไกรยาวแบบมีเชือกกระตุก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน |
| ๔.๖ | กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ อัน |
| ๔.๗ | บันไดแบบพับ (ไม่น้อยกว่า ๗ ชั้น) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน |
| ๔.๘ | บั้งกี ตักหญ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ อัน |
| ๔.๙ | จอบขุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เล่ม |
| ๔.๑๐ | เสียม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เล่ม |
| ๔.๑๑ | พลั่วตักดิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ อัน |
| ๔.๑๒ | เลื่อยตัดกิ่งไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ปืน |
| ๔.๑๓ | บัวรดน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ อัน |

๔.๑๔ ไม้กวาดทางมะพร้าว ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๔.๑๕ สายยางรดน้ำต้นไม้ ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๔.๑๖ วาล์วรดน้ำ (Sprinkle) ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๔.๑๗ เครื่องสูบน้ำขนาดไม่ต่ำกว่า ๕.๕ แรงม้า ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๔.๑๘ ปุ๋ยเคมีสูตร ๔๖-๐-๐ , ๑๖-๑๖-๑๖ หรือสูตรอื่นๆ จำนวน ๕๐ กิโลกรัม/เดือน

๔.๑๙ ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ จำนวน ๓๐๐ กิโลกรัม/เดือน

๔.๒๐ อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงาน ตามเงื่อนไขสัญญา ข้อ ๔ ต้องนำมาแสดงให้ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการปนพิษณุโลก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบก่อนเข้าทำงาน เดือนละครั้ง หากอุปกรณ์ชำรุดเสียหายให้ซ่อมแซมและจัดหาเพิ่มจนครบตามจำนวน

๔.๒๐ อุปกรณ์ในการตัดหญ้า อุปกรณ์ในการตัดแต่งกิ่งไม้, ต้นไม้ อุปกรณ์ในการรดน้ำต้นไม้ และอุปกรณ์ในการปลูกต้นไม้ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาให้ทั้งหมด

๕. กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ สำหรับผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแล และกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติตาม ผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่เรียบร้อยดีงาม

๕.๒ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตรวมทั้งประพฤติตนอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกพนักงานผู้นั้นกลับทันทีและไม่ส่งมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีก

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตามพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่ใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐ พึงจะมีแก่พนักงาน

๕.๔ ถ้าพนักงานผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานที่รับจ้าง ตามสัญญา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนพนักงานที่ ขาดตามสัญญาที่กำหนดไว้ ในกรณีที่มีการจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างหยุดงาน

๕.๖ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวแทนเข้าร่วมกับผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อรับทราบและแนวทางแก้ไข หากยังไม่มีมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้น ทางผู้ว่าจ้างจะ ดำเนินการดังนี้

๕.๖.๑ เดือนด้วยวาจา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับ มอบหมายกำหนด

๕.๖.๒ เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร และทางผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญา ให้ผู้รับจ้างทราบ

๕.๗ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย ได้แจ้งให้ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษรแล้ว ๒ ครั้ง แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๕.๘ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มิใช่ของเสียหายหรือถ้ามีการ ขำรุคเสียหายในบริเวณที่รับผิดชอบ อันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เว้นแต่เป็นกรณีสุดวิสัย

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และแต่งเครื่องแบบให้พนักงานของผู้รับจ้าง ทุกคนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ในขณะที่ปฏิบัติงาน (ประกอบด้วย เสื้อเชิ้ตหรือเสื้อยืดสีฟ้า เสื้อกั๊กสะท้อนแสงพร้อมชื่อบริษัท กางเกงขายาวสีดำ และสวมรองเท้าบู๊ท, ถุงมือ และแว่นตา ให้เหมาะสมใน การปฏิบัติงาน)

๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อ นามสกุล ของพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้าง พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐานภายในวันลงนามสัญญา

๕.๑๒ กรณีผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานคนสวน ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้บริการตามจำนวนที่ปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวนพนักงานคนสวนดังกล่าว โดยปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามราคาค่าจ้างต่อคนของคนสวนตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้การปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวนพนักงานคนสวนดังกล่าวจะดำเนินการในลักษณะเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาเป็นครั้ง ๆ ไป และให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวนพนักงานคนสวน

๖. อัตราค่าปรับ

๖.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ไม่ครบถ้วนในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดพิษณุโลก ณ ขณะนั้น

๖.๒ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวันผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ไม่ครบถ้วนในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดพิษณุโลก ณ ขณะนั้น

๖.๓ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดพิษณุโลก ณ ขณะนั้น

๖.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างรวมทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ๑ ปี แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

.....



แผนการดำเนินงานประจำปีเตือน งานดูแลรักษาต้นไม้ สานมหญ้า และดูแลสวนหย่อม พื้นที่บริเวณศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก

รายการ	ประจำปีเตือน																															ผลการตรวจสอบของ		ผลการตรวจสอบของ			
	วันที่																															ผู้รับจ้าง		ผู้ว่าจ้าง			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ		
๑. บริเวณอาคารหอฯ และอาคารสำนักงาน																																					
๑.๑ รดน้ำสนามหญ้า																																					
๑.๒ ตัดหญ้าสนาม																																					
๑.๓ ใส่ปุ๋ยสนามหญ้า																																					
๑.๔ บำรุงรักษาสวนหย่อม ไม่ดอกไม้ประดับ																																					
๑.๕ บำรุงรักษาไม้ยืนต้น																																					
๑.๖ การรักษาความสะอาด																																					
๑.๗ กำจัดหญ้า และวัชพืชบนทางเดินเท้า																																					
๒. บริเวณอาคารบ้านพักพนักงาน และสโมสรฯ																																					
๒.๑ รดน้ำสนามหญ้า																																					
๒.๒ ตัดหญ้าสนาม																																					
๓.๓ ใส่ปุ๋ยสนามหญ้า																																					
๒.๔ บำรุงรักษาสวนหย่อม ไม่ดอกไม้ประดับ																																					
๒.๕ บำรุงรักษาไม้ยืนต้น																																					
๒.๖ การรักษาความสะอาด																																					
๒.๗ กำจัดหญ้า และวัชพืชบนทางเดินเท้า																																					
๒.๘ ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชบนน้ำบริเวณขอบสระน้ำ																																					
๒.๙ ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชพื้นที่ไหล่ทางจนถึงเขตแนวรั้ว																																					

หมายเหตุ ☒ = แผนการดำเนินการ ☒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ

() ()
ผู้กำกับดูแล/ผู้ได้รับมอบหมาย
...../...../.....
ผู้รับจ้าง
...../...../.....


แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ งานดูแลรักษาต้นไม้ สยามห้วย และดูแลสวนหย่อม พื้นที่บริเวณศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก

รายการ	ประจำปี ๒๕๖๑																ผลการตรวจสอบของ ผู้รับจ้าง	ผลการตรวจสอบของ ผู้ว่าจ้าง		
	วันที่																			
๑. บริเวณอาคารหอฯ และอาคารสำนักงาน																				
๑.๑ รดน้ำสนามหญ้า																	ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ
๑.๒ ตัดหญ้าสนาม																				
๑.๓ ใส่ปุ๋ยสนามหญ้า																				
๑.๔ บำรุงรักษาสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ																				
๑.๕ บำรุงรักษาไม้ยืนต้น																				
๑.๖ การรักษาความสะอาด																				
๑.๗ กำจัดหญ้า และวัชพืชบนทางเดินเท้า																				
๒. บริเวณอาคารบ้านพักพนักงาน และสโมสรฯ สถานี RADAR SSR																				
๒.๑ รดน้ำสนามหญ้า																				
๒.๒ ตัดหญ้าสนาม																				
๒.๓ ใส่ปุ๋ยสนามหญ้า																				
๒.๔ บำรุงรักษาสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ																				
๒.๕ บำรุงรักษาไม้ยืนต้น																				
๒.๖ การรักษาความสะอาด																				
๒.๗ กำจัดหญ้า และวัชพืชบนทางเดินเท้า																				
๒.๘ ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชบนพื้นที่บริเวณ ขอบสระน้ำ																				
๒.๙ ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชบนพื้นที่ไหล่ทาง จนถึงเขตแนวรั้ว																				

สงวนลิขสิทธิ์

☒ - แผนการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ

☐ - แผนการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ

๕

หมายเหตุ ☒ = แผนการดำเนินการ ☐ = ดำเนินการแล้วเสร็จ

() ()
ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบหมาย ผู้รับจ้าง
...../...../.....
...../...../.....



แผนการดำเนินงานประจำเดือน งานดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และดูแลสวนหย่อม พื้นที่บริเวณศูนย์รวมการบริการบินพิชญ์โลก		ประจำเดือน																												ผลการตรวจสอบของ			
		วันที่																												ผู้รับจ้าง		ผู้ว่าจ้าง	
																														ทำแล้ว		ยังไม่ทำ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
๒. บริเวณพื้นที่ในเขต Airside																																	
๑.๑ ตัดหญ้า ต้นไม้ และวัชพืช สถานี LLZ																																	
๑.๒ ตัดหญ้า ต้นไม้ และวัชพืช สถานี G/P																																	
๓. บริเวณพื้นที่นอกเขต Airside																																	
๑.๑ ตัดหญ้า และวัชพืช สถานี RADAR PSR																																	
๑.๒ ตัดหญ้า และวัชพืช สถานี RADAR SSR																																	
๑.๓ ตัดหญ้า และวัชพืช สถานี DVOR/DME																																	
๑.๔ ตัดหญ้า และวัชพืช สถานี NDB																																	
๑.๕ ตัดหญ้า และวัชพืช โรงเครื่องยนต์ NDB																																	
๑.๖ ตัดหญ้า และวัชพืช สวนสุขภาพ																																	
๑.๗ ตัดหญ้า และวัชพืช ริมถนน																																	
๑.๘ ตัดหญ้า โคมไฟฟ้า																																	

หมายเหตุ

☐	= เป็นการดำเนินการ
☒	= ดำเนินการแล้วเสร็จ

—

ผู้กำกับดูแล/ผู้ได้รับมอบหมาย

ផ្សេងៗគ្នា



บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ / ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

**เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ**

ตามที่ บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ

แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...

- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

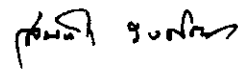
- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับอาวุธ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และฉ้อทรัพย์
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สหกรณ์

