

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

(Terms of Reference)

เพื่อการจ้างที่ปรึกษาสำหรับการประเมินผล
การดำเนินงานของสำนักงานนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์
บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

๑.๑ เหตุผลและความจำเป็น

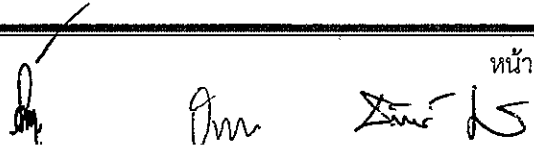
บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) เป็นหน่วยงานที่ให้บริการการเดินอากาศของประเทศไทย โดยมีสำนักงานนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์ (นบ.) มีหน้าที่รับผิดชอบการประเมินผลโครงการ/งาน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแผนวิสาหกิจ (ที่แล้วเสร็จ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี) ซึ่งที่ผ่านมาการประเมินผลโครงการ/งาน ดำเนินการใน ๒ ส่วนคือ ประเมินผลผลิต (Output) และประเมินผลลัพธ์ (Outcome) ในมิติเรื่องเวลา งบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ อาจยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักวิชาการ

นอกจากนั้นแล้ว ยังมีหน้าที่รับผิดชอบการพัฒนากระบวนการและกระบวนการ พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการตาม Value Chain โดยต้องนำผลการประเมินกระบวนการมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการ ซึ่งเป็นปัจจัยขับเคลื่อนหลักในการพัฒนาองค์กร

เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพสูงขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ ในเรื่องการปรับปรุงระบบประเมินผลโครงการและกระบวนการ ให้สะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่แท้จริงให้ได้มาตรฐานที่เหมาะสม เพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กรในระยะยาว และนำเสนอรูปแบบ/รายงานที่เหมาะสมในการเชื่อมโยงผลการประเมินผลดำเนินงานจากระดับโครงการ/งานไปจนถึงระดับองค์กร เพื่อให้เกิดความมั่นใจและสนับสนุนในการบรรลุวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรที่ให้บริการการเดินอากาศด้วยคุณภาพสูงสุดอย่างยั่งยืน” ในอนาคต

๑.๒ วัตถุประสงค์

- ๑.๒.๑ เพื่อให้ได้หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์ พร้อมค่าเป้าหมาย วิธีการให้คะแนน วิธีการเก็บข้อมูล/แปลงผล ตามประเภทของโครงการ/งานตามหลักวิชาการ
- ๑.๒.๒ เพื่อให้ได้รายงานผลการประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์โครงการ/งานของแผนวิสาหกิจที่แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๒ ตามจำนวนตัวอย่างของโครงการ/งานที่ได้ทำการคัดเลือกพร้อมเชื่อมโยงความสำเร็จของโครงการ/งานที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (เป้าหมายผลดำเนินการ) ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ในภาพรวม เพื่อเป็นข้อเสนอแนะในการปรับทบทวนแผนวิสาหกิจ
- ๑.๒.๓ เพื่อให้ได้แนวทางการทบทวนการตั้งเป้าหมายที่วัดผลได้ในการปรับปรุงบริการแต่ละบริการตาม Value Chain พร้อมทั้งแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงบริการ
- ๑.๒.๔ เพื่อให้ได้รายงานผลการประเมินกระบวนการตาม Value Chain และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการพัฒนาองค์กร



๒. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะที่ ๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔)

- ๒.๑ ศึกษาโครงการ/งานตามแผนวิสาหกิจและจัดกลุ่มประเภทของโครงการ/งาน เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์/วิธีการประเมินผล โดยมุ่งเน้นความสอดคล้อง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลกระทบ ความยั่งยืน และ/หรือข้อเสนออื่น ๆ ที่เหมาะสมตามหลักวิชาการที่นำไปใช้งานได้กับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งคัดเลือกจากโครงการ/งานที่แล้วเสร็จจำนวน ๓๐ โครงการ/งาน โดยเป็นการคัดเลือกโครงการ/งานที่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินโครงการประเมินผลโครงการ/งาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด
- ๒.๒ จัดทำหลักเกณฑ์ ค่าเป้าหมาย วิธีการให้คะแนน วิธีการเก็บข้อมูล/แปลงผล และทดสอบหลักเกณฑ์กับกลุ่มตัวอย่าง รวมทั้งทบทวนหลักเกณฑ์ตามผลการทดสอบจากกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสม พร้อมทั้งสื่อสารและให้ความรู้การประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้างต้นต่อกอง/ศูนย์ประมาณ ๕๓ หน่วยงาน (ภายในกรุงเทพฯ)
- ๒.๓ ประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ/งานที่คัดเลือกจากโครงการ/งานที่แล้วเสร็จตามข้อ ๒.๑ โดยใช้วิธีการตามข้อ ๒.๒
- ๒.๔ จัดทำรายงานสรุปผลสำเร็จของผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ/งาน และความเชื่อมโยงต่อเป้าหมายผลการดำเนินงาน วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ของ บพท.
- ๒.๕ ให้ข้อเสนอแนะในการปรับทบทวนโครงการ/งานในแผนวิสาหกิจหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนแผนวิสาหกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์องค์กร

ระยะที่ ๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

- ๒.๖ ศึกษากระบวนการ (Value Chain Level 1) และบริการ (Value Chain Level 2) ประมาณ ๓๐ บริการ เพื่อวิเคราะห์และจัดทำหลักเกณฑ์ แนวทางการทบทวนค่าเป้าหมาย และแนวทางในการปรับปรุงบริการให้สอดคล้องกับบริบท และเป้าหมายองค์กร พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินโครงการประเมินผลกระบวนการ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด
- ๒.๗ ศึกษากระบวนการประมาณ ๗๐ กระบวนการ เพื่อวิเคราะห์ วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะในการประเมินผลกระบวนการ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ตอบสนองเป้าหมายแต่ละบริการ พร้อมสื่อสารแนวทางการปรับปรุงกระบวนการกับกอง/ศูนย์ ประมาณ ๔๐ หน่วยงาน (ภายในกรุงเทพฯ)
- ๒.๘ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน ได้แก่แนวทางการทบทวนการตั้งเป้าหมายที่วัดผลได้ในการปรับปรุงบริการแต่ละบริการตาม Value Chain และผลการประเมินกระบวนการตาม Value Chain และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการพัฒนาองค์กร

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จัดจ้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ เป็นคนละบุคคล หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับ บวท.

๓.๔ บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ดังนี้

ระยะที่ ๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔)

ลำดับ	บุคลากร	จำนวน (อัตรา)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)
บุคลากรหลัก				
๑.	หัวหน้าโครงการ	๑	๑๕	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการทำงานด้านบริหาร ติดตาม ประเมินผลโครงการ
๒.	ที่ปรึกษาด้านการ วิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑	๑๐	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงาน ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓.	ที่ปรึกษาด้าน การบริหารจัดการ	๑	๑๐	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงาน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ
บุคลากรสนับสนุน				
๑.	เลขานุการโครงการ	๑	๕	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
๒.	นักวิจัย	๑	๕	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาใดสาขา หนึ่ง ดังต่อไปนี้ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ระยะที่ ๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

ลำดับ	บุคลากร	จำนวน (อัตรา)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)
บุคลากรหลัก				
๑.	หัวหน้าโครงการ	๑	๑๕	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการทำงานด้านวิศวกรรม บริหาร ภาวะบริหาร หรือประเมินผลกระทบโครงการ
๒.	ที่ปรึกษาด้านการจัดการกระบวนการ	๑	๑๐	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓.	ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการ	๑	๑๐	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ
บุคลากรสนับสนุน				
๑.	เลขานุการโครงการ	๑	๕	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
๒.	นักวิจัย	๑	๕	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

- บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา อย่างน้อย ๑ คน ควรต้องได้รับการรับรองการขึ้นทะเบียนการบริหารโครงการ (Project Management Professional) กับสถาบัน Project Management Institute
- บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใบรับรองหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน/ใบรับรองการบริหารโครงการ (Project Management Professional) กับสถาบัน Project Management Institute โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตัวเอง

(Handwritten signatures and initials)

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการร่วมกับ บวท.

บวท. กำหนดเงื่อนไขระยะเวลาในการดำเนินการร่วมกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามาปฏิบัติงานร่วมกับ บวท. (สำนักงานใหญ่ เขตสาทร กรุงเทพ) ดังนี้

ระยะที่ ๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔)

ลำดับ	บุคลากร	จำนวน (อัตรา)	จำนวนวันที่เข้ามาปฏิบัติงาน (๘ ชม.)	ระยะเวลา (เดือน)
๑.	หัวหน้าโครงการ	๑	๔	๔
๒.	ที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑๖	๔
๓.	ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการ	๑	๑๖	๔
๔.	เลขานุการโครงการ	๑	๑๖	๔
๕.	นักวิจัย	๑	๘	๒

ระยะที่ ๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

ลำดับ	บุคลากร	จำนวน (อัตรา)	จำนวนวันที่เข้ามาปฏิบัติงาน (๘ ชม.)	ระยะเวลา (เดือน)
๑.	หัวหน้าโครงการ	๑	๖	๖
๒.	ที่ปรึกษาด้านการจัดการกระบวนการ	๑	๒๔	๖
๓.	ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการ	๑	๒๔	๖
๔.	เลขานุการโครงการ	๑	๒๔	๖
๕.	นักวิจัย	๑	๑๖	๔

๕. วิธีจ้างที่ปรึกษา เหตุผล และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข ซึ่ง บวท. คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอตามเกณฑ์การให้คะแนนไว้ ๓ ส่วน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------------|----|-------|
| ๑. ผลงาน และประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๓๐ | คะแนน |
| ๒. คุณวุฒิ และจำนวนบุคลากร | ๒๕ | คะแนน |
| ๓. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ๔๕ | คะแนน |

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกด้านคุณภาพและได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมีการประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพ อย่างน้อย ๘๐ คะแนน และคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่เสนอราคาต่ำสุด

๖. ราคาผลงานจ้างที่ปรึกษา และวงเงินจ้างที่ปรึกษา

บาท. ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง โดยมีวงเงินจ้างที่ปรึกษาเป็นเงิน ๒,๖๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และได้มีการสืบราคาจำนวน ๒ ราย

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔

กระบวนการในการดำเนินงานของทีปรึกษา ๑๒๐ วัน หลังจากการลงนามสัญญา

กระบวนการตรวจรับ/ปรับแก้ไข ๓๐ วัน หลังจากการดำเนินงาน

ส่งงานโดยทีปรึกษา ระยะที่ ๑ ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญา

ระยะที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กระบวนการในการดำเนินการของทีปรึกษา ๑๘๐ วัน เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ปฏิบัติงาน

กระบวนการตรวจรับ/ปรับแก้ไข ๓๐ วัน หลังจากการดำเนินงาน

ส่งงานโดยทีปรึกษา ระยะที่ ๒ ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันที่เริ่มดำเนินการระยะที่ ๒

๘. วิธีจ้างที่ปรึกษา

เป็นวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ กลุ่มบุคคล นิติบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอได้

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดการชำระเงินในการจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างจำนวน ๕ งวด (วงเงิน ๒.๖๕ ล้านบาท) ดังนี้

ระยะที่ ๑

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างระยะที่ ๑ จ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาจัดทำได้ตามขอบเขตงานตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ แล้วเสร็จ (ภายในระยะเวลา ๙๐ วันหลังจากลงนามสัญญา) โดยมีผลลัพธ์ ดังนี้

ข้อ ๒.๑ ผลการศึกษาโครงการ/งานเพื่อประเมินผล และแผนการดำเนินโครงการประเมินผลโครงการ/งาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ ๒.๒ ข้อมูลหลักเกณฑ์ ค่าเป้าหมาย วิธีการให้คะแนน วิธีการเก็บข้อมูล/แปลงผล และทดสอบหลักเกณฑ์กับกลุ่มตัวอย่าง รวมทั้งบทวนหลักเกณฑ์ตามผลการทดสอบจากกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสม พร้อมทั้งสื่อสารและให้ความรู้การประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้างต้นต่อกอง/ศูนย์ประมาณ ๕๓ หน่วยงาน (ภายในกรุงเทพฯ)

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างระยะที่ ๑ จ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาจัดทำได้ตามขอบเขตงาน

ข้อ ๒.๓ - ๒.๕ แล้วเสร็จ (ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วันหลังจากลงนามสัญญา) โดยมีผลลัพธ์ ดังนี้

ข้อ ๒.๓ - ๒.๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย สรุปผลการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ/งาน จำนวน ๓๐ โครงการ/งาน โดยแสดงความเชื่อมโยงต่อเป้าหมายผลการดำเนินงาน วัตถุประสงค์เชิง

ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ของ บวท. รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับทบทวน
โครงการ/งานในแผนวิสาหกิจหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนแผน
วิสาหกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์องค์กร

ระยะที่ ๒

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างระยะที่ ๒ จ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาจัดทำได้ตามขอบเขตงาน
ข้อ ๒.๖-๒.๗ แล้วเสร็จ (ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วันหลังได้รับหนังสือจากผู้ว่าจ้างให้เริ่มงานระยะที่ ๒)
โดยมีผลลัพธ์ ดังนี้

ข้อ ๒.๖ แผนการดำเนินโครงการประเมินผลกระบวนการ ผลการวิเคราะห์และจัดทำหลักเกณฑ์
แนวทางการทบทวนค่าเป้าหมาย และแนวทางในการปรับปรุงบริการให้สอดคล้องกับบริบทและ
เป้าหมายองค์กร

ข้อ ๒.๗ ข้อมูลสรุปผลการศึกษาระบบการประมาณ ๗๐ กระบวนการ บทวิเคราะห์ และ
ข้อเสนอแนะการประเมินผลกระบวนการเชื่อมโยงบริการ พร้อมสื่อสารแนวทางการปรับปรุง
กระบวนการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประมาณ ๔๐ หน่วยงาน (ภายในกรุงเทพฯ)

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างระยะที่ ๒ จ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาจัดทำได้ตามขอบเขตงาน
ข้อ ๒.๘ แล้วเสร็จ (ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วันหลังเริ่มงานระยะที่ ๒) โดยมีผลลัพธ์ ดังนี้

ข้อ ๒.๘ รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย แนวทางการทบทวนการตั้งเป้าหมายที่วัดผลได้ในการ
ปรับปรุงบริการแต่ละบริการตาม Value Chain และผลการประเมินกระบวนการตาม Value Chain
และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการพัฒนาองค์กร

หมายเหตุ

๑. ในการส่งมอบงานแต่ละระยะที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารฉบับภาษาไทย ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนา ๔ ชุด
พร้อมสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ Handy Drive ๑ ชุด
๒. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ บวท. และข้อมูลประกอบการส่งมอบงานทั้งหมดต้องได้รับอนุญาตจาก บวท.
ที่เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง

๑๐. เงื่อนไขการดำเนินการไม่ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามสัญญาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญาในแต่ละระยะ ซึ่งหลังจากกระบวนการตรวจรับ/ปรับแก้ไขไม่แล้วเสร็จ
ตามแผนที่กำหนด

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

บวท. ขอสงวนสิทธิ์การยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณหรือเหตุใด ๆ
ก็ตาม โดยที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก บวท. ไม่ได้ทั้งสิ้น

ตารางแสดงการให้คะแนนด้านคุณภาพในการจ้างที่ปรึกษาสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก	น้ำหนักคะแนน	คะแนน	บันทึกความเห็นของ บวท.
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐		
๑.๑	กลุ่มบุคคล/นิติบุคคลเคยมีผลงานในการประเมินโครงการภาครัฐมากกว่า ๕ โครงการ (๕ คะแนน) กลุ่มบุคคล/นิติบุคคลเคยมีผลงานในการประเมินโครงการภาครัฐระหว่าง ๓-๕ โครงการ (๓ คะแนน) กลุ่มบุคคล/นิติบุคคลเคยมีผลงานในการประเมินโครงการภาครัฐน้อยกว่า ๓ โครงการ (๒ คะแนน)			
๑.๒	กลุ่มบุคคล/นิติบุคคลเคยมีผลงานในการประเมินกระบวนการมากกว่า ๕ โครงการ (๕ คะแนน) กลุ่มบุคคล/นิติบุคคลเคยมีผลงานในการประเมินกระบวนการระหว่าง ๓-๕ โครงการ (๓ คะแนน) กลุ่มบุคคล/นิติบุคคลเคยมีผลงานในการประเมินกระบวนการน้อยกว่า ๓ โครงการ (๒ คะแนน)			
๑.๓	ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการด้านการประเมินโครงการ (ระยะที่ ๑) ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป (๑๐ คะแนน) ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการด้านการประเมินโครงการ (ระยะที่ ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ถึง ๑๕ ปี (๘ คะแนน) ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการด้านการประเมินโครงการ (ระยะที่ ๑) ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ถึง ๑๐ ปี (๕ คะแนน) ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการด้านการประเมินโครงการ (ระยะที่ ๑) น้อยกว่า ๕ ปี (๐ คะแนน)			
๑.๔	ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการด้านการประเมินกระบวนการ (ระยะที่ ๒) ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป (๑๐ คะแนน) ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการด้านการประเมินกระบวนการ (ระยะที่ ๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ถึง ๑๕ ปี (๘ คะแนน) ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการด้านการประเมินกระบวนการ (ระยะที่ ๒) ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ถึง ๑๐ ปี (๕ คะแนน) ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการด้านการประเมินกระบวนการ (ระยะที่ ๒) น้อยกว่า ๕ ปี (๐ คะแนน)			
๒	คุณภาพและจำนวนบุคลากร	๒๕		
๒.๑	จำนวนที่ปรึกษาสำเร็จการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาโท มากกว่า ๔ คน (๑๕ คะแนน) จำนวนที่ปรึกษาสำเร็จการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาโท ระหว่าง ๓-๔ คน (๑๐ คะแนน) จำนวนที่ปรึกษาสำเร็จการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาโท น้อยกว่า ๓ คน (๕ คะแนน)			
๒.๒	จำนวนบุคลากรที่ได้รับใบรับรองการขึ้นทะเบียนการบริหารโครงการกับสถาบัน Project Management Institute ๑ คน (๑๐ คะแนน) ไม่มีจำนวนบุคลากรที่ได้รับใบรับรองการขึ้นทะเบียนการบริหารโครงการกับสถาบัน Project Management Institute (๐ คะแนน)			
๓	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๕		
	นำเสนอแนวทางตรงตามวัตถุประสงค์ครบทุกหัวข้อ (๔๕ คะแนน) นำเสนอแนวทางตรงตามวัตถุประสงค์มากกว่าร้อยละ ๘๐ ของทุกหัวข้อ (๓๕ คะแนน) นำเสนอแนวทางตรงตามวัตถุประสงค์ระหว่างร้อยละ ๕๐-๘๐ ของทุกหัวข้อ (๒๕ คะแนน) นำเสนอแนวทางตรงตามวัตถุประสงค์น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของทุกหัวข้อ (๐ คะแนน)			