

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
การจ้างบริการพัฒนาระบบมาตรฐานในการให้บริการการเดินอากาศ
เพื่อขอใบรับรองบริการการเดินอากาศด้าน Air Traffic Services
สำนักมาตรฐานความปลอดภัย

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ได้ประกาศ ข้อกำหนดของ กพท. ฉบับที่ ๒๕ ว่าด้วยการขอและออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ ข้อ ๗ (๗) ในการยื่นเอกสารและหลักฐานเพื่อขอรับใบรับรองบริการการเดินอากาศกำหนดให้ผู้ให้บริการการเดินอากาศต้องจัดให้มี “คู่มือการดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐาน และมีข้อมูลครบถ้วนตามคู่มือมาตรฐานบริการการเดินอากาศ (Manual of Standards) ตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด” ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบว่าด้วยการขอและออกใบรับรองบริการการเดินอากาศและที่แก้ไขเพิ่มเติม บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด จึงได้กำหนดช่วงเวลาการยื่นขอใบรับรองบริการการเดินอากาศต่อผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ และเพื่อให้บริษัทฯ มีความพร้อมในการยื่นขอใบรับรองดังกล่าว จำเป็นต้องมีการจัดเตรียมคู่มือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการการเดินอากาศที่บริษัทฯ รับผิดชอบ ซึ่งการจัดเตรียมคู่มือการดำเนินงานที่ผ่านมา ได้ดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายในสังกัดกองมาตรฐานการบริการให้รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือการดำเนินงานด้านบริการจราจรทางอากาศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผู้รับผิดชอบดังกล่าวได้ครบเกษียณอายุงานเมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ทำให้กองมาตรฐานการบริการขาดบุคลากรที่มี ความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ความชำนาญในการดำเนินการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์การจ้าง

๒.๑ เพื่อจัดทำ ปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการการเดินอากาศด้านการให้บริการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Services) ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานบริการการเดินอากาศที่ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด

๒.๒ เพื่อตรวจสอบ ติดตาม การปฏิบัติตามมาตรฐาน ตามคู่มือการดำเนินงานฯ ที่กำหนดของหน่วยงานให้บริการจราจรทางอากาศของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับตรวจจาก กพท. ในขั้นตอนของการขอใบรับรองบริการการเดินอากาศฯ

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ เป็นผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์

๓.๒ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการบริการจราจรทางอากาศที่มีความรู้ ความเข้าใจกับมาตรฐานข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๒๕

๓.๓ เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการจัดทำ ปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการการเดินอากาศด้านบริการจราจรทางอากาศ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานบริการการเดินอากาศ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด

๓.๔ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย ของหน่วยงานที่ให้บริการจราจรทางอากาศ ตามมาตรฐานของ กพท.

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ให้บริการพัฒนาระบบมาตรฐานการให้บริการการเดินอากาศ เพื่อขอรับใบรับรองบริการการเดินอากาศด้านการให้บริการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Services) ตามที่บริษัทฯ โดยกองมาตรฐานการบริการเป็นผู้มอบหมาย โดยจะต้องมีการทำงานไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ดังมีรายละเอียดของงาน ดังนี้

๔.๑ ทำหน้าที่จัดทำ ปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Services) ของ บริษัทฯ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานบริการการเดินอากาศที่ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด

๔.๒ ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานตามคู่มือการดำเนินงานฯ ที่กำหนด ของหน่วยงานให้บริการจราจรทางอากาศของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบจาก กพท. ในขั้นตอนของการขอใบรับรองบริการการเดินอากาศ

๔.๓ ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา ในการปรับปรุง แก้ไขคู่มือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการการเดินอากาศด้านการจราจรทางอากาศของบริษัทฯ แก่ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการบริการ หรือให้คำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการขอใบรับรองบริการการเดินอากาศ ตามที่บริษัทฯ โดยกองมาตรฐานการบริการร้องขอ

๔.๔ สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กองมาตรฐานการบริการ

๒) วันเวลาปฏิบัติงาน

วันทำการของบริษัทฯ โดยจะต้องมีการทำงานไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๔) กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง ตามข้อ ๕

๕. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทินวันทำการของบริษัทฯ และหนึ่งสัปดาห์ต้องทำงานไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

การหักค่าจ้างตามข้อ ๕ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้าง ตามข้อ ๗ ของสัญญา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน นับจากวันทำสัญญาจ้าง หรือได้รับการแจ้งจากทางบริษัทฯ

๓/๗. การส่ง...

๗. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๗.๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

- จัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน
- สรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

เพื่อนำส่งให้ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการบริการภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

บริษัทฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่คงค้างแล้วเป็นรายเดือน โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินค่าจ้าง เดือนละครั้ง ภายในเดือนถัดไป และจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา และบริษัทฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ การจ่ายค่าตอบแทน

ในกรณีที่มีความจำเป็นของทางบริษัทฯ ที่ต้องการให้ผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และพักค้างแรม หรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้จากกองมาตรฐานการบริการ ตามระเบียบการเดินทางปฏิบัติงานของบริษัทฯ
