

ขอบเขตของงาน (TOR)

งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารที่ทำการ บ้านพักพนักงานและสโมสร
ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ระยะเวลาการว่าจ้าง ๒ ปี

บริษัท วิศุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) หรือผู้ว่าจ้าง มีความประสงค์จะดำเนินงาน
จัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน
๑๐ นาย ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) เข้าปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ตามรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง / จุดรักษาการณ์	การปฏิบัติหน้าที่	
		๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.
๑.	บริเวณอาคารที่ทำการ ศูนย์ควบคุมการบิน อุบลราชธานี	๒ นาย (ผู้ชาย ๑ คน และผู้หญิง ๑ คน)	๒ นาย (เฉพาะผู้ชายเท่านั้น)
๒.	บริเวณอาคารสถานีเรดาร์หัตถิยภูมิ SSR-S	๑ นาย	๑ นาย
๓.	บริเวณอาคารสถานี RCAG	๑ นาย	๑ นาย
๔.	บริเวณบ้านพักพนักงานและสโมสร	๑ นาย	๑ นาย
รวม		๕ นาย	๕ นาย
รวมทั้งสิ้น		๑๐ นาย	

๒/๒. หลักเกณฑ์...



๒. หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน

๒.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ การทำงานแบ่งเป็น ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง โดย

- ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
- ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนทันที

๒.๒ กำหนดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดที่ ๑ และผลัดที่ ๒ ประจำจุดสถานีเรดาร์ ทูตียภูมิ SSR-S จำนวน ๑ นาย ครอบคลุมตรวจพื้นที่ตามข้อ ๑. ทุก ๑ ชั่วโมง และลงเวลาตามที่กำหนดไว้ทุกครั้ง

๒.๓ กำหนดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดที่ ๒ (เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.) ประจำจุดบริเวณช่องทางเข้าบ้านพักพนักงาน จำนวน ๑ นาย ครอบคลุมตรวจภายในบริเวณบ้านพักพนักงานทุก ๑ ชั่วโมง และลงเวลาตามที่กำหนดไว้ทุกครั้ง

ในการนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนจุดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตามสถานที่ต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ๓ วัน

๓. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

- มีสัญชาติไทย มีที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และมีอายุระหว่าง ๑๘ - ๕๕ ปี บริบูรณ์นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

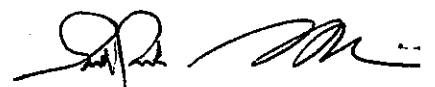
- เพศชายต้องเคยผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเป็นผู้ได้รับการผ่อนผัน หรือยกเว้น
- สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับที่ใช้อยู่ในขณะที่ยังสำเร็จการศึกษา
- ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจาก

สำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

- มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถเรียนรู้กฎระเบียบ/ข้อบังคับได้เป็นอย่างดี

๓/มีสุขภาพ...

๓๓/



- มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ปราศจากโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

- ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลจนถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดว่าด้วยกฎหมายการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนขอรับ

- ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

การรับรองสถานฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง และเมื่อนายทะเบียนกลางได้รับคำขอรับการรับรองให้มีหนังสือแจ้งคำสั่งรับรองหรือไม่รับรองไปยังผู้ยื่นคำขอทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

๔. ระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ห้ามมิให้นำเพื่อนฝูงหรือญาติพี่น้องเข้ามาในบริเวณพื้นที่ควบคุมโดยเด็ดขาด
- ห้ามมิให้ตอบข้อซักถามใดๆ เกี่ยวกับกิจการของบริษัท
- ห้ามก่อการทะเลาะวิวาทและส่งเสียงดัง กล่าวคำพรูสวาท
- ห้ามเสพสุราทั้งก่อนรับเวรและในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามนอนหรือหลับยามในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามหุงต้มหรือประกอบอาหาร
- ห้ามผ่านเข้า-ออกภายในบริเวณพื้นที่ควบคุมเมื่อพ้นหน้าที่แล้ว
- ต้องแสดงกิริยาวาจาสุภาพต่อบุคคลที่มาติดต่อและบุคคลทั่วไป

๕. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

- ป้องกันดูแล ทรัพย์สินไม่ให้สูญหาย หรือถูกโจรกรรม และตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่นำเข้า-ออกบริเวณที่รับผิดชอบในเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
- รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการเกิดวินาศภัย หรือโจรกรรมทุกรูปแบบ และระงับเหตุ เบื้องต้นอันเกิดจากการทะเลาะวิวาทหรืออุบัติเหตุ
- ระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนตรวจสอดปรนการเตือนภัย ทุกชนิด และทำหน้าที่ดับเพลิงเบื้องต้นเมื่อเกิดอัคคีภัย
- ตรวจสอบ ตรวจจตราความเรียบร้อยภายในอาคารและพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจรวมถึงการ เปิด-ปิดแสงสว่าง ลิฟท์ เครื่องปรับอากาศ และให้การช่วยเหลือเบื้องต้นกับผู้ติดอยู่ในลิฟท์กรณีลิฟท์ค้าง
- สอดส่องดูแล และหากพบพฤติกรรมผิดปกติใดๆ เกิดขึ้นให้รายงานหรือแจ้งเหตุให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที
- ต้องให้ความร่วมมือและช่วยเหลืออำนวยความสะดวกผู้ว่าจ้างในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้าง ได้ร้องขอในลักษณะที่เกี่ยวข้องหรือเอื้อประโยชน์ต่อกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้น
- ดูแลความปลอดภัยแก่พนักงานของผู้ว่าจ้าง
- บันทึกการเข้า-ออกของบุคคลที่เข้ามาในเขตรับผิดชอบ
- ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในป้อมยามและบริเวณรอบๆ จุดที่ปฏิบัติหน้าที่
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าผลัดควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในแต่ละผลัดและหัวหน้าผลัดต้องทำหน้าที่สายตรวจประจำป้อมยามที่ทำการแต่ละจุด
- ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมหัวหน้าผลัด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดในการ ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนดก่อนให้เข้ามาปฏิบัติงาน
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคคลที่มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยจะต้องจัดหาเครื่องแบบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนแต่งกายให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามที่ผู้รับจ้างได้กำหนดไว้
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละนายทำงานไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ต่อผลัด

๔/ผู้รับจ้าง...



- ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของตนปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจตรา และป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้เกี่ยวข้องเกิดการสูญหาย ตลอดจนคอยสังเกต ตรวจตรา และสอบถามบุคคลที่เข้า-ออกบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้โดยเคร่งครัด ทั้งในเวลากลางวันและเวลากลางคืนและให้ถือระเบียบการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นที่จะเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

- เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างเห็นว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างผู้ใดมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ไม่เหมาะสมที่จะทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย เมื่อได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นพ้นจากหน้าที่โดยทันที

- ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกผู้รับจ้างหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างมาพบเพื่อปรึกษาหารือเรื่องงานที่เกี่ยวข้องได้เสมอและผู้รับจ้างต้องมาพบภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

- ในการปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าจะต้องมีการติดต่อประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่อื่นใดของทางราชการหรือหน่วยงานอื่น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการและออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เว้นแต่ถ้ามีคดีถึงศาลและปรากฏว่าคดีนั้นเกี่ยวข้องกับควมรับผิดชอบของ ผู้ว่าจ้างจึงจะออกค่าใช้จ่ายในศาลให้

- สำหรับการเปลี่ยนแปลงเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดสายตรวจดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น และเสนอแนะ รวมทั้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ความรับผิดชอบที่กำหนด

- ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำทางเข้าอาคารที่ทำการ และบ้านพัก รับรองตรวจบัตรอนุญาตเข้า-ออก ซึ่งศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานีเป็นผู้ออกให้กับบุคคลภายนอก ทุกครั้ง หากไม่มีบัตรอนุญาต (ตามที่ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานีกำหนด) ให้ทำการตรวจสอบและสอบถามผู้เกี่ยวข้องภายในศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี ก่อนอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าไปยังพื้นที่หวงห้าม

๖/ผู้รับจ้าง...

- ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่แต่ละวันลงลายมือชื่อด้วยตนเองทุกครั้ง ห้ามมิให้ลงลายมือชื่อแทนกัน หากมีการตรวจพบให้ถือว่าวันนั้น มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขาดการปฏิบัติงานทันที โดยผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับต่อครั้งตามข้อ..... ทั้งผู้ที่ลงลายมือชื่อแทนและผู้ถูกลงลายมือชื่อแทนหรือผู้สั่งการให้ลงลายมือชื่อแทน และต้องไม่ส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ลงลายมือชื่อแทนและถูกลงลายมือชื่อแทนหรือผู้สั่งการให้ลงลายมือชื่อแทนมาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานีอีกต่อไป

- ในกรณีมีการจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทำงานทดแทน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมรูปถ่ายและลายเซ็นของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดังกล่าว ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนพร้อมส่งเอกสารตามที่กำหนดในข้อ ๓. ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนอย่างน้อย ๗ วัน

- ป้องกันกำจัดสัตว์ต่างๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สินผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มาติดต่อภายในศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี และดูแลดำเนินการที่จะไม่ให้มีสัตว์เลี้ยงต่างๆ เช่น สุนัข แมว เข้ามาอาศัยภายในบริเวณพื้นที่บริษัทฯ

- ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง และต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอื่นมาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนทราบก่อนทุกครั้งด้วย

- ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง และหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่ออกใช้ภายหลังหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ออกคำสั่งหรือวางระเบียบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทำการตรวจค้นตัวบุคคล หรือยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก บริเวณสถานที่ที่ผู้รับจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยได้ ในกรณีที่มีเหตุสงสัยตามสมควร ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้โดยไม่ได้ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำการใดไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพโดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓/๕. วัลลภ...



๕. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งมีสภาพดี สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ในวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ เสื้อสะท้อนแสง	๑๐	ตัว
๕.๒ กระบอง	๑๐	ด้าม
๕.๓ เสื้อกันฝน	๑๐	ชุด
๕.๔ ไฟฉาย พร้อมถ่านไฟฉาย	๑๐	ชุด
๕.๕ รองเท้าบูทยาง	๑๐	คู่
๕.๖ ยานพาหนะใช้ในการตรวจพื้นที่	๑	คัน
๕.๗ กระบองสัญญาณไฟกระพริบสีแดง พร้อมถ่านไฟฉาย	๑๐	อัน
๕.๘ ถุงมือ	๑๐	คู่
๕.๙ กุญแจมือ	๑๐	อัน
๕.๑๐ นกหวีด	๑๐	อัน

กรณีที่อุปกรณ์ชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนใหม่ให้ครบตามจำนวนภายใน ๑๕ วัน

๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึงความประพฤติและความซื่อสัตย์สุจริตของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้วย

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการที่พนักงานของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเองได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต อันเป็นผลจากการกระทำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเหตุดังกล่าวจะเกิดขึ้นด้วยความจงใจหรือความประมาทเลินเล่อก็ตาม

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายเสียหายหรือความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและทรัพย์สินของพนักงานผู้ว่าจ้างในพื้นที่ตามสัญญาจ้าง

๘/๖.๔ ผู้รับจ้าง...

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการกระทำโดยเจตนาหรือประมาท
เลินเล่อที่เกิดขึ้น โดยฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างภายใน
๓๗ วันหลังจากพิสูจน์ได้หรือมีหลักฐานแน่ชัด

๖.๕ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือสูญหาย ซึ่งเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินตามที่เกิดขึ้นจริง
ทั้งนี้ การชดใช้ค่าเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะชดใช้ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นทรัพย์สินประเภทและชนิด
เดียวกัน หรือชดใช้ตามราคา หรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหา มา โดยหัก
ค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน โดยสิทธิในการเลือกชดใช้ดังกล่าวต้องได้รับความยินยอม
จากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ การชดใช้ค่าเสียหายต้องตามจริงแต่ไม่เกินวงเงินตามวรรคก่อน

๖.๖ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือเกิดการสูญหาย อันเนื่องมาจากการ
โจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วนที่สุด
อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการนับแต่วันที่อยู่ถึงเหตุที่เกิดขึ้น พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน มูลค่าของ
ทรัพย์สินที่แท้จริงพร้อมหลักฐานอื่นๆ ประกอบด้วย

๖.๗ ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ
ภายใน ๓ วัน พร้อมส่งสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนร่วมรับรู้ในการ
ร้องทุกข์หรือทำการสอบสวน สืบสวนข้อเท็จจริง รวมตลอดถึงมีอำนาจเรียกตัวผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ต้อง
สงสัยให้ปากคำและตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุด้วย

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องยึดถือเวลาการเปลี่ยนเวรอย่างเคร่งครัดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง โดยจ่ายค่าแรง
ไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ (ในอัตราตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด) และจัดให้มีสวัสดิการ
ประกันสังคมทุกคน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหรือระเบียบและข้อบังคับดังกล่าว
ผู้ว่าจ้างจะถือเป็นเหตุในการเลิกจ้าง

๖.๑๐ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่
กำหนดไว้ในสัญญาโดยเคร่งครัด และมีผลทำให้เกิดความเสียหายกับภารกิจหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งตักเตือนก่อน หากผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือชักช้า หรือไม่รีบ
แก้ไขอย่างเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๙/๓๗. ข้อกำหนด...



๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปรับ

๗.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบพท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๗.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ขาดเป็นรายคนในอัตราวันละ ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ตามประกาศกระทรวงแรงงาน ที่มีผลใช้บังคับในจังหวัดอุบลราชธานี

๗.๓ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบจำนวนชั่วโมงทำงานตามที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตรา ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ตามประกาศกระทรวงแรงงาน ที่มีผลใช้บังคับในจังหวัดอุบลราชธานี

๗.๔ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบุคคลอื่นมาให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่ขาด โดยต้องจ่ายค่าจ้างเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นนั้นทั้งหมด โดยยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักจำนวนเงินดังกล่าวจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้ผู้รับจ้างในงวดถัดไป ทั้งนี้ ให้ถือว่าการปฏิบัติงานครบถ้วน และผู้ว่าจ้างจะไม่ใช้สิทธิปรับตามข้อ ๗.๒ และ ๗.๓ อีก

๗.๕ ในกรณีที่ตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง อาทิเช่น นอนหลับในระหว่างปฏิบัติหน้าที่และ/หรือแต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้อง เป็นต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบ และเมื่อคู่สัญญาทำการตกลงกันเรียบร้อยแล้วจึงจะสามารถทำการปรับได้

๗.๖ เงื่อนไขค่าปรับเรื่องอุปกรณ์ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตามที่ระบุในข้อ ๕. ได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นเงินตามอัตรา ดังนี้

๗.๖.๑ เสื้อสะท้อนแสง	๑๐๐.-บาท/ตัว/วัน
๗.๖.๒ กระบอง	๑๐๐.-บาท/ด้าม/วัน
๗.๖.๓ เสือกันฝน	๑๐๐.-บาท/ชุด/วัน

๑๐/๗.๖.๕ ไฟฉาย...

๗/ 

๓/๖.๔ ไฟฉาย พร้อมถ่านไฟฉาย	๑๐๐.-บาท/ชุด/วัน
๓/๖.๕ รองเท้าบู๊ทยาง	๑๐๐.-บาท/คู่/วัน
๓/๖.๖ ยานพาหนะใช้ในการตรวจพื้นที่	๕๐๐.-บาท/คัน/วัน
๓/๖.๗ กระบองสัญญาณไฟกระพริบสีแดง พร้อมถ่านไฟฉาย	๑๐๐.-บาท/อัน/วัน
๓/๖.๘ ถุงมือ	๑๐๐.-บาท/คู่/วัน
๓/๖.๙ กุญแจมือ	๑๐๐.-บาท/อัน/วัน
๓/๖.๑๐ นกหวีด	๑๐๐.-บาท/อัน/วัน

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป และจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตรงตามรายละเอียดทุกประการ

๙. หลักฐานและรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- ๙.๑ ทะเบียนประวัติ ระบุชื่อ นามสกุล อายุ เพศ ที่อยู่ การศึกษา ประวัติการทำงาน
- ๙.๒ รูปถ่ายขนาด ๔ x ๖ ซม. จำนวน ๒ รูป
- ๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ
- ๙.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๙.๕ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- ๙.๖ ใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจโรคพื้นฐาน ได้แก่
 - ทพพลภาพไร้ความสามารถ
 - สติพ่นเพี้ยนไม่สมประกอบ
 - โรคเรื้อน

๑๑/ธันวาคม...



- วัณโรค
- โรคเท้าช้าง
- โรคติดยาเสพติด
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

๙.๗ หลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำหรับการดำเนินการในข้อนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ชุด ก่อนเข้าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

หากผู้ว่าจ้างตรวจพบภายหลังว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีประวัติหรือคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างจะสั่งเลิกจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นและส่งกลับและผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใหม่มาทดแทนทันที

๑๐. การปฏิบัติงานต่อเนื่อง

ในกรณีครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว ถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการได้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันครบกำหนดสัญญา

ในกรณีที่ส่งเลขกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งขอให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต่อไป ผู้รับจ้างอาจยินยอมให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมก็ได้ ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้แจ้งยินยอมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

.....

๓๓! 

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

**เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ**

ตามที่ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...

- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)

หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต

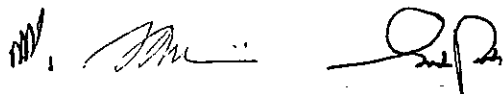
หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย

- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้

- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

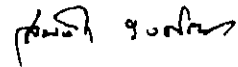
๓/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวฝ. ผผฝ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณ

