

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างบริการรถบัสปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๓ คัน

เพื่อใช้รับ-ส่งพนักงาน DAYWORK ประจำ ณ ที่ทำการบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ ระยะเวลาดำเนินการ ๔ ปี

๑. วัตถุประสงค์

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” มีความประสงค์จ้างบริการรถบัสปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๓ คัน เพื่อใช้รับ-ส่งพนักงาน DAYWORK ประจำ ณ ที่ทำการบริษัทฯ สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ ระยะเวลาดำเนินการ ๔ ปี

๒. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการรถบัสปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถและเชื้อเพลิง จำนวน ๓ คัน มีขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง เพื่อรับ-ส่งพนักงาน DAYWORK ประจำ ณ ที่ทำการบริษัทฯ สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ ปฏิบัติงานเฉพาะวันทำการ เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๓ เส้นทาง มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการตามเส้นทางหรือเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด คือ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. โดยมีกำหนดเวลาออกจากจุดต้นทางเที่ยวเช้า ทั้ง ๓ เส้นทาง ตั้งแต่เวลา ๐๕.๓๐ น. หรือตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างและเที่ยวเย็นออกจากบริษัทฯ สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. หรือตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยให้บริการหยุดรับพนักงานตามจุดต่าง ๆ ตลอดเส้นทาง ใช้ความเร็วไม่เกินที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ กำหนดเวลารถออกจากจุดต้นทางและเส้นทางเดินรถดังกล่าว ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างไม่อาจอ้างเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาหรือเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มได้ เว้นแต่จุดออกรถและระยะทางที่เปลี่ยนแปลงนั้นจะมีระยะทางเพิ่มขึ้นจากเดิมเกินกว่า ๕ กิโลเมตร

๒.๓ กำหนดเส้นทางและระยะทาง จำนวน ๓ เส้นทาง ดังนี้

รายละเอียดงาน	
คันที่ ๑ สายปัฐวิกรณ์ (ไป-กลับ) รวมระยะทางประมาณ ๘๘ กิโลเมตร	
เที่ยวเช้า (ขาเข้า)	<ul style="list-style-type: none">- จุดเริ่มต้นทางที่ปากซอยวัชรพล วังตามถนนรามอินทรา- ผ่าน ถนนรามอินทรา ก.ม.๗ เลี้ยวขวาแยกไฟแดง รามอินทรา ก.ม.๘- วังตาม ถนนนวมินทร์ ผ่าน โรงพยาบาลพญาไท-นวมินทร์ ปัฐวิกรณ์- เลี้ยวซ้ายเข้า ศรีบุรพา (สวนนวมินทร์ภิรมย์) ผ่านแยกนิต้า เลี้ยวซ้ายสามแยกบ้านม้า- วังตาม ถนนรามคำแหง ผ่านโกลเด้นเพลส- เลี้ยวขวาสามแยกไฟแดงเข้าวงแหวนตะวันออก ผ่าน ด้านทับช้าง- ตรงไปบางนา ขึ้นทางด่วนบูรพาวิถี ลงทางด่วนพระราม ๓- เข้า ถนนนางลิ้นจี่ สิ้นสุด บริษัทฯ สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ

Ch
OK

รายละเอียดงาน	
เที่ยวเย็น (ขาออก)	<ul style="list-style-type: none">- จุดเริ่มต้นจากบริษัทฯ สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ ขึ้นทางด่วนเลียบบแม่น้ำ- ต่อทางด่วนอาจรงค์ - รามอินทรา ลงทางด่วนรามอินทรา- วิ่งตามถนนรามอินทรา- ผ่านรามอินทรา ก.ม.๗ เลี้ยวขวาเข้าแยกไฟแดง ก.ม. ๘- วิ่งตาม ถนนนวมินทร์ ผ่านโรงพยาบาลญาไท-นวมินทร์ ปัฐวิกรณ์- เลี้ยวซ้ายเข้าถนนศรีบูรพา (สวนนวมินทร์ภิรมย์) ผ่านสี่แยกนิค้ำเลี้ยวซ้ายแยกบ้านม้า- เข้าถนนรามคำแหง สิ้นสุดที่โกลเด้นเพลส
คันที่ ๒ สายคอนเมือง (ไป-กลับ) รวมระยะทางประมาณ ๑๑๔ กิโลเมตร	
เที่ยวเช้า (ขาเข้า)	<ul style="list-style-type: none">- จุดเริ่มต้นจากต้นทางที่คลอง ๗ (ฝั่งคลอง) ตรงข้ามสถานีน้ำมัน ปตท. (บริษัท ปตท. จำกัด(มหาชน)) ถนนรังสิตนครนายก- ผ่านคลอง ๖ - คลอง ๒ ตรงไปปทุมธานี กลับรถมาทางหมู่บ้านรัตนโกสินทร์- ไปทางฟิวเจอร์พาร์ครังสิต เลี้ยวขวาเข้าถนนวิภาวดีรังสิต วิ่งตามถนนวิภาวดีรังสิต- ผ่านซอยวิภาวดี ๖๔ วิภาวดี ๖๐ และหน้าโรงพยาบาลวิภาวดี ตรงไปขึ้นทางด่วนดินแดง- ลงทางด่วนพระราม ๓ เลี้ยวขวาเข้าถนนนางลิ้นจี่- สิ้นสุดที่บริษัทฯ สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ
เที่ยวเย็น (ขาออก)	<ul style="list-style-type: none">- จุดเริ่มต้นทางจากบริษัทฯ สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ ขึ้นทางด่วนพระราม ๓- ลงทาง ด่วนดินแดง วิ่งตามถนนวิภาวดีรังสิต เลี้ยวซ้ายเข้าถนนรังสิต-ปทุมธานี- กลับรถผ่านหมู่บ้านรัตนโกสินทร์ ผ่านฟิวเจอร์พาร์ครังสิต ตรงไปรังสิตนครนายก- ผ่านคลอง ๒ - คลอง ๖ สิ้นสุดปลายทางที่คลอง ๗ สถานีน้ำมัน ปตท. (บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน))
คันที่ ๓ สายภูมิพล (ไป-กลับ) รวมระยะทางประมาณ ๗๐ กิโลเมตร	
เที่ยวเช้า (ขาเข้า)	<ul style="list-style-type: none">- จุดเริ่มต้นทางที่ ปากทางลำลูกกา ก.ม. ๒๗- ผ่านซอยพหลโยธิน ๓๙ กม. ๒๖ กม. ๒๕ โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดชสะพานใหม่ ซอยสายหยุด- ผ่านสถานีดับเพลิง หน้าวัดพระศรีมหาธาตุ โรงเรียนสารวิทยาข้ามสะพานเกษตรฯ- ผ่านโรงเรียนหอวัง เลี้ยวเข้าถนนวิภาวดีรังสิต ขึ้นทางด่วนดินแดงลงทางด่วนพระราม ๓- เลี้ยวขวาเข้าถนนนางลิ้นจี่ สิ้นสุดที่บริษัทฯ สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ
เที่ยวเย็น (ขาออก)	<ul style="list-style-type: none">- จุดเริ่มต้นทางจากบริษัทฯ สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ ขึ้นทางด่วนเลียบบแม่น้ำ- ลงทางด่วนดินแดง เข้าถนนวิภาวดีรังสิต ถึงห้าแยกลาดพร้าวเลี้ยวขวาเข้าถนนพหลโยธิน- ผ่านเซ็นทรัลลาดพร้าว ตรงไปผ่านปากซอยเสนาฯ ผ่านเกษตรฯ ผ่านบางบัว- ผ่านวัดพระศรีมหาธาตุ ลอดใต้อุโมงค์ ผ่านสะพานใหม่ผ่านโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช ผ่านแยกลำลูกกา- วิ่งไปทางรังสิต สิ้นสุดที่ ปากทางลำลูกกา ก.ม. ๒๗

Ch
Dk
Dk

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๓.๑ คุณสมบัติรถปรับอากาศ

- มีขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง
- อายุรถไม่เกิน ๗ ปี นับจากวันจดทะเบียนจนตลอดอายุสัญญาจ้างบริการ
- มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่งและใช้งานได้ปกติ
- มีถังดับเพลิงพร้อมป้ายอธิบายการใช้งาน ใช้งานได้ปกติ
- มีที่ทุบกระจกพร้อมป้ายอธิบายการใช้งาน ใช้งานได้ปกติ
- มีประตูฉุกเฉินพร้อมป้ายอธิบายการใช้งาน ใช้งานได้ปกติ
- มีระบบติดตามยานพาหนะ GPS
- มีรายงานการตรวจสภาพรถจากกรมการขนส่งทางบก อายุไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- มี WIFI บริการ
- ที่นั่งมีเบาะหุ้มด้วยหนัง สามารถปรับเอนได้ ระยะห่างระหว่างเบาะไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร สภาพเบาะใหม่ ไม่ยุบตัว
- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผลิตรถยนต์ และมีช่องอากาศระบายความเย็นได้สม่ำเสมอทั้งคัน
- ติดม่านบังแดดสำหรับผู้โดยสารตลอดทั้งคัน
- มีประตูขึ้น-ลง แบบเปิด-ปิดอัตโนมัติ
- มีห้องน้ำให้บริการ สะอาด อุปกรณ์ภายในห้องน้ำใช้งานได้ปกติ
- สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ได้แก่ โทรทัศน์พร้อมเครื่องรับสัญญาณทีวีดิจิทัล เครื่องเล่นวิทยุ

๓.๒ คุณสมบัติพนักงานขับรถ

- เพศชาย สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี ตลอดอายุสัญญาจ้างบริการ
- มีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้องตามกฎหมายและตรงตามประเภทยานพาหนะ
- มีความพร้อมของสภาพร่างกายและจิตใจในการขับรถทุกครั้ง ไม่ป่วยเป็นโรคพิษสุรา โรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีประวัติเป็นโรคลมชัก โรคระบบประสาท ไม่เสพยาเสพติด
- ไม่มีประวัติอาชญากรรม ไม่ใช่ผู้ค้ายาเสพติดให้โทษ โดยต้องมีเอกสารตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการทำบัตรประจำตัวผ่านเข้าออกพื้นที่บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตามเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ เกี่ยวกับรถปรับอากาศ

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถปรับอากาศ จำนวน ๓ คัน ชนิดน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างเดียว มีคุณสมบัติตามมาตรฐานคุณภาพรถที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ และผ่านการตรวจสภาพรถจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว หากรถที่นำมาให้บริการไม่ใช่รถป้ายแดงผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถปรับอากาศที่จดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน ๗ ปี นับถึงวันเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และตลอดอายุสัญญาจ้างมาให้บริการ ทั้งนี้ หากรถปรับอากาศจดทะเบียนมาแล้วครบ ๗ ปี ในระหว่างอายุสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำรถคันใหม่ที่จดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน ๗ ปี มาให้บริการ

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้รถทุกคันมีประกันภัยภาคบังคับและภาคสมัครใจ ทุนประกันไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.-บาท โดยคุ้มครองอุบัติเหตุส่วนบุคคลกรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ พุพพลภาพถาวร รวมผู้ขับขี่และผู้โดยสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน คนละไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐.-บาท และค่ารักษาพยาบาลคนละไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โดยต้องยื่นสำเนาทะเบียนรถและกรมธรรม์ ประกันภัยของรถทุกคันในวันเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ การประกันภัยดังกล่าว ไม่รวมถึงค่าเสียหายอื่นใดอันอาจเกิดขึ้นได้ หากพิสูจน์ทราบได้ว่าความเสียหาย นั้นเกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถ ซึ่งค่าเสียหายทั้งปวงเป็นหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบชดใช้ หากเกิดความเสียหายกับชีวิตและทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอกเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง ที่จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

กรณีที่เกิดอุบัติเหตุจนเป็นเหตุให้ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ พุพพลภาพถาวร หรือได้รับบาดเจ็บตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องทดรองจ่ายค่าคุ้มครองอุบัติเหตุ ส่วนบุคคลและค่ารักษาพยาบาลให้แก่ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารไปก่อน ทั้งนี้ ในกรณีค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ป่วยใน ผู้รับจ้างต้องชำระเงินให้โรงพยาบาลโดยตรง หรือหากเป็นผู้ป่วยนอกต้องจ่ายเงิน ค่ารักษาพยาบาลให้แก่ผู้ป่วยภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้าง

กรณีที่กรมธรรม์หมดอายุก่อนทำสัญญา โดยผู้เสนอราคาได้รับการพิจารณาให้ เป็นผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการต่อกรมธรรม์ดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อนทำสัญญา หากผิด เงื่อนไข ผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิไม่ทำสัญญากับผู้เสนอราคาได้ รวมทั้งริบหลักประกันการเสนอราคา ของผู้เสนอราคาและลงโทษเป็นผู้ที่ทำงานต่อไป หรือกรณีที่กรมธรรม์หมดอายุระหว่างสัญญา ผู้รับจ้างต้องไป ดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ รวมทั้งริบหลักประกันสัญญาของผู้เสนอราคาและลงโทษ เป็นผู้ที่ทำงานต่อไป

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องนำรถบัสปรับอากาศที่ผ่านการตรวจสภาพจาก คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้วเท่านั้นมาให้บริการ

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ต้องจัดหารถบัสปรับอากาศคันอื่นมาให้บริการแทน แต่เป็นรถซึ่งมีสภาพและขนาดไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจัดหารถบัสปรับอากาศหรือผู้รับจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทน โดยหักค่าใช้จ่ายจาก บรรดาเงินค่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างค้างชำระอยู่หรือเงินประกันสัญญาที่ผู้รับจ้างวางไว้กับผู้ว่าจ้างและ/หรือ อาจเรียกค่าเสียหายใดๆ จากผู้รับจ้างได้ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยังยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ เช่นเดียวกับข้อ ๖.๓ ได้อีกจนกว่าผู้รับจ้างจะสามารถจัดหารถบัสปรับอากาศมาทำงานได้ตามปกติ

๔.๒ เกี่ยวกับพนักงานขับรถ

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องนำรูปถ่ายของพนักงานขับรถ ขนาด ๑-๒ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมแว่น จำนวน ๒ รูป พร้อมสำเนาใบอนุญาตขับขี่ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน จำนวน ๒ ชุด มามอบให้ผู้ว่าจ้างในวันลงนามสัญญา เพื่อเป็นหลักฐานแนบท้ายสัญญา

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถที่มีความชำนาญในเส้นทาง การเดินรถในกรุงเทพฯ และปริมณฑล และมีมารยาทในการขับขี่ เช่น ไม่ขับรถเร็ว ไม่ฝ่าฝืนกฎจราจร ไม่เปิดวิทยุหรือโทรศัพท์เสียงดังจนเป็นที่รบกวนผู้โดยสาร เป็นต้น

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถแต่งกายสุภาพด้วยเครื่องแบบ
ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มารยาทสุภาพ
เรียบร้อย เข้าใจและปฏิบัติตามกฎจราจรและมารยาทการใช้รถใช้ถนน

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถมีอุปกรณ์สื่อสารประจำตัว
ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา และต้องมีอุปกรณ์เสริมในการสื่อสารเพื่อใช้ในขณะขับขี

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานขับรถ ลงชื่อและเวลาไป-กลับในแบบฟอร์มของ
ผู้ว่าจ้าง รวมทั้งเวลาเข้า-ออกโดยมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างลงชื่อกำกับทุกวันโดยให้ถือ
แบบฟอร์มดังกล่าว เป็นหลักฐานในการคำนวณค่าจ้างรายเดือน

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานขับรถของผู้รับจ้างให้ตรง
ตามเวลาและจำนวนเงินที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ
นำเงินที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้ผู้รับจ้างไปจ่ายแก่พนักงานขับรถของผู้รับจ้างแทน และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ
ตามสัญญา

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องทำการอบรมชี้แจงพนักงานขับรถของผู้รับจ้างทราบ
คำสั่งระเบียบและข้อบังคับของผู้ว่าจ้างตลอดจนวิธีปฏิบัติต่าง ๆ

๔.๒.๙ ในกรณีที่พนักงานขับรถของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชัดคำสั่งหรือ
ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ว่าจ้าง หรือ
มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตรวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ
ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกพนักงานขับรถ
ผู้นั้นกลับ และจะต้องไม่ส่งมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีก

๔.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจ
แห่งชาติ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการทำบัตรประจำตัวผ่านเข้าออกพื้นที่บริษัท วิทยุการบิน
แห่งประเทศไทย จำกัด ตามเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในวันลงนามสัญญาจ้าง ทั้งพนักงานขับรถประจำและ
พนักงานขับรถสำรองปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีหยุดงาน หรือลาตามกฎหมายแรงงาน

๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องยื่นใบรับรองแพทย์ตามแบบมาตรฐานที่แพทย์สกรับรอง
มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเสนอราคาทางระบบฯ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาใบขับขี
ที่ถูกต้องตามกฎหมายและตรงตามประเภทยานพาหนะในวันเสนอราคาทางระบบฯ เพื่อตรวจสอบ
ความพร้อมในการให้บริการ

๔.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถที่มีสภาพร่างกายพร้อมปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่เมาสุราหรือเสฟสิ่งเสฟติดก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ และจะต้องขับขีด้วยความไม่ประมาท
อันจะทำให้เกิดอุบัติเหตุ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบ จะต้องชำระค่าปรับตามข้อ ๖.๔

๔.๓ เกี่ยวกับการให้บริการ

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการชำระค่าธรรมเนียม
การทางพิเศษ (ทางด่วน) ทั้งเที่ยวเข้าและเที่ยวเย็นในการรับ-ส่งพนักงาน

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการโทรศัพท์พร้อมเครื่องรับสัญญาณทีวีดิจิทัล
เครื่องเล่นวิทยุ แก่พนักงานของผู้ว่าจ้างในระหว่างการเดินทางทั้งเที่ยวเข้าและเที่ยวเย็น

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายชื่อบริษัทฯ ของผู้ว่าจ้างและเส้นทางต่าง ๆ ติดที่ด้านหน้ากระจกซ้ายมือของพนักงานขับรถ มีข้อความว่า “วิหุกการบิษา” เป็นป้ายขนาด ๑๕ ซม. x ๓๐ ซม. ตัวหนังสือสีน้ำเงินสูง ๗ ซม. และหนาให้มองเห็นได้ชัดเจน และ “สาย...” ตามเส้นทางเดินรถข้อ ๒.๑ ตัวหนังสือสีน้ำเงินสูง ๕ ซม. และจะต้องปลดป้ายดังกล่าวออก เมื่อการบริการเสร็จสิ้นก่อนผู้รับจ้างจะนำรถไปให้บริการแก่ผู้อื่น

๔.๓.๔ ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถให้บริการได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้อื่นมาแทนโดยผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่แทนให้ปฏิบัติตามตามเงื่อนไขของการจ้างครั้งนี้เปรียบเสมือนเป็นผู้รับจ้างเอง

๔.๓.๕ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง จนเป็นเหตุให้พนักงานหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้างได้รับอันตราย บาดเจ็บ ทุพพลภาพ ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามความเป็นจริง หากถึงแก่ชีวิตต้องจ่ายค่าชดเชยให้ทายาทของผู้เสียชีวิตรายละไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมถึงกรณีที่ผู้รับจ้างจัดหารถอื่นมาแทนด้วย และหากเกิดความเสียหายกับชีวิตและทรัพย์สินแก่บุคคลภายนอก เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ค่ารักษาพยาบาลหรือค่าชดเชยกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงค่าเสียหายอื่นใดอันอาจเกิดขึ้นได้ หากพิสูจน์ทราบได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถ ซึ่งค่าเสียหายทั้งปวงเป็นหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานของผู้รับจ้างพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานในด้านต่างๆ กับผู้รับจ้าง และให้ถือว่าผู้ประสานงานเป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง คำสั่งหรือเรื่องใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้ประสานงานทราบ ให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันทำสัญญาและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้ประสานงาน

๔.๓.๗ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที และมีสิทธิยึดหลักประกันได้ โดยที่ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๔.๔ เกี่ยวกับความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๔.๑ การนำรถออกจากจุดต้นทางของแต่ละสาย เพื่อรับพนักงานในเที่ยวเข้า ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำรถออกก่อนหรือหลังเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดของแต่ละสาย และการนำรถออกเพื่อส่งพนักงานในเที่ยวเย็นหลังเลิกงานแล้ว ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำรถออกก่อนกำหนดเวลา ๑๗.๑๐ น. เป็นอันขาด ยกเว้นผู้ว่าจ้างได้สั่งเปลี่ยนเวลาออกรถเป็นอย่างอื่น หากฝ่าฝืน ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นเงินครั้งละ ๕๐๐.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคัน โดยหักจากเงินค่าจ้างรายเดือนและจะบันทึกข้อบกพร่องดังกล่าวรวมเข้ากับการหักเงินค่าปรับตามสัญญา

๔.๔.๒ เมื่อผู้รับจ้างนำรถกลับปรับปรับอากาศเข้ามาส่งพนักงาน ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างเที่ยวเข้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำรถออกจากที่ทำการบริษัทฯ สำนักงานใหญ่ พุณมหาเมฆ และนำเข้ามารับพนักงานเที่ยวเย็นในเวลา ๑๖.๐๐ น. โดยนำรถเข้าจอดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

กชช
Ch

๔.๔.๓ การนำรถเข้า - ออกและเข้าจอดในบริเวณที่ทำการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องกระทำด้วยความระมัดระวัง หากเป็นเหตุทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือต้องทำการปรับปรุงซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิมทุกประการ

๔.๔.๔ หากผู้รับจ้างประสงค์จะทำความสะอาดรถ ต้องขออนุญาตจากผู้อำนวยการกองบริการเสียก่อน การทำความสะอาดให้กระทำ ณ บริเวณที่กำหนดให้ เมื่อทำความสะอาดเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวให้สะอาดเรียบร้อยทุกครั้ง

๕. สิทธิและหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๕.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะใช้บริการในกิจการอื่นๆ ผู้อำนวยการกองบริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งการ

๕.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างส่งผลการตรวจแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติด รวมถึงสิ่งผิดกฎหมายอื่นๆ ของพนักงานขับรถตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๕.๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามที่ตกลงกันตามจำนวนวันที่ใช้บริการจริงของแต่ละเดือน ภายในเดือนถัดไป

๕.๔ สงวนสิทธิการแจ้งเปลี่ยนแปลงขนาด ประเภท และจำนวนรถ หลังจากการสำรวจพบพนักงานของผู้ว่าจ้าง ใช้บริการรถยนต์โดยสารจำนวนลดลง โดยแจ้งเป็นหนังสือให้กับผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๖. อัตราค่าปรับ

๖.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดรถขับปรับอากาศมารับส่งพนักงาน หรือจัดหามาแล้วแต่เกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ ในระหว่างการเดินทางอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถนำพนักงานและลูกจ้างที่โดยสารรถยนต์สายนั้นๆ ไปถึงจุดหมายปลายทางในเที่ยวใดเที่ยวหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินเพื่อชดเชยเท่ากับจำนวนที่พนักงานและลูกจ้างดังกล่าวต้องจ่ายเป็นค่าเช่าเหมาแท็กซี่ หรือรถรับจ้างอื่นใด เพื่อส่งให้ถึงจุดหมายปลายทาง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่นำรถมาให้บริการเที่ยวใดเที่ยวหนึ่ง ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับในอัตรา ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน และหากผู้รับจ้างไม่นำรถมาให้บริการทั้งวัน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับในอัตรา ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน และผู้ว่าจ้างจะไม่ชำระค่าจ้างสำหรับการงดให้บริการในเที่ยววันนั้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖.๑ ด้วย

๖.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดรถขับปรับอากาศมาให้บริการรับ - ส่งพนักงานได้ แต่จะจัดรถประเภทอื่นที่มีที่นั่งเพียงพอมารับ - ส่งพนักงานแทน ให้แจ้งแก่ผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบสภาพรถก่อน ๒ วัน ทั้งนี้รถที่นำมาทดแทนต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่ารถที่ให้บริการตามสัญญา เมื่อได้รับการพิจารณาจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงดำเนินการต่อไปได้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนัยดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างต่อวันต่อคันต่อเที่ยว

๖.๔ ในกรณีที่พนักงานขับรถของผู้รับจ้างไม่พร้อมปฏิบัติหน้าที่ สาเหตุจากการเมาสุราหรือเสพสิ่งเสพติดก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือขับซัดด้วยความประมาทจนเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๔ เท่าของอัตราค่าจ้างต่อวันต่อคัน

๖.๕ ในกรณีที่พนักงานขับรถตามที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติหน้าที่ตามหลักฐานแนบท้ายสัญญาไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ แต่จะจัดพนักงานขับรถคนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน ให้แจ้งแก่ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อได้รับพิจารณาจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงดำเนินการต่อไปได้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนัยดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการผิดสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับรายวันในอัตรา ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างต่อวันต่อคัน

๖.๖ ในกรณีที่พนักงานขับรถของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับรายวันในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อวันต่อคัน

๖.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถนำรถป้ายแดงมาให้บริการตามใบจองรถที่ได้ยื่นไว้ในการประกวดราคาได้ทันวันเริ่มให้บริการตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดการรถตามคุณสมบัติที่กำหนดมาให้บริการแทน และต้องชำระค่าปรับรายวันในอัตรา ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างต่อวันต่อคัน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบใดๆ ซึ่งเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างไม่อาจใช้ได้ตามความประสงค์ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามข้อ ๖.๒

๖.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่นำรถป้ายแดงที่นำมาให้บริการไปจดทะเบียนกับกรมการขนส่งทางบกภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันแรกที่นำรถมาให้บริการ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างต่อวันต่อคัน นับถัดจากวันครบกำหนดตามที่กล่าวข้างต้น

๖.๑๐ การติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้าง ตามข้อ ๔.๓.๖ หากมีการติดต่อในเรื่องการให้บริการตามสัญญานี้ไม่ได้ภายใน ๑ วันทำการ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดทำหนังสือตักเตือนส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และหากผู้รับจ้างไม่ติดต่อกลับหรือผู้ว่าจ้างไม่สามารถติดต่อได้ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างส่งหนังสือทาง e-mail ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างต่อวันต่อคัน

๙. เงื่อนไขอื่นๆ

๙.๑ กรณีที่เชื้อเพลิงปรับตัวสูงขึ้นหรือลดลง

๙.๑.๑ สูตรการคำนวณราคา

$$\text{ราคาที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงต่อคันต่อวัน} = \frac{(E1) \times (E2)}{๑๐(E3)}$$

E1 = ราคาเชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้น/ลดลงจำนวนร้อยละ ๒๐ จากวันเสนอราคา (หน่วยเป็นบาท)

E2 = ระยะทางที่รถวิ่งต่อเดือนโดยเฉลี่ยรวมทุกคัน (หน่วยเป็นกิโลเมตร)

E3 = จำนวนวันภายใน ๑ เดือนโดยเฉลี่ยรวมทุกคัน (หน่วยเป็นวัน) ซึ่งในกรณีทำงานเฉพาะวันทำการคือ ๒๒ วัน

๑๐ = อัตราสิ้นเปลืองของรถ (กิโลเมตรต่อลิตร)

๙.๑.๒ การปรับราคาเชื้อเพลิง

๑) กรณีราคาเชื้อเพลิงปรับตัวสูงขึ้นจากวันที่เสนอราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ หรือมากกว่า เป็นระยะเวลา ๑ เดือนติดต่อกัน เมื่อผู้รับจ้างแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาปรับราคา ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามสูตรการคำนวณราคาข้อ ๙.๑.๑ โดยจะแจ้งการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอปรับราคาค่าจ้างดังกล่าวได้ ๑ ครั้งตลอดอายุสัญญา

ตัวอย่างเช่น กำหนดระยะทางวิ่ง ดังนี้ คันที่ ๑ ๑,๙๓๖ กิโลเมตร/เดือน คันที่ ๒ ๒,๕๐๘ กิโลเมตร/เดือน คันที่ ๓ ๑,๕๕๐ กิโลเมตร/เดือน ณ วันเสนอราคาน้ำมันลิตรละ ๓๐.-บาท หากราคาน้ำมันปรับตัวสูงขึ้นถึงลิตรละ ๓๖.-บาท (ร้อยละ ๒๐ = ๖.-บาท) หรือมากกว่า เป็นระยะเวลา ๑ เดือนติดต่อกัน ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาปรับราคา ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเพิ่มอัตราค่าจ้างอีก ๕๕-บาท/คันวัน

$$\frac{(\text{คำนวณตามสูตร } (๖ \times (๑,๙๓๖ + ๒,๕๐๘ + ๑,๕๕๐))/๓)}{๑๐ \times ๒๒}$$

๒) กรณีราคาเชื้อเพลิงปรับตัวลดลงจากวันที่เสนอราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ หรือน้อยกว่าเป็นระยะเวลา ๑ เดือนติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างจะปรับลดอัตราค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามสูตรการคำนวณราคาข้อ ๙.๑.๑ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับราคาค่าจ้างดังกล่าวได้ ๑ ครั้งตลอดอายุสัญญา

ตัวอย่างเช่น กำหนดระยะทางวิ่ง ดังนี้ คันที่ ๑ ๑,๙๓๖ กิโลเมตร/เดือน คันที่ ๒ ๒,๕๐๘ กิโลเมตร/เดือน คันที่ ๓ ๑,๕๕๐ กิโลเมตร/เดือน ณ วันเสนอราคาน้ำมันลิตรละ ๓๐.-บาท หากราคาน้ำมันปรับตัวลดลงถึงลิตรละ ๒๔.-บาท (ร้อยละ ๒๐ = ๖.-บาท) หรือมากกว่า เป็นระยะเวลา ๑ เดือนติดต่อกัน ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาปรับราคา ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างลดอัตราค่าจ้างอีก ๕๕-บาท/คันวัน

$$\frac{(\text{คำนวณตามสูตร } (๖ \times (๑,๙๓๖ + ๒,๕๐๘ + ๑,๕๕๐))/๓)}{๑๐ \times ๒๒}$$

ในกรณีที่ปรับลดราคาดังกล่าวข้างต้นแล้ว หากราคาเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น เท่ากับหรือมากกว่าวันเสนอราคาติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ เดือน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเพิ่มราคาอัตราค่าจ้างให้เท่ากับราคาที่ตกลงกันในวันทำสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งการเพิ่มอัตราค่าจ้างให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๙.๑.๓ การคำนวณราคาที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงตามข้อ ๙.๑.๑ หากราคาดังกล่าวมีจุดทศนิยมให้ปัดเศษเป็นจำนวนเต็ม และในการนับระยะเวลาเริ่มปรับราคาเชื้อเพลิงนั้น ผู้ว่าจ้างจะปรับราคาเชื้อเพลิงตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลา ๑ เดือน

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้เชื้อเพลิงตามที่เสนอราคา และไม่สามารถเปลี่ยนประเภทของเชื้อเพลิงตลอดอายุของสัญญา

๙/๒๖
CK

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานของการว่าจ้างแรงงานโดยเคร่งครัด เช่น ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ค่าประกันสังคม และพนักงานขับรถจะต้องมีเวลาพักผ่อนเพียงพอเพื่อความปลอดภัยในการขับขี่และให้บริการ

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ค่ามาตรฐานไอเสียรถยนต์ ค่ามาตรฐานทางเสียงของเครื่องยนต์ เป็นต้น

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง จะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกเดือน เพื่อตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ โดยมีหัวข้อการประเมินผลงานโดยรวม ดังนี้

- ๑) สภาพรถบัสทั้งภายนอกและภายใน
- ๒) คุณสมบัตินิสัยและการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ
- ๓) ข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย
- ๔) การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง
- ๕) เรื่องอื่น ๆ

โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขปรับปรุงให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นประจำทุกเดือน เมื่อผู้รับจ้างรับทราบต้องเร่งดำเนินการแก้ไขทันทีหรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือแก้ไขไม่ทันเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลงาน โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาทันที ทั้งนี้ หากไม่ผ่านการประเมินผล จำนวน ๓ ครั้ง ในรอบ ๑ ปี (๑๒ เดือน) แต่หากผู้รับจ้างสามารถชี้แจงภายในเวลาที่กำหนดให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแสดงหลักฐาน (ถ้ามี) ที่ทำให้เชื่อได้ว่าเป็นเหตุที่ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องนั้น ๆ ได้ตามเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างอาจสั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่อไปจนเป็นที่พอใจ หรืออาจบอกเลิกสัญญาก็ได้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องนั้นได้

หมายเหตุ : หากมีปัญหาอุปสรรคใดๆ ในการให้บริการ ให้พนักงานขับรถของผู้รับจ้างแจ้งต่อ
ผู้อำนวยการกองบริการหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทราบในโอกาสแรกที่หมายเลขโทรศัพท์
๐๒-๒๘๕-๙๒๑๔

Handwritten signature and initials.

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

**เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ**

ตามที่ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.คป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๔ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ
แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครอง เพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

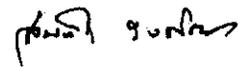
๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้

- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวฝ. ผผฝ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณ์

แบบฟอร์มการตรวจสอบสภาพรถ และพนักงานขับรถ

วันที่ตรวจ.....	ผู้ตรวจสอบสภาพรถ.....
ผู้เสนอราคา.....	(.....)
ทะเบียนรถ.....	ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ปก..... /๒๕.....

ส่วนที่ ๑.

แบบประเมินด้านคุณสมบัติของรถ

รายการ	หัวข้อในการพิจารณา	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑.อายุรถไม่เกิน ๗ ปี	อายุรถไม่เกิน ๗ ปี (นับจากวันจดทะเบียน) *พิจารณาตามที่ระบุครบ = ผ่าน *อื่น ๆ = ไม่ผ่าน			
๒.เข็มขัดนิรภัย	มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง สภาพดี ใช้งานได้ปกติ ทุกที่นั่ง *พิจารณาตามที่ระบุครบ = ผ่าน *อื่น ๆ = ไม่ผ่าน			
๓.ถึงดับเพลิง	มีถึงดับเพลิง ใช้งานได้ปกติ พร้อมป้ายอธิบาย การใช้งาน *พิจารณาตามที่ระบุครบ = ผ่าน *อื่น ๆ = ไม่ผ่าน			
๔.ที่หุบกระจก	มีที่หุบกระจก ใช้งานได้ปกติ พร้อมป้าย อธิบายการใช้งาน *พิจารณาตามที่ระบุครบ = ผ่าน *อื่น ๆ = ไม่ผ่าน			
๕.ประตูฉุกเฉิน	มีประตูฉุกเฉิน ใช้งานได้ปกติทุกจุด พร้อมป้ายอธิบายการใช้งาน *พิจารณาตามที่ระบุครบ = ผ่าน *อื่น ๆ = ไม่ผ่าน			
๖.ระบบติดตามยานพาหนะ	มีระบบติดตามยานพาหนะ GPS *พิจารณาตามที่ระบุครบ = ผ่าน *อื่น ๆ = ไม่ผ่าน			
๗.รายงานการตรวจสอบสภาพรถ	มีรายงานการตรวจสอบสภาพรถ จากกรมการขนส่ง ทางบก *มีรายงานการตรวจสอบสภาพรถไม่น้อยกว่า ๖ เดือนจากกรมการขนส่งทางบก = ผ่าน *ไม่มี = ไม่ผ่าน			
๘.มี WIFI บริการ	มี WIFI บริการ (พร้อมใช้งาน และสามารถเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบ Internet ได้) *พิจารณาตามที่ระบุครบ = ผ่าน *อื่น ๆ = ไม่ผ่าน			
๙.เบาะหุ้มด้วยหนัง	มีเบาะหุ้มด้วยหนัง ที่นั่งสามารถปรับเอนได้ ระยะห่างระหว่างเบาะไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร สภาพเบาะใหม่ ไม่ยุบตัว *พิจารณาตามที่ระบุครบ = ผ่าน *อื่น ๆ = ไม่ผ่าน			

Ch
KOB

9/11

รายการ	หัวข้อในการพิจารณา	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑๐.ระบบปรับอากาศ	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผลิตรถยนต์ และมีช่องอากาศระบายความเย็นได้สม่ำเสมอทั้งคัน (เครื่องปรับอากาศ เย็นสม่ำเสมอ ใช้งานได้ดีตลอดเวลา ไม่เหม็นอับ ช่องแอร์ไม่มีน้ำหยด) *พิจารณาตามที่ระบุครบ = ผ่าน *อื่น ๆ = ไม่ผ่าน			
๑๑.ม่านบังแดด	ติดม่านบังแดดสำหรับผู้โดยสารตลอดทั้งคัน *พิจารณาตามที่ระบุครบ = ผ่าน *อื่น ๆ = ไม่ผ่าน			
๑๒.ประตูขึ้น-ลง	มีประตูขึ้น-ลง ระบบเปิด-ปิดอัตโนมัติ (ระบบใช้งานได้ปกติ) *พิจารณาตามที่ระบุครบ = ผ่าน *อื่น ๆ = ไม่ผ่าน			
๑๓.ห้องน้ำ	มีห้องน้ำให้บริการ (สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น อุปกรณ์ชักโครกใช้งานได้ปกติ ก๊อกน้ำอ่างล้างมือใช้งานได้ปกติ ประตู/ระบบเปิดปิด/ระบบบลู๊ตใช้งานได้ปกติ ไฟแสงสว่างใช้งานได้ปกติ) *พิจารณาตามที่ระบุครบ = ผ่าน *อื่น ๆ = ไม่ผ่าน			
๑๔.สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ได้แก่ โทรทัศน์ พร้อมเครื่องรับสัญญาณทีวีดิจิทัล วิทยุ (มีการติดตั้งครบทุกรายการพร้อมใช้งานและใช้งานได้ปกติ) *พิจารณาตามที่ระบุครบ = ผ่าน *อื่น ๆ = ไม่ผ่าน			
๑๕. การตรวจวัดแอลกอฮอล์	ระบบปฏิบัติการตรวจวัดแอลกอฮอล์ก่อนปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ (นำเสนอเป็นรูปภาพ) *พิจารณาตามที่ระบุครบ = ผ่าน *อื่น ๆ = ไม่ผ่าน			
๑๖. ความพร้อมในการให้บริการ	ความพร้อมในการให้บริการ - มีที่ตั้งสำนักงานที่ถือเป็นภูมิสำเนาซึ่งได้แจ้งจดทะเบียนนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและมีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาทำการ (นำเสนอเป็นรูปภาพสำนักงาน เจ้าหน้าที่ และเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า) *พิจารณาตามที่ระบุครบ = ผ่าน *อื่น ๆ = ไม่ผ่าน			

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาผลประเมิน “ผ่าน” คือ ผลการตรวจประเมินต้องผ่านทุกข้อ

for
Ch

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

ส่วนที่ ๒

แบบประเมินด้านคุณสมบัติของพนักงานขับรถ

รายการ	หัวข้อในการพิจารณา	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑.ตรวจสอบอายุพนักงานขับรถ	*ตรวจสอบอายุพนักงานขับรถ ต้องมีอายุระหว่าง ๒๕-๖๐ ปี ตลอดสัญญาการให้บริการ *พิจารณาตามที่ระบุครบ = ผ่าน *อื่น ๆ = ไม่ผ่าน			
๒.ใบรับรองแพทย์	*ตรวจใบรับรองแพทย์ ระบุมีความพร้อมของสภาพร่างกายและจิตใจในการขับรถ ไม่ป่วยเป็นโรคพิษสุรา โรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีประวัติเป็นโรคลมชัก โรคระบบประสาท ไม่เสพยาเสพติด *พิจารณาตามที่ระบุครบ = ผ่าน *อื่น ๆ = ไม่ผ่าน			
๓.ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์	ตรวจใบอนุญาตขับขี่ของพนักงานขับรถที่นำมาแสดง ตนในวันตรวจสอบสภาพรถ เอกสารต้องถูกต้อง ตรงกับที่ยื่นเสนอ ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ที่ ถูกต้องตามกฎหมายและตรงตามประเภทยานพาหนะ *พิจารณาตามที่ระบุครบ = ผ่าน *อื่น ๆ = ไม่ผ่าน			
๔.เครื่องแบบการแต่งกาย	พนักงานขับรถ มีเครื่องแบบการแต่งกายที่ สุภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน (นำเสนอเป็นรูปภาพ) *พิจารณาตามที่ระบุครบ = ผ่าน *อื่น ๆ = ไม่ผ่าน			

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาผลประเมิน “ผ่าน” คือ ผลการตรวจประเมินต้องผ่านทุกข้อ

Ch
R
Ch
Ch