

**บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด**  
**ขอบเขต (Terms of Reference: TOR)**  
**จัดจ้างบริการรักษาความสะอาดบ้านพักพนักงานหมุนเวียน และหอบังคับการบินเชียงราย**  
**จังหวัดเชียงราย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

**หลักการและเหตุผล**

เนื่องจาก สัญญาจ้างบริการรักษาความสะอาดบ้านพักพนักงานหมุนเวียน และหอบังคับการบินเชียงราย จังหวัดเชียงราย ครบกำหนดวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จำเป็นจะต้องหาผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินการต่อไป

**วัตถุประสงค์**

เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาดความสะอาดบ้านพักพนักงานหมุนเวียน และหอบังคับการบินเชียงราย จังหวัดเชียงราย ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

**คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย  
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

๑๑. ต้องไม่มีพนักงาน บวท.เป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๑๒. มีผลงานด้านการบริการรักษาความสะอาด ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ มีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๕๗,๐๐๐-บาท (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา

✓

### รายละเอียด

ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างบริการรักษาความสะอาด โดยหน้าที่และข้อปฏิบัติ รายละเอียดข้อกำหนด และเงื่อนไขดังนี้

#### ๑. พื้นที่ทำความสะอาดมีรายการดังต่อไปนี้

|                                                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ อาคารที่ทำการหอบังคับการบินเชียงราย                         | ๗๖๖ ตารางเมตร |
| ๑.๒ อาคาร LOCALIZER                                             | ๖๘ ตารางเมตร  |
| ๑.๓ อาคารสถานีรับ DVOR                                          | ๘๕ ตารางเมตร  |
| ๑.๔ อาคารสถานี GLIDE PATH                                       | ๖๘ ตารางเมตร  |
| ๑.๕ อาคารสถานีรับ NDB                                           | ๖๖ ตารางเมตร  |
| ๑.๖ อาคารสถานีส่ง VHF/UHF                                       | ๒๘ ตารางเมตร  |
| ๑.๗ อาคารสถานี M/M                                              | ๗ ตารางเมตร   |
| ๑.๘ อาคารบ้านพักพนักงานหมุนเวียน<br>(จำนวน ๘ หลัง ๆ ละ ๙๔ ตรม.) | ๗๕๒ ตารางเมตร |

รวมพื้นที่ทั้งหมด ๑,๘๔๐ ตารางเมตร

#### ๒. รายละเอียดเงื่อนไขทำความสะอาด

##### ๒.๑ รายการทำความสะอาดทั่วไป (ประจำวัน)

๒.๑.๑ ปิดกวาดฝุ่นละออง และเศษขยะบนพื้น

๒.๑.๒ เช็ดทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาเช็ดประจำวัน

๒.๑.๓ กวาดฝุ่นด้วยมีอบชุบน้ำยาเช็ดฝุ่น

๒.๑.๔ เก็บขยะมูลฝอยในถังขยะไปทิ้งในที่ที่กำหนดไว้

๒.๑.๕ ดูดฝุ่นพรมทุกห้อง

๒.๑.๖ เช็ดกระจก และกรอบกระจกประตูทางเข้าอาคารส่วนที่เป็นกระจกปิดกันห้องและกระจกทางเดินร่วมให้สะอาดอยู่เสมอ

๒.๑.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ ด้วยการขัดถู และล้างด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ

๒.๑.๘ เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมดเป็นประจำทุกวัน เฟอร์นิเจอร์ที่บุด้วยหนังต้องเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบเฟอร์นิเจอร์

๒.๑.๙ คอยดูแลเช็ดล้างที่เขียนหรือ เก็บขยะ และเทถังฝัง

๒.๑.๑๐ ทำความสะอาดประตูเข้า - ออก เช็ดรอยมือ ตามกระจกประตูเข้าออก

๒.๑.๑๑ ทำความสะอาดบันไดขึ้นลง

๔/๒.๑๒ ดูแลทำความสะอาด...

๕

๒.๑.๑๒ ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ ดังนี้

- เก็บขยะ และล้างถังขยะ
- ถูพื้นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ดูแลให้พื้นที่แห้ง และสะอาดอยู่เสมอ
- ดูแลกระจกเงา อุปกรณ์ในห้องน้ำ โถปัสสาวะ และบริเวณอ่างให้สะอาด
- คอยใส่กระดาษชำระ สบู่และกระดาษเช็ดมืออยู่เสมอ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจัดหาให้

๒.๑.๑๓ มีอบเก็บฝุ่น และปัดเงาตามความจำเป็นของสภาพพื้น

๒.๑.๑๔ ดูแลรอบ ๆ อาคารให้สะอาด

๒.๑.๑๕ ทำงานเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ

๒.๒ รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๒.๒.๑ ล้างขจัดคราบสนิมห้องน้ำ และคราบสกปรกผนังแน่นในห้องสุขาพร้อมใส่น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๒.๒.๒ ทำการดูดฝุ่น ปัดกวาดหยากไย่ตามฝาผนัง และเพดาน

๒.๓ รายการทำความสะอาดประจำเดือน

๒.๓.๑ ขัดเงาตกแต่งพื้นด้วยเครื่องขัดเงา และสเปรย์บิ๊ฟ ตามข้อ 1. ทั้งหมด

๒.๓.๒ ล้างทำความสะอาดบันได และทางเดินหน้าอาคารสำนักงาน

๒.๔ รายการทำความสะอาดประจำ ๑-๒ เดือน

๒.๔.๑ ทำความสะอาดดวงไฟต่าง ๆ ทั้งหมด

๒.๔.๒ ทำความสะอาดช่องระบายอากาศทั้งหมด

๒.๕ รายการทำความสะอาดประจำ ๒ เดือน

๒.๕.๑ ทำความสะอาดประจำอาคารสำนักงานทั้งหมด ทั้งภายใน และภายนอก

๒.๖ รายการทำความสะอาดเพิ่มเติม สำหรับพื้นที่อาคารสำนักงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๗ รวมทั้งบริเวณหน้าอาคารที่ทำการหอบังคับการบิน คือ พื้นที่อาคารชั้นล่าง-ชั้นบน รวมบันไดทางเดินหน้าอาคารบริเวณห้องตามชั้นต่าง ๆ ของหอบังคับการบินทุกชั้นที่อยู่ในความดูแลของหอบังคับการบิน

๒.๖.๑ กระจกอาคารสำนักงานทั้งหมด

๒.๖.๒ ห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด

๒.๖.๓ ผนังและเพดาน

๒.๖.๔ เพอร์นิเจอร์อาคารสำนักงานทั้งหมด เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร โทรศัพท์ เครื่องทำน้ำเย็น ฯลฯ

๒.๗ การทำความสะอาดในส่วน of สถานีย่อยต่าง ๆ ในบริเวณสนามบิน ให้ทำความสะอาดทั่วไปตามรายละเอียดข้อ ๒.๖.๑ - ๒.๖.๔ สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง

๑

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๔. อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด

๔.๑ อุปกรณ์การรักษาความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนน้ำยาเคมีต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดมาเองทั้งหมด โดยอุปกรณ์ทั้งหลายเหล่านี้จะต้องไม่เสื่อมสภาพ และอยู่ในสภาพดี ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้หาน้ำ ไฟฟ้า และสถานที่เก็บเครื่องใช้และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

๕. ผู้รับจ้างต้องบันทึกประวัติของพนักงานของผู้รับจ้างลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่งให้ส่วนงานรักษาความสะอาดของผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลา

๖. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และส่งผู้ว่าจ้างตรวจสอบจำนวนพนักงานและผู้ควบคุมงานได้ตลอดเวลา

๖.๒ จัดทำสมุดบันทึกรายการปฏิบัติงานประจำวันส่งให้ผู้ว่าจ้างทำการตรวจสอบ และบันทึกข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติงานที่เห็นสมควร สมุดบันทึกรายการปฏิบัติงานประจำวันให้ถือเป็นหลักฐานในการจ่าย ค่าจ้าง

๖.๓ จัดให้พนักงานมีเครื่องแบบ เครื่องหมาย ป้ายชื่อบริษัท และจะต้องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอในขณะที่ปฏิบัติงาน

๖.๔ ทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบถึงคำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ในการทำความสะอาดให้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

๗. ผู้รับจ้างจะต้องคอยควบคุมดูแล และกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่เรียบร้อย และดีงาม

๘. ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ได้ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางที่ทุจริต รวมทั้งประพฤติดนินทาอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกพนักงานผู้นั้นกลับทันที และจะไม่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ว่าจ้างอีก

๒  
๑-๒๑

#### ๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในอนาคต

๙.๒ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับงานที่รับจ้าง ตามสัญญานี้เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีในกรณีที่มีของเสียหาย หรือถ้ามีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบตามข้อ ๑. อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง เว้นแต่กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัย

๙.๓ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติงานผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจาก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที และมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้าง รายใหม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการตามสัญญาต่อไปจนกว่าจะหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่บอกเลิกสัญญา

๙.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานทำความสะอาดให้ตรงตามเวลาและจำนวนเงินที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้กับผู้รับจ้างไปจ่ายแก่พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างแทน และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๙.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะว่าจ้างพนักงานทำความสะอาดเพิ่ม หรือลดจำนวนลง ผู้รับจ้างยินดีคิดค่าจ้างในอัตราพนักงานทำความสะอาดต่อคนต่อเดือนในอัตราที่เสนอไว้ตามสัญญา

๙.๖ ข้อกำหนดทั้งหมดให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดสิ่งแวดล้อม ISO

#### ๑๐. ค่าปรับ

บท. จะคิดค่าปรับในกรณีต่อไปนี้

๑๐.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ไม่ครบถ้วนในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลใช้บังคับในจังหวัดเชียงราย ณ ขณะนั้น

๑๐.๒ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ทำงานไม่ครบถ้วนในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลใช้บังคับในจังหวัดเชียงราย ณ ขณะนั้น

๑๐.๓ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลใช้บังคับในจังหวัดเชียงราย ณ ขณะนั้น

๒  
๑-๓

๑๐.๔ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันเป็นเวลาติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะรับผิดชอบตามข้อ ๑๕.๑ - ๑๕.๓ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้จ้างให้ ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๑๐.๔ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

#### ๑๑.ระยะเวลาการว่าจ้าง

๒ ปี

\*\*\*\*\*

๑  
๑-๗๗

บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒๕ / ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก  
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

ตามที่ บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.คป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๔ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ  
แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...

๑

1-10

๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)

๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ -  
มาตรา ๒๒๔)

๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)

๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)

หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต

หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย

๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ

๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครอง  
เพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมายผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอก  
ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้

๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับสุรา (ทุกมาตรา)

๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้  
เพื่อเสพ

๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)

หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และชิงทรัพย์

หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก ริดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์

หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง

หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้

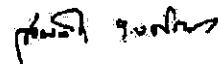
หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก

หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร

หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน

หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำใบรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ  
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ  
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น  
๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น  
จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวท. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรท.ว.ท. สทกรรม

✓

1/15