

ขอบเขตของงาน (TERMS OF REFERENCE : TOR)

จ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารหอบังคับการบินและอาคารสำนักงาน

ณ ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑. ความป็นมา

ด้วยบริษัท วิหฤการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์จะก่อสร้างอาคารหอบังคับการบินและอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ณ ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นงานก่อสร้างอาคารที่มีลักษณะซับซ้อน มีแบบรูปารายการละเอียดที่ต้องใช้ความประณีต ความชำนาญในการก่อสร้าง ดังนั้น เพื่อให้การก่อสร้างอาคารถูกต้องตามแบบรูปารายการละเอียด ตามหลักวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย บวท. จึงจำเป็นต้องจ้างผู้ควบคุมงานเพื่อควบคุมดูแลการก่อสร้างให้ถูกต้องตามแบบรูปารายการในสัญญาและถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมงานก่อสร้าง งานตรวจสอบ และพิจารณาางานก่อสร้างของโครงการก่อสร้างอาคารหอบังคับการบินและอาคารสำนักงาน ณ ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามแบบรูปารายการ และรายละเอียดตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างทุกประการ

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

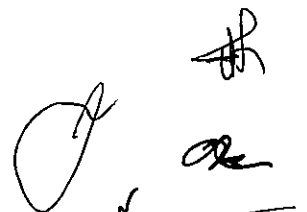
๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง และกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๓.๘ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคลจากสภาสถาปนิก หรือเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคลจากสภาวิศวกร

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

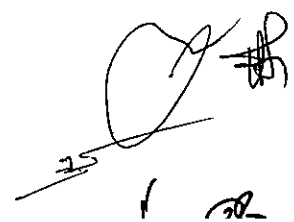
๓.๑๐ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานที่จะจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ทั้งในลักษณะมีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเป็นคู่สัญญา และความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการ

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๒ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๓.๑๔ ต้องมีผลงานควบคุมงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในครั้งนี้ มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่ต่ำกว่า ๙๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เก้าสิบล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ บวท. เชื่อถือ โดยผลงานการควบคุมงานดังกล่าวต้องมีการก่อสร้างแล้วเสร็จจริง



๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างควบคุมงาน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานกิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างควบคุมงาน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายุติรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔. สถานที่ก่อสร้าง

บริษัท วิศุกรรมภัณฑ์แห่งประเทศไทย จำกัด ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ เลขที่ ๖๐ ถนนสนามบิน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๕. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างอาคารหอบังคับการบินและอาคารสำนักงาน ณ ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ มีพื้นที่ใช้สอยของอาคารรวมโดยประมาณ ๖,๗๖๔.๕๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย อาคารหอบังคับการบินความสูงประมาณ ๔๕.๐๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง อาคารสำนักงานความสูง ๔ ชั้น จำนวน ๑ หลัง อาคารโรงไฟฟ้าความสูง ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง อาคารรักษาความปลอดภัย ความสูง ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง ทางเชื่อมอาคารสำนักงานกับอาคารหอบังคับการบิน จำนวน ๑ ชุด งานรั้วโดยรอบพร้อมป้ายบริษัท และถนนภายใน งานวิศวกรรมโยธาและงานวิศวกรรมระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานภูมิสถาปัตยกรรมและงานอื่น ๆ ให้แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วนตามรูปแบบและรายการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดประกอบด้วย

Handwritten signature and stamp area.

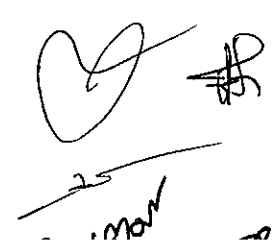
๕.๑ ควบคุมคุณภาพงานก่อสร้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ โดยสิ่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งหยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อนจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา หรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที

๕.๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีความขัดแย้งกันหรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

๕.๓ จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงาน และสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่า เป็นเอกสารสำคัญของผู้ว่าจ้าง เพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุนายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติและวัสดุที่ใช้ด้วย

๕.๔ ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

๕.๕ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างต้องกำกับ ดูแลงานจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยขณะก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย (จป.) และกำหนดมาตรการแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยตลอดระยะเวลาของโครงการ มีหน้าที่ประสานงานความปลอดภัย วางแผนปฏิบัติการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่ทุกคนที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้าง สรุปและรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ผู้ว่าจ้างทราบ และเสนอมาตรการแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย



Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ควบคุมงานก่อสร้าง กำกับดูแล ให้คู่สัญญาของผู้ว่าจ้างปฏิบัติตามสัญญาและภารกิจให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างทุกประการ

(๒) ให้คำแนะนำ/ข้อคิดเห็นแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จาก บพท. ในการดำเนินการตามโครงการก่อสร้างอาคารหอบังการบินและอาคารสำนักงาน ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่

(๓) ตรวจสอบแผนการดำเนินงาน โดยประสานงานกับผู้รับจ้างก่อสร้างและเสนอต่อคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้จะต้องตรวจสอบการดำเนินการให้งานมีความก้าวหน้าตามแผนงาน และขจัดข้อขัดแย้งที่เกิดจากแบบรูปรายการ หรือใบแสดงปริมาณงานและราคา (ถ้ามี) และ/หรือจากวิธีการทำงาน ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการทำงานให้ยุติโดยเร็ว และจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยด่วน

(๔) จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ในการควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อให้ทุกฝ่ายทราบขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ กำหนดวิธีรับส่งเอกสาร การขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ และแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) รวมทั้งแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการนี้

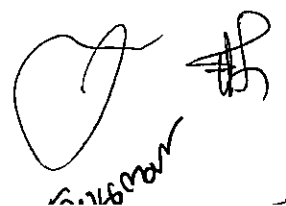
(๕) ตรวจสอบรายละเอียดแบบก่อสร้างจริง (Shop Drawing) ซึ่งจัดทำโดยผู้รับจ้างให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ รวมทั้งให้ติดตามงานที่สภาพพื้นที่หน้างานจริงได้ และเสนอขอความเห็นให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

(๖) ควบคุมงานให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาจ้างก่อสร้าง รายละเอียดแบบก่อสร้างจริง (Shop Drawing) รายละเอียดประกอบแบบ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบจากผู้ออกแบบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยเคร่งครัด

(๗) ตรวจสอบวัสดุตัวอย่างที่ผู้รับจ้างเสนอขออนุญาตใช้งาน และอุปกรณ์ตัวอย่างที่ผู้รับจ้างนำมาติดตั้ง ก่อนลงมือติดตั้งต้องเป็นวัสดุที่มีคุณสมบัติที่ได้รับอนุมัติไว้ และเป็นไปตามมาตรฐานก่อสร้างที่ดี หากถูกต้องตามเงื่อนไขในแบบก่อสร้างและรายละเอียดที่กำหนดไว้แล้วเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

(๘) ตรวจสอบและพิจารณาผลการทดสอบวัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดเอาไว้ในข้อกำหนดและรูปแบบรายการ

(๙) ตรวจสอบฝีมือการติดตั้งงานของผู้รับจ้างให้มีความเรียบร้อย สวยงาม ใช้งานได้ตามมาตรฐานการก่อสร้างที่ดี และตามเจตนารมณ์ของสัญญาจ้างก่อสร้าง



Handwritten signature and stamp at the bottom right of the page.

(๑๐) จัดเตรียมการประชุมติดตามงาน (Site Meeting) ทั้ง ๓ ฝ่าย (ตัวแทนผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง หน่วยงานข้างเคียงที่เกี่ยวข้อง และผู้ควบคุมงาน) เป็นประจำทุกสัปดาห์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการก่อสร้างรายเดือน เพื่อแก้ไขปัญหาคือหรือปรับแผนการดำเนินงานไว้ล่วงหน้า รวมทั้งการจัดประชุมพิเศษเพื่อบริหารจัดการข้อขัดแย้งมิให้เกิดผลกระทบต่อเวลาการก่อสร้าง พร้อมสรุปรายงานการประชุมให้กับผู้ว่าจ้าง

(๑๑) ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ วิเคราะห์สถานการณ์และปัญหาในการทำงานล่วงหน้าแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เช่น กรณีเปลี่ยนแปลงวัสดุหรือวิธีการก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาการทำงานล่วงหน้า เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๑๒) หากเห็นว่ารูปแบบรายละเอียดสำหรับงานก่อสร้างส่วนใดจำเป็น หรือสมควรที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่ม หรือลดเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีตามมาตรฐานงานก่อสร้าง ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ บวท. เป็นหลัก

(๑๓) ตรวจสอบและให้ความเห็นแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รวมทั้งเจรจากับผู้รับจ้างก่อสร้างในกรณีที่ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงงานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ซึ่งมีผลทำให้ระยะเวลาการก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายและปริมาณของงานก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงเพิ่ม หรือลด และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ

(๑๔) พิจารณาข้อมูลและให้ความคิดเห็นเบื้องต้น ในส่วนของรายละเอียดและราคาของงานที่อาจจะมิได้กำหนดไว้ในสัญญาแต่เดิม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑๕) พิจารณาสัญหะงานของผู้รับจ้าง เมื่อเห็นว่าการดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่องานก่อสร้าง หรือเมื่อเห็นว่าเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของ บวท. พร้อมทำบันทึกและรายงานแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยเร่งด่วนในทันที

(๑๖) พิจารณาค่าขอเบิกเงินงวดค่าจ้างของผู้รับจ้างตามงวดงาน พร้อมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติของผู้รับจ้างตามผลงานที่ทำได้จริงแต่ละงวดการส่งมอบงาน และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เมื่อรายละเอียดต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาจ้างก่อสร้างแล้ว ให้พิจารณาผลการตรวจรับงานภายใน ๓ วัน หากไม่เป็นไปตามสัญญาให้ทำหนังสือชี้แจงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

Signature
Date
Initials

(๑๓) ประสานงานระหว่างผู้ออกแบบ ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้รับจ้าง เพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จเป็นไปตามแผน กรณีที่แบบรูปรายการมีความขัดแย้งแต่มีความจำเป็นต้องใช้งานอย่างเร่งด่วน เพื่อให้เป็นประโยชน์กับการก่อสร้าง และทำให้การก่อสร้างเป็นไปตามหลักวิศวกรรมในการก่อสร้าง

(๑๔) การจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ

จัดทำรายงานตามรายการดังต่อไปนี้ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นอย่างน้อย ตามระยะเวลาและจำนวนที่ระบุไว้ ดังนี้

- รายงานการทำงานประจำวัน (Daily Report) จำนวน ๑ ชุด

- รายงานสรุปการทำงานประจำสัปดาห์ (Weekly Report) จำนวน ๑ ชุด

ตามแบบฟอร์มมาตรฐานของผู้ควบคุมงาน โดยให้รายงานในรูปแบบ Digital file แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจงานจ้างก่อสร้าง) ทาง E-Mail ทุกสัปดาห์ ตลอดจนโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

- รายงานความก้าวหน้าของงานประจำเดือน (Monthly Report) จำนวน ๑ ชุด จัดส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป โดยให้มีการเปรียบเทียบระหว่างงานที่ดำเนินงานจริงเทียบกับแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้เหตุผลหากมีการหยุดชะงักหรือล่าช้าของงาน และเสนอวิธีที่จะไม่ให้เกิดความล่าช้าขึ้นอีก หรือเร่งรัดให้งานดำเนินไปได้เร็วขึ้นเพื่อชดเชยเวลาที่เสียไป

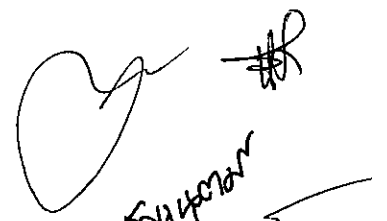
- รายงานตรวจรับงานแต่ละงวดงาน และให้ตรวจสอบ/จัดทำรายการคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ทุกงวดงาน โดยเฉพาะในงวดสุดท้ายจะต้องจัดทำรายงานฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายพร้อมทั้งบันทึกความเห็นของผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ ชุด

- รายงานสรุปภาพรวมเมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ชุด

(๑๕) งานที่รับผิดชอบในการส่งมอบงาน งวดที่ ๒๔ งวดสุดท้าย

ดูแลงานโครงการหลังจากงานก่อสร้างแล้วเสร็จ รับผิดชอบการติดตามกำกับดูแลงานผู้รับจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้างต่อไปจนกว่าความรับผิดชอบของคู่สัญญาต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างสิ้นสุดลงจนหมดประการัน รายละเอียดงานประกอบด้วย

- ตรวจสอบความถูกต้องของ As-built drawing และเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจัดทำก่อนนำเสนอให้ผู้ว่าจ้าง และกำกับให้ส่ง As-built drawing และผลการทดสอบวัสดุอุปกรณ์หลังจากงานก่อสร้างแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา



Handwritten signature and stamp at the bottom right of the page.

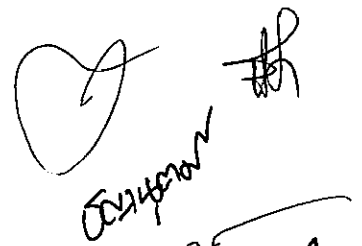
- จัดทำรายงานการแก้ไขงาน (Defect List) และกำกับดูแลให้ผู้รับจ้างแก้ไขงานให้แล้วเสร็จโดยเร่งด่วน
- รวบรวมการจัดทำแผนการบำรุงรักษาตามสัญญาจ้าง หลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จในช่วงระยะเวลารับประกันผลงาน
- รวบรวมการจัดทำรายงานการบำรุงรักษา คู่มือการบำรุงรักษาอุปกรณ์ประกอบอาคาร และจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล (PDF File) แยกเป็นแต่ละระบบงานให้ครบถ้วนและใช้งานได้สะดวก รวมทั้งเอกสารรับประกันวัสดุอุปกรณ์ พร้อม Soft File นำส่งผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ชุด
- รวบรวมรายการวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ (Spare part) และตรวจสอบจำนวนตรงตามที่ระบุในสัญญา
- ประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อจัดฝึกอบรมพนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อการดูแลรักษาอาคารพร้อมส่งรายงานการฝึกอบรมต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอาคารที่ก่อสร้าง ก่อนวันครบกำหนดวันคืนเงินค้ำประกันผลงานก่อสร้างเป็นเวลา ๒ เดือน และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างประกอบการพิจารณาอนุมัติคืนเงินค้ำประกันของผู้ว่าจ้าง
- รายงานอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างตามความจำเป็นที่ต้องจัดทำเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง

๖. การจัดหาบุคลากรประจำโครงการ

การจัดหาบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนให้ปฏิบัติงานในสถานที่ก่อสร้างตลอดระยะเวลาของงานก่อสร้าง ดังนี้

๖.๑ จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาทำงานตลอดระยะเวลาก่อสร้างโครงการ และสามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

๖.๒ จัดหาบุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม โดยแบ่งเป็น บุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิควิชาการ งานบริหารก่อสร้างของงานต่าง ๆ ได้แก่ งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมในสาขาต่าง ๆ รวมทั้งงานอำนวยการ โดยจะต้องมีบุคลากรประจำ ทั้งนี้บุคลากรหลักที่รับผิดชอบงานจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านการบริหารงานก่อสร้างในสาขาที่รับผิดชอบ



Handwritten signature and stamp, likely indicating approval or completion of the document.

๖.๓ ต้องเสนอรายชื่อสถาปนิกและวิศวกรสาขาต่าง ๆ ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ และวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยต้องแสดงหลักฐานวุฒิและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่เป็นปัจจุบัน รวมถึงประวัติการทำงานและประสบการณ์การทำงาน พร้อมลงนามรับรองด้วยตนเอง และแสดงหนังสือยินยอมที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้ในวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องเสนอบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานควบคุมงานในตำแหน่งอย่างน้อย ๑ คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าและมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการสามัญวิศวกรโยธาหรือสามัญวิศวกรโครงสร้างหรือสามัญสถาปนิก ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (ทำงานประจำโครงการตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง)
- สถาปนิก ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพระดับภาคี ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- วิศวกรโยธา ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพระดับภาคี ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- วิศวกรไฟฟ้า ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพระดับภาคี ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- วิศวกรเครื่องกลไฟฟ้า ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพระดับภาคี ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- นายช่างเทคนิคงานโยธา ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทำงานประจำโครงการตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง
- นายช่างเทคนิคงานไฟฟ้าหรือปรับอากาศหรืองานประกอบอาคาร ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๗. ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

๗.๑ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามข้อผูกพันที่ให้ไว้แก่ผู้ว่าจ้างทุกประการ และจำเป็นต้องให้ความรู้ทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมสมัยใหม่อย่างดีที่สุดเพื่อให้ได้ผลงานตามมาตรฐานงานก่อสร้างที่ดี

Signature

Ca. 01

๗.๒ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ต้องดำเนินการด้วยความเอาใจใส่ ความขยันหมั่นเพียรและจะต้องดำเนินงานทุกวิถีทางให้เป็นประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้างให้มากที่สุด หากผู้ให้บริการละเลย มิได้ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถและความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการแก้ไขความเสียหายนั้น ๆ โดยรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือรับผิดชอบค่าเสียหายตามควรแก่กรณีให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

๗.๓ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานขอบเขตและหน้าที่ การให้บริการวิชาชีพการบริหารงานก่อสร้างที่กำหนดโดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ฉบับล่าสุดและกฎหมาย/กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด

๘. การปฏิบัติงานของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

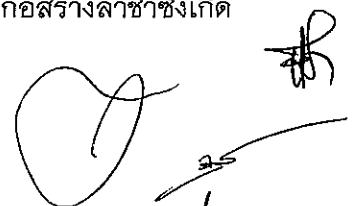
๘.๑ ดำเนินการควบคุม นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานหรือวันที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งให้ปฏิบัติงาน จนกว่างานตามสัญญาก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา

๘.๒ ไม่ละเลย หรือละทิ้งหน้าที่การควบคุม หรือกระทำการมิชอบในหน้าที่ของตนจนก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างดำเนินไปโดยไม่สะดวก ล่าช้า หรือเกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง

๘.๓ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ ร่วมกับผู้รับจ้างและไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง อันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

ถ้าผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างหลีกเลี่ยงหรือกระทำการใด ๆ ขัดต่อข้อกำหนดประการใดประการหนึ่งดังกล่าวข้างต้น หรือผู้ให้บริการปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายที่เกิดจากผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง พร้อมทั้งรับหรือบังคับจากหลักประกันที่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ได้

๘.๔ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องรีบหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือปิดกั้นไม่แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทำให้ผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้อื่นดำเนินการแทนโดยผู้ให้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรงและในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวด้วย และในกรณีที่การก่อสร้างล่าช้าซึ่งเกิด



จากผู้ควบคุมงานละเอียดหน้าที่ ที่มีผลกระทบต่อระยะเวลาก่อสร้างทำให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น อันเนื่องจากผู้ว่าจ้างไปจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเก็บจากที่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างได้

๘.๕ หากผู้รับจ้างประสงค์จะหยุดการปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน และอนุญาตให้ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างหยุดโดยไม่นับเป็นการลา

๘.๖ ในกรณีเหตุการณ์สุดวิสัยทำให้การก่อสร้างต้องหยุดการทำงาน โดยให้ถือว่าสัญญาจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างได้หยุดตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจนกว่าจะสามารถดำเนินการก่อสร้างได้ และไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้างในภายหลัง

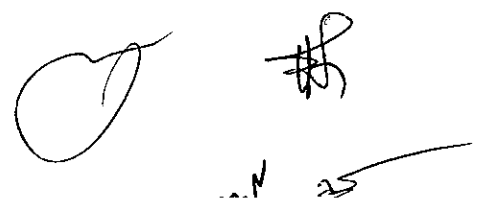
๘.๗ ในกรณีผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างอยู่ให้แก่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง โดยที่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะไม่นำมาเป็นเหตุในการเรียกร้องหรือดำเนินการฟ้องร้องแก่ผู้ว่าจ้าง

๘.๘ ในกรณีผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างผิดสัญญา จนทำให้ผู้ว่าจ้างต้องจัดจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างรายใหม่ ที่มีค่าจ้างเพิ่มจากค่าจ้างที่เหลืออยู่ ผู้ให้บริการต้องยินดีชดใช้ค่าใช้จ่ายในส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

๘.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการควบคุมงาน ประพฤติมิชอบ หรือไร้สมรรถภาพ หรือละทิ้งงาน ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง มีอำนาจที่จะให้ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการผู้ใดคนหนึ่ง โดยผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างต้องจัดหาผู้ที่มีความสามารถเปลี่ยนโดยทันที

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการควบคุมงาน ๒๔ เดือน (๗๒๐ วัน) และต้องเป็นไปตามระยะเวลาการดำเนินงานก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ



๑๐. งบประมาณค่าก่อสร้าง

งบประมาณค่าก่อสร้างโครงการจัดสร้างอาคารหอบังคับการบินและอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ณ ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๑,๖๕๓,๕๔๑.๕๔ บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบเอ็ดล้านหกแสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบเอ็ดบาทห้าสิบลีสตางค์)

๑๑. อัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

พิจารณาตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประเภทงานสถาปัตยกรรม ขนาดโครงการ ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ล้านบาท เป็นอาคารที่มีความซับซ้อน คิดอัตราร้อยละ ๕.๒๕ (ไม่เกินร้อยละของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง) เป็นเงินค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๐,๐๖๑,๘๑๐.๐๐ บาท (สิบล้านหกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

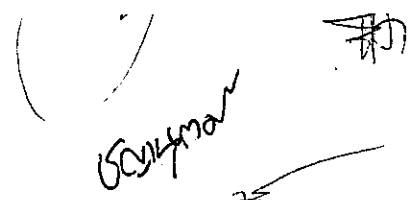
๑๒. การจ่ายค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

บพท. จะจ่ายค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว โดยแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน ตามอายุสัญญาจ้างก่อสร้าง (๒๔ งวด) หรือตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง

๑๓. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๓.๑ บพท. จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคาตามข้อ ๓ และตัดสินผลการคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

- ๑) ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรที่รับผิดชอบในการควบคุมงาน ๓๐ คะแนน
- ๒) แนวคิดและแผนในการดำเนินการควบคุมงาน ๔๐ คะแนน
- ๓) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ๒๐ คะแนน
- ๔) เอกสารประกอบการควบคุมงานและรูปแบบเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

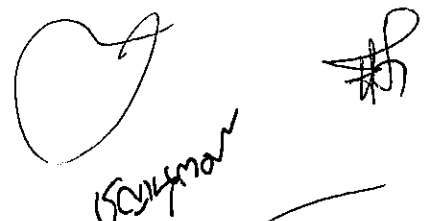


บวท. จะเชิญผู้มีสิทธิเสนอราคานำเสนองานโดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ และการนำเสนอจะกระทำให้เสร็จสิ้นในวันเดียวกันทุกราย และจะจัดลำดับโดยเรียงตามลำดับคะแนน และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาในเวลาที่กำหนด บวท. จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป

๑๓.๒ การเสนองาน (Presentation)

- ๑) นำเสนอโดยโปรแกรม Power Point
- ๒) เอกสารที่ได้ยื่นเสนอมมาแล้ว ห้ามเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงโดยเด็ดขาด

.....



Handwritten signature and stamp at the bottom right of the page.

เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

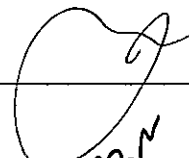
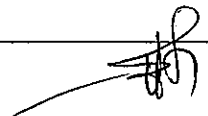
เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย ๔ หัวข้อ โดยมีคะแนนเต็มรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก	คะแนน/ผลการพิจารณา	บันทึกความเห็นของ บวท.
๑.	ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานประจำของโครงการ (คะแนน ๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย		
	๑.๑ ผู้จัดการโครงการระดับสามัญวิศวกรโยธาหรือสามัญวิศวกรโครงสร้าง หรือสามัญสถาปนิก มีผลงานและประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (๖ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> ● ผลงาน ๑-๕ ชั้น (๑ คะแนน) ● ผลงาน ๖-๑๐ ชั้น (๒ คะแนน) ● ผลงานตั้งแต่ ๑๐ ชั้นขึ้นไป (๓ คะแนน) ● ประสบการณ์ ๑๐-๑๒ ปี (๑ คะแนน) ● ประสบการณ์ ๑๓-๑๕ ปี (๒ คะแนน) ● ประสบการณ์มากกว่า ๑๕ ปีขึ้นไป (๓ คะแนน) 		
	๑.๒ สถาปนิกระดับภาคี ผลงานและประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๔ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> ● ผลงาน ๑-๕ ชั้น (๑ คะแนน) ● ผลงานตั้งแต่ ๕ ชั้นขึ้นไป (๒ คะแนน) ● ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี (๑ คะแนน) ● ประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป (๒ คะแนน) 		
	๑.๓ วิศวกรโยธาระดับภาคี ผลงานและประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๔ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> ● ผลงาน ๑-๕ ชั้น (๑ คะแนน) ● ผลงานตั้งแต่ ๕ ชั้นขึ้นไป (๒ คะแนน) ● ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี (๑ คะแนน) ● ประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป (๒ คะแนน) 		

50/2564

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก	คะแนน/ผล การพิจารณา	บันทึก ความเห็นของ บวท.
	<p>๑.๔ วิศวกรไฟฟ้าระดับภาคี ผลงานและประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๔ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลงาน ๑-๕ ชั้น (๑ คะแนน) ● ผลงานตั้งแต่ ๕ ชั้นขึ้นไป (๒ คะแนน) ● ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี (๑ คะแนน) ● ประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป (๒ คะแนน) 		
	<p>๑.๕ วิศวกรเครื่องกลระดับภาคี ผลงานและประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๔ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลงาน ๑-๕ ชั้น (๑ คะแนน) ● ผลงานตั้งแต่ ๕ ชั้นขึ้นไป (๒ คะแนน) ● ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี (๑ คะแนน) ● ประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป (๒ คะแนน) 		
	<p>๑.๖ นายช่างเทคนิคงานโยธา ผลงานและประสบการณ์ทำงาน ในวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๔ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลงาน ๑-๕ ชั้น (๑ คะแนน) ● ผลงานตั้งแต่ ๕ ชั้นขึ้นไป (๒ คะแนน) ● ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี (๑ คะแนน) ● ประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป (๒ คะแนน) 		
	<p>๑.๗ นายช่างเทคนิคงานไฟฟ้าหรือปรับอากาศหรืองานระบบ ประกอบอาคาร ผลงานและประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๔ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลงาน ๑-๕ ชั้น (๑ คะแนน) ● ผลงานตั้งแต่ ๕ ชั้นขึ้นไป (๒ คะแนน) ● ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี (๑ คะแนน) ● ประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป (๒ คะแนน) 		
คะแนนรวมข้อ ๑ (๓๐ คะแนน)			

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก	คะแนน/ผล การพิจารณา	บันทึกความเห็น ของ บพท.
๒.	แนวคิดและแผนในการดำเนินการควบคุมงานก่อสร้าง (๔๐ คะแนน)		
	๒.๑ นำเสนอวิธีการควบคุมงานและเชื่อมโยงขั้นตอน การควบคุมงานได้อย่างชัดเจน (๖ คะแนน) <input type="checkbox"/> นำเสนอได้ชัดเจนดีมาก (๖ คะแนน) <input type="checkbox"/> นำเสนอได้ชัดเจนดี (๕ คะแนน) <input type="checkbox"/> นำเสนอได้พอสมควร (๔ คะแนน) <input type="checkbox"/> นำเสนอได้ไม่ชัดเจน (๓ คะแนน)		
	๒.๒ กำหนดขั้นตอนการทำงานได้เป็นระบบและสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ (๖ คะแนน) <input type="checkbox"/> กำหนดขั้นตอนการควบคุมงานได้ชัดเจนดีมาก (๖ คะแนน) <input type="checkbox"/> กำหนดขั้นตอนการควบคุมงานได้ชัดเจนดี (๕ คะแนน) <input type="checkbox"/> กำหนดขั้นตอนการควบคุมงานได้พอสมควร (๔ คะแนน) <input type="checkbox"/> กำหนดขั้นตอนการควบคุมงานได้ไม่ชัดเจน (๓ คะแนน)		
	๒.๓ แก้ไขปัญหาระหว่างการก่อสร้าง เช่น รูปแบบขัดแย้ง ปัญหาทางเทคนิค เป็นต้น (๖ คะแนน) <input type="checkbox"/> แก้ไขปัญหาได้ดีมาก (๖ คะแนน) <input type="checkbox"/> แก้ไขปัญหาได้ชัดเจนดี (๕ คะแนน) <input type="checkbox"/> แก้ไขปัญหาได้พอสมควร (๔ คะแนน) <input type="checkbox"/> แก้ไขปัญหาได้ไม่ชัดเจน (๓ คะแนน)		
	๒.๔ แก้ไขปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างก่อสร้าง เช่น การขุดดิน ปัญหาฝุ่น เสียง เป็นต้น (๖ คะแนน) <input type="checkbox"/> แก้ไขปัญหาการทำงานได้ชัดเจนดีมาก (๖ คะแนน) <input type="checkbox"/> แก้ไขปัญหาการทำงานได้ชัดเจนดี (๕ คะแนน) <input type="checkbox"/> แก้ไขปัญหาการทำงานได้พอสมควร (๔ คะแนน) <input type="checkbox"/> แก้ไขปัญหาการทำงานได้ไม่ชัดเจน (๓ คะแนน)		


ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก	คะแนน/ผล การพิจารณา	บันทึกความเห็น ของ บวท.
	<p>๒.๕ ศึกษาแบบแบบก่อสร้างและการนำเสนอรายละเอียดโครงการ แผนการทำงานก่อสร้าง เช่น รายละเอียดงานด้านสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมด้านต่างๆ แผนการวางการเบิกจ่ายเงิน การบริหาร บุคลากรในช่วงเวลาต่างๆ และแผนภูมิการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน)</p> <p><input type="checkbox"/> นำเสนอได้ชัดเจนและครบถ้วนดีมาก (๑๖ คะแนน)</p> <p><input type="checkbox"/> นำเสนอได้ชัดเจนและครบถ้วนดี (๑๓ คะแนน)</p> <p><input type="checkbox"/> นำเสนอได้ชัดเจนและครบถ้วนพอสมควร (๑๑ คะแนน)</p> <p><input type="checkbox"/> นำเสนอไม่ชัดเจนแต่ครบถ้วน (๙ คะแนน)</p> <p><input type="checkbox"/> นำเสนอชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วน (๖ คะแนน)</p> <p><input type="checkbox"/> นำเสนอไม่ชัดเจนและไม่ครบถ้วน (๓ คะแนน)</p>		
	คะแนนรวมข้อ ๒ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)		
๓.	<p>ผลงานของผู้ให้บริการ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) ผลงานประเภทเดียวกับงานจัดจ้างในครั้งนี แบ่งการให้คะแนน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จำนวน ๑-๕ ผลงาน (๑๐ คะแนน) ● จำนวน ๖-๑๐ ผลงาน (๑๕ คะแนน) ● จำนวนตั้งแต่ ๑๐ ผลงานขึ้นไป (๒๐ คะแนน) 		
	คะแนนรวมข้อ ๔ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)		
๔.	<p>เอกสารประกอบการควบคุมงานและรูปแบบเอกสารที่ใช้ ในการดำเนินงาน (คะแนน ๑๐ คะแนน)</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารประกอบการควบคุมงานและรูปแบบที่ใช้ใน การดำเนินงานของโครงการมีความชัดเจนและ เข้าใจง่าย (๑๐ คะแนน)</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารประกอบการควบคุมงานและรูปแบบที่ใช้ใน การดำเนินงานโครงการยังไม่ค่อยชัดเจนและสามารถ ใช้งานได้จริง (๘ คะแนน)</p>		

50/1/2017

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก	คะแนน/ผลการพิจารณา	บันทึกความเห็นของ บวท.
	<input type="checkbox"/> เอกสารประกอบการควบคุมงานและรูปแบบที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการยังไม่ค่อยชัดเจนและสามารถใช้งานได้จริง (๖ คะแนน)		
	คะแนนรวมข้อ ๔ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)		
	คะแนนเต็มรวมทั้งสิ้น (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)		

เกณฑ์ในการพิจารณา

๑. ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานประจำของโครงการ
คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
๒. นำเสนอรายละเอียดโครงการ แนวคิดในการควบคุมงานก่อสร้างและแผนดำเนินการควบคุมงาน
คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน
๓. ประสบการณ์และผลงานของผู้ให้บริการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๔. เอกสารประกอบการควบคุมงานและรูปแบบเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ
คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน


 ๕๐๒๒๒๒๒
