

รายละเอียดและเงื่อนไข
งานจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม อาคารที่ทำการ
และสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ หอบังคับการบินตรัง จังหวัดตรัง ระยะเวลา ๒ ปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม โดยมีหน้าที่และข้อปฏิบัติรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

๑. จำนวนพนักงานและกำหนดเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานคนสวนเพื่อปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน แบ่งเป็นหัวหน้าพนักงานคนสวนจำนวน ๑ คน และพนักงานคนสวนจำนวน ๑ คน โดยปฏิบัติงานดังนี้

๑. หัวหน้าพนักงานคนสวนและพนักงานคนสวน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๒ คน/วัน

๒. หัวหน้าพนักงานคนสวนหรือพนักงานคนสวน ปฏิบัติงานวันเสาร์และวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน/วัน

ทั้งนี้ เว้นการปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยในกรณีที่ผู้จ้างมีวันหยุดต่อเนื่องติดต่อกันเกินกว่า ๓ วัน ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานคนสวนทั้ง ๒ คน มาทำงานในวันถัดจากวันหยุดที่ ๓ หากมีการจัดให้หยุดงานผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาคนมาทดแทนให้ครบถ้วน

๒. คุณสมบัติของพนักงาน

- เพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๕๕ ปี
- ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่
- มีความรู้ความเข้าใจในงานบริการและดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม เป็นอย่างดี
- ไม่เป็นบุคคลที่พิการ หรือเป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
- มีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๓. สถานที่และพื้นที่ดูแลรักษาต้นไม้ มีดังต่อไปนี้

๓.๑	บริเวณอาคารที่พักอาศัย	พื้นที่	๑,๕๐๐	ตารางเมตร
๓.๒	บริเวณสวนหย่อมและอาคารที่ทำการ หอบังคับการบินตรัง	พื้นที่	๒,๔๓๙.๙๐	ตารางเมตร
๓.๓	บริเวณอาคารเครื่องช่วย DVOR/DME	พื้นที่	๒,๑๐๐	ตารางเมตร
๓.๔	บริเวณอาคารเครื่องช่วย LOCALIZER	พื้นที่	๑๑,๐๐๐	ตารางเมตร
๓.๕	บริเวณอาคารเครื่องช่วย GLIDE SLOPE	พื้นที่	๒๐,๐๐๐	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมด			๓๗,๐๓๙.๙๐	ตารางเมตร

๒/๓.รายละเอียด...

Signature

Signature

๓. รายละเอียดการดูแลรักษาต้นไม้

๔.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ต้นไม้ยืนต้นที่ปลูกไว้ทั้งหมดและต้นไม้ดอกประดับอาคารที่ทำการ สถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ หอบังคับการบินตรง โดยระยะเวลาในการตัดหญ้าอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง หรือตามแต่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว และจะต้องดำเนินการในแต่ละครั้งตามสถานที่ที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายในเวลาตามรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ บริเวณสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ DVOR/DME แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน
ในแต่ละครั้ง

๔.๑.๒ บริเวณอาคารสถานีเครื่องช่วย LOCALIZER แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน
ในแต่ละครั้ง

๔.๑.๓ บริเวณอาคารสถานีเครื่องช่วย GLIDE SLOPE แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน
ในแต่ละครั้ง

๔.๑.๔ บริเวณอาคารที่พักอาศัย บริเวณสวนหย่อมและอาคารที่ทำการและอาคารสถานีเครื่องช่วย NDB ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ในแต่ละครั้ง

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งกิ่งไม้ ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ตลอดจนไม้ยืนต้นทั่วไป หากต้นไม้ครบอายุเจริญเติบโตหรือตาย ผู้ว่าจ้างจะจัดหามาให้รวมทั้งดินที่ปลูกด้วย แต่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ปลูกต้นไม้ขึ้นๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้มาดำเนินการปลูกให้ใหม่ในกรณีที่ต้นไม้ตายโดยเกิดจากการดูแลไม้ของผู้รับจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปรดน้ำต้นไม้ในอาคารตามกำหนดเวลา โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ดูแลอาคารทราบก่อนทุกครั้ง

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องทำการรดน้ำทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง หรือพิจารณาตามความเหมาะสม

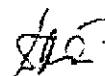
๔.๖ ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ย บำรุงดูแลต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ตลอดจนไม้ยืนต้นและสนามหญ้า โดยใส่ปุ๋ยเดือนละ ๒ ครั้ง โดยแยกเป็น ปุ๋ยอินทรีย์ จำนวน ๕ กิโลกรัม และปุ๋ยคอก จำนวน ๒๐ กิโลกรัม ในแต่ละเดือนโดยใส่สลับกันให้สวยงามอยู่เสมอ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องนำปุ๋ยดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนทุกครั้ง

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาสถาปัตยกรรม ไม้ยืนต้น หรือไม้ประดับตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ้างเป็นกรณี ๆ ไป

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องทำการดูแล เก็บกวาด ทำความสะอาดถนนทางเท้าและท่อระบายน้ำบริเวณภายในพื้นที่ที่กำหนด โดยดูแลทำความสะอาดให้เรียบร้อยโดยสม่ำเสมอ

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องดูแล เก็บเศษขยะและกำจัดวัชพืชบริเวณโคนต้นไม้ และคูคลองภายในบริเวณที่กำหนด ดูแลทำความสะอาดให้เรียบร้อยโดยสม่ำเสมอ

๔.๑๐ ในกรณีที่มีการจัดสวนหย่อมเพิ่มเติมหรือปลูกต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น และไม้ผลโดยทั่วไป ผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดหาต้นไม้ ตามปริมาณที่แท้จริงของจำนวนต้นไม้และผลการปฏิบัติงาน



๓/๕.อุปกรณ์ ...



๕. อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการให้บริการตามสัญญานี้ได้แก่ อุปกรณ์ในการตัดหญ้า อุปกรณ์ในการรดน้ำต้นไม้และอุปกรณ์ในการปลูกต้นไม้ และอื่นๆ ซึ่งได้มาตรฐานและสามารถใช้งานได้ตามปกติ

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานโดยประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างและส่งแผนดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑๕ วัน

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งจำนวนและรายชื่อพร้อมประวัติของพนักงานคนสวนและหัวหน้าคนสวนที่จะส่งมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานคนสวนโดยละเอียดลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งแนบรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ของพนักงานคนสวนและหัวหน้าคนสวนและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๖.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนตัวพนักงานที่มาปฏิบัติงานจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน พร้อมทั้งแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

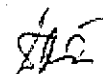
๖.๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแลและกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่เรียบร้อยดีงาม

๖.๔ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤตินอกจกก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วผู้รับจ้างจะต้องเรียกพนักงานผู้นั้นกลับทันทีและไม่ส่งมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างอีก

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้ง กฎหมายอื่น ๆ ที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงจะมีแก่พนักงาน

๖.๖ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ของหอबंधการปกครองในการรักษาสีงแวดล้อมตามข้อกำหนด

 ๔/๖.๘ ผู้รับจ้าง...



๖.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนพนักงานที่ขาดตามสัญญาที่กำหนดไว้ ในกรณีที่มีการจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างหยุดงาน

๖.๙ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วแต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๖.๑๐ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มิชอบเสียหายหรือถ้ามีการชำรุดเสียหายในบริเวณที่รับผิดชอบอันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เว้นแต่เป็นกรณีสุดวิสัย

๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานคนสวนใส่เครื่องแบบในระหว่างปฏิบัติงานหรือกรณีที่ไม่มีเครื่องแบบ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างใส่เสื้อปฏิบัติงานเหมือนกัน พร้อมติดเครื่องหมายป้ายชื่อให้เรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ในขณะที่ปฏิบัติงาน

๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาแรงงานให้ผู้ว่าจ้างได้เมื่อผู้ว่าจ้างต้องการใช้แรงงาน ในกิจกรรมของหอบังคับการบินตรง โดยจ้างในอัตราแรงงานขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงานที่ใช้บังคับในจังหวัดตรัง ณ ขณะนั้น โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งความประสงค์ให้ทราบล่วงหน้า

๗. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

๗.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกใช้พนักงานคนสวนทำการโยกย้ายของภายในอาคารต่าง ๆ ของหอบังคับการบินตรงได้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน

๗.๒ ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างสับเปลี่ยน โยกย้าย หรือปลุกต้นไม้ทดแทนในกรณีที่ดินไม้ไม่งอกงามหรือดูแลไม่สวยงามตามต้องการ

๗.๓ ผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างละเมิดเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายทั้งต่อสนามบิน ด่านไม้ ไม้ประดับ รวมทั้งอาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที เว้นแต่กรณีอื่นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ซึ่งผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้เป็นผู้ก่อขึ้น

๘. ค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในกรณีต่อไปนี้

๘.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ไม่ครบถ้วนในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดตรังในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๕/๘.๓ ในกรณี...

Snaydu

๘.๓ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ทำงานไม่ครบถ้วนในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดตั้งในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๘.๔ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดตั้งในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

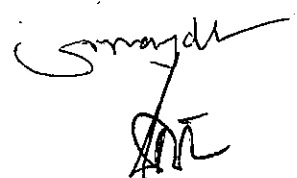
๘.๕ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะรับผิดชอบตามข้อ ๘.๑ - ๘.๔ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

กรณีผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๘.๕ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๙. การวางหลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันสัญญาซึ่งเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของวงเงินว่าจ้างตามสัญญาต่อปี มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา



บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ / ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท

ตามที่ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ

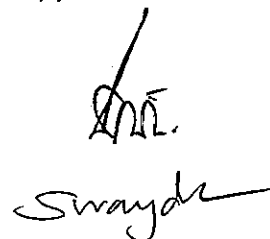
แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐบาลในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...



- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้

- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับอาวุธ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และชิงทรัพย์
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

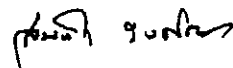
๓/ทั้งนี้...


Snayde

ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณี

