

รายละเอียดเงื่อนไข

จ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารหอบังคับการบิน บ้านพักรับรอง หอบังคับการบินเบตง จังหวัดยะลา ระยะเวลาจ้าง ๒ ปี

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยอาคารหอบังคับการบิน บ้านพักรับรอง หอบังคับการบินเบตง จำนวน ๒ นาย ระยะเวลาจ้าง ๒ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) โดยผู้รับจ้างสัญญาจะปฏิบัติตามรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวน ๒ นาย ต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ดังนี้

๑.๑.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวน ๑ นาย ปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารหอบังคับการบินเบตง ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

๑.๑.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวน ๑ นาย ปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารหอบังคับการบินเบตง ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.

๒. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๑ เพศชาย สัญชาติไทย

๒.๒ อายุระหว่าง ๑๘ – ๕๕ ปี บริบูรณ์นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

๒.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในขณะสำเร็จการศึกษา

๒.๔ ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง

๒.๕ ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒.๖ ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

๒.๖.๑ เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อ

๒.๖.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๒.๖.๓ เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันปฏิบัติงาน และมิใช่ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมาย

๒.๖.๔ เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้ว ยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต



๓. ระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ๓.๑ ห้ามมิให้นำเพื่อนฝูงหรือญาติพี่น้องเข้ามาในบริเวณพื้นที่ควบคุมโดยเด็ดขาด
- ๓.๒ ห้ามมิให้ตอบข้อซักถามใด ๆ เกี่ยวกับกิจการของบริษัท ฯ
- ๓.๓ ห้ามก่อการทะเลาะวิวาทและส่งเสียงดัง กล่าวคำพร่ำสาท
- ๓.๔ ห้ามเสพสุราทั้งก่อนรับเวรและในขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๕ ห้ามนอนหรือหลับใหลในขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๖ ห้ามหุงต้มหรือประกอบอาหาร
- ๓.๗ ห้ามผ่านเข้า - ออก ภายในบริเวณพื้นที่ควบคุมเมื่อพ้นหน้าที่แล้ว
- ๓.๘ ต้องแสดงกิริยาจาสุภาพต่อบุคคลที่มาติดต่อและบุคคลทั่วไป

๔. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ ตามหลักวิชาชีพเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- ๔.๑.๑ ป้องกันดูแลทรัพย์สินไม่ให้สูญหายหรือถูกโจรกรรม
- ๔.๑.๒ ป้องกันการเกิดวินาศภัยหรือโจรกรรมทุกรูปแบบ
- ๔.๑.๓ ป้องกันการเกิดอัคคีภัยและตรวจสอบการเตือนภัยทุกชนิด
- ๔.๑.๔ ตรวจสอบบริเวณที่รับผิดชอบเพื่อป้องกันการเกิดโจรกรรมหรือลักทรัพย์
- ๔.๑.๕ สอดส่องดูแลพฤติกรรมที่น่าสงสัย
- ๔.๑.๖ ระวังเหตุร้ายต่าง ๆ อันเกิดจากการทะเลาะวิวาทหรืออุบัติเหตุ
- ๔.๑.๗ ต้องให้ความร่วมมือและช่วยเหลืออำนวยความสะดวกผู้ว่าจ้างในกิจกรรมต่าง ๆ

ตามที่ผู้ว่าจ้างได้ร้องขอในลักษณะที่เกี่ยวข้องหรือเอื้อประโยชน์ต่อกิจการหรือโครงการต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้น

๔.๑.๘ ดูแลความปลอดภัยแก่พนักงานของผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๙ บันทึกการเข้า - ออก ของบุคคลที่เข้ามาในเขตรับผิดชอบ

๔.๑.๑๐ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในป้อมยามและบริเวณรอบๆ จุดที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคคลที่มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยจะต้องจัดหาเครื่องแบบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนแต่งกายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามที่ผู้รับจ้างได้กำหนดไว้

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละนายทำงานไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงต่อผลัด

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของตนปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจตรา และป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้เกี่ยวข้องเกิดการสูญหาย ตลอดจนคอยสังเกต ตรวจตรา และสอบถามบุคคลที่เข้า - ออกบริเวณ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้โดยเคร่งครัด ทั้งในเวลากลางวันและเวลากลางคืน และให้ถือระเบียบการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา



๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นที่จะเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๔.๖ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างเห็นว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างผู้ใดมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ไม่เหมาะสมที่จะทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย เมื่อได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นพ้นจากหน้าที่โดยทันที

๔.๗ ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกผู้รับจ้างหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างมาพบเพื่อปรึกษาหารือเรื่องงานที่เกี่ยวข้องได้เสมอและผู้รับจ้างต้องมาพบภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๔.๘ ในการปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าจะต้องมีการติดต่อประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่อื่นใดของทางราชการหรือหน่วยงานอื่น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการและออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เว้นแต่ถ้ามีคดีถึงศาล และปรากฏว่าคดีนั้นเกี่ยวข้องกับควมรับผิดชอบของ ผู้ว่าจ้างจึงจะออกค่าใช้จ่ายในศาลให้

๔.๙ สำหรับการเปลี่ยนแปลงเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการบินขนาดใหญ่ โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติงาน

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดสายตรวจดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นและเสนอแนะ รวมทั้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ความรับผิดชอบที่กำหนด

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ตลอดจนหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ได้แก่ ไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉายจำนวน ๒ ชุด กระบอกส้อมโต้ท้องรถจำนวน ๑ เครื่อง เสื้อผืนติดแถบสะท้อนแสงจำนวน ๒ ชุด ยานพาหนะใช้ในการตรวจพื้นที่ เป็นต้น

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำบริเวณอาคารหอบังคับการบินเบตง และตรวจตราบริเวณบ้านพักรับรองเป็นครั้งคราว โดยจะต้องตรวจบัตรอนุญาตเข้า-ออก ซึ่งศูนย์ควบคุมการบินขนาดใหญ่ เป็นผู้ออกให้กับบุคคลภายนอกทุกครั้ง หากไม่มีบัตรอนุญาต (ตามที่ศูนย์ควบคุมการบินขนาดใหญ่กำหนด) ให้ทำการตรวจสอบและสอบถามผู้เกี่ยวข้องภายในหอบังคับการบินเบตงก่อนอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าไปยังพื้นที่หวงห้าม

๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่แต่ละวันลงลายมือชื่อด้วยตนเองทุกครั้ง ห้ามมิให้ลงลายมือชื่อแทนกัน หากมีการตรวจพบให้ถือว่าวันนั้น มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขาดการปฏิบัติงานทันที โดยผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับต่อครั้งตามข้อ ๖.๖ ทั้งผู้ที่ลงลายมือชื่อแทนและผู้ที่ลงลายมือชื่อแทนหรือผู้สั่งการให้ลงลายมือชื่อแทนและต้องไม่ส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ลงลายมือชื่อแทน ถูกลงลายมือชื่อแทนหรือผู้สั่งการให้เซ็นชื่อแทนมาปฏิบัติงาน ณ หอบังคับการบินเบตงอีกต่อไป

๔.๑๔ ในกรณีมีการจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทำงานทดแทน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมรูปถ่ายและลายเซ็นของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดังกล่าว ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนพร้อมส่งเอกสาร ตามที่กำหนดในข้อ ๒ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนอย่างน้อย ๗ วัน



๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรวมตลอดถึงความประพฤติและความซื่อสัตย์สุจริตของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้วย

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการที่พนักงานของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเองได้รับบาดเจ็บหรือตาย อันเป็นผลจากการกระทำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ไม่ว่าเหตุดังกล่าวจะเกิดขึ้นด้วยความจงใจหรือความประมาทเลินเล่อก็ตาม

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และทรัพย์สินของพนักงานผู้ว่าจ้างในพื้นที่ตามสัญญาจ้าง

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการกระทำโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อให้เกิดขึ้น โดยฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างภายใน ๗ วัน หลังจากพิสูจน์ได้หรือมีหลักฐานแน่ชัด

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องชดเชยใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการรื้อถอนหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๕.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องยึดถือเวลาการเปลี่ยนเวรอย่างเคร่งครัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑๐ ผู้รับจ้าง ต้องจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยจ่ายค่าแรงไม่ต่ำกว่าค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ (ในอัตราตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด) และจัดให้มีสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างจะถือเป็นเหตุในการเลิกจ้าง

๕.๑๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้งเตือนและหากไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาและมีผลทำให้เกิดความเสียหายกับภารกิจหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิทำหนังสือยกเลิกสัญญาทันที



๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปรับ

๖.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำงานในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่ครบถ้วนตามสัญญาในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดยะลา ในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๖.๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ทำงานไม่ครบชั่วโมง ในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดยะลา ในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๖.๓ กรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาทำงานสายเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามข้อ ๖.๒

๖.๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดยะลา ในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๖.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานแทนก่อนแจ้งรายชื่อพร้อมเอกสารหลักฐานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าแรงจากผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาท)

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันจะต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ห้ามมิให้ลงลายมือชื่อแทนกัน หากมีการตรวจพบจะถือว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ลงชื่อแทน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งให้ลงชื่อแทนขาดการปฏิบัติงานทันที โดยผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าแรงจากผู้รับจ้างในอัตรา ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดยะลาในวันนั้นตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๖.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๖.๘ เงื่อนไขค่าปรับเรื่องอุปกรณ์

ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ ๔.๑๑ ได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเงินตามอัตรา ดังนี้

๖.๘.๑. ไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย	๑๐๐ บาท/ชุด/วัน
๖.๘.๒ กระจกสองได้ทองรด	๑๐๐ บาท/ตัว/วัน
๖.๘.๓ เสื้อฝนติดแถบสะท้อนแสง	๑๐๐ บาท/ตัว/วัน
๖.๘.๔ ยานพาหนะใช้ในการตรวจพื้นที่	๕๐๐ บาท/วัน

กรณีที่อุปกรณ์ชำรุด หรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนใหม่ให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๖/๗.การปฏิบัติงาน...



๗. การปฏิบัติงานต่อเนื่อง

ในกรณีครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว ถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการได้ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดสัญญาในกรณีที่ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งขอให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมก็ได้ ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้ยินยอมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง



บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ / ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท

ตามที่ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ
แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...



- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้

- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

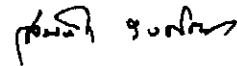
๓/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สหกรณ์

