

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด
เงื่อนไขรายละเอียดจัดจ้างบริการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารบ้านพักพนักงาน และสโมสร
ห้อง Briefing อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ และหอควบคุมการจราจรทางอากาศ
ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก ท่าอากาศยานพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

๑. วัตถุประสงค์

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณอาคารบ้านพักพนักงาน และสโมสร ห้อง Briefing อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ และหอควบคุมการจราจรทางอากาศ ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก ท่าอากาศยานพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

๒. บทนิยาม

“บริษัทฯ” หรือ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด
“พนักงาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง

๓. จำนวนพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๑ คน และผู้ควบคุมงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๑๒ คน โดยผู้ควบคุมงานทำความสะอาด จะต้องเป็นผู้ประสาน และพร้อมที่จะรับงานจากผู้ว่าจ้างตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา

๔.๑ ผู้ควบคุมงานทำความสะอาด

- สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๐ – ๖๐ ปี
- มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย
- มีความรู้ความเข้าใจในงานรักษาความสะอาด
- ไม่เป็นบุคคลที่พิการ หรือเป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
- มีความสามารถในการรับคำสั่งการติดต่อสื่อสาร และความสามารถอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่งาน
- มีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาในขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ พนักงานทำความสะอาด

- เพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๐ – ๖๐ ปี
- มีความรู้ความเข้าใจในงานรักษาความสะอาด
- ไม่เป็นบุคคลที่พิการ หรือเป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

๔.๓ พนักงานทุกคนต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕. ขอบเขตของงาน

พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติงานประจำวันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (หยุดวันอาทิตย์) โดยไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ -๑๖.๐๐น. จำนวน ๑๒ คน และให้มาลงชื่อทุกวันตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้ ดังนี้

- บริเวณบ้านพักพนักงาน บ้านพักรับรอง และสโมสรฯ จำนวน ๕ คน
- บริเวณอาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศ อาคารสำนักงาน ห้อง Briefing และอาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ จำนวน ๗ คน

๖. จำนวนพื้นที่รับผิดชอบ และจำนวนพนักงาน

๖.๑ บริเวณบ้านพักพนักงาน บ้านพักรับรอง และสโมสรฯ (จำนวน ๕ คน)

- พื้นที่อาคารบ้านพักรับรอง VIP	พื้นที่	๑,๒๑๙ ตรม.
- พื้นที่ส่วนกลางอาคารบ้านพักพนักงาน Type “B”	พื้นที่	๑,๘๗๐ ตรม.
- พื้นที่ส่วนกลางอาคารบ้านพักพนักงาน Type “C”	พื้นที่	๗๙๔ ตรม.
- พื้นที่อาคารสโมสร	พื้นที่	๑,๘๕๑ ตรม.
- พื้นที่อาคารกีฬา	พื้นที่	๒,๗๗๙ ตรม.
- พื้นที่อาคารปั้มน้ำ	พื้นที่	๔๕ ตรม.
- พื้นที่ถังเก็บน้ำ	พื้นที่	๑๖๔ ตรม.
- พื้นที่อาคารประดิษฐานพระพุทธรูป	พื้นที่	๗๘ ตรม.
- พื้นที่ทางเท้ารอบโครงการ	พื้นที่	๒,๔๕๓ ตรม.
รวมพื้นที่ทั้งหมด	พื้นที่	๑๑,๒๕๓ ตรม.

๖.๒ บริเวณอาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศ อาคารสำนักงาน ห้อง Briefing และอาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ (จำนวน ๗ คน)

๖.๒.๑ พื้นที่ทำความสะอาดอาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศ จำนวน ๖ ชั้น ได้แก่

- ชั้น ๑ ห้องวิศวกรรมระบบติดตามอากาศยาน, วิศวกรรมระบบสื่อสารการเดินอากาศ, ศูนย์ปฏิบัติการวิศวกรรมจราจรทางอากาศ, ห้องอุปกรณ์งานวิศวกรรมฯ และห้อง UPS
- ชั้น ๒ ห้องปฏิบัติงาน APP, ห้อง UPS, ห้องพักผ่อน, ห้องฝึกอบรม (Simulator Room)
- ชั้น ๔ ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ
- ชั้น ๕ ห้องอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร
- ชั้น ๖ ห้องปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศ

๖.๒.๒ พื้นที่ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ได้แก่

- ชั้น ๑ ห้องเก็บของ ห้องอำนวยความสะดวก ห้องศูนย์ประกอบการภูมิภาค ตลอดจนห้องอื่น ๆ พร้อมพื้นที่ของทางเดินของตัวอาคาร
- ชั้น ๒ ห้องประชุม ห้องพักผ่อน ห้องผู้อำนวยการ ห้องผู้จัดการงานบริหารทั่วไป ห้องสมุด ห้องวิศวกรรมเครื่องช่วยฯ พร้อมพื้นที่ทางเดินของตัวอาคาร
- ชั้น ๓ ห้องระบบ TMCS (Contra) และห้อง Sim 3D



๖.๒.๓ ห้อง Briefing อาคารท่าอากาศยานพิษณุโลก

๖.๒.๔ พื้นที่ทำความสะอาดอาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ ได้แก่

- อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ LOCALIZER
- อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ GLIDE SLOPE
- อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ DVOR/DME
- อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ NDB
- อาคารสถานีเรดาร์ปฐมภูมิ (PRIMARY RADAR)
- อาคารสถานีทุติยภูมิ (SECONDARY RADAR)

๗. การดูแลพื้นที่ทำความสะอาด

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษาความสะอาด ตามสถานที่ ที่กำหนดในข้อ ๖. และพื้นที่ห้องพักอาศัยที่ยังไม่มีผู้เข้าพักอาศัย เดือนละ ๑ ครั้ง โดยจะใช้อุปกรณ์ดูแลรักษาทำความสะอาดของผู้รับจ้างทั้งหมด
- ผู้รับจ้างต้องทำการลงน้ำยาเคลือบและน้ำยากันฝุ่น ประจำทุกเดือน หรือตามความเหมาะสม ถ้าหากพบว่าสิ่งสกปรกเกิดเพิ่มมากขึ้น โดยผู้รับจ้างจะจัดหาน้ำยาเข้ามาเพิ่มเติมจากเดิมทันที
- ผู้รับจ้างต้องให้ดูแลเก็บกวาดทำความสะอาดถนนและทางเท้าขึ้น – ลง ภายในที่ที่กำหนดตาม ข้อ ๔. ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม อย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา
- ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานดังกล่าวโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น
- ผู้รับจ้างต้องทำการดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่กลางแจ้งต่อนหน้าแล้งหรือในฤดูฝนอย่างสม่ำเสมอ หรือตามความเหมาะสม
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานดูแลรักษาความสะอาดแต่งกายให้เป็นระเบียบ สะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ ในขณะปฏิบัติงาน
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนให้ครบตามจำนวน ในกรณีพนักงานหยุดงาน

๘. การดูแลรักษาความสะอาด

๘.๑ รายการทำความสะอาดประจำวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นกระเบื้องยาง กระเบื้องเคลือบ หินอ่อน หินแกรนิต หินอ่อน ไม้ปาร์เก้ และพื้นคอนกรีต ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดตามกรรมวิธีในการทำความสะอาดของพื้นที่แต่ละชนิด และใช้น้ำยาขัดทำความสะอาดขัดเคลือบเงาที่มีคุณภาพ ซึ่งไม่ทำให้พื้นผิวเดิมชำรุดเสียหาย
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพรม ผ้าปูโต๊ะ และฉากกั้นห้อง ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตามกรรมวิธี โดยใช้น้ำยาทำความสะอาด และน้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่นที่มีคุณภาพ เครื่องมือที่ใช้ในการทำความสะอาดจะต้องเป็นเครื่องมือที่ทันสมัย และไม่ทำความเสียหายแก่พรมปูพื้น สีของผ้าปูโต๊ะ และฉากกั้นห้อง
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดดูแลรักษากระจกประตูทางเข้าและออกอาคาร ประตูห้องทำงาน กระจกกระเบื้องอาคาร กระจกบันไดอาคาร และกระจกอาคาร รวมถึงกรอบลูมิเนียมในส่วนที่เอื้อมถึง และสามารถยื่นทำงานสะดวก ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตามกรรมวิธี และใช้น้ำยาขัดทำความสะอาด ซึ่งไม่ทำให้ผิวของวัสดุต่างๆ เป็นรอย ขูดขีด ต่าง ต่ำ

๔/- ผู้รับจ้าง...



- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดชุดรับแขก เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดตามกรรมวิธี และใช้น้ำยาที่เหมาะสมกับการทำความสะอาดตามประเภทของเฟอร์นิเจอร์แต่ละชนิด โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อผิว และสีของเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งจะต้องไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหายแก่เฟอร์นิเจอร์ในขณะที่ทำความสะอาด

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดห้องสุขาชายและหญิง โดยทำความสะอาดพื้น ผนัง กระจก กรอบอะลูมิเนียม อ่างล้างมือ และสุขภัณฑ์ ให้สะอาดตลอดเวลา โดยไม่ให้มีกลิ่นและคราบสกปรก สนิมตะกอน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตามกรรมวิธี โดยใช้น้ำยาล้างห้องน้ำ และน้ำยากัดสนิมที่มีคุณภาพดี ซึ่งไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อผิวของสุขภัณฑ์ และเคาน์เตอร์

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นทางเดินร่วมโดยใช้เครื่องปั่นเงาและสเปรย์น้ำยารักษาพื้น

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นบันได บันไดฉุกเฉินโดยใช้ไม้ดันฝุ่น ให้สะอาดตลอดเวลา

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นสำนักงาน โดยทำการปิดกวาด และขจัดคราบสกปรก

ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดโต๊ะทำงานตู้เก็บเอกสาร และชั้นวางของ

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดตะกร้าใส่ขยะพร้อมเทขยะ ในเวลาเช้าและเวลาเที่ยง

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดตู้เย็น ตู้ทำความเย็น และขวดใส่น้ำ พร้อมทั้งเปลี่ยนขวดน้ำ

ใหม่เมื่อน้ำที่ตู้ทำความเย็นหมด

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดห้องประชุมให้พร้อมที่จะใช้ประชุมได้ตลอดเวลา พร้อมทั้งช่วยจัดเครื่องดื่มชา กาแฟ น้ำดื่มตามที่ผู้เข้าร่วมประชุมจัดให้ และทำการเก็บล้างให้สะอาดหลังการประชุมแล้วเสร็จ

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดโต๊ะ ตู้ และภาชนะบริการภายใน ให้เรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดห้องนอน เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน และนำส่งร้าน

ซักรีดทุกวัน

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดถัง และทรายดับบุนหรี ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นอาคารกีฬา และเก็บอุปกรณ์กีฬาให้สะอาดเรียบร้อย

พร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

- ผู้รับจ้างต้องบริการใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว ในห้องสุขาชาย – หญิง เพื่อให้มีใช้

ตลอดเวลา

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดอุปกรณ์ที่เป็นโลหะ เช่น ทองเหลือง ทองแดง โครเมียม โดยการขัดเช็ดให้สะอาดอยู่เสมอ

- ผู้รับจ้างต้องกวาดพื้นลาดฟ้า และขัดทำความสะอาดตะไคร่น้ำ พร้อมทั้งทำความสะอาดรางระบายน้ำ และท่อระบายน้ำ

- ผู้รับจ้างต้องพนักงานทำความสะอาด จะต้องเก็บกวาดขยะส่วนที่กระจายบริเวณหน้าห้องขยะรวม และทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวทันที

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลางาน และทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องตรวจการรั่วของก๊อกน้ำรั่ว ตรวจสอบความเรียบร้อยของการเปิดและปิดน้ำ พร้อมทั้งจะต้องแจ้งซ่อมกรณีชำรุด เสียหาย

๕/- ผู้รับจ้าง...



๘.๒ รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้น ขัดเงาให้สะอาดแล้วลงน้ำยารักษาพื้นให้เป็นเงามันโดยไม่ทำให้พื้นลื่น
- ผู้รับจ้างต้องขัดเช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์หนัง ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และรักษาเครื่องหนัง
- ผู้รับจ้างต้องขัดเช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ที่เป็นโลหะ เช่น ทองเหลือง ทองแดง โครเมียม สแตนเลส อลูมิเนียม ด้วยน้ำยาขัดโลหะ
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดมู่ลี่ ผ้าม่าน ม่านปรับแสง โดยทำการปิดฝุ่น และทำความสะอาด รอยเปื้อน
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดคราบสกปรก และรอยเปื้อน ตามผนัง เพดาน พื้นอาคาร และบานประตู ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดกระจกภายใน - ภายนอก อาคาร กระจกประตูทางเข้าและออกอาคารด้วยน้ำยา และอุปกรณ์ในการทำความสะอาดกระจก ในส่วนที่เอื้อมถึง และสามารถยืนทำงานได้สะดวก
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้น ผนัง ประตู และเพดานด้วยน้ำทำความสะอาด
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดโต๊ะหมู่บูชา รูปภาพ และพระบรมฉายาลักษณ์
- ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๘.๓ รายการทำความสะอาดประจำเดือน

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นกระเบื้องยาง กระเบื้องเคลือบ หินอ่อน หินแกรนิต พื้นไม้ปาร์เก้ และพื้นคอนกรีต ด้วยน้ำยาทำความสะอาดพื้น และน้ำยาเคลือบเงา

๘.๔ รายการทำความสะอาดประจำ ๒ เดือน

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดดวงไฟ โคมไฟทั้งหมด
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดช่องระบายอากาศทั้งหมด
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดกระจกภายในและภายนอก อาคาร กระจกประตูทางเข้าและออก อาคารด้วยน้ำยาและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดกระจก ในส่วนที่เอื้อมถึง และสามารถยืนทำงานได้สะดวก

๘.๕ รายการทำความสะอาดประจำ ๔ เดือน

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดคราบสกปรกคราบน้ำยาเคลือบเงาที่เคลือบไว้เดิมทั้งหมดสภาพแล้ว ลงน้ำยาเคลือบเงาตามชนิดของพื้น
- ผู้รับจ้างต้องซักทำความสะอาดพื้นพรมตามกรรมวิธีที่ถูกต้องสำหรับการซักทำความสะอาดพื้นพรมที่อาคารหอควบคุมจราจรทางอากาศ ห้องควบคุมจราจรทางอากาศ ห้อง Simulator และห้อง Briefing อาคารท่าอากาศยานพิษณุโลก ทางบริษัท ฯ จะเป็นผู้กำหนดวันและเวลาที่เหมาะสม

๙. อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้มีอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้สำหรับการให้บริการตามตามสัญญา ซึ่งได้ตามมาตรฐาน สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีจำนวนที่พอเพียงต่อความจำเป็นในการใช้งาน ซึ่งต้องผ่านการตรวจสอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยจะต้องจัดหาอุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| - เครื่องขัดพื้น พร้อมด้ามอุปกรณ์ครบชุด | จำนวน ๑ ชุด |
| - เครื่องดูดฝุ่น พร้อมด้ามอุปกรณ์ครบชุด | จำนวน ๑ ชุด |
| - เครื่องอัดฉีดน้ำแรงดันสูง พร้อมด้ามอุปกรณ์ครบชุด | จำนวน ๑ ชุด |
| - อุปกรณ์เช็ดถูพื้นเปียก ครบชุด ตามจำนวนพนักงาน | จำนวน ๑๐ ชุด |
| - อุปกรณ์ดันฝุ่นแห้ง ครบชุด ตามจำนวนพนักงาน | จำนวน ๑๐ ชุด |
| - แผ่นขัดล้างพื้นชนิดหยาบ 3M | |
| - แผ่นขัดมันพื้นชนิดละเอียด 3M | |
| - แปรงขัดล้างพื้นชนิดต่าง ๆ รวมทั้งฟองน้ำสำหรับเช็ดถูพื้น | จำนวน ๑๐ อัน |
| - ถังมือยาง ผ้าสำหรับเช็ด ผ้าสำหรับขัด แผ่นขัดทำความสะอาดทุกชนิด | จำนวน ๑๐ อัน |
| - เครื่องมือ และอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดกระจกสูง | จำนวน ๑๐ อัน |
| - ที่ตักขยะ ไม้กวาดอ่อน และแข็ง | จำนวน ๑๐ ชุด |
| - ถังน้ำและขันตักน้ำ ไม้ปาดน้ำ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น | |
| - น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์ ชนิดเข้มข้นไม่เจือจาง | จำนวน ๑๒ แกลลอน/เดือน |
| - น้ำยาเคลือบเงาพื้นไม้ต่ำกว่า ๒๐ % | จำนวน ๑๒ แกลลอน/เดือน |
| - น้ำยาถูพื้นประจำวัน ชนิดเข้มข้นไม่เจือจาง | จำนวน ๑๒ แกลลอน/เดือน |
| - น้ำยาดันพื้นเก็บฝุ่นหอม ชนิดเข้มข้นไม่เจือจาง | จำนวน ๑๒ แกลลอน/เดือน |
| - น้ำหอมดับกลิ่น ชนิดเข้มข้นไม่เจือจาง | จำนวน ๑๒ แกลลอน/เดือน |
| - น้ำยาล้างขจัดคราบสนิมตะไคร่น้ำ ชนิดเข้มข้นไม่เจือจาง | จำนวน ๑๒ แกลลอน/เดือน |
| - น้ำยาล้างฆ่าเชื้อดับกลิ่น ชนิดเข้มข้นไม่เจือจาง | จำนวน ๑๒ แกลลอน/เดือน |
| - น้ำยาเช็ดกระจก ชนิดเข้มข้นไม่เจือจาง | จำนวน ๑๒ แกลลอน/เดือน |
| - ผงซักฟอกชนิดซักมือ | จำนวน ๑๒ กิโลกรัม/เดือน |

๑๐. กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ สำหรับผู้รับจ้าง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้อง ควบคุม กำกับ ดูแล และกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตาม คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และ จะต้องปฏิบัติ ต่อผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่เรียบร้อยดีงาม

๑๐.๒ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้าง หรือ พฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกพนักงานผู้นั้นกลับทันที และ ไม่สามารถส่งมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างอีก

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย แรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ให้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่จะใช้ในโอกาสต่อไปที่ รัฐพึงจะมีแก่พนักงาน

๑๐.๔ ถ้าพนักงานผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับ งานที่รับจ้างตามสัญญา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ของศูนย์ควบคุมการbinsพิษณุโลก ในการ รักษาสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนด

๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวน พนักงานที่ขาดตามสัญญาที่กำหนดไว้ ในกรณีที่มีการจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างหยุดงาน

๑๐.๗ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก สัญญาทันที

๑๐.๘ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง อีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มีของเสียหาย หรือถ้ามีการชำรุดเสียหายในบริเวณที่รับผิดชอบ อันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เว้นแต่กรณีสุดวิสัย

๑๐.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทำความสะอาดแต่งเครื่องแบบ (ประกอบด้วย เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อยืด สีฟ้า กางเกงขายาวสีดำ และสวมรองเท้าให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน) พร้อมติดเครื่องหมาย ป้ายชื่อให้เรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ในขณะปฏิบัติงาน

๑๐.๑๑ กรณีผู้ว่าจ้าง มีความประสงค์จะเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานทำความสะอาด ผู้ว่าจ้าง จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องยินยอม ให้บริการตามจำนวนที่ปรับเปลี่ยน หรือลดจำนวนพนักงานทำความสะอาดดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนหรือลดค่าจ้าง ตามราคาค่าจ้างต่อคนของพนักงานทำความสะอาดตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้การปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวน พนักงานทำความสะอาดดังกล่าว จะดำเนินการในลักษณะเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมสัญญาเป็นครั้งๆ ไปและให้ ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวนพนักงานทำความสะอาด

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ไม่ครบถ้วนในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดพิษณุโลก ณ ขณะนั้น

๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ทำงานไม่ครบถ้วนในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวัน ขั้นต่ำ ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดพิษณุโลก ณ ขณะนั้น

๑๑.๓ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดพิษณุโลก ณ ขณะนั้น

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

.....

