

ขอบเขตของงาน (TOR)
งานจ้างบริการรักษาความสะอาดอาคารที่ทำการบริษัทฯ และส่วนที่เกี่ยวข้อง
ประจำศูนย์ควบคุมการบินหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๑. บทนิยาม

ในเอกสารข้อกำหนดขอบเขตของงานฉบับนี้
“บริษัท” หรือ “ผู้ว่าจ้าง” หมายความว่า บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)
“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง
“ผู้รับจ้าง” หมายความว่า ผู้ให้บริการจ้างบริการรักษาความสะอาดตามข้อกำหนด
ขอบเขตของงานนี้
“เจ้าหน้าที่” หรือ “ผู้ควบคุมงาน” หมายความว่า บุคลากรที่ทำหน้าที่รักษาความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดส่ง
มาเพื่อทำหน้าที่ตามขอบเขตงานของผู้ว่าจ้าง

๒. วัตถุประสงค์

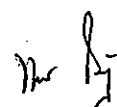
ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะว่าจ้างผู้รับจ้างให้บริการรักษาความสะอาดอาคารที่ทำการบริษัทฯ และ
ส่วนที่เกี่ยวข้อง ประจำศูนย์ควบคุมการบินหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเจ้าหน้าที่
รักษาความสะอาดตามคุณสมบัติขอบเขตของงาน ตลอดจนเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดความต้องการ
ใช้งานที่ผู้ว่าจ้างได้ระบุในเอกสารนี้ และผู้รับจ้างจะต้องดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์การจ้างนี้ เป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๓. จำนวนเจ้าหน้าที่และคุณสมบัติ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน (ประกอบด้วยผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่
รักษาความสะอาด จำนวน ๒ คน) เพื่อปฏิบัติงานตามเงื่อนไขข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ควบคุมงานจะต้องเป็น
ผู้ประสานงานและพร้อมที่จะรับงานจากผู้ว่าจ้างตลอดเวลาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างได้กำหนดคุณสมบัติของ
เจ้าหน้าที่ ดังนี้

- เพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๕๕ ปี
- มีความรู้ความเข้าใจในการรักษาความสะอาด
- มีความประพฤติดี ปฏิบัติงานเรียบร้อย
- มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นบุคคลที่พิการ หรือเป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
- มีความสามารถในการรับคำสั่ง การติดต่อสื่อสาร และความสามารถอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่งาน
- พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบ
ประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

๒/๕. กำหนด...



๔. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามกำหนดเวลา ดังนี้

๔.๑ ผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดปฏิบัติงานประจำทุกวัน ๆ ละ ๓ คน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมถึงวันหยุดพิเศษของ บวท.

๔.๒ ผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดที่ส่งมาปฏิบัติงานต้องเป็นบุคคลที่ได้ยื่นแสดงเอกสารไว้ในสัญญา โดยพนักงานแต่ละคนมีวันหยุดแบบสลับกันหยุดสัปดาห์ละ ๑ วัน และผู้รับจ้างจะต้องจัดคนมาปฏิบัติงานแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

๕. จำนวนพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๑ อาคารหอบังคับการบิน	พื้นที่ ๕๔๘.๘๘ ตรม.
๑.๒ อาคารอำนวยการ	พื้นที่ ๑๐๐ ตรม.
๑.๓ อาคารเครื่องช่วยการเดินอากาศ NDB	พื้นที่ ๗๔.๙๒ ตรม.
๑.๔ อาคารเครื่องช่วยการเดินอากาศ DVOR/DME	พื้นที่ ๗๔.๙๒ ตรม.
๑.๕ อาคารเรดาร์	พื้นที่ ๑๒๔.๒๐ ตรม.
๑.๖ อาคารอเนกประสงค์	พื้นที่ ๒๕ ตรม.
๑.๗ อาคาร AFL (ห้องฝึกอบรม)	พื้นที่ ๖๔ ตรม.
๑.๘ ตู้สำนักงานเคลื่อนที่ จำนวน ๒ ตู้	พื้นที่ ๓๖ ตรม.
๑.๙ ชุมพระพุทธรูปสามัคคีมงคล	พื้นที่ ๒๕ ตรม.
๑.๑๐ อาคารตู้สำนักงาน จำนวน ๓ ตู้	พื้นที่ ๗๒ ตรม.
๑.๑๑ อาคารรักษาความปลอดภัย	พื้นที่ ๑๘ ตรม.
รวมทั้งสิ้น	๑,๑๖๒.๙๒ ตรม.

หมายเหตุ - รวมถึงบริเวณรอบนอกอาคารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ควบคุมการบินหัวหิน (ศน.บภ ๑.)

๖. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนน้ำยาเคมีต่างๆ ที่มีคุณภาพ สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และมีจำนวนที่พอเพียงต่อความจำเป็นในการใช้งานในการดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๕. โดยเคร่งครัด ซึ่งจะต้องใช้อุปกรณ์รักษาทำความสะอาดของผู้รับจ้างทั้งหมด ดังนี้

๖.๑ รายการทำความสะอาดประจำวัน วันละ ๒ รอบ (เช้า/เย็น)

- ผู้รับจ้างต้องปิดกวาดฝุ่นละอองและเศษขยะบนพื้น
- ผู้รับจ้างต้องเช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยา (เช็ดประจำวัน)
- ผู้รับจ้างต้องกวาดฝุ่นด้วยมือชุบน้ำยาเช็ดฝุ่น

๓/- ผู้รับจ้าง...

- ผู้รับจ้างต้องเช็ดกระจกและกรอบกระจกประตูทางเข้าอาคารส่วนที่เป็นกระจกปิดกั้นห้อง และกระจกทางเดินร่วมให้สะอาดอยู่เสมอ

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดห้องน้ำ สุขภัณฑ์ ด้วยการขัดถู และล้างด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ พร้อมใส่น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์อาคารสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก ตู้เอกสาร โทรทัศน์ เครื่องทำน้ำเย็น มูลี่ ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ที่บุด้วยหนังต้องเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบเฟอร์นิเจอร์

- ผู้รับจ้างต้องดูแลเช็ดล้างที่เขียนบุหรี่ เก็บขยะ และเทถึงผนัง

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดประตูเข้า-ออก เช็ดรอยมือตามกระจกประตูทางเข้า - ออก

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบันไดขึ้น-ลง

- ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดห้องน้ำให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ

- ผู้รับจ้างต้องดูแลกระจกเงาและอุปกรณ์ในห้องน้ำ โถปัสสาวะ และบริเวณอ่างล้างหน้า รวมถึงพื้นให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ

- ผู้รับจ้างต้องดูแลบริเวณรอบ ๆ อาคารให้สะอาด

- ผู้รับจ้างต้องทำงานเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเวรหอบังคับการบิน มอบหมาย

๖.๒ รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ผู้รับจ้างต้องล้างและขจัดคราบสนิมห้องน้ำ และคราบสกปรกฝังแน่นในห้องน้ำ พร้อมใส่น้ำยาฆ่าเชื้อ

- ผู้รับจ้างต้องทำการดูดฝุ่น ปิดกวาดหยากไย่ตามฝ้าผนังและเพดาน

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดโคมไฟ พัดลม บ้ายประกาศ ภาพวาด เครื่องตกแต่งต่าง ๆ

- ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนถ่ายที่เขียนบุหรี่ สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง

- ผู้รับจ้างต้องดูดฝุ่นพรมทุกห้อง

๖.๓ รายการทำความสะอาดประจำเดือน

- ผู้รับจ้างต้องขัดเงาแต่งพื้น ตามข้อ ๑ ด้วยเครื่องขัดเงา

- ผู้รับจ้างต้องล้างทำความสะอาดบันไดอาคารหอบังคับการบิน จำนวน ๘ ชั้น

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดดวงไฟต่าง ๆ ทั้งหมด

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดช่องระบายอากาศทั้งหมด

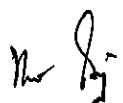
- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดกระจกอาคารอำนวยการ ทั้งภายในและภายนอก

- ผู้รับจ้างต้องขจัดคราบสกปรก คราบน้ำยาเคลือบเงาที่เคลือบไว้เดิมที่เห็นว่าสกปรกและ

หมดสภาพ

- ผู้รับจ้างต้องล้างน้ำยาเคลือบเงาใหม่ตามสภาพพื้น

๔/๗. อุปกรณ์...



๗. อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการทำความสะอาด

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนน้ำยาเคมีต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดตนเองทั้งหมด โดยอุปกรณ์ทั้งหลายเหล่านี้จะต้องไม่เสื่อมคุณภาพ และอยู่ในสภาพที่ดี สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหา น้ำและไฟฟ้า ตลอดจนอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่เก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทำความสะอาด

๘. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

๘.๑ ต้องบันทึกประวัติพนักงานของผู้รับจ้างลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และส่งให้ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เพื่อทำการตรวจสอบ

๘.๒ จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และส่งให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างเป็นผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงานได้ตลอดเวลา

๘.๓ จัดทำสมุดบันทึกรายการปฏิบัติงานประจำวันส่งให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และบันทึกข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติงานที่เห็นสมควร อนึ่ง สมุดบันทึกประจำวันให้ถือเป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้าง

๘.๔ จัดให้พนักงานมีเครื่องแบบ เครื่องหมายป้ายชื่อ และต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยอยู่เสมอขณะปฏิบัติงาน

๘.๕ ทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบคำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีปฏิบัติต่างๆ ให้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อพร้อมรูปถ่ายลายมือชื่อของพนักงานที่จะมาทำความสะอาดมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันลงนามสัญญาจ้าง

๘.๗ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อของพนักงานที่จะมาทำความสะอาดทดแทนคนที่หยุดหรือขาด หรือมาทำงานแทน ให้กับผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑ วันล่วงหน้า

๘.๘ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทำความสะอาดที่มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันลงลายมือชื่อด้วยตนเองทุกครั้ง ห้ามมิให้มีการลงลายมือชื่อแทนกันโดยเด็ดขาด หากตรวจพบให้ถือว่าขาดการปฏิบัติงานในวันนั้นทั้งวันทันที และผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นเงินจำนวน ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขึ้นต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานที่บัญญัติไว้ หรือที่จะใช้บังคับต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามเงื่อนไขการจ้างนี้ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใด ๆ แล้ว ผู้รับจ้างยินดีชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๙.๓ ในกรณีที่มีของสูญหาย หรือเกิดความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบตามข้อ ๕. เนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง เว้นแต่เป็นกรณีเหตุสุดวิสัย

๑๐. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ไม่ครบถ้วนในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๑๑.๓ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ทำงานไม่ครบถ้วนในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๑๑.๔ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๑๒. การจ้างต่อเนื่อง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

๑๓. กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ สำหรับผู้รับจ้าง

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแล อบรม และกวดขันเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติ ต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่เรียบร้อยดีงาม

๑๓.๒ ถ้าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชักคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งพฤติกรรมใดที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกเจ้าหน้าที่ผู้นั้นกลับทันทีและไม่ส่งมาปฏิบัติงาน ให้กับผู้ว่าจ้างอีก

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงจะมีแก่เจ้าหน้าที่

๑๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ตรงตามเวลาและจำนวนที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ไปจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างแทน และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๑๓.๕ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

.....

น ๕