

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ กพ.บพ. e-B 77/2563

การจ้างพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้บริการข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน สำหรับรองรับระบบการบริหารจัดการข้อมูล

ตามประกาศ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บพท.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้บริการข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน สำหรับรองรับระบบการบริหารจัดการข้อมูล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บพท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลเป็น
หุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด
มหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการให้บริการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ที่มี
ระบบให้บริการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ บวท. เชื้อถือ
ซึ่งระบบจะต้องใช้งานอยู่ในปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ (อ้างอิงชื่อ URL) โดยจะต้องมีสำเนา
หนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดงต่อ บวท.

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File
(Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ ๒.๑๒

(๓) เอกสารอ้างอิงระบบงานที่ครอบคลุมตามรายละเอียดขอบเขตงาน และภาคผนวก

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินการพัฒนาระบบแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ บวท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ บวท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บวท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บวท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บวท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ บวท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ บวท.
- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บวท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ บวท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ บวท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บวท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บวท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคา ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา บวท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามวงเงินทั้งหมดของสัญญา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้บริการข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน สำหรับรองรับระบบการบริหารจัดการข้อมูล และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- จัดทำเอกสารการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด

- จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด

- จัดทำเอกสารการออกแบบระบบ (Detail Design) พร้อมหน้าจอตีพิมพ์ (Prototype) โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินร้อยละ ๗๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบเว็บไซต์ระบบงานผ่าน Web browser ระบบอินเทอร์เน็ต

- จัดทำรายงานผลการทดสอบการใช้งาน โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด

- จัดทำรายงานการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด

- จัดทำคู่มือการติดตั้ง Server ระบบ โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด

- จัดทำคู่มือการติดตั้ง Database โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด

- จัดทำคู่มือการ Back up Server โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด

- จัดทำคู่มือการ Back up Database โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด

- จัดทำคู่มือการกู้คืนและเหตุการณ์ฉุกเฉิน Server โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด

- จัดทำคู่มือการกู้คืนและเหตุการณ์ฉุกเฉิน Database โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด

- จัดทำคู่มือการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและแก้ไข Server โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด

- จัดทำคู่มือการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและแก้ไข Database โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด

- จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด
 - จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานภายใน (Editor) โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด
 - จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User) โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด
 - Source Code และ Database ที่รองรับกับโครงสร้างของเว็บไซต์ โดยจัดทำเป็น Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด
- และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ บวท. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง บวท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่ บวท. กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ บวท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออก หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะ พิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๓ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บวท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ บวท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท. ไม่ได้

(๑) บวท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บวท. หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกันกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

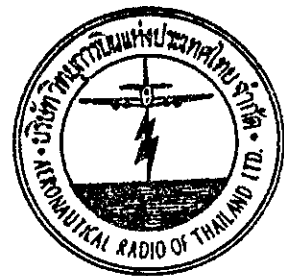
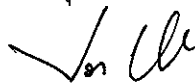
ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บวท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น ข้อเสนอหรือทำสัญญากับ บวท. ไว้ชั่วคราว

กองการพัสดุ
บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับคณะกรรมการบริษัท

.....

๑. ทั่วไป (General)

ขอบเขตงานนี้เป็นรายละเอียดความต้องการของบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) สำหรับจัดจ้างพัฒนาระบบบริการข้อมูลเพื่อผู้บริหาร (Executive Management) ซึ่งเป็นระบบบริการข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร ประกอบด้วย

๑. บริการข้อมูลสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ
๒. บริการข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายบริหารทั้งหมดในองค์กร โดยมีรายละเอียดการให้บริการข้อมูลเพื่อผู้บริหาร ดังนี้
 - ข้อมูลสำคัญขององค์กรและวาระการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
 - ข้อมูลรายงานเชิงภาพสรุปสำหรับผู้บริหาร

๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดจ้างดำเนินการพัฒนา Software หรือระบบงานอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์
- ๒.๒ จัดทำเอกสารวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลความต้องการของผู้ใช้งาน เพื่อจัดทำเป็นรายงาน สรุปวิเคราะห์ความต้องการ ขอบเขตการดำเนินการ และแผนการดำเนินงาน
- ๒.๓ จัดทำเอกสารประเมินความเสี่ยงหรือภัยคุกคามที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยระบบ ซึ่งมีความสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001 เพื่อกำหนด Security Requirements อย่างน้อยของระบบ ดังนี้
 - การเข้าถึงระบบ ที่ให้เข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่ได้รับสิทธิ์เท่านั้น (Authorized User Only)
 - การกำหนดสิทธิ์ที่จำเป็นตามความเหมาะสม
 - การทำ Validate และตรวจสอบความผิดพลาดเบื้องต้นในการรับ Input ของระบบ
- ๒.๔ จัดทำเอกสารการออกแบบระบบ (Detail Design) พร้อมหน้าจอตีพิมพ์ (Prototype)
- ๒.๕ ออกแบบพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์ระบบบริการข้อมูลเพื่อผู้บริหาร โดยใช้หลักการ Responsive Design เพื่อการแสดงผลหน้าจอของเว็บไซต์รองรับการเข้าชมผ่านทางอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้แก่ Tablet, Smartphone และ Phablet รวมทั้งแสดงผลได้กับทุก Web Browser ในปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม เช่น Internet Explorer, Safari, Chrome และ Firefox เป็นต้น
- ๒.๖ พัฒนาเว็บไซต์ระบบงานให้มีคุณลักษณะตามภาคผนวก
- ๒.๗ พัฒนาเว็บไซต์ระบบงานให้รองรับการทำงานบนเครือข่ายแบบ IPv6
- ๒.๘ พัฒนาเว็บไซต์ระบบงานให้รองรับการทำงานด้วยโปรโตคอล https และการใช้ Certificate ในการระบุตัวตนเพื่อการเข้าถึงข้อมูลส่วนที่จำเป็นต้องระบุตัวตน
- ๒.๙ ดำเนินการทดสอบระบบที่ได้ออกแบบ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
 - ๒.๙.๑ ในการตรวจรับจะต้องมีเอกสารตรวจรับระบบ (Acceptance Test)

๒.๙.๒ การทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (Usability Testing) ประสิทธิภาพ (Performance Testing) ความถูกต้องสมบูรณ์โดยรวม (Functional Testing) การรักษาความปลอดภัย (Security Testing) และนำผลที่ได้จากการทดสอบปรับปรุงแก้ไขระบบงาน เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบฯ ว่าสามารถรองรับกระบวนการทำงานตามที่ต้องการได้

๒.๙.๓ การทำ Penetration Testing โดยระบบจะต้องได้รับการทดสอบอย่างน้อยดังนี้

- การตรวจสอบข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ (Input Validation) ต้องทำการตรวจสอบข้อมูลที่เข้าสู่ระบบได้เฉพาะข้อมูลที่ถูกต้องตาม Format, Type, Length ที่ต้องการเท่านั้น
- ระบบต้องมีการรักษาความปลอดภัยถึงระดับไฟล์
- ระบบต้องป้องกัน Cross Site Scripting (XSS)
- ระบบต้องป้องกันการทำให้ SQL Injection
- ระบบต้องไม่เปิดเผยข้อมูลการ Display Error Code ที่เครื่อง Client
- การเชื่อมต่อฐานข้อมูลต้องเชื่อมต่อด้วยสิทธิ์ของเจ้าของฐานข้อมูลเท่านั้น

๒.๑๐ ดำเนินการ Back Up Database ที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์แล้ว เพื่อเป็นข้อมูลสำรองจำนวน ๑ ชุด ก่อนใช้งานจริง

๒.๑๑ ทำการฝึกอบรมผู้ใช้งานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ และจัดผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๒.๑๒ จัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์ดังนี้

- คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์
- คู่มือสำหรับผู้ใช้งานภายใน (editor)
- คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน
- คู่มือการติดตั้ง Server ระบบ
- คู่มือการติดตั้ง Database
- คู่มือการ Back up Server
- คู่มือการ Back up Database
- คู่มือการกู้คืนและเหตุการณ์ฉุกเฉิน Server
- คู่มือการกู้คืนและเหตุการณ์ฉุกเฉิน Database
- คู่มือการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและแก้ไข Server
- คู่มือการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและแก้ไข Database

๒.๑๓ การดำเนินการจะต้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการใช้งานและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บพท. รวมถึงการรักษาความลับของข้อมูล ผู้รับจ้างจะไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงานต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารการฝึกอบรมไปเผยแพร่ หรือใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญาฯ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก บพท. ก่อน

๒.๑๔ จะต้องรับผิดชอบต่อสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ (patent/license) ของ Software ที่นำมาพัฒนา ระบบเพื่อให้ บพท. มีสิทธิในการใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และจะต้องส่งมอบหลักฐานแสดงการมีสิทธิของ บพท. ในการใช้งาน ถ้าหากเกิดกรณีกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๒.๑๕ ผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของ บวท. ทั้งสิ้น หากกรณีเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้ บวท. รวมถึงมีการฟ้องร้องหรือโต้แย้งใด ๆ กับ บวท. ในเรื่องสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๓. วิธีการทำงาน

- ๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนดำเนินงานพร้อมทั้งรายละเอียดของผู้รับผิดชอบให้ บวท. อย่างชัดเจน
- ๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ บวท. ทราบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยรายงานผลการดำเนินงานที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานที่วางไว้
- ๓.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนองานในแต่ละงวดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือถ้าต้องมีการแก้ไขปรับปรุง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ
- ๓.๔ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอและรายงานผลการดำเนินการ พร้อมทั้งอธิบายกระบวนการและแนวคิด ในการพัฒนาระบบและการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการตรวจรับฯ มอบหมาย หรือเชิญประชุม
- ๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมเมื่อ บวท. แจ้งความต้องการ รวมถึงการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการที่จะแก้ไขงานบนเว็บไซต์ของ บวท. ร่วมกับเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบได้ทุกวันทำการ ตลอดระยะเวลาของสัญญาและช่วงระยะเวลารับประกันโดยผู้รับจ้าง ต้องมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์ และรายชื่อผู้รับผิดชอบในเรื่อง ต่าง ๆ อย่างชัดเจน และต้องแจ้ง บวท. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕. การส่งมอบงาน และเงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดเวลาส่งมอบงานและแบ่งชำระเงินเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ โดยผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบงานดังนี้

- เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด)
- แผนการดำเนินงานโครงการ (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด)
- เอกสารการออกแบบระบบ (Detail Design) พร้อมหน้าจอตีพิมพ์ (Prototype) (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด)

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๗๐ โดยผู้รับจ้าง ส่งมอบงานดังนี้

- ติดตั้งและส่งมอบเว็บไซต์ระบบงานผ่าน Web browser ระบบอินเทอร์เน็ต
- รายงานผลการทดสอบการใช้งาน (ในรูปของ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด)
- รายงานการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของ บวท. (ในรูปของ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด)
- คู่มือการติดตั้ง Server ระบบ (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด)
- คู่มือการติดตั้ง Database (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด)

- คู่มือการ Back up Server (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด)
- คู่มือการ Back up Database (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด)
- คู่มือการกู้คืนและเหตุการณ์ฉุกเฉิน Server (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด)
- คู่มือการกู้คืนและเหตุการณ์ฉุกเฉิน Database (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด)
- คู่มือการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและแก้ไข Server (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด)
- คู่มือการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและแก้ไข Database (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด)
- คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด)
- คู่มือสำหรับผู้ใช้งานภายใน (editor) (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด)
- คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (user) (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด)
- Source Code และ Database ที่รองรับกับโครงสร้างของเว็บไซต์ (ในรูปของ CD-ROM จำนวน ๓ ชุด)

๖. การรับประกันผลงานและอัตราค่าปรับ

- ๖.๑ กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญาหรือผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วน
- ๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานที่ส่งมอบหลังจาก บวท. รับมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๖.๓ กรณีที่มีข้อบกพร่องหรือปัญหาเกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาแก้ไขให้เรียบร้อยหรือเปลี่ยนให้ใหม่และสามารถใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง โดยรายงานผลการดำเนินงานพร้อมทั้งรายละเอียด ส่งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกครั้ง
- ๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและตอบปัญหาแก่ บวท. ในทุกกรณีที่ทาง บวท. ต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการที่ บวท. ได้อย่างทันทีทันใดที่มีการร้องขอ
- ๖.๕ การดำเนินการอย่างไร้ข้อสงสัย ว่าจะเป็นส่วนของฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์หากมีปัญหา เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ของฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ซึ่งจะต้องดำเนินการขออนุญาตหรือทำข้อตกลงหรือทำสัญญาซื้อหรือเช่าหรือทำการอย่างอื่นใดกับบุคคลผู้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์เพื่อให้สามารถใช้ลิขสิทธิ์นั้น ๆ ให้ถือเป็นภาระและหน้าที่ของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว และผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด
- ๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาระบบ/อุปกรณ์เชิงป้องกันและแก้ไขให้ทาง บวท. อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน โดยรายงานผลการดำเนินงานพร้อมทั้งรายละเอียด ส่งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกครั้ง

ภาคผนวก

ข้อกำหนดของการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ

๑. ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน

จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนของผู้ใช้งานและส่วนของผู้บริหารหรือส่วนของผู้ดูแล ซึ่งในแต่ละระดับของผู้ใช้งาน ก็จะมีสิทธิ์ที่ต่างกัน ดังนี้

ระดับผู้บริหารหรือผู้ดูแล

Super Administrator – ระดับการทำงานสูงสุด หรือหน่วยงานเจ้าของ Website มีหน้าที่ในการบริหารจัดการเว็บไซต์ ทั้งส่วนของเนื้อหา บทความ ผู้ใช้งาน ระบบการทำงาน กำหนดผู้มีหน้าที่ในระดับผู้ดูแล/ผู้ใช้งาน และกำหนดบทบาทระดับผู้ใช้งาน ฟิลด์ต่าง ๆ ไปจนถึงการกำหนดรูปลักษณะทั้งหมดของเว็บไซต์

Administrator – ระดับการบริหาร มีหน้าที่จัดการกับข้อมูล เนื้อหาบทความบนเว็บไซต์ กำหนดระดับผู้ใช้งานและยังมีสิทธิ์ในการบริหารงานผู้ใช้งาน กำหนดบทบาทในระดับผู้ใช้งาน และมีสิทธิ์ในการติดตั้งและบริหารโปรแกรมการทำงานให้แก่เว็บไซต์

Manager – ระดับการจัดการด้านเนื้อหา บทความของเว็บไซต์ที่สูงกว่าระดับการทำงาน Editor มีสิทธิ์ที่จะสามารถสร้าง ลบ แก้ไข โยกย้าย หรือกำหนดการทำงานของเนื้อหา บทความได้ และเมนูเชื่อมโยงการทำงานของเว็บไซต์ โดยการเข้าจัดการการบริหารผ่านหน้าการทำงานในส่วนของผู้ดูแล

ระดับผู้ใช้งาน

Publicher – ระดับของผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ในการเผยแพร่บทความ สามารถสร้าง ลบ แก้ไข โยกย้ายบทความทั้งของตนเอง และของผู้ใช้งานในระดับที่ต่ำกว่า ซึ่งจะเป็นสิทธิ์ที่สูงกว่าระดับ Editor

Editor – ระดับของผู้เขียนบทความ มีสิทธิ์จัดการบทความ สามารถนำบทความเข้าสู่เว็บไซต์ได้ โดยการล็อกอินผ่านหน้าเว็บไซต์ สามารถสร้าง ลบ แก้ไขบทความได้ และมีสิทธิ์ในการเผยแพร่บทความ

User – ระดับของผู้ใช้งานทั่วไป ที่เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ไม่มีสิทธิ์ในการจัดการใด ๆ บนเว็บไซต์

โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กำหนดสิทธิ์ให้มีผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ได้หลายคนทั้งระดับผู้ดูแล และระดับผู้ใช้งาน
- ๑.๒ ระบบสามารถให้ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์สร้างกลุ่มผู้ใช้งาน โดยมีกลุ่มย่อยได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ
- ๑.๓ มีการตรวจสอบการเข้าใช้งานโดยใช้ Username และ Password เดียวกับระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของ บวท. ซึ่ง Authentication ผ่าน LDAP
- ๑.๔ มีการตรวจสอบจำนวนครั้งในการพยายามเข้าถึงระบบ ให้สามารถทำได้เพียง ๓ ครั้ง หากครบ ๓ ครั้ง ให้ระบบส่ง mail แจ้งไปยังผู้ดูแลระบบเว็บไซต์โดยอัตโนมัติ
- ๑.๕ มีการจัดเก็บประวัติการเข้าใช้งาน (Log file) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และสามารถแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ได้
- ๑.๖ มีการจัดเก็บประวัติการเพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุง หรือกระทำการใด ๆ บนเว็บไซต์ และแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ได้
- ๑.๗ ระบบอนุญาตให้ผู้ใช้งาน log in ได้เพียง ๑ อุปกรณ์ ในช่วงเวลาเดียวกัน

๒. ระบบบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System: CMS)

ระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๒.๑ สามารถกำหนดโครงสร้างของเว็บไซต์ เป็นแบบ Template ให้เลือกอย่างน้อย ๓ Template ซึ่งควบคุมโครงสร้างหลักของเว็บไซต์ให้มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น กำหนด Header, Footer หรือ Menu ต่าง ๆ ได้โดย Template สามารถแก้ไข กำหนดคุณลักษณะหรือรายละเอียดเฉพาะได้ และเมื่อทำการเปลี่ยน Template แล้วจะต้องไม่กระทบกับข้อมูลภายใน Link ที่ได้มีการสร้างไว้แล้ว

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการเนื้อหา (Content Editor) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลในส่วนของข้อความได้ เช่น ตัวอักษร (Text) การเลือกชนิดของอักษร (Font) และขนาดของอักษร (Size) รวมถึงสีที่ใช้ในการแสดง (Color) และคุณสมบัติพิเศษ เช่น ตัวหนา (Bold) ตัวเอียง (Italic) หรือตัวขีดเส้นใต้ (Underline) ได้
- สามารถกำหนดรูปแบบการจัดวางย่อหน้า (Paragraph) การจัดตำแหน่ง (Alignment) การใช้ตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์แสดงย่อหน้าได้ (Numbering or bullets)
- สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลของรูปภาพ (Graphic) เช่น การจัดตำแหน่ง (Alignment) การกำหนดขนาด (Size) รวมทั้งคำอธิบายภาพ (Alt) ได้
- มีเครื่องมือให้ผู้ใช้สามารถสร้างและแก้ไขตารางรวมทั้งกำหนดคุณลักษณะของตาราง เช่น ขนาดขอบเขต (Border) สีตาราง (Border Color) สีพื้น (Background color) และการจัดตำแหน่ง (Alignment) ได้
- อักษรและรูปภาพสามารถเชื่อมโยง Link ไปยังเว็บไซต์หรือเอกสารอื่น ๆ ได้
- มีส่วนของการจัดการเพิ่มข้อมูลที่จะ Upload เข้าไปในเว็บไซต์ เช่น เพิ่มเก็บไฟล์ข้อมูล และเพิ่มรูปภาพ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถ Download ไปใช้งานได้โดยเครื่องมือในการจัดการเพิ่มข้อมูล และการ Upload file จะต้องสามารถใช้งานผ่านทาง Web browser ได้โดยตรง
- มีระบบ Search สำหรับสืบค้นข้อมูลเฉพาะภายในเว็บไซต์
- มีระบบบริหารจัดการเมนู โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข จัดลำดับเมนูหลักได้
 - รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข จัดลำดับ เปลี่ยนกลุ่ม เมนูย่อยต่าง ๆ ได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ
 - รองรับการเชื่อมต่อเมนูไปยังลิงค์ที่ต้องการได้

๓. ระบบบริหารจัดการการแสดงผลข้อมูลจากระบบภายใน

เป็นระบบบริหารจัดการการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานภายในของ บวท. โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ ใช้รูปแบบ RESTful Web service ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล

๓.๒ ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายงานเชิงภาพสรุปสำหรับผู้บริหารจากระบบที่ใช้ BI Tool

๓.๓ รูปแบบของข้อมูลที่ใช้แลกเปลี่ยนอยู่ในรูปแบบ JSON

๔. ระบบบริหารข้อมูลสำคัญและวาระการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

เป็นระบบสำหรับ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลสำคัญและวาระการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ระบบจะต้องรองรับการแนบเอกสารประกอบ ได้แก่ ข้อมูลสำคัญ, วาระหลัก, วาระย่อย, เอกสารแนบการประชุม, เอกสาร presentation, มติที่ประชุม, รายงานที่รับรองแล้ว, สคริปต์ ผวท. และสคริปต์ประธานบอร์ด ของการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
 - ๔.๒ ระบบสามารถให้ผู้กรอกข้อมูลและผู้อนุญาตนำขึ้นเผยแพร่เข้า ปรับปรุง เอกสารประกอบการประชุม (pdf)
 - ๔.๓ ระบบสามารถรองรับไฟล์ขนาดใหญ่ไม่ต่ำกว่า 50 MB
 - ๔.๔ ระบบสามารถแสดงผลเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มาจากหนังสือตำราต่าง ๆ ได้
 - ๔.๕ ระบบสามารถแสดงวาระการประชุมโดยใช้สีที่แตกต่างกันออกไปของแต่ละคณะกรรมการชุดต่าง ๆ (สี pastel)
๕. ระบบทะเบียนประวัติคณะกรรมการบริษัทฯ และแสดงข้อมูล
- เป็นระบบที่จัดเก็บประวัติรายละเอียดต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทฯ เช่น ชื่อ นามสกุล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน รูป วันที่เริ่มและสิ้นสุดในการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทฯ โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๕.๑ ระบบสามารถสร้าง ลบ แก้ไข รายละเอียดข้อมูลและรูปภาพ (png / bmp / jpg) ของคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ โดย administrator
 - ๕.๒ ระบบสามารถให้ administrator กรอกข้อมูลเพื่อนำเข้า ปรับปรุง ประวัติคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบ Autocomplete
 - ๕.๓ ระบบสามารถแสดงรูป รายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ของคณะกรรมการบริษัทฯ ชุดปัจจุบันได้
 - ๕.๔ ระบบสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลประวัติคณะกรรมการบริษัทฯ กับระบบอื่น ๆ ได้ในรูปแบบ JSON
 - ๕.๕ ระบบสามารถกำหนด และแสดงรูป รายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงฝ่ายจัดการ และที่ปรึกษากฎหมาย ที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ได้
 - ๕.๖ ระบบสามารถแสดงรายชื่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามกลุ่มตำแหน่งที่กำหนดได้ พร้อมบอกวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดของการดำรงตำแหน่งได้
 - ๕.๗ ระบบสามารถค้นหาได้หลายรูปแบบ เช่น ค้นหาตามชื่อ ค้นหาตามระยะเวลา ค้นหาตามตำแหน่ง ค้นหาตามประวัติ ฯลฯ และเรียงลำดับตามที่กำหนดได้
๖. ระบบเชิญประชุมและตอบรับการประชุม
- เป็นระบบแจ้งกำหนดการประชุมและวาระการประชุมแก่คณะกรรมการบริษัทฯ โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๖.๑ ระบบจะต้องแนบเอกสารวาระการประชุมได้โดยเชื่อมโยงจากระบบบริหารข้อมูลสำคัญและวาระการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
 - ๖.๒ มีระบบแจ้งการตอบรับการเข้าร่วมหรือไม่ร่วมการประชุมผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายในของ บวท. ซึ่งใช้ IBM Lotus Notes
 - ๖.๓ มีระบบจัดเก็บข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมการประชุม และสามารถสรุปรายงานได้

๗. ระบบบริหารการแจ้งเตือน

เป็นระบบแจ้งเตือนผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายในของ บวท. และผ่านทางหน้าจอร์บบ โดยแบ่งประเภทตามกลุ่มผู้ใช้งานภายใน (editor) โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๗.๑ ระบบจะต้องสามารถสร้าง ลบ แก้ไข รายการแจ้งเตือนได้

๗.๒ ระบบสามารถกำหนดเลือกผู้รับการแจ้งเตือนได้มากกว่า ๑ คน หรือสามารถกำหนดผู้รับการแจ้งเตือนเป็นกลุ่มในระดับผู้ใช้งาน ได้แก่

- กลุ่ม editor

- กลุ่ม user เช่น กลุ่มคณะกรรมการบริษัทฯ กลุ่มฝ่ายจัดการ เป็นต้น

๗.๓ ระบบจะต้องกำหนดระยะเวลาในการแจ้งเตือนได้

๘. ระบบจัดเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์

เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานของระดับผู้ใช้งาน โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๘.๑ จัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์แยกตามระดับผู้ใช้งานแต่ละราย

๘.๒ เก็บสถิติการเข้าเยี่ยมชมทุกหน้า อย่างน้อยให้สามารถแสดงระยะเวลาการใช้งาน และช่วงเวลาที่มีการใช้งานมากที่สุด

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ

อ้างอิงถึงข้อ	รายละเอียด ผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
<p>๑. ทั่วไป (General)</p> <p>ขอบเขตงานนี้เป็นรายละเอียดความต้องการของบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) สำหรับจัดจ้างพัฒนา ระบบบริการข้อมูลเพื่อผู้บริหาร (Executive Management) ซึ่ง เป็นระบบบริการข้อมูล สารสนเทศเพื่อผู้บริหาร ประกอบด้วย</p> <p>๑. บริการข้อมูลสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ</p> <p>๒. บริการข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายบริหาร ทั้งหมดในองค์กร</p> <p>โดยมีรายละเอียดการให้บริการข้อมูลเพื่อผู้บริหาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลสำคัญขององค์กรและวาระการประชุมคณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ• ข้อมูลรายงานเชิงภาพสรุปสำหรับผู้บริหาร		
<p>๒. ขอบเขตการดำเนินงาน</p> <p>ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ของบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดจ้างดำเนินการพัฒนา Software หรือระบบงานอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และ ครบถ้วนสมบูรณ์</p>		
<p>๒.๒ จัดทำเอกสารวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน โดยผู้รับ จ้างจะต้องวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลความต้องการ ของผู้ใช้งาน เพื่อจัดทำเป็นรายงาน สรุปวิเคราะห์ความ ต้องการ ขอบเขตการดำเนินการ และแผนการ ดำเนินงาน</p>		
<p>๒.๓ จัดทำเอกสารประเมินความเสี่ยงหรือภัยคุกคามที่อาจมี ผลกระทบต่อความปลอดภัยระบบ ซึ่งมีความ สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001 เพื่อกำหนด Security Requirements อย่างน้อยของระบบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- การเข้าถึงระบบ ที่ให้เข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่ได้รับสิทธิ์ เท่านั้น (Authorized User Only)- การกำหนดสิทธิ์ที่จำเป็นตามความเหมาะสม		

๐๓๓

โครงการจัดจ้างพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้บริการข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน
เพื่อรองรับระบบการบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System : CMS)

อ้างอิงถึงข้อ	รายละเอียด ผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
- การทำ Validate และตรวจสอบความผิดพลาดเบื้องต้นในการรับ Input ของระบบ		
๒.๔ จัดทำเอกสารการออกแบบระบบ (Detail Design) พร้อมหน้าจอตีพิมพ์ (Prototype)		
๒.๕ ออกแบบพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์ระบบบริการข้อมูลเพื่อผู้บริหาร โดยใช้หลักการ Responsive Design เพื่อการแสดงผลหน้าจอของเว็บไซต์รองรับการเข้าชมผ่านทางอุปกรณ์เคลื่อนที่ ได้แก่ Tablet , Smartphone และ Phablet รวมทั้งแสดงผลได้กับทุก Web Browser ในปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม เช่น Internet Explorer, Safari, Chrome และ Firefox เป็นต้น		
๒.๖ พัฒนาเว็บไซต์ระบบงานให้มีคุณลักษณะตามภาคผนวก		
๒.๗ พัฒนาเว็บไซต์ระบบงานให้รองรับการทำงานบนเครือข่ายแบบ IPv6		
๒.๘ พัฒนาเว็บไซต์ระบบงานให้รองรับการทำงานด้วยโปรโตคอล https และการใช้ Certificate ในการระบุตัวตนเพื่อการเข้าถึงข้อมูลส่วนที่จำเป็นต้องระบุตัวตน		
๒.๙ ดำเนินการทดสอบระบบที่ได้ออกแบบ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ ๒.๙.๑ ในการตรวจรับจะต้องมีเอกสารตรวจรับระบบ (Acceptance Test)		
๒.๙.๒ การทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (Usability Testing) ประสิทธิภาพ (Performance Testing) ความถูกต้องสมบูรณ์โดยรวม (Functional Testing) การรักษาความปลอดภัย (Security Testing) และนำผลที่ได้จากการทดสอบปรับปรุงแก้ไข ระบบงานเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบฯ ว่าสามารถรองรับกระบวนการทำงานตามที่ต้องการได้		
๒.๙.๓ การทำ Penetration Testing โดยระบบจะต้องได้รับการทดสอบอย่างน้อยดังนี้ - การตรวจสอบข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ (Input Validation) ต้องทำการตรวจสอบข้อมูล		

Handwritten mark

อ้างอิงถึงข้อ	รายละเอียด ผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
<p>ที่เข้าสู่ระบบได้เฉพาะข้อมูลที่ถูกต้องตาม Format, Type, Length ที่ต้องการ เท่านั้นระบบต้องมีการรักษาความปลอดภัยถึงระดับไฟล์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบต้องป้องกัน Cross Site Scripting (XSS) - ระบบต้องป้องกันการทำให้ SQL Injection - ระบบต้องไม่เปิดเผยข้อมูลการ Display Error Code ที่เครื่อง Client - การเชื่อมต่อฐานข้อมูลต้องเชื่อมต่อด้วยสิทธิ์ของเจ้าของฐานข้อมูลเท่านั้น 		
<p>๒.๑๐ ดำเนินการ Back Up Database ที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์แล้ว เพื่อเป็นข้อมูลสำรองจำนวน ๑ ชุด ก่อนใช้งานจริง</p>		
<p>๒.๑๑ ทำการฝึกอบรมผู้ใช้งานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ และจัดผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน</p>		
<p>๒.๑๒ จัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ - คู่มือสำหรับผู้ใช้งานภายใน (editor) - คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (ผู้ใช้บริการ) - คู่มือการติดตั้ง Server ระบบ - คู่มือการติดตั้ง Database - คู่มือการ Back up Server - คู่มือการ Back up Database - คู่มือการกู้คืนและเหตุการณ์ฉุกเฉิน Server - คู่มือการกู้คืนและเหตุการณ์ฉุกเฉิน Database - คู่มือการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและแก้ไข Server - คู่มือการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและแก้ไข Database 		
<p>๒.๑๓ การดำเนินการจะต้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการใช้งานและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บพท. รวมถึงการรักษาความลับของข้อมูล ผู้รับจ้าง จะไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงานต่าง ๆ รวมทั้ง</p>		

อ้างอิงถึงข้อ	รายละเอียด ผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
เอกสารการฝึกอบรมไปเผยแพร่ หรือ ใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญาฯ โดยไม่ได้ ได้รับความยินยอมจาก บวท. ก่อน		
๒.๑๔ จะต้องรับผิดชอบต่อสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ (patent/license) ของ Software ที่นำมาพัฒนา ระบบเพื่อให้ บวท. มีสิทธิในการใช้งานอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย และจะต้องส่งมอบหลักฐานแสดงการ มีสิทธิของ บวท. ในการใช้งาน ถ้าหากเกิดกรณี กล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิด ลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ เกิดขึ้นทั้งหมด		
๒.๑๕ ผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์และ ทรัพย์สินทางปัญญาของ บวท. ทั้งสิ้น หากกรณีเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทาง ปัญญาของผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้ บวท. รวมถึง มีการฟ้องร้องหรือโต้แย้งใด ๆ กับ บวท. ในเรื่องสิทธิ ความเป็นเจ้าของผลงานผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใน ความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด		
๓. วิธีการทำงาน ๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนดำเนินงานพร้อมทั้ง รายละเอียดของผู้รับผิดชอบให้ บวท. อย่างชัดเจน		
๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ให้ บวท. ทราบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดย รายงานผลการดำเนินงานที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับ แผนการดำเนินงานที่วางไว้		
๓.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนองานในแต่ละงวดต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือถ้าต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ทำการ		
๓.๔ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอและรายงานผลการดำเนินการ พร้อมทั้งอธิบายกระบวนการและแนวคิด ในการพัฒนาระบบและการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการตรวจรับฯ มอบหมายหรือเชิญ ประชุม		

อ้างอิงถึงข้อ	รายละเอียดผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
<p>๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมเมื่อ บวท. แจ้งความต้องการรวมถึงการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการที่จะแก้ไขงานบนเว็บไซต์ของ บวท. ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ทุกวันทำการ ตลอดระยะเวลาของสัญญาและช่วงระยะเวลารับประกันโดยผู้รับจ้างต้องมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน เช่น อีเมลล์ เบอร์โทรศัพท์ และรายชื่อผู้รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ อย่างชัดเจน และต้องแจ้ง บวท. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ</p>		
<p>๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา</p>		
<p>๕. การส่งมอบงาน และเงื่อนไขการจ่ายเงิน กำหนดเวลาส่งมอบงานและแบ่งชำระเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้ งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด) - แผนการดำเนินงานโครงการ (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด) - เอกสารการออกแบบระบบ (Detail Design) พร้อมหน้าจอตีพิมพ์ (Prototype) (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด) 		
<p>งวดที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๗๐ โดยผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งและส่งมอบเว็บไซต์ระบบงานผ่าน Web browser ระบบอินเทอร์เน็ต - รายงานผลการทดสอบการใช้งาน (ในรูปของ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด) - รายงานการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของ บวท. (ในรูปของ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด) - คู่มือการติดตั้ง Server ระบบ (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด) - คู่มือการติดตั้ง Database (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด) 		

อ้างอิงถึงข้อ	รายละเอียดผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการ Back up Server (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด) - คู่มือการ Back up Database (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด) - คู่มือการกู้คืนและเหตุการณ์ฉุกเฉิน Server (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด) - คู่มือการกู้คืนและเหตุการณ์ฉุกเฉิน Database (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด) - คู่มือการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและแก้ไข Server (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด) - คู่มือการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและแก้ไข Database (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด) - คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด) - คู่มือสำหรับผู้ใช้งานภายใน (editor) (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด) - คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (user) (ในรูปของ Soft Copy และ Hard Copy จำนวน ๓ ชุด) - Source Code และ Database ที่รองรับกับโครงสร้างของเว็บไซต์ (ในรูปของ CD-ROM จำนวน ๓ ชุด) 		
<p>๖. การรับประกันผลงานและอัตราค่าปรับ</p> <p>๖.๑ กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญาหรือผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วน</p>		
<p>๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานที่ส่งมอบหลังจากบวท. รับมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>		
<p>๖.๓ กรณีที่มีข้อบกพร่องหรือปัญหาเกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาแก้ไขให้เรียบร้อยหรือเปลี่ยนให้ใหม่และ</p>		

อ้างอิงถึงข้อ	รายละเอียด ผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
สามารถใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง โดยรายงานผลการดำเนินงานพร้อมทั้งรายละเอียด ส่งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกครั้ง ๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและตอบปัญหาแก่ บวท. ในทุกกรณีที่ทาง บวท. ต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการที่ บวท. ได้อย่างทันท่วงทีที่มีการร้องขอ		
๖.๕ การดำเนินการอย่างใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นส่วนของฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์หากมีปัญหาเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ของฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ซึ่งจะต้องดำเนินการขออนุญาตหรือทำข้อตกลงหรือทำสัญญาซื้อหรือเช่าหรือทำการอย่างอื่นใดกับบุคคลผู้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์เพื่อให้สามารถใช้ลิขสิทธิ์นั้น ๆ ให้ถือเป็นภาระและหน้าที่ของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว และผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด		
๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาระบบ/อุปกรณ์เชิงป้องกันและแก้ไขให้ทาง บวท. อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน โดยรายงานผลการดำเนินงานพร้อมทั้งรายละเอียดส่งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกครั้ง		

ภาคผนวก

ข้อกำหนดของการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ

๑. ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน

จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนของผู้ใช้งานและส่วนของผู้บริหารหรือส่วนของผู้ดูแล ซึ่งในแต่ละระดับของผู้ใช้งาน ก็จะมีสิทธิ์ที่ต่างกัน ดังนี้

ระดับผู้บริหารหรือผู้ดูแล

Super Administrator - ระดับการทำงานสูงสุด หรือหน่วยงานเจ้าของ Website มีหน้าที่ในการบริหารจัดการเว็บไซต์ ทั้งส่วนของเนื้อหา บทความ ผู้ใช้งาน ระบบการทำงาน กำหนดผู้มีหน้าที่ในระดับผู้ดูแล/ผู้ใช้งาน และกำหนดบทบาทระดับผู้ใช้งาน ฟิลด์ต่าง ๆ ไปจนถึงการกำหนดรูปลักษณะทั้งหมดของเว็บไซต์

Administrator - ระดับการบริหาร มีหน้าที่จัดการกับข้อมูล เนื้อหาบทความบนเว็บไซต์ กำหนดระดับผู้ใช้งานและยังมีสิทธิ์ในการบริหารงานผู้ใช้งาน กำหนดบทบาทในระดับผู้ใช้งาน และมีสิทธิ์ในการติดตั้งและบริหารโปรแกรมการทำงานให้แก่เว็บไซต์

Manager - ระดับการจัดการด้านเนื้อหา บทความของเว็บไซต์ที่สูงกว่าระดับการทำงาน Editor มีสิทธิ์ที่จะสามารถสร้าง ลบ แก้ไข โยกย้าย หรือกำหนดการทำงานของเนื้อหา บทความได้ และเมนูเชื่อมโยงการทำงานของเว็บไซต์ โดยการเข้าจัดการการบริหารผ่านหน้าการทำงานในส่วนของผู้ดูแล

ระดับผู้ใช้งาน

Publisher - ระดับของผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ในการเผยแพร่บทความ สามารถสร้าง ลบ แก้ไข โยกย้ายบทความทั้งของตนเอง และของผู้ใช้งานในระดับที่ต่ำกว่า ซึ่งเป็นสิทธิ์ที่สูงกว่าระดับ Editor

Editor - ระดับของผู้เขียนบทความ มีสิทธิ์จัดการบทความ สามารถนำบทความเข้าสู่เว็บไซต์ได้โดยการล็อกอินผ่านหน้าเว็บไซต์ สามารถสร้าง ลบ แก้ไขบทความได้ และมีสิทธิ์ในการเผยแพร่บทความ

User - ระดับของผู้ใช้งานทั่วไป ที่เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ไม่มีสิทธิ์ในการจัดการใด ๆ บนเว็บไซต์

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอ ราคา	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
๑.๑ กำหนดสิทธิ์ให้มีผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ได้หลายคนทั้งระดับผู้บริหารหรือผู้ดูแล และระดับผู้ใช้งาน		
๑.๒ ระบบสามารถให้ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์สร้างกลุ่มผู้ใช้งาน โดยมีกลุ่มย่อยได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ		
๑.๓ มีการตรวจสอบการเข้าใช้งานโดยใช้ Username และ Password เดียวกับระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของ บวท. ซึ่ง Authentication ผ่าน LDAP		
๑.๔ มีการตรวจสอบจำนวนครั้งในการพยายามเข้าถึงระบบ ให้สามารถทำได้เพียง ๓ ครั้ง หากครบ ๓ ครั้ง ให้ระบบส่ง mail แจ้งไปยังผู้ดูแลระบบเว็บไซต์โดยอัตโนมัติ		
๑.๕ มีการจัดเก็บประวัติการเข้าใช้งาน (Log file) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ		

โครงการจัดจ้างพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้บริการข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน
เพื่อรองรับระบบการบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System : CMS)

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอ ราคา	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถแสดงผลบนหน้า เว็บไซต์ได้		
๑.๖ มีการจัดเก็บประวัติการเพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุง หรือกระทำ การใด ๆ บนเว็บไซต์ และแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ได้		
๑.๗ ระบบอนุญาตให้ผู้ใช้งาน log in ได้เพียง ๑ อุปกรณ์ ในช่วง เวลาเดียวกัน		

๒. ระบบบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System: CMS)

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอ ราคา	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
๒.๑ สามารถกำหนดโครงสร้างของเว็บไซต์ เป็นแบบ Template ให้เลือกอย่างน้อย ๓ Template ซึ่งควบคุมโครงสร้างหลัก ของเว็บไซต์ให้มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น กำหนด Header, Footer หรือ Menu ต่าง ๆ ได้โดย Template สามารถแก้ไข กำหนดคุณลักษณะหรือรายละเอียด เฉพาะได้ และเมื่อทำการเปลี่ยน Template แล้วจะต้องไม่ กระทบกับข้อมูลภายใน Link ที่ได้มีการสร้างไว้แล้ว		
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการเนื้อหา (Content Editor) โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลในส่วนของ ข้อความได้ เช่น ตัวอักษร (Text) การเลือกชนิดของ อักษร (Font) และขนาดของอักษร (Size) รวมถึงสีที่ ใช้ในการแสดง (Color) และคุณสมบัติพิเศษ เช่น ตัวหนา (Bold) ตัวเอียง (Italic) หรือตัวขีดเส้นใต้ (Underline) ได้ 		
<ul style="list-style-type: none"> - สามารถกำหนดรูปแบบการจัดวางย่อหน้า (Paragraph) การจัดตำแหน่ง (Alignment) การใช้ ตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์แสดงย่อหน้าได้ (Numbering or bullets) 		
<ul style="list-style-type: none"> - สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลของรูปภาพ (Graphic) เช่น การจัดตำแหน่ง (Alignment) การ กำหนดขนาด (Size) รวมทั้งคำอธิบายภาพ (Alt) ได้ 		
<ul style="list-style-type: none"> - มีเครื่องมือให้ผู้ใช้สามารถสร้างและแก้ไขตาราง รวมทั้งกำหนดคุณลักษณะของตาราง เช่น ขนาด 		

โครงการจัดจ้างพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้บริการข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน
เพื่อรองรับระบบการบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System : CMS)

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอ ราคา	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
ขอบเขต (Border) สีตาราง (Border Color) สีพื้น (Background color) และการจัดตำแหน่ง (Alignment) ได้		
- อักษรและรูปภาพสามารถเชื่อมโยง Link ไปยังเว็บไซต์หรือเอกสารอื่น ๆ ได้		
- มีส่วนของการจัดการเพิ่มข้อมูลที่จะ Upload เข้าไปในเว็บไซต์ เช่น เพิ่มเก็บไฟล์ข้อมูล และ เพิ่มรูปภาพ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถ Download ไปใช้งานได้โดยเครื่องมือในการจัดการเพิ่มข้อมูล และการ Upload file จะต้องสามารถใช้งานผ่านทาง Web browser ได้โดยตรง		
- มีระบบ Search สำหรับสืบค้นข้อมูลเฉพาะภายในเว็บไซต์		
- มีระบบบริหารจัดการเมนู โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข จัดลำดับเมนูหลักได้ ● รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข จัดลำดับ เปลี่ยนกลุ่ม เมนูย่อยต่าง ๆ ได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ ● รองรับการเชื่อมต่อเมนูไปยังลิงค์ที่ต้องการได้ 		

๓. ระบบบริหารจัดการการแสดงผลข้อมูลจากระบบภายใน
เป็นระบบบริหารจัดการการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานภายในของ บวท. โดยมีคุณสมบัติดังนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอ ราคา	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
๓.๑ ใช้รูปแบบ RESTful Web service ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล		
๓.๒ ระบบสามารถแสดงผลข้อมูลรายงานเชิงภาพสรุปสำหรับผู้บริหารจากระบบที่ใช้ BI Tool		
๓.๓ รูปแบบของข้อมูลที่ใช้แลกเปลี่ยนอยู่ในรูปแบบ JSON		

๔. ระบบบริหารข้อมูลสำคัญและวาระการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
เป็นระบบสำหรับ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลสำคัญและวาระการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอ ราคา	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
๔.๑ ระบบจะต้องรองรับการแนบเอกสารประกอบ ได้แก่ ข้อมูลสำคัญ, วาระหลัก, วาระย่อย, เอกสารแนบการประชุม, เอกสาร presentation, มติที่ประชุม, รายงานที่รับรองแล้ว, สคริปต์ ผวท. และสคริปต์ประธานบอร์ด ของการประชุม คณะกรรมการชุดต่าง ๆ		
๔.๒ ระบบสามารถให้ผู้กรอกข้อมูลและผู้อนุญาตนำขึ้นเผยแพร่ นำเข้า ปรับปรุง เอกสารประกอบการประชุม (pdf)		
๔.๓ ระบบสามารถรองรับไฟล์ขนาดใหญ่ไม่ต่ำกว่า 50 MB ได้		
๔.๔ ระบบสามารถแสดงผลเอกสารประกอบวาระการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มาจากหนังสือ ตำราต่าง ๆ ได้		
๔.๕ ระบบสามารถแสดงวาระการประชุมโดยใช้สีที่แตกต่างกันออกไปของแต่ละคณะกรรมการชุดต่าง ๆ (สี pastel)		

๕. ระบบทะเบียนประวัติคณะกรรมการบริษัทฯ และแสดงข้อมูล

เป็นระบบที่จัดเก็บประวัติรายละเอียดต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทฯ เช่น ชื่อ นามสกุล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน รูป วันที่เริ่มและสิ้นสุดในการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทฯ โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอ ราคา	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
๕.๑ ระบบสามารถสร้าง ลบ แก้ไข รายละเอียดข้อมูลและรูปภาพ (png / bmp / jpg) ของคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ โดย administrator		
๕.๒ ระบบสามารถให้ administrator กรอกข้อมูลเพื่อนำเข้า ปรับปรุง ประวัติคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบ Autocomplete		
๕.๓ ระบบสามารถแสดงรูป รายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ของคณะกรรมการบริษัทฯ ชุดปัจจุบันได้		
๕.๔ ระบบสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลประวัติคณะกรรมการบริษัทฯ กับระบบอื่น ๆ ได้ในรูปแบบ JSON		
๕.๕ ระบบสามารถกำหนด และแสดงรูป รายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงฝ่ายจัดการ และที่ปรึกษากฎหมายที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ได้		

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอ ราคา	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
๕.๖ ระบบสามารถแสดงรายชื่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามกลุ่ม ตำแหน่งที่กำหนดได้ พร้อมบอกวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดของ การดำรงตำแหน่งได้		
๕.๗ ระบบสามารถค้นหาได้หลายรูปแบบ เช่น ค้นหาตามชื่อ ค้นหาตามระยะเวลา ค้นหาตามตำแหน่ง ค้นหาตามประวัติ ฯลฯ และเรียงลำดับตามที่กำหนดได้		

๖. ระบบเชิญประชุมและตอบรับการประชุม

เป็นระบบแจ้งกำหนดการประชุมและวาระการประชุมแก่คณะกรรมการบริษัทฯ โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติ
อย่างน้อยดังต่อไปนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอ ราคา	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
๖.๑ ระบบจะต้องแนบเอกสารวาระการประชุมได้โดยเชื่อมโยง จากระบบบริหารข้อมูลสำคัญและวาระการประชุม คณะกรรมการชุดต่าง ๆ		
๖.๒ มีระบบแจ้งการตอบรับการเข้าร่วมหรือไม่ร่วมการประชุม ผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายในของ บวท. ซึ่งใช้ IBM Lotus Notes		
๖.๓ มีระบบจัดเก็บข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมการประชุม และสามารถสรุป รายงานได้		

๗. ระบบบริหารการแจ้งเตือน

เป็นระบบแจ้งเตือนผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายในของ บวท. และผ่านทางหน้าจอระบบ โดยแบ่ง
ประเภทตามกลุ่มผู้ใช้งานภายใน หรือ editor โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอ ราคา	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
๗.๑ ระบบจะต้องสามารถสร้าง ลบ แก้ไข รายการแจ้งเตือนได้		
๗.๒ ระบบสามารถกำหนดเลือกผู้รับการแจ้งเตือนได้มากกว่า ๑ คน หรือสามารถกำหนดผู้รับการแจ้งเตือนเป็นกลุ่มใน ระดับผู้ใช้งาน ได้แก่ - กลุ่ม editor - กลุ่ม user เช่น กลุ่มคณะกรรมการบริษัทฯ กลุ่ม ฝ่ายจัดการ เป็นต้น		
๗.๓ ระบบจะต้องกำหนดระยะเวลาในการแจ้งเตือนได้		

๘. ระบบจัดเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์

เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานของระดับผู้ใช้งาน โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอ ราคา	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
๘.๑ จัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์แยกตามระดับผู้ใช้งาน แต่ละราย		
๘.๒ เก็บสถิติการเข้าเยี่ยมชมทุกหน้า อย่างน้อยให้สามารถแสดง ระยะเวลาการใช้งาน และช่วงเวลาที่มีการใช้งานมากที่สุด		

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์
..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่
โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่าง ๆ ในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ กพ.บพ. e-B 77/2563
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้บริการข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน
สำหรับรองรับระบบการบริหารจัดการข้อมูล ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และ
ค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ บวท. อาจรับ
คำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผล
อันสมควรที่ บวท. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ
ให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ บวท. ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาทั้งหมดตามสัญญาที่ได้
ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/ หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ บวท. และ บวท. มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ บวท. อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บวท. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้อง
รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า บวท. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสัญญา

สัญญาจ้าง.....

สัญญาจ้างเลขที่...../๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....ระหว่าง บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด โดย.....ผู้มิอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามประกาศบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ที่ ปก ๒๒๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ (บริษัท/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภท (บริษัท/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด) ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด.....เมื่อวันที่.....สำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่.....โดย.....ผู้มิอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนออกให้ ณ วันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....
ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ
ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑(รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง).... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓(ใบแจ้งปริมาณงานและราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นชื่อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุม ความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อม ค่าลงหรือมีอายุไม่ครบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่อง ตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้ มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....(.....) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบตาม ตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕. กำหนดเวลาจ้างตามสัญญาและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดภายใน วัน/ เดือน/ ปี ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือมี เหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่า กำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความ รับผิดตามสัญญา

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ.....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัด สิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและ พนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิด ตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๘. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

ข้อ ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาคาร) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/
แขวง..... อำเภอ/ เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพัน
ธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ..... (ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
“ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง..... กับ
ผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการ
ปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับ
ร้อยละ..... (.....%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ
ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน..... บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมใน
กรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างไม่ได้
ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้
ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว
ข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนาอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนาอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนาอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนาอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนาอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้น ในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนาอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนาอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือสื่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนาอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์ แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

□ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม
ในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๒. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๓. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา
เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๓.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
 - ๓.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๔. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี)
 - ไม่มีหนังสือรับรองผลงาน
 - มีหนังสือรับรองผลงานไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๕. เอกสารอ้างอิงระบบงานที่ครอบคลุมตามรายละเอียดขอบเขตงานและภาคผนวก
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ๖.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
 - ๖.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
 - ๖.๓
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)