

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ กพ.บท. e-B 144/2563

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น ณ ที่ทำการบริษัทฯ
ทุ่งมหาเมฆ และทำอากาศยานดอนเมือง และงานบริการสนับสนุนงานตรวจซ่อมบำรุงระบบ
ควบคุมอาคารอัตโนมัติ ณ ที่ทำการบริษัทฯ ทุ่งมหาเมฆ
ตามประกาศ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๓

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บวท.” มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น ณ ที่ทำการ
บริษัทฯ ทุ่งมหาเมฆ และทำอากาศยานดอนเมือง และงานบริการสนับสนุนงานตรวจซ่อมบำรุงระบบ
ควบคุมอาคารอัตโนมัติ ณ ที่ทำการบริษัทฯ ทุ่งมหาเมฆ ระยะเวลา ๒ ปี ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตาม
ระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง

๒/๒.๕ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บพท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีพนักงาน บพท. เป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพ ISO 9001

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ ๒.๑๒

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔/๔.๕ ผู้ยื่น...

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ บวท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ บวท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บวท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ จำนวน ๖๐๕,๔๐๐.-บาท (หกแสนห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ บวท. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ บวท. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บวท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บวท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ บวท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ บวท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บวท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ บวท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ บวท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บวท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บวท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคา ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา บวท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ต่อปี ให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน โดย บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป และจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ บวท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้

กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง บวท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่ บวท. กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ บวท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๓ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บวท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ บวท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท. ไม่ได้

(๑) บวท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บวท. หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกันกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บวท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น ข้อเสนอหรือทำสัญญากับ บวท. ไว้ชั่วคราว

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๓

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ข้อกำหนด ขอบเขต และรายละเอียดความต้องการ
งานจ้างบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ และเครื่องเย็น
ณ ที่ทำการบริษัทฯ ท่าอากาศยานดอนเมือง

๑. ความเป็นมา

อาคารที่ทำการของบริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) (ผู้ว่าจ้าง) ณ สำนักงานใหญ่ท่าอากาศยานดอนเมือง เป็นอาคารปฏิบัติการ อาคารสำนักงาน และห้องบังคับการบิน มีอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็นอยู่เป็นจำนวนมาก โดยการใช้งานเป็นไปตามภารกิจต่างๆขององค์กร อาทิเช่น ใช้ปรับอากาศในอาคารสำนักงานทั่วไป ปรับอากาศอาคารควบคุมจราจรทางอากาศ ปรับอากาศห้องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ช่วงเวลาการทำงานของเครื่องปรับอากาศมีทั้ง ใช้งานเฉพาะเวลาทำงานปกติคืออย่างน้อย ๘ ชั่วโมง และเครื่องปรับอากาศที่ทำงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือตามการใช้งานของพนักงานในพื้นที่ จึงมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็นให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบำรุงรักษาความสะอาดแก่ผู้ใช้อาคารอย่างเหมาะสม จึงมีความประสงค์ต้องการผู้รับจ้าง ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ และประสบการณ์เชี่ยวชาญพร้อมเครื่องมือ เพื่อบริการดูแลซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบปรับอากาศ (ไม่รวมอะไหล่) ให้มีความพร้อม และมีคุณภาพการบริการที่ดีอยู่เสมอ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในการบริหารจัดการดูแล และซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบปรับอากาศ และเครื่องเย็นของผู้ว่าจ้างให้พร้อมใช้งาน มีความต่อเนื่อง เป็นไปตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง และเป็นไปตามมาตรฐานวสท. หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต
- ๒.๒ เพื่อปฏิบัติการดูแลตรวจสอบและบำรุงรักษา (Operation & Maintenance) ระบบปรับอากาศ และเครื่องเย็นที่เกี่ยวข้องในสัญญา
- ๒.๓ เพื่อให้การทำงานของระบบปรับอากาศ และเครื่องเย็นได้รับการควบคุมดูแล บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมทั้งให้มีการจัดทำรายละเอียด และข้อมูลต่าง ๆ ของงานระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็น อย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๔ เพื่อปฏิบัติงานซ่อมแซมบำรุงรักษาแก้ไข (Corrective Maintenance) เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- ๒.๕ เพื่อปฏิบัติการดูแลระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ เครื่องเย็น และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในสัญญา (Operation) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตลอดสัญญา

- ๒.๖ เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์ และหาจุดบกพร่อง การเสื่อมสภาพหรือชำรุด หรือหมดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความถูกต้อง อันจะส่งผลให้ระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ เครื่องเย็นทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา และมีความปลอดภัยในการใช้งาน รวมทั้งประหยัดพลังงาน
- ๒.๗ เพื่อให้ระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็นได้รับการดูแล ปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงประสิทธิภาพ เพื่อให้การใช้งานระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็น มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒.๘ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็นมีความปลอดภัยในการใช้งาน ป้องกันอัคคีภัย ป้องกันอุบัติเหตุอื่นๆที่อาจเกิดขึ้น โดยยึดมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องชั้นสูงสุด

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา และเอกสารประกอบที่ ต้องเสนอ

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพ ISO 9001 เป็นอย่างน้อย โดยผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานดังกล่าวพร้อมในเอกสารเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีวิศวกรที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม อย่างน้อยประเภทภาคีวิศวกรที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญด้านการซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ และเครื่องเย็นและจะต้องมีสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกรดังกล่าวต้องเป็นพนักงานประจำกับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ต้องแสดงหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นพนักงานประจำและใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ในวันลงนามสัญญา หรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน
- ๓.๓ หัวหน้าช่างเทคนิคหรือช่างเทคนิคของผู้เสนอราคาที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในสัญญานี้จะต้องมีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมพร้อมใบรับรองทั้งหมด ๑๔ คน โดยผ่านการฝึกอบรมพร้อมได้ใบรับรองการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานด้านช่างเครื่องปรับอากาศหรือเทียบเท่า หรือผ่านการฝึกอบรมพร้อมได้ใบรับรองการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานด้านช่างไฟฟ้า ภายในอาคารหรือเทียบเท่า โดยผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานดังกล่าวในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องเสนอคุณสมบัติทางเทคนิค หรือ Catalog หรือตัวอย่างการใช้งาน สำหรับโปรแกรม หรือ Application บริหารการบำรุงรักษาสำเร็จรูปโดยแสดงคุณสมบัติขั้นต่ำ คือรับแจ้งงาน รายงานผลงานการบำรุงรักษา ติดตามงานให้ชัดเจน โดยผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานดังกล่าวในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๔. ขอบเขตของงาน

- ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติการดูแลตรวจสอบการทำงาน บำรุงรักษา อำนวยการใช้งาน ระบบปรับอากาศ และเครื่องเย็นตามขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญา
- ๔.๒ งานด้านวางแผน จัดทำและติดตามแผนงาน การบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็น
- ๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็นตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรมที่ถูกต้อง และมีความเหมาะสมต่อเครื่องจักรอุปกรณ์ โดยจำนวน ประเภท อุปกรณ์ และรายละเอียดการดำเนินงานอื่น ๆ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและบำรุงรักษา
- ๔.๓ งานด้านปฏิบัติงาน (Operation)
- ๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม และการใช้งานระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็นให้เป็นไปตามแผน หรือเป็นไปตามการใช้งานจริง รวมทั้งงานสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ระบบปรับอากาศ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยขั้นสูงสุด
- ๔.๔ งานด้านบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance, CM)
- ๔.๔.๑ เป็นงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศและระบบเครื่องเย็นแก้ไขตามใบรายการแจ้งซ่อมประจำวันของเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็น ให้กลับมาใช้งานได้ตามสภาพปกติรวมทั้งงานซ่อมแซมฉุกเฉินที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องเพื่อให้อุปกรณ์ในระบบปรับอากาศสามารถใช้งานได้เป็นปกติ(ไม่รวมงานติดตั้งใหม่ ซ่อมใหญ่ทั้งตัวอุปกรณ์ (Overhaul) การดำเนินงานใดๆที่เกี่ยวกับ Main ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ)
- ๔.๕ งานด้านบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance, PM)
- ๔.๕.๑ เป็นงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการทำตามแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน หรือแผนงานอื่น ๆ จากผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม ในงานระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็นให้ครบถ้วน รวมทั้งทำการรักษาความสะอาดของบริเวณห้องเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็น การดำเนินงานตามแผนดังกล่าวที่ต้องทำในวันหยุด ต้องส่งแผนการทำงานล่วงหน้าให้กับผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าทำงานจริงไม่น้อย

กว่า ๑ วันทำการ (ไม่รวมงานติดตั้งใหม่ ซ่อมใหญ่ทั้งตัวอุปกรณ์ (Overhaul) การดำเนินงานใดๆที่เกี่ยวกับ Main ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ)

๔.๖ งานด้านเตรียมความพร้อมใช้งานระบบวิศวกรรม

๔.๖.๑ เป็นงานที่ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบ และเก็บข้อมูลของอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็นที่เป็นจุดเสี่ยง ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่ออาคาร สวัสดิภาพของพนักงานภายในอาคาร และบริเวณพื้นที่โดยรอบ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๖.๑.๑ การตรวจสอบสภาพการใช้งานของระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็นประเภทรายวัน

๔.๖.๑.๒ การเข้าสำรวจจุดเสี่ยงอื่น ๆ เช่น อัคคีภัย ความปลอดภัยทางระบบไฟฟ้า ความปลอดภัยทางระบบเครื่องกล ที่เกี่ยวข้องในระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็น ภายในอาคาร และบริเวณพื้นที่โดยรอบ

๔.๖.๑.๓ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานดูแลระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็น ตามความเห็นของผู้ว่าจ้างเพื่อให้ระบบต่างๆในสัญญาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และความปลอดภัยสูงสุด

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถ เข้ามาดำเนินงานบริหาร บำรุงรักษา ปรับปรุง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็น ให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจำนวนและคุณสมบัติให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ว่าจ้างตามข้อกำหนดในสัญญานี้

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ (Manager and Site Executive) ซึ่งมีความรู้ ประสบการณ์ด้านการบริหารงานระบบในรูปแบบ Preventive Maintenance Management ของผู้รับจ้างเข้าช่วยจัดวางแนวทางการบริหารและจัดการต่อหัวหน้าช่างเทคนิคประจำอาคาร หรือเข้ามาร่วมให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาต่อผู้ว่าจ้างเมื่อมีความประสงค์

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องบริหารคลังอะไหล่ โดยช่วยดูแล ควบคุม ตรวจสอบอะไหล่ของระบบต่าง ๆ ตามสัญญาที่จำเป็นเพื่อให้มีอะไหล่เพียงพอให้ได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

๔.๙.๑ ตรวจนับ และรายงานอะไหล่คงคลังให้รับทราบ

๔.๙.๒ ตรวจนับวัสดุคงคลัง ณ วันสิ้นปี เปรียบเทียบระหว่างทะเบียนควบคุมอะไหล่ และรายงานให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างทราบ

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือ Application หรือเทียบเท่าสำหรับรับแจ้งงาน บำรุงรักษา หรือ บริหารอาคาร โดยจะต้องเป็นโปรแกรมสำเร็จ อาจเป็นโปรแกรมเดี่ยวหรือหลายโปรแกรมก็ได้ โดยโปรแกรมดังกล่าวเป็นทรัพย์สินและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดทั้งสัญญา เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างสามารถถอดลบโปรแกรมดังกล่าว

ออกจากระบบผู้ว่าจ้างได้ หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้โปรแกรมดังกล่าวจะต้องถูกกฎหมายและไม่ส่งผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างหากมีความเสียหายใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องบริหารงานระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ได้มาตรฐานสากลเช่น มาตรฐาน ISO 9001 มาตรฐาน วสท. เป็นต้น

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ และปฏิบัติการควบคุมงานระบบต่าง ๆ ดูแลการทำงาน วางแผน และบริหารจัดการงานซ่อม จัดบันทึก จัดทำประวัติและทะเบียน อุปกรณ์ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา สาเหตุ แนะนำทางด้านวิศวกรรม และดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ สำหรับสำนักงานใหญ่ทุ่งมหาเมฆ และท่าอากาศยานดอนเมือง โดยระบบไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้ คือ

๔.๑๒.๑ ระบบปรับอากาศ และเครื่องเย็น ประกอบด้วย

๔.๑๒.๑.๑ ระบบปรับอากาศแบบ Water Cooled Package & Water Cooled Split Type (ไม่รวมงานติดตั้งใหม่ และ Overhaul)

- เครื่องปรับอากาศแบบชุดชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water Cooled Package) (CM PM)
- เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water Cooled Split Type) (CM PM)
- เครื่องส่งลมเย็น (AHU& FCU) (CM PM)
- เครื่องสูบน้ำระบายความร้อน (CDP) (CM PM)
- หอผึ่งลมเย็น (Cooling Tower) (CM PM)
- ระบบท่อและฉนวนต่างๆที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ระบบท่อน้ำระบายความร้อน ระบบท่อสารทำความเย็น (CM)
- ระบบไฟฟ้าควบคุม (CM PM)
- ระบบไฟฟ้ากำลัง (ตรวจสอบแก้ไขเบื้องต้น)
- ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตรวจสอบแก้ไขเบื้องต้น)

๔.๑๒.๑.๒ ระบบปรับอากาศแบบ Water Cooled Water Chiller & Air Cooled Water Chiller (ไม่รวมงานติดตั้งใหม่ และ Overhaul)

- เครื่องทำน้ำเย็น (Water Chiller) (CM PM)
- เครื่องส่งลมเย็น (AHU& FCU) (CM PM)
- เครื่องสูบน้ำเย็น (CHP) (CM PM)

- เครื่องสูบน้ำระบายความร้อน (Condenser Water Pump) (เฉพาะ Water Cooled Water Chiller) (CM PM)
- หอผึ่งลมเย็น (Cooling Tower) (CM PM)
- ระบบท่อและฉนวนต่างๆที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ระบบท่อน้ำระบายความร้อน ระบบท่อสารทำความเย็น (CM)
- ระบบไฟฟ้าควบคุม (CM PM)
- ระบบไฟฟ้ากำลัง (ตรวจสอบแก้ไขเบื้องต้น)
- ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตรวจสอบแก้ไขเบื้องต้น)

๔.๑๒.๑.๓ ระบบเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนระบายความร้อนด้วยอากาศ (Air Cooled Split Type) (CM PM โยกย้ายตำแหน่ง)

๔.๑๒.๑.๔ ระบบปรับอากาศแบบ Precision Air Conditioner (CM)

๔.๑๒.๑.๕ ระบบท่อจ่ายลมที่เกี่ยวข้อง (ทำความสะอาด ปรับลม)

๔.๑๒.๑.๖ ระบบท่อสารทำความเย็น ชุดวาล์ว และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (CM)

๔.๑๒.๑.๗ ระบบคุณภาพอากาศ และเครื่องฟอกอากาศ (CM PM)

๔.๑๒.๑.๘ ระบบเครื่องเย็น เครื่องทำน้ำแข็ง (ทำความสะอาด แก้ไขเบื้องต้น)

๔.๑๒.๑.๙ ระบบไฟฟ้ากำลัง และระบบไฟฟ้าควบคุมที่เกี่ยวข้อง (ตรวจสอบแก้ไขเบื้องต้น)

๔.๑๒.๑.๑๐ ห้องเครื่อง ลาน Cooling Tower และพื้นที่โดยรอบที่เกี่ยวข้อง (ทำความสะอาด)

๔.๑๒.๒ งานอาคาร (เฉพาะท่าอากาศยานดอนเมือง) ได้แก่ ระบบสุขาภิบาล ประปา โยธา และการปรับปรุงบำรุงรักษาอาคารอื่นใด เพื่อให้การดูแลอาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่ผู้ว่าจ้างเป็นคู่สัญญาแก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายรายอื่นๆ (ไม่รวมอะไหล่ และ วัสดุสิ้นเปลือง)

๔.๑๓ ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็น ภายในสำนักงาน ใหญ่ท่าอากาศยาน และท่าอากาศยานดอนเมือง นอกเหนือจากหัวข้อ ๔.๑๒ หรือระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็น รวมถึงงานอาคาร (งานอาคารเฉพาะท่าอากาศยานดอนเมือง) อื่นใดที่อาจอยู่ในช่วงประกันหลังติดตั้ง หรือผู้ว่าจ้างเป็นคู่สัญญาแก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายรายอื่นๆ ผู้รับจ้างยังคงต้องประสานงาน เผื่อระวัง ซ่อม ฉุกเฉินและบำรุงรักษาเบื้องต้น รวมถึงช่วยเหลือผู้ขาย หรือผู้รับจ้างรายอื่นๆ เพื่อให้การบริหารระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็น การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ เช่น อัคคีภัย การ Breakdown ของอุปกรณ์ฉุกเฉิน หรือสถานการณ์อื่นๆ เพื่อรักษา

ระดับการดูแลระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็น ให้มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยขั้นสูงสุด

- ๔.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมงานสนับสนุนฉุกเฉิน (Mobile Team) ในกรณีฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง กรณีที่ต้องส่งทีมงานสนับสนุนฉุกเฉิน (Mobile Team) เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาถึงพื้นที่ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่แจ้งไป (สามารถนำเจ้าหน้าที่ของรับจ้างที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานใหญ่ทุ่งมหาเมฆอยู่แล้วเป็นทีมงานสนับสนุนฉุกเฉินที่ท่าอากาศยานดอนเมืองได้เพื่อให้การเข้าพื้นที่สนามบินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแต่ผู้รับจ้างจะต้องไม่ละเลยในการจัดหาเจ้าหน้าที่ทดแทน ณ สำนักงานใหญ่ ในกรณีมีการสนับสนุนดังกล่าว)
- ๔.๑๕ งานด้านพลังงาน เป็นงานที่ผู้รับจ้างต้องประสานงาน ช่วยเหลือผู้ว่าจ้างในการสำรวจ จุดบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานของระบบต่าง ๆ ในสัญญา
- ๔.๑๖ ปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานระบบประกอบอาคาร สำนักงานใหญ่ทุ่งมหาเมฆ และท่าอากาศยานดอนเมือง
- ๔.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุง ดูแลสถานที่ทำการ หรือห้องเก็บของ หรือ Workshop ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ เพื่อให้ผู้รับจ้างนำมาเป็นอาคารสำนักงาน โดยพื้นที่ดังกล่าวจะต้องจัดเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๑๘ รายละเอียดข้อกำหนดการบำรุงรักษาดูแลระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็นนี้เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้น ผู้รับจ้างจะต้องไม่ละเลยการดำเนินงานอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อให้การดูแลอุปกรณ์ การบำรุงรักษา ระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็นของ บริษัทฯ ณ สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ และท่าอากาศยานดอนเมือง มีประสิทธิภาพสูงสุด ตามมาตรฐานสากล หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต
- ๔.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งถ้ามีผู้เสนอราคายังคงต้องรับผิดชอบงานที่ในช่วงนั้นทุกประการ
- ๔.๒๐ หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างพนักงานเพิ่ม ผู้ว่าจ้างจะขอจ้างในราคาที่ว่าจ้างเดิม
- ๔.๒๑ การจัดหาอะไหล่ในแต่ละอุปกรณ์ตามสัญญานี้เป็นหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการจัดซื้อและจัดหามาให้ผู้รับจ้างนำมาบำรุงรักษาอุปกรณ์

การ
 ๑/๑๑
 ๑/๑๑
 ๑/๑๑
 ๑/๑๑

๕. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่

- ๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา บุคลากร ที่มีฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในการบริการตามงานจ้างนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
- ๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดพอร์มสำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยต้องเป็นชุดที่มีสัญลักษณ์ของบริษัทผู้รับจ้างให้ชัดเจนเรียบร้อยเหมาะสม ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ห้ามใส่รองเท้าแตะ ให้สวมรองเท้าหุ้มข้อหรือหุ้มส้นเท่านั้นและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้แก่ลูกจ้างโดยให้เป็นลักษณะและสีเดียวกันทั้งหมด
- ๕.๓ หากจำเป็นต้องใช้ช่างหรือวิศวกรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการดูแล แก้ไข ปรับแต่ง และซ่อมบำรุง ดำเนินการซ่อมอย่างเต็มที่ตามหลักวิศวกรรม แต่ยังไม่สามารถซ่อมได้ ผู้รับจ้างในสัญญาจะต้องดำเนินการหาผู้รับจ้างรายอื่น ๆ หรือ Mobile Team พร้อมอำนวยความสะดวกในการซ่อมอย่างเต็มความสามารถ
- ๕.๔ ในกรณีอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศ และเครื่องเย็นอื่นใด ของสำนักงานใหญ่ทุ่งมหาเมฆ และท่าอากาศยานดอนเมืองที่ยังอยู่ในประกัน หรือยังเป็นคู่สัญญาบำรุงรักษาแก่ผู้รับจ้างรายอื่น ผู้รับจ้างในสัญญาจะต้องดูแลบำรุงรักษาเบื้องต้น ให้ความร่วมมือ รวมถึงการประสานงานอำนวยความสะดวก และช่วยเหลืองานซ่อมอย่างเต็มที่เพื่อให้การดูแลบำรุงรักษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- ๕.๕ ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน โดยการดำเนินงานนี้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวง แรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานโดยสังเขปพร้อมทั้งติดรูปถ่าย ขนาด ๑-๒ นิ้ว มามอบให้ผู้ว่าจ้างในวันลงนามสัญญา จำนวน ๒ ชุด
- ๕.๗ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานแจ้งที่อยู่ปัจจุบันตามใบประวัติของพนักงาน และแจ้งให้ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ถ้าหากผู้ว่าจ้างตรวจพบแล้วไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ ผู้ว่าจ้างจะส่งตัวคืนทันที
- ๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสภาพการว่าจ้างพนักงานของผู้รับจ้าง เช่นการเปลี่ยนตัวพนักงาน การจ้างพนักงานใหม่ การปลดออก หรือเลิกจ้างพนักงาน ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การรับพนักงานใหม่ของผู้รับจ้างจะต้องผ่านขั้นตอนการคัดเลือกและการอบรมก่อนส่งตัวเข้ามาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้าง และต้องแสดงเอกสารหลักฐานที่ผ่านการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติในวันที่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือภายในวันที่ส่งมอบตัวพนักงานใหม่เท่านั้น ในกรณีที่ตรวจพบประวัติแต่ผลคดียังไม่สิ้นสุดจะไม่สามารถปฏิบัติงานได้



 ๕.๑
 ๕.๒
 ๕.๓
 ๕.๔
 ๕.๕
 ๕.๖
 ๕.๗
 ๕.๘

๕.๙ ในกรณีที่ต้องมีการทำบัตรผ่านเข้า-ออก แบบรายปีและชั่วคราว เขตบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเข้าเขตพื้นที่หวงห้าม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำบัตรผ่านเข้า-ออกดังกล่าวให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนเอง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรผ่านเข้า-ออกในพื้นที่เขตหวงห้ามต่างๆด้วยตนเอง

๕.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๑ เจ้าหน้าที่ประจำ (Key Staff) ผู้รับจ้างจะต้องเสนอปริมาณบุคลากรที่ใช้งานให้เหมาะสม โดยจะต้องจัดบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ คน และมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่ระบุต่อไปนี้

๕.๑๑.๑ หัวหน้าช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน (ทุ่งมหาเมฆ ๑ คน ดอนเมือง ๑ คน) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑๑.๑.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

- สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๑-๕๕ ปี
- มีประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ อาคารสูง หรือ อาคารขนาดใหญ่ หรืออาคารหน่วยงานรัฐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (แสดงเอกสารหลักฐานประกอบในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน)
- ผ่านการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (แสดงเอกสารหลักฐานประกอบในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน) ในกรณีที่ตรวจพบประวัติแต่ผลคดียังไม่สิ้นสุดจะไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- ต้องไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
- ต้องมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การรับคำสั่ง และความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับงาน

๕.๑๑.๑.๒ หรือวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านไฟฟ้า หรือเครื่องกล หรือสายงานที่เกี่ยวข้องระบบปรับอากาศตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง หรือเทียบเท่า

- สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๑-๕๕ ปี
- มีประสบการณ์ในด้านงานปฏิบัติการดูแลระบบหรือซ่อมบำรุง หรืองานติดตั้งระบบประกอบอาคาร หรืองานอาคาร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (แสดงเอกสารหลักฐานประกอบในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน)

- ผ่านการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (แสดงเอกสารหลักฐานประกอบในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน) ในกรณีที่ตรวจพบประวัติแต่ผลคดียังไม่สิ้นสุดจะไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- ต้องไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
- ต้องมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การรับคำสั่ง และความสามารถอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับงาน

๕.๑๑.๒ ช่างเทคนิค จำนวน ๑๐ คน (ทุ่งมหาเมฆ ๔ คน ดอนเมือง ๒ คน) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑๑.๒.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ด้านช่าง หรือสายงานที่เกี่ยวข้องระบบปรับอากาศตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง หรือเทียบเท่า

- สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๑-๕๕ ปี
- ผ่านการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (แสดงเอกสารหลักฐานประกอบในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน) ในกรณีที่ตรวจพบประวัติแต่ผลคดียังไม่สิ้นสุดจะไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- ต้องไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
- ต้องมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การรับคำสั่ง และความสามารถอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับงาน

๕.๑๑.๓ ช่างเทคนิคเข้าเวร จำนวน ๒ คน เข้าเวร ๑๒ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๑๘.๓๐ - ๐๖.๓๐ น. ทุกวัน วันละ ๑ คน สลับกันคนละ ๑ วัน (เข้าเวรเฉพาะสำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑๑.๓.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ด้านช่าง หรือสายงานที่เกี่ยวข้องระบบปรับอากาศตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง หรือเทียบเท่า

- สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๑-๕๕ ปี
- มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี (แสดงเอกสารหลักฐานประกอบในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน)

- ผ่านการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (แสดงเอกสารหลักฐานประกอบในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน) ในกรณีที่ตรวจพบประวัติแต่ผลคดียังไม่สิ้นสุดจะไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- ต้องไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
- ต้องมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การรับคำสั่ง และความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับงาน

๕.๑๒ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศและคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้กำหนดไว้ในวันทำสัญญา และที่จะได้กำหนดต่อไป

๕.๑๓ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง โดยใบลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้างถือเป็นหลักฐานในการประกอบการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

๕.๑๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลพนักงานงานของผู้รับจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งและกฎระเบียบของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่เชื่อฟัง ปฏิบัติขัดต่อระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องไม่มีประสิทธิภาพ ความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานทันทีและผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานให้ใหม่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ปฏิบัติงานคนนั้นไม่มาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างจะไม่ส่งพนักงานผู้นั้นไปปฏิบัติงานแห่งเดิมหรือแห่งอื่นของผู้ว่าจ้างอีก

๕.๑๕ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการทดสอบความรู้ความสามารถสำหรับ หัวหน้าช่างเทคนิค และช่างเทคนิคทั้งหมด โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกทำการทดสอบระบบไฟฟ้าหรือเครื่องทำความเย็นเบื้องต้น หรือระบบประกอบอาคารที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลา หากผู้ว่าจ้างทดสอบแล้วตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวไม่มีความรู้ความสามารถเพียงพอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อ การดำเนินภารกิจองค์กร อุปกรณ์ ชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้างได้ทันที โดยความรู้ความสามารถนี้ให้สอดคล้องตามมาตรฐาน วสท. หรือ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ มาตรฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



 ๕

 ๖

 ๗

 ๘

 ๙

 ๑๐

 ๑๑

 ๑๒

 ๑๓

 ๑๔

 ๑๕

 ๑๖

 ๑๗

 ๑๘

 ๑๙

 ๒๐

 ๒๑

 ๒๒

 ๒๓

 ๒๔

 ๒๕

 ๒๖

 ๒๗

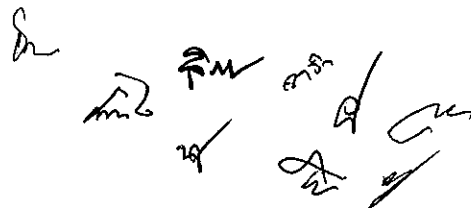
 ๒๘

 ๒๙

 ๓๐

๖. เวลาในการปฏิบัติงาน

- ๖.๑ หัวหน้าช่างเทคนิค และช่างเทคนิคที่ไม่ได้เข้าเวร : ปฏิบัติงานตรวจสอบบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็นรวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดระหว่างวันจันทร์-วันเสาร์ หรือผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานเมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. หยุดเฉพาะวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่รัฐบาลประกาศให้เป็นวันหยุดราชการรวมทั้งวันหยุดชดเชย จำนวน ๑๒ คน (หัวหน้าช่าง จำนวน ๒ คน และช่างเทคนิค จำนวน ๑๐ คน)
- ๖.๒ ช่างเทคนิคเข้าเวร : ปฏิบัติงานประจำทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ช่างเทคนิคเข้าเวรจำนวน ๒ คน) โดยปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๑๘.๓๐ - ๐๖.๓๐ น. ทุกวัน วันละ ๑ คน สลับวันเว้นวัน (ปฏิบัติงานสำนักงานใหญ่ทุ่งมหาเมฆ)
- ๖.๓ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่รัฐบาลประกาศให้เป็นวันหยุดราชการรวมทั้งวันหยุดชดเชย ผู้รับจ้างต้องจัดช่างเทคนิคที่ไม่ได้เข้าเวรมาปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวนวันละ ๒ คน ณ สำนักงานใหญ่ทุ่งมหาเมฆ
- ๖.๔ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่รัฐบาลประกาศให้เป็นวันหยุดราชการรวมทั้งวันหยุดชดเชย ผู้รับจ้างต้องจัดช่างเทคนิคที่ไม่ได้เข้าเวรมาปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวนวันละ ๒ คน ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง และจะต้องเป็นผู้ที่มีบัตรผ่านเข้า-ออก พื้นที่เขตทำการบินเท่านั้น
- ๖.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานที่มาปฏิบัติงานทดแทนหมุนเวียน ให้จำนวนพนักงานครบตามสัญญา รวมถึงจ่ายค่าตอบแทน ให้เหมาะสมสอดคล้องตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
- ๖.๖ หัวหน้าช่างเทคนิค และช่างเทคนิคของผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานสลับพื้นที่ระหว่าง สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ และท่าอากาศยานดอนเมืองได้ เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และการดูแลบำรุงรักษาเป็นไปตามความต้องการของผู้ว่าจ้างในแต่ละพื้นที่ โดยผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานที่ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ หรือพนักงานอื่นใดของผู้รับจ้างที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ทำบัตรผ่านเข้า-ออก พื้นที่เขตทำการบินสำหรับท่าอากาศยานดอนเมืองเพิ่มเติม โดยให้มีผู้ทำบัตรในจำนวนที่เพียงพอสำหรับการเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่
- ๖.๗ กรณีเจ้าหน้าที่หยุดงานหรือลาหยุดตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ยกเว้นกรณีลาป่วย ต้องแจ้งให้ทราบภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันแรกที่ลา
- ๖.๘ หากการซ่อมฉุกเฉิน การบำรุงรักษา การดูแลระบบไม่แล้วเสร็จตามแผนงานหรืองานที่ส่งผลกระทบต่อการบินขององค์กรภายในพื้นที่หรือตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง หัวหน้า



 ๒๖ กิม ๓๓

ช่างเทคนิคและช่างเทคนิคของผู้รับจ้างจะต้องสามารถเข้ามาดำเนินงาน บำรุงรักษา
ดังกล่าวนอกเวลาทำการตามข้อกำหนดที่ ๖.๑ ได้โดยค่าใช้จ่ายในการจัดหาเจ้าหน้าที่ช่าง
เทคนิค รวมถึงค่าล่วงเวลา หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจะต้องเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓/. รายละเอียดด้านปฏิบัติการ และบำรุงรักษา (Operation & Maintenance)

- ๓/.๑ เดินเครื่องและ เปิด / ปิด เครื่องปรับอากาศให้มีการทำงานตามการเปิดใช้ของอาคาร
อย่างเหมาะสมและถูกต้อง
- ๓/.๒ ปรับแก้ไขข้อผิดพลาดจากการทำงานเครื่องจักรให้สามารถทำงานได้อย่างเหมาะสมและ
ไม่ก่อความเสียหายในภายหลัง
- ๓/.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ บำรุงรักษา แก้ไข ระบบปรับอากาศ เครื่องพอกอากาศและ
เครื่องเย็น ที่ใช้ ณ หุ่นมหาเมฆและท่าอากาศยานดอนเมือง เพื่อให้ใช้งานได้ดีตลอดเวลา
ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต (ไม่รวมงานติดตั้งใหม่ ซ่อมใหญ่ทั้งตัวอุปกรณ์ (Overhaul)
การดำเนินงานใดๆที่เกี่ยวกับ Main ระบบไฟฟ้า ระบบท่อปรับอากาศ)
- ๓/.๔ ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดห้องเครื่อง ลาน Cooling Tower ลาน CDU และพื้นที่
โดยรอบที่เกี่ยวข้องในระบบปรับอากาศ เครื่องพอกอากาศ และเครื่องเย็นในสัญญาฯนี้ ให้
เรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย
- ๓/.๕ เมื่อผู้รับจ้างตรวจพบว่ามีส่วนใดส่วนหนึ่งขัดข้อง ไม่อยู่ในสภาพที่ทำงานได้ตามปกติ ผู้รับ
จ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้คืนสภาพปกติโดยเร็วที่สุด ในกรณีที่พบว่ามีวัสดุอุปกรณ์
ชิ้นส่วนชำรุดเสียหายเนื่องมาจากการสึกหรอ เสื่อมสภาพไปในการใช้งาน จำเป็นต้อง
เปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบในทันที และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
โดยเร็ว
- ๓/.๖ หากเป็นกรณีเร่งด่วน ซึ่งผู้รับจ้างจำเป็นต้องเข้ามาซ่อมแซมแก้ไขระบบปรับอากาศ เครื่อง
พอกอากาศ และเครื่องเย็น นอกวันเวลาที่กำหนดไว้ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเข้า
มาบริการให้เป็นกรณีพิเศษในทันทีที่ได้รับแจ้งหรืออย่างช้าภายในวันรุ่งขึ้น โดยไม่คิด
ค่าใช้จ่ายในการบริการครั้งนี้ เพื่อให้ระบบปรับอากาศและระบบเครื่องเย็นใช้งานได้
ตามปกติ
- ๓/.๗ การซ่อม หรือบำรุงรักษาระบบเป็นไปตามมาตรฐานสากล มาตรฐานผู้ผลิต ตามกฎหมาย
ต่าง ๆ รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับของทางราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓/.๘ ในกรณีที่มีการซ่อมรอยรั่วซึมของระบบสารทำความเย็น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการด้วย
ความประณีต และก่อนที่จะเติมสารทำความเย็น จะต้องแน่ใจว่าไม่มีการรั่วซึมอยู่อีก และ
จะต้องรับประกันการรั่วซึมนี้นับตั้งแต่วันที่เติมสารทำความเย็นจนได้ตามเกณฑ์ หากตรวจ

Sm
m.b
พ
ค.วิ
ป
ค.วิ
ค.วิ

พบว่ามีการรั่วซึม ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขและเติมสารทำความสะอาดใหม่ จนได้ตามเกณฑ์
ครั้งก่อน

- ๗.๙ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ชิ้นส่วนอะไหล่ที่จัดหาโดยผู้รับจ้างเพื่อซ่อมแซมระบบ
ปรับอากาศและเครื่องเย็น ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานการซ่อมและวัสดุอุปกรณ์
ชิ้นส่วนอะไหล่ที่ทำการเปลี่ยนนั้น ๆ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ถึงแม้จะหมดอายุสัญญาจ้าง
แล้วก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ รับประกันจนครบกำหนดเวลาดังกล่าว หากเกิดการ
ชำรุดเสียหายของชิ้นส่วนอะไหล่อันพิสูจน์ได้ว่าเป็นความผิดปกติบ่งชี้จากการทำงาน
เปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่เหล่านั้น ๆ หรือเป็นความบกพร่องของอะไหล่เองก็ตาม ให้เป็นความ
รับผิดชอบของผู้รับจ้างต้องจัดหาใหม่เปลี่ยนหรือซ่อมแซมชุดใช้ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม
สำหรับวัสดุอุปกรณ์ชิ้นส่วนอะไหล่ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงาน
การซ่อมเป็นเวลา ๖ เดือน หากเกิดการชำรุดเสียหายของอะไหล่ อันพิสูจน์ได้ว่าเป็น
ความผิดพลาด บกพร่องในการเปลี่ยนของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนให้ใหม่ โดยไม่
คิดค่าใช้จ่ายเช่นเดียวกันด้วย
- ๗.๑๐ เมื่อผู้รับจ้างเข้าดำเนินการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาที่หน่วยงานใด เมื่อดำเนินการแล้ว
เสร็จจะต้องให้ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานลงนามรับทราบใน
รายงานด้วยทุกครั้ง
- ๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรค ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน
ที่พนักงานได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขให้กับผู้ว่าจ้างหรือ
กรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน ทราบทุกเดือนโดยหากเป็นปัญหาที่ต้องการ
แก้ไขโดยรีบด่วนให้แจ้งในทันทีที่ทราบ
- ๗.๑๒ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งผู้รับจ้างไม่อาจแจ้งหรือขอคำปรึกษาจาก ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานได้ในทันที ให้ผู้รับจ้างแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนเท่าที่
จะพึงกระทำได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ความปลอดภัยของ
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ และเครื่องเย็น
- ๗.๑๓ เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบระบบปรับอากาศและเครื่องเย็น ในสภาพใช้
งานได้ถูกต้อง เรียบร้อยพร้อมมกุญแจ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ (หากมี) และ
เอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานที่มีการจัดเก็บอย่างครบถ้วนถูกต้องให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ๗.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบควบคุมการทำงานและรายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัท
จากภายนอก ที่ผู้ว่าจ้างได้จ้างเข้ามาบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องฟอกอากาศ
และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากทางผู้ว่าจ้าง
- ๗.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจาก
การกระทำหรืองดเว้นกระทำ โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้
รับจ้าง

๗.๑๖ ผู้รับจ้างต้องพร้อมให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง และในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินนอกเวลา
ทำงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่มาดำเนินการแก้ไขทันทีหลังจากได้รับแจ้ง
จากผู้ว่าจ้าง

๘. การจัดทำแผน กำกับควบคุม จัดทำข้อมูล และงานคุณภาพ

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง
รัดกุม และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องร่วมเป็นผู้ประสานงานดูแลกรณีมีการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉิน (Breakdown
maintenance) และอำนวยความสะดวกแทนผู้ว่าจ้างกับองค์กรหรือบริษัท ฯ อื่นที่เข้ามา
ดำเนินการเกี่ยวกับงานระบบในอาคารต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำโปรแกรมบริหารจัดการอาคาร งานซ่อมบำรุง เพื่อเป็นการบริหารข้อมูล
ประวัติเครื่องจักร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่งานซ่อมบำรุงกำหนดให้ เช่น เอกสาร
ประกอบการทำงาน และข้อมูลการจัดการอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งในรูปแบบของข้อมูลตัวอักษร
(Text) หรือข้อมูลที่เป็นรูปภาพ (Image) โปรแกรมดังกล่าวถือเป็นทรัพย์สินของผู้รับจ้าง เมื่อ
สัญญาสิ้นสุดผู้รับจ้างสามารถถอนโปรแกรมดังกล่าวออกไปจากระบบคอมพิวเตอร์ของผู้
ว่าจ้างได้

๘.๔ จัดทำแผนป้องกันเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เสนอผู้ว่าจ้าง

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้พนักงานและบุคลากรที่รับผิดชอบของบริษัท ต้องเข้ารับการ
ปฐมพยาบาลและฝึกอบรมงานที่ต้องปฏิบัติของระบบสาธารณูปโภคและระบบวิศวกรรม
ประกอบอาคารหลัก ๆ ที่สำคัญ

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและจัดเก็บเอกสารระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่อง
เย็นทั้งหมด ให้เป็นระเบียบพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารดังกล่าวให้ถูกต้องตลอดเวลา

๘.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงาน รายละเอียดความเสียหายที่เกิดขึ้นของระบบปรับอากาศ และเครื่อง
เย็น และการแก้ไขซ่อมปรับปรุงส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุม
งานทุกครั้งพร้อมทั้งเก็บรวบรวมไว้ในส่วนของผู้รับจ้างเองด้วย

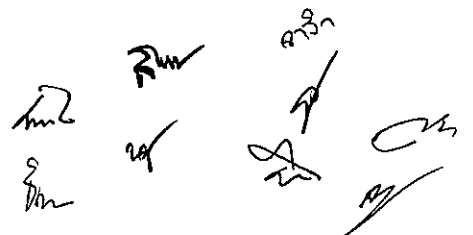
๘.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดของการตรวจสอบบำรุงรักษา ระบบปรับอากาศและเครื่อง
เย็นส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างทราบทุก
เดือน

๘.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจด Log Sheet การทำงานของเครื่องปรับอากาศทุกสัปดาห์ของการทำงาน
และส่งผลพร้อมการวิเคราะห์ข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ ผู้ควบคุม
งานทราบทุกเดือน

- ๘.๑๐ กรณีเข้าดำเนินการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาที่หน่วยงานใด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบในรายงานด้วยทุกครั้ง
- ๘.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประวัติอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ ในรูปแบบ Soft File และ Hard Copy

๙. เครื่องมือ, อุปกรณ์ อะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลือง

- ๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์สำหรับบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศและเครื่องเย็น ณ พุุมมหาเมฆและท่าอากาศยานดอนเมือง ตามรายละเอียดที่กำหนด
- ๙.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับบำรุงรักษาเองทั้งหมด เช่น วัสดุที่ใช้ในการทำความสะดวก น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะดวกตามตัวถังเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ในการเชื่อม เป็นต้น
- ๙.๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานโดยมีสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดช่วงสัญญาของโครงการนี้
- ๙.๔ เครื่องมือมาตรฐานประจำตัวสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อสำหรับการปฏิบัติงานตามลักษณะงานบริการดูแลซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็น โดยจำนวนจะต้องเพียงพอต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๙.๕ เครื่องมือสื่อสารในการประสานงานต่างๆ อาทิเช่นวิทยุสื่อสารประจำตัว หรือ โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น โดยจำนวนจะต้องเพียงพอต่อการติดต่อประสานงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๙.๖ เครื่องมือ และอุปกรณ์สำหรับงานบริหารระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็น ซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดประกอบด้วย อุปกรณ์ประจำสำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์กระดาษ อุปกรณ์การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (wifi) และอื่น ๆ ตามความจำเป็นของงาน
- ๙.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือวัด และเครื่องมือที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ตามรายการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เบื้องต้น โดยจะต้องมีประจำที่หน่วยงานตามความจำเป็นในสภาพพร้อมใช้งาน ทั้งในช่วงปฏิบัติงานปกติและในยามฉุกเฉิน และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นเพียงความต้องการในเบื้องต้น หากในความเป็นจริงการซ่อมบำรุงรักษาจำเป็นต้องใช้เครื่องมือ



หรือเครื่องอุปกรณ์มากกว่านี้ ผู้รับจ้างต้องรีบจัดหาเพื่อให้การซ่อมบำรุงเสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว

๙.๘ ผู้รับจ้างจะต้องวางระบบจัดการบริหารอะไหล่ที่มีประสิทธิภาพ และสามารถจัดหาอะไหล่มาใช้เปลี่ยนในการซ่อมแซมระบบต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติได้อย่างรวดเร็วตลอดเวลาทันทีที่มีอะไหล่ เช่น เปลี่ยนสายพาน/ลูกปืน, ล้าง Filter เป็นต้น

๙.๙ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็น ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและข้อแนะนำต่องานอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงการจัดทำรายการ อะไหล่เพื่อ งานซ่อมบำรุงเสนอต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาจัดหาต่อไป

๙.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและวัสดุสิ้นเปลืองที่มีคุณภาพและเพียงพอเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และงานบำรุงรักษาอุปกรณ์

๙.๑๐.๑ เทปพันสายไฟ

๙.๑๐.๒ แผ่นพลาสติกกันน้ำ

๙.๑๐.๓ เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้มใส่เอกสาร และอื่น ๆ

๑๐. การอำนวยความสะดวกและประสานงาน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องร่วมมือหรือประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกและภายใน รวมถึงผู้รับจ้างงานอาคารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อระบบปรับอากาศ ทั้งสภาวะปกติและในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้การทำงานของระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็น ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงที่สุด

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องคอยสอดส่องระวังเหตุ และควบคุมมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น ห้องควบคุม ห้องเครื่อง และหากพบเห็นสิ่งผิดปกติต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๑๑. ความปลอดภัยของพนักงานและการป้องกันอุบัติเหตุ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมั่นใจว่าพนักงานของผู้รับจ้างได้รับทราบถึงนโยบายด้านความปลอดภัยในงานที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้

๑๑.๒ หัวหน้าช่างเทคนิคจะต้องพร้อมตลอดเวลาหากมีการเรียกหาจากผู้ว่าจ้าง

๑๑.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้พนักงานของผู้รับจ้างออกนอกสถานที่ เมื่อพนักงานดังกล่าวดำเนินงานบกพร่องไม่ทำตามหน้าที่ที่ควรกระทำ จากนั้นผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานสำรองเข้ามาปฏิบัติงานแทนทันทีที่ได้รับแจ้งจากทางผู้ว่าจ้าง

lib
Jim
ศรีวิ
A
Cm

- ๑๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ส่งพนักงานทุกคนที่มีพฤติกรรมกริยาวาจาดีทำงานบริการได้
 อย่างดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และไม่เป็นบุคคลที่ไม่พึงปรารถนาของกฎหมายและ
 ศีลธรรมอันดี
- ๑๑.๕ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่เครื่องแบบและติดบัตร
 ประจำตัวที่ได้รับการอนุญาตตลอดเวลา
- ๑๑.๖ ห้ามมิให้พนักงานของผู้รับจ้างดื่มสุราในสถานที่ทำงาน บริเวณพื้นที่ภายในอาคาร และ
 บริเวณรอบ ๆ และสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- ๑๑.๗ เพื่อความปลอดภัย พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องถอดปลั๊กไฟฟ้าของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่
 เกี่ยวกับการทำงานของผู้รับจ้าง ที่อาจเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้ ก่อนออกจากสถานที่เมื่อถึงเวลา
 เลิกงาน
- ๑๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในการปิด เปิด ล็อก ประตู
 หน้าต่างของแต่ละอาคาร เมื่อจะเข้าหรือทำงานเสร็จแล้ว
- ๑๑.๙ กฎเกณฑ์ที่ได้รับจากทางผู้ว่าจ้างจะต้องรักษาให้ดี ห้ามมิให้ทำสูญกุญแจเพิ่มเติม หากทำสูญแจ
 หายต้องรีบแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที และรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ตามมาในการ
 จัดทำหรือเปลี่ยนชุดกุญแจ และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหายหรือสูญ
 หายของทรัพย์สิน อันเนื่องจากการทำกุญแจหาย
- ๑๑.๑๐ ห้ามมิให้พนักงานของผู้รับจ้างใช้โทรศัพท์ของผู้ว่าจ้างติดต่อออกภายนอก เว้นแต่ได้รับการ
 อนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือกรณีฉุกเฉินเท่านั้น
- ๑๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุคคลอื่นเข้ามาในพื้นที่ นอกจากเป็นเรื่องเกี่ยวกับสัญญาเท่านั้น
- ๑๑.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเครื่องมือและสิ่งของที่ใช้ในการบริการอย่างเป็นระเบียบในห้องเก็บที่
 ปลอดภัย

๑๒. ข้อกำหนดอื่นๆ

- ๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ้างพนักงานผู้ปฏิบัติงานในอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าแรงงาน ชั้นต่ำ
 รายวันตามประกาศกระทรวงแรงงาน และจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้
 รับจ้างตรงตามเวลาและจำนวนเงินที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่
 ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินที่ ผู้ว่าจ้างจ่ายให้ผู้รับจ้างไปจ่ายให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้
 รับจ้างและถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา
- ๑๒.๒ รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ รายการและแบบที่กำหนดไว้ทั้งหมดถือว่าเป็นเนื้อหา
 สาระสำคัญของสัญญาที่ผู้รับจ้างต้องเสนอและยอมรับตามที่กำหนด
- ๑๒.๓ รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ รายการและแบบที่กำหนด อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความ
 เหมาะสมหรือตามความเป็นจริง ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับเงื่อนไขในทุกกรณี

Handwritten signatures and initials in Thai script, including the name 'สาริ' (Sari) and other illegible marks.

๑๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรือล่าช้า จากพนักงานของผู้รับจ้าง

๑๒.๕ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศและคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุม ซึ่งได้กำหนดไว้ในวันที่ทำสัญญาและที่จะได้กำหนดต่อไป

๑๒.๖ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง โดยใบลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้างถือเป็นหลักฐานในการประกอบการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๓.๑ การประเมินผลงานประจำทุก ๖ เดือน ผู้แทนของผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นประจำทุก ๖ เดือน เพื่อตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ และจะได้จัดการประชุมร่วมกันกับผู้รับจ้างเพื่อแจ้งผลการประเมินและสิ่งที่ดีควรแก้ไขปรับปรุง โดยผู้รับจ้างจะต้องลงนามรับทราบข้อควรปรับปรุงดังกล่าวและเร่งดำเนินการแก้ไขโดยทันทีหรือภายในระยะเวลาที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

- อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้สำหรับการซ่อม บำรุงรักษา
- ระเบียบวินัย กริยามารยาท การแต่งกายของผู้ปฏิบัติงาน
- ความรู้ ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน
- การตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- การตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานอย่างมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลงานตามข้อ ๑๓.๑ รวมกันแล้วจำนวน ๒ ครั้ง และผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา ๑ เดือน ถือว่าไม่ผ่านการประเมินผลงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๑๔. ค่าปรับ

๑๔.๑ หากผู้รับจ้างไม่แก้ไขหรือไม่สามารถแก้ไขให้ระบบปรับอากาศและเครื่องเย็นใช้งานได้ในเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้วว่าอาจจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบอื่นได้ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการเพื่อให้ระบบปรับอากาศใช้งานได้ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

การรับ
รับ
รับ
รับ
รับ

- ๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ระบบปรับอากาศ และชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้างไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือโดยประมาทเลินเล่อก็ตาม
- ๑๔.๓ กรณีที่ระบบปรับอากาศชำรุด ชัดข้อง หรือทำงานผิดปกติ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ซ่อมแซมแก้ไขให้ได้ตามเวลา Standard time ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ทั้งนี้ไม่รวมเวลาจัดหาอะไหล่) ดังต่อไปนี้

ประเภทอุปกรณ์	เวลาการดำเนินงาน (ชั่วโมง)
Water Chiller System	๑๒
Condenser Water Pump & Chilled Water Pump Make up Pump	๕
Cooling Tower System	๖
Chilled Water AHU/FCU	๕
Water Cooled Package System	๖
Water Cooled Split Type	๕
Central Air (AHU Split Type)	๖
Air Cooled Split Type	๕
ระบบท่อลม	๕
ระบบท่อน้ำ/ท่อสารทำความเย็น	๕
ระบบไฟฟ้ากำลัง/ไฟฟ้าควบคุม	๕

หากล่าช้าหรือเกินเวลาดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตราชั่วโมงละ ๔๕.- บาท/ เครื่อง เฉพาะเวลาของชั่วโมงเกิน ๑๕ นาที ให้คิดปรับเป็น ๑ ชั่วโมง (เวลาดังกล่าวไม่รวมถึงอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็นที่ผู้ว่าจ้างได้เป็นคู่สัญญาแก่ผู้รับจ้างรายอื่นไว้แล้ว)

- ๑๔.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานระดับหัวหน้าช่างเทคนิคมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนพนักงานที่ขาดในอัตรา ๒,๐๐๐.- บาท/คน/วัน
- ๑๔.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานระดับช่างเทคนิคมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนพนักงานที่ขาดในอัตรา ๑,๕๐๐.- บาท/คน/วัน
- ๑๔.๖ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเต็มวันโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนพนักงานที่ขาด ในอัตราตามข้อ ๑๔.๔ และ ๑๔.๕

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including "Rm", "msr", and other illegible marks.

๑๘. การเปลี่ยนแปลงจำนวนช่าง และการบอกเลิกสัญญา

- ๑๘.๑ ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทุกเวลา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หรือผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า หากปล่อยให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง
- ๑๘.๒ กรณีผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานช่าง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้บริการตามจำนวนที่ปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวนพนักงานช่างดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนหรือลดค่าจ้างตามราคาค่าจ้างต่อหัวของพนักงานช่างตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวนพนักงานช่างดังกล่าว จะดำเนินการในลักษณะเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาเป็นครั้งๆไป และให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวนพนักงานช่าง
- ๑๘.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องใช้บริการพนักงานช่างผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งการบอกเลิกสัญญาให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๙. การจ้างต่อเนื่อง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว ถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการได้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อเนื่องออกไปในอัตราว่าจ้างเดิมเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันครบกำหนดสัญญา

ในกรณีที่ล่วงเลยกำหนดการให้บริการต่อเนื่องดังกล่าวแล้ว หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอให้ผู้รับจ้างให้บริการต่อเนื่องออกไป ผู้รับจ้างอาจยินยอมให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมก็ได้ ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้แจ้งยินยอมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง

การ


ภาคผนวกที่ ๑

รายการระบบปรับอากาศ และเครื่องเย็นที่ต้องดูแลบำรุงรักษาตามข้อกำหนด (ทุ่งมหาเมฆ)

ระบบปรับอากาศและเครื่องเย็น			
ลำดับ	รายการ	จำนวน โดยประมาณ	เงื่อนไข
อาคารศูนย์ปฏิบัติการ			
๑	Water Cooled Water Chiller ขนาดโดยประมาณ ๑๐๐ ตันความเย็น	๓	B
๒	Chilled Water Pump, Condenser Water Pump, Make Up Water Pump	๑๐	A
๓	Cooling Tower ขนาดโดยประมาณ ๑๖๐ ตันความเย็น	๓	A
๔	Precision Air Conditioner (DX Coil)	๑	B
๕	Precision Air Conditioner (Chilled Water)	๒	B
๖	Air handling unit	๑๖	A
๗	Fan Coil Unit	๓๕	A
๘	Outdoor Air handling unit	๑	A
๙	Air Cooled Split Type (DX Coil)	๒๐	A
๑๐	Softener System	๑	B
๑๑	ระบบปรับสภาพน้ำระบายความร้อนด้วยเคมี	๑	B
อาคารมหาเมฆ			
๑	Air Cooled Water Chiller	๓	A
๒	Chilled Water Pump	๕	A
๓	Air handling unit	๖	A
๔	Fan Coil Unit	๓๓	A
๕	Outdoor Air handling unit	๑	A
๖	Air Cooled Split Type (DX Coil)	๒๑	A
อาคาร ๖๐ ปี			
๑	Water Cooled Package	๓๐	A
๒	Condenser Water Pump / Make Up Water Pump	๕	A
๓	Cooling Tower ขนาดโดยประมาณ ๕๐๐ ตันความเย็น	๓	A
๔	Precision Air Conditioner (DX Coil)	๕	B

ระบบปรับอากาศและเครื่องเย็น			
ลำดับ	รายการ	จำนวน โดยประมาณ	เงื่อนไข
๕	Air Cooled Split Type (DX Coil) / Water Cooled Split Type (DX Coil)	๘๗	A
๖	Softener System	๑	B
๗	ระบบปรับสภาพน้ำระบายความร้อนด้วยเคมี	๑	B
อาคารอำนวยการ			
๑	Water Cooled Package	๒๕	A
๒	Condenser Water Pump / Make Up Water Pump	๖	A
๓	Cooling Tower	๕	A
๔	Air Cooled Split Type (DX Coil)	๒๗	A
๕	Softener System	๑	B
๖	ระบบปรับสภาพน้ำระบายความร้อนด้วยเคมี	๑	B
อาคารโทรคม, ดาวเทียม			
๑	Precision Air Conditioner (DX Coil)	๒	B
๒	Air Cooled Split Type (DX Coil)	๒๓	A
๓	Air Cooled Split Type Air handling unit Duct Type (DX Coil)	๑	A
อาคารงาญดุฬ			
๑	Air Cooled Split Type (DX Coil)	๑๒๗	A
๒	Air Cooled Split Type Air handling unit Duct Type (DX Coil)	๒	A
อาคารกีฬา / Cabin คป.			
๑	Air Cooled Split Type (DX Coil)	๑๘	A
๒	Air Cooled Split Type Air handling unit Duct Type (DX Coil)	๕	A
อาคารแรก			
๑	Air Cooled Split Type (DX Coil)	๑๖	A
๒	Air Cooled Split Type Air handling unit Duct Type (DX Coil)	๒	A

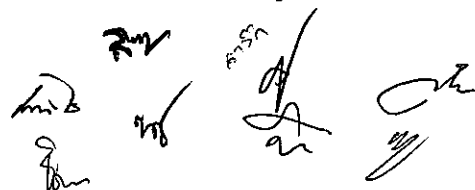
ระบบปรับอากาศและเครื่องเย็น			
ลำดับ	รายการ	จำนวน โดยประมาณ	เงื่อนไข
อาคารสโมสร			
๑	Air Cooled Split Type (DX Coil)	๒๔	A
๒	Air Cooled Split Type Air handling unit Duct Type (DX Coil)	๑	A
๓	เครื่องทำน้ำแข็ง	๑	A
อาคารสำนักงาน / TX / Cabin รม. / Work Shop งานปรับอากาศ / โรงไฟฟ้าเก่า / ศูนย์เลี้ยงเด็ก / โรงไฟฟ้าใหม่ / RX- Main และอาคารอื่นๆ ของ สนง.			
๑	Air Cooled Split Type (DX Coil)	๓/๑	A

เครื่องฟอกอากาศ			
ลำดับ	รายการ	จำนวน โดยประมาณ	เงื่อนไข
สำนักงานใหญ่ทุ่งมหาเมฆ			
๑	เครื่องฟอกอากาศ	๓๘	A
๒	เครื่องฟอกอากาศ	๒๕๓	C

หมายเหตุ

๑. จากตารางภาคผนวกที่ ๑ รายละเอียดข้อมูลส่วนเงื่อนไขเป็นดังนี้

- A) ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็นดังกล่าว ให้เป็นไปตามขอบเขตเงื่อนไขแห่งสัญญาในทุกประการ
- B) อุปกรณ์ระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็นดังกล่าวยังอยู่ในช่วงประกัน อุปกรณ์ หรือผู้ว่าจ้างยังเป็นคู่สัญญาบำรุงรักษาแก่ผู้รับจ้างรายอื่น แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างในสัญญา นี้ยังต้องช่วยตรวจสอบดูแล และซ่อมแซมชิ้นต้นเพื่อให้การชำรุดของอุปกรณ์ดังกล่าวไม่ ส่งผลกระทบต่อการใช้งานปกติภารกิจต่างๆของผู้ว่าจ้าง
- C) อุปกรณ์เครื่องฟอกอากาศดังกล่าว สัญญาดูแลบำรุงรักษาเดิมจะสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนั้นในช่วงก่อนวันที่ดังกล่าวผู้รับจ้างจะยังช่วยตรวจสอบดูแล และ



ซ่อมแซมขั้นต้น เพื่อให้เครื่องฟอกอากาศดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงานในพื้นที่ แต่หลังจากวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไปจนถึงสิ้นสุดสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลเครื่องฟอกอากาศดังกล่าวให้เป็นไปตามขอบเขตเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ทุกประการ

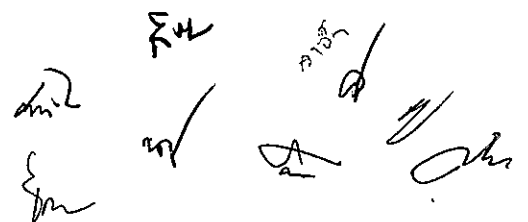
๒. จำนวนและประเภทอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินการดูแล บำรุงรักษาเท่านั้น อุปกรณ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องในระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็น สำหรับสำนักงานใหญ่ทุ่งมหาเมฆ และท่าอากาศยานดอนเมือง ผู้รับจ้างจะต้องไม่ละเลยในการดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องเย็น มีประสิทธิภาพ และทำงานได้ดีตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ทุกประการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงอุปกรณ์อื่นใดที่ผู้ว่าจ้างเป็นคู่สัญญาแก่ผู้รับจ้างรายอื่นไว้แล้ว
๓. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ลด ประเภทและจำนวนอุปกรณ์ ระบบปรับอากาศ เครื่องเย็น ของสำนักงานใหญ่ทุ่งมหาเมฆ และท่าอากาศยานดอนเมือง อันเนื่องมาจาก มีการโยกย้ายตำแหน่ง การรื้อถอนอุปกรณ์ หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดอันเนื่องมาจากการปรับปรุงระบบจากผู้ว่าจ้าง

๓๑/๗
 ๓๑/๗
 ๓๑/๗
 ๓๑/๗
 ๓๑/๗

ภาคผนวกที่ ๓

รายละเอียดในการดำเนินการบำรุงรักษาเบื้องต้น

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาประจำวัน	ตรวจสอบเบื้องต้นทางสายตา โดยจำนวนและประเภทอุปกรณ์ รวมถึงแนวทางการบำรุงรักษา ให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง
การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก ๑ เดือน	ทำความสะอาดเบื้องต้น โดยจำนวนและประเภทอุปกรณ์ รวมถึงแนวทางการบำรุงรักษา ให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง
การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก ๒ เดือน	ทำความสะอาดเบื้องต้น โดยจำนวนและประเภทอุปกรณ์ รวมถึงแนวทางการบำรุงรักษา ให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง
การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก ๓ เดือน	ทำความสะอาด ตรวจสอบการทำงานอุปกรณ์เบื้องต้น โดยจำนวนและประเภทอุปกรณ์ รวมถึงแนวทางการบำรุงรักษา ให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง
การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก ๔ เดือน	ทำความสะอาด ตรวจสอบการทำงานอุปกรณ์เบื้องต้น โดยจำนวนและประเภทอุปกรณ์ รวมถึงแนวทางการบำรุงรักษา ให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง
การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก ๖ เดือน	ทำความสะอาด ตรวจสอบการทำงานอุปกรณ์ โดยจำนวนและประเภทอุปกรณ์ รวมถึงแนวทางการบำรุงรักษา ให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง
การปฏิบัติการและบำรุงรักษาปีละครั้ง	ทำความสะอาดใหญ่ ตรวจสอบการทำงานอุปกรณ์ โดยจำนวนและประเภทอุปกรณ์ รวมถึงแนวทางการบำรุงรักษา ให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง



ภาคผนวกที่ ๔

เครื่องมือในการปฏิบัติงาน (เฉพาะท่าอากาศยานดอนเมือง)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ (นำมาแสดงให้ครบทุกรายการในวันส่งตัวพนักงาน)

- เครื่องวัด Multi-meter	จำนวน ๒ ชุด
- เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า Clip Amp	จำนวน ๒ ชุด
- เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้นแบบดิจิตอล	จำนวน ๑ ชุด
- เครื่องวัดความเร็วรอบแบบดิจิตอล	จำนวน ๑ ชุด
- เครื่องวัดปริมาณความเร็วลมแบบดิจิตอล	จำนวน ๑ ชุด
- เกจวัดน้ำยาปรับอากาศ R410a พร้อมสาย	จำนวน ๒ ชุด
- เกจวัดน้ำยาปรับอากาศ R22 พร้อมสาย	จำนวน ๒ ชุด
- เกจวัดน้ำยาปรับอากาศ R32 พร้อมสาย	จำนวน ๒ ชุด
- Air Blower	จำนวน ๒ ชุด
- เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	จำนวน ๑ ชุด
- Vacuum Pump	จำนวน ๑ ชุด
- ชุดบานขยายท่อทองแดง	จำนวน ๑ ชุด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือนอกเหนือจากรายการข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ / ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

**เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ**

ตามที่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

- ๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
 - หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร
 - หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร
 - หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...

Handwritten signatures and initials in black ink, including what appears to be 'ศส', 'นพ', 'น', 'รพ', and 'Or'.

ที่ ปก ๒๓๒๒ /๒๕๖๑

-๓-

ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมิบัติรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจในการขอกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(ลายเซ็น)

(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผอ.ท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวฝ. ผผฝ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.จ.ท. สทกรณ

(ลายเซ็นและข้อความเพิ่มเติม)
B13/ก
AK
จก

ขอบเขตของงานจ้างบริการสนับสนุนงานตรวจสอบบำรุงระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ด้วยสารสะอาด ณ ที่ทำการบริษัท สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ

บริษัท วิศุการบิณแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์จะทำการว่าจ้าง บริการสนับสนุนงานตรวจสอบบำรุงเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสาร สะอาด ณ ที่ทำการบริษัท สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ เพื่อให้ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสาร สะอาดสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีขอบเขตของงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรและเครื่องมือที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ส่วนงานวิศวกรรมไฟฟ้า ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด และระบบอื่นๆ ณ สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ ตามรายละเอียดที่กำหนด โดยต้องมีบุคลากรที่มี ประสบการณ์ ความรู้ ทักษะในระบบดังกล่าว สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และมีผลงานการซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า/เครื่องกลเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณทางวิชาชีพที่ดี กฎหมายต่าง ๆ รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับของทางราชการอื่น ที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคาและเอกสารประกอบที่ต้องเสนอ

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพ ISO 9001 โดยผู้เสนอ ราคาจะต้องแสดงหลักฐานดังกล่าวพร้อมเอกสารเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีวิศวกรที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม อย่างน้อยประเภทภาณี วิศวกรที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญด้านการซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและเครื่องกล วิศวกรดังกล่าวต้องเป็นพนักงานประจำกับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ต้องแสดงหนังสือรับรองหรือหลักฐาน การเป็นพนักงานประจำและใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม โดยผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐาน ดังกล่าวในวันลงนามสัญญาหรือวันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๓. จำนวนและคุณสมบัติของช่างเทคนิค

๓.๑ ช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน

๓.๒ คุณสมบัติของช่างเทคนิค

- เพศชาย สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๑-๕๐ ปี (นับตั้งแต่วันเกิดตามบัตรประชาชนจนถึงวันแรกที่เข้าทำงาน)

- ต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงด้านช่างไฟฟ้า และต้องมีหนังสือรับรองผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แสดงเอกสารหลักฐานก่อนเริ่มปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๗ วัน)

- ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีประวัติอาชญากรรม โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานตรวจสอบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (แสดงเอกสารหลักฐานก่อนเริ่มปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๗ วัน)

- ต้องไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

๔. เวลาในการปฏิบัติงาน

ช่างเทคนิคต้องมาปฏิบัติงานระหว่างวันจันทร์-วันศุกร์ หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดตามประกาศของบริษัทฯ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น.

๕. สถานที่และรายการอุปกรณ์

๕.๑ อาคารศูนย์ปฏิบัติการ

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบลิฟต์ จำนวน ๑ ตัว
- ระบบประตูอัตโนมัติ จำนวน ๓ ชุด
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด จำนวน ๒ ระบบ

๕.๒ อาคารมหาเมฆ

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบลิฟต์ จำนวน ๑ ตัว
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๕.๓ อาคารดาวเทียม

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.

๕.๔ อาคารแรก

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๕.๕ อาคารกีฬา

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ

๕.๖ อาคารสโมสร

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบประตูอัตโนมัติ ๑ ระบบ

๕.๗ อาคารอำนวยการ

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบลิฟต์ จำนวน ๔ ตัว
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๕.๘ อาคาร ๖๐ ปี

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบลิฟต์ จำนวน ๔ ตัว
- ระบบลิฟต์ยก จำนวน ๑ ตัว
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด จำนวน ๔ ระบบ

๕.๙ อาคารโรงไฟฟ้า

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ

๕.๑๐ อาคารงามคุณลี

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบลิฟต์ จำนวน ๓ ตัว
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๕.๑๑ อาคารโทรคมนาคม

- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๕.๑๒ อาคารโรงไฟฟ้าใหม่

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๕.๑๓ อาคารโรงสูบน้ำ

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ



๖. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

สนับสนุนงานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ ระบบลิฟต์ยก ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด และระบบอื่นๆ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบ

๖.๑ ประจำวัน

- ตรวจสอบความพร้อมใช้งานเบื้องต้นของระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ และระบบลิฟต์ยก

๖.๒ ประจำสัปดาห์

- ตรวจสอบความพร้อมใช้งานเบื้องต้นของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด

๖.๓ ประจำ ๑ เดือน

- สนับสนุนการตรวจบำรุงรักษาระบบลิฟต์

๖.๔ ประจำ ๔ เดือน

- สนับสนุนการตรวจบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

๖.๕ ประจำ ๖ เดือน

- สนับสนุนการตรวจบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาดและระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ

๖.๖ สนับสนุนงานวิศวกรรมไฟฟ้าตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

- ปฏิบัติงานสนับสนุนงานของวิศวกรรมไฟฟ้าตามที่ผู้ว่าจ้างสั่ง เช่น งานซ่อมบำรุงเชิงแก้ไข งานปรับปรุงระบบ งานติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ งานตรวจสอบพื้นที่เร่งด่วน การบันทึกผลการทดสอบ การบันทึกผลการบำรุงรักษา เป็นต้น

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของช่างเทคนิคที่ส่งมาปฏิบัติงานโดยสังเขปพร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด ๑-๒ นิ้ว มามอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๗ วัน จำนวน ๒ ชุด

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องให้ช่างเทคนิคแจ้งที่อยู่ปัจจุบันตามใบประวัติของช่างเทคนิค และแจ้งให้ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ถ้าหากผู้ว่าจ้างตรวจพบแล้วไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ ผู้ว่าจ้างจะส่งตัวคืนทันที

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสภาพการว่าจ้างช่างเทคนิค เช่น การเปลี่ยนตัวช่างเทคนิค การจ้างช่างเทคนิคใหม่ การปลดออก หรือเลิกจ้างช่างเทคนิค ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

[Handwritten signatures and initials]

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องยอมรับว่าช่างเทคนิคที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้ อยู่ใน การควบคุมสั่งการของผู้ว่าจ้าง และเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมี หน้าที่ต้องปฏิบัติต่อช่างเทคนิคดังกล่าว ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองลูกจ้างทุกประการ หาก ช่างเทคนิคของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ ทุกสภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่ช่างเทคนิคทั้งหมด และจะเรียกชดใช้ค่าจ้าง เงินชดเชย หรือเงินทดแทนใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ไม่ได้

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแลช่างเทคนิคให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งและกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด มีสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ห้ามดื่มสุราหรือเสพสิ่ง เสพติดก่อนหรือขณะอยู่ในเวลาปฏิบัติหน้าที่ หากช่างเทคนิคไม่เชื่อฟัง ปฏิบัติขัดต่อระเบียบของ ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าช่างเทคนิคของผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องไม่มีประสิทธิภาพ ความ ประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวช่างเทคนิคและผู้รับจ้างจะต้อง จัดหาผู้ปฏิบัติงานให้ใหม่ภายใน ๒ สัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ปฏิบัติงานคน นั้นไม่มาปฏิบัติงานและผู้รับจ้างต้องไม่ส่งช่างเทคนิคผู้นั้นไปปฏิบัติงานแห่งเดิมหรือแห่งอื่นของผู้ ว่าจ้างอีก

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดฟอร์มสำหรับช่างเทคนิค โดยต้องเป็นชุดที่มีสัญลักษณ์ของ บริษัทผู้รับจ้างให้ชัดเจนเรียบร้อยเหมาะสม ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ห้ามใส่รองเท้าแตะ ให้สวม รองเท้าหุ้มข้อหรือหุ้มส้นเท่านั้นและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้แก่ลูกจ้าง โดยให้เป็นลักษณะและสีเดียวกันทั้งหมด

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างอย่าง เคร่งครัด เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและหลักวิศวกรรม เพื่อให้ใช้งานได้ดี ตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพสูงสุดตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตภายใต้การกำกับดูแลของผู้ ว่าจ้าง

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับบำรุงรักษาเองและต้องพร้อมใช้ งานอย่างครบถ้วน อย่างน้อย เช่น เครื่องวัดกระแส-แรงดันไฟฟ้า ชุดเครื่องมือช่าง อุปกรณ์ที่ใช้ ในการทำความสะอาด เป็นต้น

๗.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้างและจัดส่งผู้ว่าจ้างตามวัน เวลาที่กำหนด

๗.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานประจำเดือน โดยมีรายละเอียดของงานที่ทำในทุกวันทำงาน ของเดือนนั้น ส่งให้ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

Handwritten signatures and initials:
A large signature at the top right.
Below it, several initials and signatures, including "K.M.", "M.B.", "D.", "C.R.", and others, some with dates like "8/5".

๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรค ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนที่ช่างเทคนิคได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ (ถ้ามี) พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขให้กับผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือนโดยหากเป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขโดยรีบด่วนให้แจ้งในทันทีที่ทราบ

๗.๑๒ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งผู้รับจ้างไม่อาจแจ้งหรือขอคำปรึกษาจาก ผู้ว่าจ้างงานได้ในทันที ให้ผู้รับจ้างแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนเท่าที่จะพึงกระทำได้ โดยต้องไม่เกิดอันตรายต่อชีวิตและความเสียหายต่อทรัพย์สิน

๗.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำ โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของช่างเทคนิค ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ สำหรับความเสียหายที่ไม่สามารถระบุเป็นจำนวนเงินได้ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ทรงสิทธิ์ในการพิจารณาวินิจฉัย ค่าเสียหายดังกล่าว

๗.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากทรัพย์สินนั้นหายไป ซึ่งผ่านการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ทั้งสองฝ่ายแล้วมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑๕ ผู้รับจ้างต้องไม่นำงานทั้งหมดหรือบางส่วนของสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

๗.๑๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด พระราชกำหนด กฎกระทรวง หรืออื่น ๆ ทุกประเภทที่เกี่ยวข้อง โดยต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ จากข้อมูลที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือจากการดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างและจะไม่แสดงหรือเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่ได้รับในระหว่างที่ให้บริการ

๘. ค่าปรับ

๘.๑ หากผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการแก้ไข/เข้าตรวจสอบพื้นที่หน้างาน ภายหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้วว่าอาจจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบอื่นได้ ทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

๘.๒ ในกรณีที่ช่างเทคนิคมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตรา ๑,๕๐๐.- บาท/คน/วัน

๘.๓ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเต็มวันโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนพนักงานที่ขาด ในอัตราตามข้อ ๘.๒

๘.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามตารางแผนการบำรุงรักษาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างในอัตรา ๕๐

for
mib of
๗/๕
๗/๕
๗/๕

บาท/เครื่อง/วัน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานไปไม่เป็นไปตาม ตารางแผนการบำรุงรักษา

๘.๔ ในกรณีช่างเทคนิคผิดระเบียบเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับ ในอัตรา ๓๐๐ บาท/คน/วัน

๙. กฎระเบียบและข้อบังคับสำหรับช่างเทคนิค

๙.๑ ช่างเทคนิคต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศและคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือ กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุม ซึ่งได้กำหนดไว้ในวันทำสัญญาและที่ได้กำหนดต่อไปด้วย

๙.๒ ช่างเทคนิคจะต้องลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง โดย ใบลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้างถือเป็นหลักฐานในการประกอบการ พิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๐.๑ การประเมินผลงานทุก ๖ เดือน ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ รับจ้าง เพื่อตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ และจัดการประชุม ร่วมกันกับผู้รับจ้างเพื่อแจ้งผลการประเมินและสิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง โดยผู้รับจ้างจะต้องลง นามรับทราบข้อควรปรับปรุงดังกล่าวและเร่งดำเนินการแก้ไขโดยทันทีก่อนการประเมินครั้ง ต่อไป โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

- อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้สำหรับการซ่อม บำรุงรักษา
- การแต่งกายและเครื่องแบบของช่างเทคนิค
- ความรู้ความสามารถและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของช่างเทคนิค
- การเชื่อฟังคำสั่งของผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้าง
- ข้อร้องเรียนจากหน่วยงานต่างๆ

๑๐.๒ การประเมินผลงานประจำ ๖ เดือน ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง จะประเมินโดยใช้ข้อมูล จากการประเมินผลประจำเดือน หากได้ผลประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผลการประเมิน ประจำ ๖ เดือน จะถือว่าไม่ผ่านการประเมินผลงาน

๑๐.๓ หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลตามข้อ ๙.๒ จำนวน ๒ ครั้ง ในรอบ ๑๒ เดือน และผู้ว่าจ้างแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว และผู้ว่าจ้างมี สิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๐.๔ หลังจากเข้าทำงานได้ ๑ เดือน ช่างเทคนิคต้องทำแบบทดสอบความรู้เรื่องพื้นที่ รับผิดชอบภายในบริษัท หากได้ผลประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนช่าง เทคนิค

๑๐.๕ หลังจากเข้าทำงานได้ ๖ เดือน ช่างเทคนิคต้องทำแบบทดสอบความรู้เรื่องระบบ และอุปกรณ์ของงานวิศวกรรม หากได้ผลประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยน ช่างเทคนิค

๑๑. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน แบ่งชำระมีกำหนด ๒๔ เดือน โดยจะชำระให้หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการบำรุงรักษา ฯ ตามรายละเอียด และข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การเบิกจ่ายเงินจะต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินของบริษัทฯ

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ตลอดเวลา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หรือผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า หากปล่อยให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

๑๒.๒ รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ รายการและแบบที่กำหนดไว้ทั้งหมดถือว่าเป็นเงื่อนไขสำคัญที่ผู้รับจ้างต้องเสนอและยอมรับตามที่กำหนด หากผู้รับจ้างเสนอไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้รับจ้างรายนั้น

๑๒.๓ รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ รายการและแบบที่กำหนด อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมหรือตามความเป็นจริง ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับเงื่อนไขในทุกกรณี

๑๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจ้างพนักงานผู้ปฏิบัติงานในอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำรายวันตามประกาศกระทรวงแรงงาน และจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตรงตามเวลาและจำนวนเงินที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินที่ ผู้ว่าจ้างจ่ายให้ผู้รับจ้างไปจ่ายให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๑๓. การปรับลดจำนวนช่าง และการบอกเลิกสัญญา

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างสัญญาจ้างได้ตลอดเวลา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หรือผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า หากปล่อยให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

๑๓.๒ กรณีผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานช่าง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้บริการตามจำนวนที่ปรับเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานช่างดังกล่าว โดยปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้าง

๑๓/๑
๑๓/๑
๑๓/๑
๑๓/๑

ตามราคาค่าจ้างต่อหัวของพนักงานช่างตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวนพนักงานช่างดังกล่าว จะดำเนินการในลักษณะเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาเป็นครั้งๆ ไปและให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวนพนักงานช่าง

๑๓.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องใช้บริการพนักงานช่าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งการบอกเลิกสัญญาให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๔. การจ้างต่อเนื่อง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการได้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดสัญญา

ในกรณีล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอให้ผู้รับจ้างให้บริการต่อเนื่องออกไปปฏิบัติงานต่อไป ผู้รับจ้างอาจยินยอมให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมก็ได้ ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้แจ้งยินยอมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง

๑๕. ระยะเวลาสัญญา

ระยะเวลาจ้าง ๒๔ เดือน

+++++

ใน ร.ม. ๑๕๖
๑๕๖
๑๕๖
๑๕๖

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด

แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น

.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ

และค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ

และ.....^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา

ที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ

ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่

ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา

ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว

ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้

ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการ

จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ

รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้

ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้

โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทวิทยุสื่อสาร และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่าง..... (๒).....

โดย..... (๓).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก).....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แบบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (๔ ข).....

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแบบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗).....

ณ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑..... (รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒..... (ใบเสนอราคา)..... จำนวน..... (.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิด ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)

ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)

ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือ
ทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า
ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา
หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือ
เพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิ
จ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิ
ของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก
ความรับผิดตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่
ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้
ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว
ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง
หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข
ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการ
ดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการ
แก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง
หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจ
รอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุด
บกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง
ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง
หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง
เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต
ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่
ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง
หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ
ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงาน
ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้าง โดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็น จำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ดิอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีกงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือขอใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้น ในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนออันมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์ แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ควบคุม

มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)



.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น



.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น



.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลัง
วันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)
