

ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขของงาน (Terms of Reference : Tor)
งานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง โครงการจัดสร้างอาคารหอบังคับการบิน
อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ DVOR/DME และบ้านพักพนักงาน ณ ท่าอากาศยานเบตง

๑. ความเป็นมา

ด้วย บริษัท วิศุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์จะดำเนินโครงการจัดสร้างอาคารหอบังคับการบิน อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ DVOR/DME และอาคารบ้านพักพนักงาน ณ ท่าอากาศยานเบตง ซึ่งโครงการฯ ประกอบไปด้วยอาคาร คสล. ๑ ชั้น จำนวน ๕ หลัง และอาคาร คสล. ๒ ชั้น จำนวน ๒ หลัง พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ ดังนั้นเพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ของ บวท. จึงได้จัดทำข้อกำหนดนี้ สำหรับดำเนินการว่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการจัดสร้างอาคารหอบังคับการบิน อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ DVOR/DME และอาคารบ้านพักพนักงาน ณ ท่าอากาศยานเบตง พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ เพื่อมาควบคุมดูแลการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างให้ถูกต้องตามรูปแบบและรายการในระยะเวลาที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อว่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการจัดสร้างอาคารหอบังคับการบิน อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ DVOR/DME และอาคารบ้านพักพนักงาน ณ ท่าอากาศยานเบตง พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ ให้เป็นไปตามแบบรูป รายละเอียดประกอบแบบ และข้อกำหนดในสัญญา

๒.๒ เพื่อควบคุมให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และให้สอดคล้องกับแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของ บวท.

๓. คุณสมบัติด้านบุคลากรของผู้เสนองาน

ผู้เสนองานต้องยื่นเอกสารการจัดหาบุคลากรตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๔. โดยต้องยื่นเอกสารในวันยื่นซองเสนองาน และลงนามประทับตรารับรองโดยบริษัท

๔. ขอบเขตการจ้างที่ต้องให้บริการ ดังนี้

ผู้เสนองานต้องทำการควบคุมงานก่อสร้าง โครงการจัดสร้างอาคารหอบังคับการบิน อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ DVOR/DME และอาคารบ้านพักพนักงาน ณ ท่าอากาศยานเบตง พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของเอกสารสัญญาจ้าง โดยจะต้องดำเนินการจัดการบริหารงาน ซึ่งประกอบด้วย การดำเนินงานให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาจ้าง การควบคุมงานก่อสร้าง การทดสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ การตรวจสอบแบบและเสนอข้อแนะนำพร้อมให้ความเห็นในกรณีที่ต้องแก้ไขแบบให้ถูกต้องตามหลักวิชาการแก่ผู้ออกแบบ การพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ด้านสถาปัตยกรรม ด้านวิศวกรรมโยธา ไฟฟ้า และเครื่องกล ฯลฯ ตามที่ผู้รับจ้างเสนอขอความเห็นชอบและเสนอให้ความเห็นการปรับปรุงแก้ไขรูปแบบ เพื่อแก้ไขปัญหาที่พบระหว่างการก่อสร้าง หรือเพื่อให้ได้งานที่ดี มีประสิทธิภาพมากขึ้น การตัดสินใจและให้คำแนะนำที่กล่าวไว้ในสัญญาที่จำเป็นสำหรับการบริหารโครงการ อนุมัติแผนงาน รายงานความก้าวหน้าของงาน การตรวจสอบคุณภาพของงาน สำหรับการตัดสินใจ และหรือการให้ข้อแนะนำต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน การขยายเวลาดำเนินงาน และการเรียกร้องสิทธิ์ โดยจะต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนที่จะดำเนินงาน และงานควบคุมทดสอบการเดินระบบ การฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ควบคุมงานจะต้องบริหารงานก่อสร้าง ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่กฎหมายกำหนด

ผู้ควบคุมงานจะต้องดำเนินการให้บริการงานในส่วนของการควบคุมและบริหารงานก่อสร้าง ได้แก่ งานภูมิสถาปัตยกรรม งานสถาปัตยกรรม และงานวิศวกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกรรมวิธีก่อสร้าง และมาตรฐานการก่อสร้างที่กำหนดไว้ในสัญญาว่าจ้างก่อสร้าง โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๔.๑ การเตรียมโครงการ

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานควบคุมการก่อสร้างโครงการ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) และวิศวกรโครงการ (Project Engineer) ต้องเตรียมการเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ การรวบรวมเอกสารสัญญา แบบก่อสร้าง ข้อกำหนดต่าง ๆ

เนื่องจากการควบคุมการก่อสร้างจำเป็นต้องทราบขอบข่ายระยะเวลา และเงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จึงจำเป็นต้องรวบรวมเอกสารต่าง ๆ มาศึกษาและใช้อ้างอิงยึดเป็นหลักปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาก่อสร้างโครงการ เอกสารต่าง ๆ จะประกอบด้วย

๑) สัญญาก่อสร้าง แบบก่อสร้าง และข้อกำหนดรายละเอียดปริมาณ และราคา งาน รวมทั้งเอกสารประกอบสัญญาก่อสร้าง

๒) สัญญาควบคุมการก่อสร้าง และเอกสารประกอบสัญญาควบคุมการก่อสร้าง

๓) เอกสาร ระเบียบ กฎหมาย มาตรฐานต่าง ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง

๔.๑.๒ ศึกษาสัญญา เอกสาร แบบข้อกำหนดต่าง ๆ

เนื่องจากระยะเริ่มต้นของโครงการจะมุ่งงานก่อสร้างภาคสนามเพียงเล็กน้อย ส่วนใหญ่จะเป็นการเตรียมการของผู้รับจ้างก่อสร้าง เช่น เตรียมพื้นที่ก่อสร้าง การจัดหาสำนักงาน และห้องประชุมชั่วคราว การจัดหาวัสดุ การทำ Shop Drawings ฯลฯ ผู้ควบคุมงาน จึงควรใช้เวลาช่วงนี้ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจได้ชัดเจน ซึ่งแยกออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) เอกสารเงื่อนไขทั่วไป คือ สัญญาก่อสร้าง และสัญญาควบคุมงานก่อสร้าง จำเป็นต้องศึกษาให้เข้าใจ ให้ชัดเจน เพราะในสัญญาจะระบุอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เงื่อนไขต่าง ๆ รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินการก่อสร้าง ระยะเวลาก่อสร้าง ราคางาน ปริมาณงาน ฯลฯ

๒) เอกสารทางด้านเทคนิค ซึ่งประกอบด้วยแบบก่อสร้าง ข้อกำหนด และรายละเอียดการก่อสร้างต่าง ๆ ผู้ควบคุมงานจำเป็นต้องศึกษาและตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมของแบบก่อสร้าง และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้ชัดเจน ในกรณีที่พบว่ามีความคลาดเคลื่อนหรือคลุมเครือ ก็จำเป็นต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ออกแบบชี้แจงหรือทบทวนแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไป

๓) เอกสารอื่น ๆ รวมทั้งกฎระเบียบ มาตรฐาน กฎหมายท้องถิ่น พ.ร.บ. สิ่งแวดล้อม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง จำเป็นต้องศึกษาให้เข้าใจ

๔.๑.๓ การตรวจเยี่ยมพื้นที่โครงการ

การตรวจเยี่ยมพื้นที่โครงการโดยทั่วไปแต่เนิ่น ๆ ก่อนเริ่มการก่อสร้างเพื่อศึกษาว่าพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้างมีสภาพอย่างไร จะเป็นปัญหาอุปสรรคใด ๆ หรือไม่ในการก่อสร้าง รวมทั้งรวบรวมข้อมูลภูมิประเทศ และอากาศ แหล่งวัสดุก่อสร้าง การขนส่ง ระบบสาธารณูปโภค ลักษณะการระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม รวมทั้งการสำรวจหาที่ตั้งสำนักงาน และห้องประชุมชั่วคราว

๔.๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนบุคลากร

จัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนบุคลากร โดยการทบทวนแผนงานจากสัญญา/ข้อเสนอ และข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับเพิ่มขึ้น เช่น ข้อมูลจากผู้รับจ้าง ฯลฯ จะต้องทบทวนให้สอดคล้องกับแผนงาน หลักการก่อสร้างของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดทำและส่งให้ ผู้ควบคุมงานพิจารณาเมื่อ เริ่มต้นสัญญาก่อสร้าง

๔.๑.๕ จัดเตรียมวาระการประชุมและเรียกประชุมทั้งของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง และกับผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้าง เพื่อทำความเข้าใจขอขยายอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง องค์กรต่าง ๆ (ผู้ว่าจ้าง ผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้าง ผู้ออกแบบ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การไฟฟ้า การประปา องค์กรโทรศัพท์ และภายในองค์กรผู้ควบคุมงานก่อสร้างเอง รวมทั้งการสื่อสาร ติดต่อประสานงานร่วมกัน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางและนโยบายการก่อสร้างและควบคุมการก่อสร้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสัญญาก่อสร้าง

๔.๒ การประชุมของผู้ควบคุมงานกับผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างและผู้ออกแบบ

๔.๒.๑ ผู้ควบคุมงานจะต้องเตรียมและดำเนินการประชุมเปิดโครงการกับ ผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง และผู้ออกแบบ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการก่อสร้าง และการ ควบคุมการก่อสร้างในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยเรื่องดังรายการต่อไปนี้

- การกำหนดและชี้แจงองค์กรของแต่ละฝ่ายและการประสานงาน
- กำหนดวิธีการติดต่อสื่อสารทั้งทางเอกสาร และทางอื่น ๆ
- กำหนดการประชุม และการบันทึกการประชุม การรับรอง และการส่งบันทึก การประชุม
- นโยบาย วิธี และขั้นตอนในการปฏิบัติงานก่อสร้าง
- ชี้แจงเรื่องแผนหลักการก่อสร้างของโครงการ
- แผนงานย่อย
- การทบทวนแก้ไขแผนงานหลัก
- การส่งมอบ - ตรวจรับงาน การเบิกเงินค่าจ้าง
- วัน เวลา การปฏิบัติงาน
- การเตรียมและการส่งแบบสำหรับ Shop Drawings
- การตรวจสอบแบบผังกับพื้นที่ก่อสร้าง พร้อมการยืนยันแนวเขตที่ดินโครงการ
- กำหนดวิธี และมาตรฐานการทำการสำรวจทำแผนที่ และกำหนดแนวระดับ และพิกัดของอาคารในสนาม
- การปฏิบัติงานล่วงเวลา



- การแก้ไขแบบ และข้อกำหนด
- งานลด งานเพิ่ม
- มาตรการความปลอดภัยและการลดผลกระทบ (ทางลบ) ต่อสิ่งแวดล้อม
- การขออนุญาตต่าง ๆ จากทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการ
- การแต่งตั้งวิศวกรผู้รับผิดชอบของผู้รับจ้างก่อสร้างตามกฎหมาย
- การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่น
- สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
- การประกันภัย/ประกันผลงาน

๔.๒.๒ กำหนดการประชุม และบันทึกการประชุม การรับรอง และการส่งบันทึกการประชุม การประชุมที่สำคัญควรประกอบด้วยการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

- ประชุมประจำสัปดาห์ (กำหนดผู้เข้าร่วมประชุม) และหัวข้อการประชุม
- ประชุมตรวจรับงาน (กำหนดผู้เข้าร่วมประชุม) และหัวข้อการประชุม
- ประชุมกรณีพิเศษ (กำหนดผู้เข้าร่วมประชุม) และหัวข้อการประชุม

๔.๓ รายงานการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้าง

๔.๓.๑ ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนงานหลัก โดยผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ของผู้ควบคุมงาน พิจารณาให้ความเห็นและเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติโดยเร็ว แผนงานหลักควรประกอบด้วย

- แผนงานก่อสร้างต่าง ๆ ของโครงการ
- แผนของเครื่องจักรและวัสดุก่อสร้าง
- แผนกำลังบุคลากรและแรงงานของผู้รับจ้าง

๔.๓.๒ ประสานงานให้ผู้รับจ้างจัดทำ และจัดส่ง Shop Drawings ที่จำเป็นต่อผู้ควบคุมงานล่วงหน้า ก่อนดำเนินการก่อสร้าง และจะต้องได้รับอนุมัติก่อนดำเนินการก่อสร้าง ควรแนะนำให้ผู้รับจ้างทำแผนการจัดเตรียม และจัดส่ง Shop Drawings (Shop Drawings Preparation & Submission Schedule) ส่งให้ผู้ควบคุมงานตั้งแต่เริ่มงานโครงการด้วย

๔.๓.๓ ตรวจสอบแบบผังกับพื้นที่ก่อสร้าง พร้อมยืนยันแนวเขตที่ดินโครงการที่จะดำเนินการก่อสร้าง โดยให้สอบเขตที่ดินให้ถูกต้องแน่นอน แล้วสำรวจวางผังก่อสร้างในสนาม จากนั้นตรวจสอบผังให้ละเอียดถูกต้องว่าเป็นไปตามแบบผังหรือไม่

๔.๓.๔ กำหนดวิธีและมาตรฐาน การสำรวจทำแผนที่ และกำหนดแนวระดับและพิกัดของอาคารในสนามเพื่อสามารถปักผังก่อสร้างได้ถูกต้องแม่นยำตามที่กำหนดไว้ในสัญญา พร้อมกำหนดการตรวจสอบ เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ

๔.๓.๕ การแก้ไขแบบ และข้อกำหนด อาจเกิดขึ้นได้จากสาเหตุการออกแบบผิด ออกแบบไม่ชัดเจน หรือไม่สมบูรณ์ หรือแบบที่ออกไปไม่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ก่อสร้าง หรือผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนแปลงแบบ จึงจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขแบบ ผู้ควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้ทำการแก้ไขแบบเอง โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับน้ำหนัก ความมั่นคงแข็งแรง และความปลอดภัยของอาคาร ควรแจ้งผู้ว่าจ้างเพื่อให้ผู้ออกแบบเป็นผู้แก้ไขแบบเอง

๔.๓.๖ การพิจารณางานลด-งานเพิ่ม จะต้องพิจารณาร่วมกับทุกฝ่าย คือ ผู้ออกแบบ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง และผู้ควบคุมงาน โดยผู้ควบคุมงานจะต้องพิจารณาให้ความเห็นต่อผู้ว่าจ้างในแง่ ปริมาณงานที่เปลี่ยนไปมีผลต่อราคาค่าก่อสร้าง ระยะเวลาก่อสร้าง และประโยชน์ใช้สอยของอาคาร ความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย ฯลฯ พร้อมทั้งสนับสนุนข้อมูลต่อผู้ว่าจ้างในการเจรจาต่อรองกับผู้รับจ้างด้วย

๔.๓.๗ ควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้ ยึดถือตามมาตรการที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ

- ในกรณีที่ได้รับข้อร้องเรียนจะต้องเน้นความสำคัญต่อมลภาวะของการ สั่นสะเทือนเสียง อากาศ น้ำใต้ดิน น้ำ และให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้างในการปฏิบัติที่เหมาะสม พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๘ การควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ให้มีการ ตรวจตราในสถานที่ก่อสร้างตามความจำเป็น

๔.๓.๙ ควบคุมการกำจัดวัสดุเหลือใช้ ให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างถึงมาตรการที่เหมาะสม และสอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างในการกำจัดวัสดุเหลือใช้

๔.๓.๑๐ ผู้ควบคุมงานต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างดำเนินการขออนุญาตต่าง ๆ จากทาง ราชการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการ ก่อสร้าง เช่น หน่วยงานสาธารณสุข โภค ไฟฟ้า โทรศัพท์ ประปา ฯลฯ เพื่อวางแผนและมาตรฐาน เพื่อลด ปัญหามลพิษที่อาจมีต่อการก่อสร้าง

๔.๓.๑๑ ผู้ควบคุมงานต้องเป็นผู้ติดตาม และตรวจสอบให้ผู้รับจ้าง จัดทำประกันภัย ต่าง ๆ ที่เหมาะสมครอบคลุมภัยและอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นกับบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง และบุคคลที่ ๓ รวมทั้งการประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นต่อสิ่งก่อสร้างให้ครบถ้วน

๔.๓.๑๒ การตรวจสอบผลงานเพื่อการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง ผู้จัดการโครงการของ ผู้ควบคุมงาน จะต้องกำหนดหลักการและวิธีการตรวจสอบผลงานที่เหมาะสมถูกต้องตามสัญญา ใน การพิจารณาเสนออนุมัติการเบิกจ่ายต่อผู้ว่าจ้าง โดยต้องตรวจสอบปริมาณงาน คุณภาพของงาน รวมทั้งผลทดสอบต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบและรายละเอียดประกอบแบบที่กำหนด และ เงื่อนไขของสัญญา



๔.๓.๑๓ การพิจารณาอนุมัติ วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง เช่น เสาค้ำขึ้น ท่อ ฯลฯ จะต้องพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของวัสดุที่ผู้รับจ้างเสนอมาให้ถูกต้องตรงกับข้อกำหนด รายละเอียด ในบางกรณีต้องให้ผู้รับจ้างส่ง Shop Drawings ประกอบการพิจารณาด้วย เช่น การขอใช้ เสาค้ำขึ้น หรือวัสดุสำเร็จรูป หรือการติดตั้งวัสดุบางชนิด การพิจารณาขั้นต้นอาจจะต้องให้ส่งตัวอย่างวัสดุ หรือไปตรวจสอบโรงงานและกรรมวิธีการผลิตประกอบการพิจารณาด้วย นอกจากนี้ว่าสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น หรือผู้ควบคุมงานได้รับมอบอำนาจในการอนุมัติวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง แล้วผู้จัดการโครงการ จะต้องเสนอให้ความเห็นผลการตรวจสอบ Specification ปริมาณ รูปแบบของวัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ ต่อประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง เพื่อส่งให้ผู้ออกแบบพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ ผู้ควบคุมงาน เห็นว่า เรื่องการขออนุมัติที่ผู้รับจ้างส่งมาไม่ถูกต้องสอดคล้องกับเงื่อนไขของสัญญา รูปแบบ หรือ รายละเอียดประกอบแบบ ให้ผู้จัดการโครงการของผู้ควบคุมงานตอบแจ้งปฏิเสธไม่อนุมัติ พร้อมทั้งให้แก้ไขเสนอมาใหม่ และสำเนาเอกสารการปฏิเสธให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างรับทราบด้วย เมื่อผู้รับจ้างนำวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ เข้ามาในบริเวณก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานจะต้อง ทำการตรวจสอบว่าสิ่งที่นำเข้ามา มีปริมาณและคุณสมบัติถูกต้องตามที่อนุมัติหรือไม่ พร้อมทั้งทำบันทึก รายงานไว้เป็นหลักฐาน

๔.๓.๑๔ การควบคุมการติดตั้งระบบ อุปกรณ์ เครื่องจักร ให้ถูกต้องตามแบบ ข้อกำหนดรายละเอียด และหลักวิศวกรรม โดยมีประเด็นหลัก ๆ ดังนี้

- ๑) แผนการดำเนินการ (Schedule)
 - แผนดำเนินการ การเสนอ อุปกรณ์ และวัสดุ เพื่อการพิจารณาอนุมัติ
 - แผนการติดตั้ง (Installation Schedule)
 - แผนการทดสอบ เดินเครื่อง (Test Run Schedule)
- ๒) ตรวจสอบแบบก่อสร้างให้สอดคล้องกับแบบงานโยธาและโครงสร้าง (Civil work & Structural work) ในส่วนตำแหน่ง และขนาดช่องเว้นว่าง
- ๓) ตรวจสอบแบบสำหรับใช้ในการก่อสร้าง/ติดตั้งอุปกรณ์(Shop Drawings)
- ๔) ตรวจสอบและอนุมัติแผนงาน รวมถึงวิธีการติดตั้งให้เหมาะสมถูกต้อง และสอดคล้องกับงานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
- ๕) ควบคุมการติดตั้งระบบอุปกรณ์
- ๖) ควบคุมการทดสอบการเดินเครื่อง



๔.๓.๑๕ การควบคุมการทดสอบ ผู้ควบคุมงานถ้าไม่ได้เป็นผู้ปฏิบัติการทดสอบต่าง ๆ ด้วยตนเอง จะต้องควบคุมการทดสอบด้วยความใกล้ชิด จะต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ทดสอบให้มีความเที่ยงตรง การทดสอบต่าง ๆ ให้ศึกษาวิธีการทดสอบจากคู่มือการทดสอบให้ละเอียดและถูกต้อง สอดคล้องกับข้อกำหนดรายละเอียด จะต้องพิจารณาให้ความเห็นขอการใช้ห้องทดลองที่มีมาตรฐานเป็นที่รับรองสอดคล้องกับสัญญาเสนอประธานกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อส่งให้ผู้ออกแบบพิจารณาอนุมัติ

๔.๓.๑๖ เมื่อผู้รับจ้างการทดสอบการเดินระบบแล้วเสร็จสมบูรณ์ ผู้ควบคุมงาน จะต้องออกจดหมายรับงาน (Notice of Acceptance) ให้แก่ผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อส่งมอบการดำเนินการ และบำรุงรักษาให้แก่ผู้ว่าจ้างอย่างเป็นทางการ

๔.๓.๑๗ ผู้ควบคุมงานจะต้องควบคุมงานก่อสร้างและให้ความเห็นต่อรายงาน และเอกสารต่าง ๆ ที่เสนอโดยผู้รับจ้าง ได้แก่ คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา คู่มือการใช้งานและโปรแกรมวางแผนบำรุงรักษาประจำปี (Preventive Maintenance) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๑๘ ควบคุมการฝึกอบรม

- ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้รับจ้างก่อสร้างที่รับผิดชอบในการฝึกอบรม
- ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อหัวข้อและเนื้อหาของการฝึกอบรม และระยะเวลาการฝึกอบรม โดยเนื้อหาจะต้องครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ซึ่งจะต้องเน้นการฝึกอบรมโดยการทำงานจริง (On the Job Training)

๔.๓.๑๙ ตรวจสอบควบคุมดูแลความก้าวหน้าและปริมาณงานก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายภายในโครงการให้อยู่ภายใต้แผนงานและงบประมาณที่จัดไว้ และออกหนังสือรับรองความถูกต้องครบถ้วนของปริมาณงานในแต่ละงวดงาน เพื่อการขอเบิกจ่ายเงินของผู้รับจ้าง รวมทั้งรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ ผลการเบิกจ่ายเงินในภาพรวมของโครงการ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๔.๓.๒๐ ช่วยขจัดและไกล่เกลี่ยปัญหาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานจะใช้ความพยายามถึงที่สุดในการขจัดปัญหาข้อเรียกร้องของผู้รับจ้างที่จะมีผลต่อผู้ว่าจ้าง หากผู้ควบคุมงานได้รับข้อเรียกร้องต่าง ๆ จากผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที พร้อมทั้งผู้ควบคุมงานจะต้องจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล หลักฐานข้อแนะนำต่าง ๆ ที่จะใช้ในการโต้แย้งปัญหา ข้อเรียกร้องต่าง ๆ ให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ในการโต้แย้งกับผู้รับจ้างในเรื่องนี้ได้

๔.๓.๒๑ ผู้ควบคุมงาน ต้องห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำแบบแปลนรายละเอียดงานออกแบบไปให้ผู้อื่นดำเนินการก่อสร้าง

๔.๓.๒๒ ตรวจสอบเอกสารค่า K ทุกเดือนที่มีการส่งมอบงาน และพิจารณานำเสนอผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๒๓ ควบคุมการรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้าง

๔.๓.๒๔ งานควบคุมให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาภูมิทัศน์ในบริเวณโครงการก่อสร้างอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงเวลาที่มีการก่อสร้าง

๔.๓.๒๕ ผู้ควบคุมงาน ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและอนุมัติแบบแสดงการก่อสร้าง/ติดตั้งอุปกรณ์จริง (As-Built Drawings) ซึ่งจัดทำโดยผู้รับจ้าง

๔.๓.๒๖ ผู้ควบคุมงานต้องออกเอกสารเร่งรัดงานถึงผู้รับจ้างเป็นระยะ ๆ เมื่อพบว่าผลความก้าวหน้าน้อยกว่าแผนงาน ให้ผู้จัดการโครงการของผู้ควบคุมงานติดตามการแก้ไขปัญหาของผู้รับจ้างก่อสร้าง ถ้าพบว่ายังไม่ได้รับการสนองตอบที่ดี ให้ผู้จัดการโครงการของผู้ควบคุมงานออกหนังสือเร่งรัดงานซ้ำเป็นระยะ ๆ และให้ส่งสำเนาหนังสือถึงประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเพื่อรับทราบ และให้ผู้ว่าจ้างเร่งรัดงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง

๔.๓.๒๗ ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงาน จ้างนั้น ๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ โดยรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมด แล้วแต่กรณีไว้ก่อนจนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง และให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทันที

๔.๓.๒๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูป รายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญา มีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดีหรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

๔.๓.๒๙ จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานหรือการหยุดงาน และสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุของผู้ว่าจ้างเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่เป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

๔.๓.๓๐ ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

๕. การจัดหาบุคลากร

จัดหาบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนให้ปฏิบัติงานในสถานที่ก่อสร้าง ตลอดระยะเวลาของงานก่อสร้าง เพื่อตรวจสอบวิธีดำเนินงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง และจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญสาขาต่าง ๆ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง และความจำเป็นของงานช่วงต่าง ๆ

๕.๑ ผู้ควบคุมงานจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาทำงานตลอดระยะเวลาก่อสร้างโครงการ และสามารถติดต่อกับได้ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

๕.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะต้องจัดหาบุคลากรในการบริหารงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม โดยแบ่งเป็นบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติทั้งงานบริหารโครงการ งานให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิควิชาการ งานบริหารงานก่อสร้างของงานต่าง ๆ ได้แก่ งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมในสาขาต่าง ๆ รวมทั้งงานอำนวยการ โดยจะต้องมีบุคลากรประจำ ทั้งนี้บุคลากรหลักที่รับผิดชอบงานจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านงานบริหารงานก่อสร้างในสาขาที่รับผิดชอบ

๕.๓ ผู้เสนองานต้องเสนอสถาปนิกหรือวิศวกรสาขาต่าง ๆ ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ.๒๕๔๓ และวิศวกรควบคุมตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยให้แสดงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่เป็นปัจจุบัน ประวัติการทำงานและประสบการณ์และลงนามรับรองด้วยตนเอง พร้อมแสดงหนังสือยินยอมที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้ มาแสดงพร้อมในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค อย่างน้อยจะต้องเสนอบุคลากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๓.๑ บุคลากรประจำนิติบุคคล

กำหนดให้มีสถาปนิกหรือวิศวกรโยธา อย่างน้อย ๑ คน โดยมีประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพระดับภาคี

๕.๓.๒ บุคลากรประจำโครงการก่อสร้าง แต่ละสาขาอย่างน้อยสาขาละ ๑ คน กำหนดให้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าและมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ ระดับสามัญวิศวกรโยธา หรือสามัญสถาปนิก ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่ ได้รับใบประกอบวิชาชีพระดับภาคี โดยทำงานประจำโครงการ

- วิศวกรโยธา ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพระดับภาคี ไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพระดับภาคี โดยทำงานประจำ โครงการ
- วิศวกรไฟฟ้า ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพระดับภาคี ไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพระดับภาคี โดยทำงานประจำ โครงการช่วงงานก่อสร้างงานระบบไฟฟ้า
- วิศวกรเครื่องกล ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพระดับภาคี ไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพระดับภาคี โดยทำงานประจำ โครงการช่วงงานก่อสร้างงานระบบเครื่องกลและสุขาภิบาล
- พนักงานธุรการ ทำงานประจำโครงการ

กำหนดให้สถาปนิกและวิศวกร ที่ระบุตามข้อ ๕.๓.๑ และ ๕.๓.๒ ทุกตำแหน่งต้องมี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม ตามประเภทและสาขาของงาน ที่ทำ และใบประกอบวิชาชีพต้องไม่ขาดอายุและใบประกอบวิชาชีพต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกพักใช้ใบประกอบวิชาชีพ

๕.๔ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรผู้ควบคุมงาน ตามข้อ ๕.๓.๒ (ยกเว้น พนักงานธุรการ) ในระหว่างการปฏิบัติงานควบคุม หากทางผู้ว่าจ้างเห็นว่า บุคลากรดังกล่าวปฏิบัติงาน ไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจก่อความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๕.๕ ในกรณีมีผู้ควบคุมงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้ควบคุมงานจะต้องเสนอชื่อผู้ควบคุมงาน คนใหม่มาปฏิบัติงานทดแทน โดยต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ไม่ต่ำกว่าผู้ควบคุมงานคนเดิมและ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

๖. เอกสารและรายงาน

๖.๑ ผู้ควบคุมงานจัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำงวดงานก่อสร้าง เพื่อแสดงความก้าวหน้า งานก่อสร้างของผู้รับจ้างในระยะเวลาที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานก่อสร้าง และใช้ประกอบการส่งมอบงาน ก่อสร้างและเบิกเงินค่าก่อสร้างของผู้รับจ้าง โดยส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๘ ชุด และไฟล์เอกสารข้อมูล ภายในเวลา ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดงวดงานนั้น ๆ

๖.๒ ผู้ควบคุมงานจัดทำรายงานความก้าวหน้าการควบคุมงานประจำเดือนทุก ๆ เดือน เพื่อแสดงผลงานการควบคุมงานของผู้ควบคุมงานในระยะเวลา ๑ เดือน และใช้ประกอบการส่งมอบ งานควบคุมงานและเบิกเงินค่าจ้างควบคุมงาน โดยส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการปฏิบัติงานของเดือนที่จัดทำรายงาน



๖.๓ ในงานงวดสุดท้ายผู้ควบคุมงานต้องจัดทำรายงานฉบับสุดท้าย พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานโดยรวมของโครงการให้สมบูรณ์เรียบร้อย ส่งมอบแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๘ ชุด

๖.๔ ในการส่งมอบงานงวดสุดท้ายของผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบเรื่องดังต่อไปนี้ โดยละเอียดก่อนรายงานผู้ว่าจ้าง

๖.๔.๑ ตรวจสอบแบบก่อสร้าง/ติดตั้งอุปกรณ์จริง (As-Built Drawings) ที่ผู้รับจ้างจัดทำให้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ และดำเนินการให้ผู้รับจ้างนำส่ง As-Built Drawings และเอกสารอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้สัญญาจ้างให้ผู้ว่าจ้าง

๖.๔.๒ สรุปรายงานความก้าวหน้าแต่ละเดือนจนแล้วเสร็จพร้อมค่าก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง

๖.๔.๓ อัลบั้มรูปถ่าย พร้อมคำบรรยายสั้น ๆ ตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ จำนวน ๓ ชุด

๖.๔.๔ ระบบกุญแจ และแผงผังระบบกุญแจประจำอาคาร

๖.๕ ในการประชุมทุกครั้ง เช่น ประชุมประจำสัปดาห์ ประชุมตรวจรับงาน และประชุมกรณีพิเศษ ผู้ควบคุมงาน โดยความรับผิดชอบของผู้จัดการโครงการ หรือ สถาปนิกโครงการ หรือวิศวกรโครงการ จะต้องจัดบันทึกรายงานการประชุมให้มีสาระครบถ้วนถูกต้อง แล้วส่งร่างให้ผู้แทนของทุกฝ่ายตรวจสอบ และลงนามรับรองรายงานการประชุม เพื่อทำสำเนาแจกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน นับจากการประชุม

๖.๖ จัดทำเอกสารรายละเอียดค่าก่อสร้างในส่วนที่ถูกปรับลด หรือเพิ่มเติมแบบรูป รายการ เพื่อใช้ในการปรับแก้ไขสัญญางานลด และงานเพิ่ม

๖.๗ จัดทำเอกสารรายงานผลการตรวจสอบ ทดสอบและการทดสอบวัสดุและงานระบบต่าง ๆ

๖.๘ จัดทำเอกสารการพิจารณาส่งมอบตรวจรับงานงวดการก่อสร้าง

๖.๙ จัดทำเอกสารคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องอุปกรณ์อาคาร แผนงานบำรุงรักษา การรับประกัน ซ่อมแซมบริการหลังการขาย หลังการติดตั้ง การบริการอะไหล่

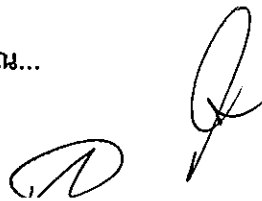
๖.๑๐ จัดทำรายงานปัญหา วิธีแก้ไข และผลของการแก้ไข

๖.๑๑ จัดทำรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๑๒ จัดทำรายงานความเสียหายจากการเกิดอุบัติเหตุ ต่อผู้ว่าจ้าง

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ผู้ควบคุมงานจะต้องควบคุมงานตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา



๘. งบประมาณค่าควบคุมงานก่อสร้าง

วงเงินงบประมาณค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารหอบังคับการบิน อาคารสถานี เครื่องช่วยการเดินอากาศ DVOR/DME และอาคารบ้านพักพนักงาน ณ ท่าอากาศยานเบตง โดยวิธีคัดเลือก งบประมาณค่าก่อสร้าง ๑๒๒,๒๐๗,๙๔๐.- บาท โดยคิดเป็นอัตราค่าจ้างควบคุมงานเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๘๘,๓๑๗.๖๐.- บาท (สี่ล้านแปดแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยสิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์)

ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างควบคุมงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. การจ่ายเงินค่าควบคุมงานก่อสร้าง

บวท. จะจ่ายค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการจัดสร้างอาคารหอบังคับการบิน อาคารสถานี เครื่องช่วยการเดินอากาศ DVOR/DME และอาคารบ้านพักพนักงาน ณ ท่าอากาศยานเบตง โดยจะแบ่งจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ควบคุมงานเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๒ เดือน ตามระยะเวลาก่อสร้าง

๑๐. การขยายระยะเวลาการก่อสร้าง

ในกรณีที่มีการขยายระยะเวลาการก่อสร้าง ซึ่งมีสาเหตุจากกรณีต่าง ๆ ดังนี้

- กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรืองานก่อสร้างจะต้องขยายระยะเวลาออกไป โดยสาเหตุจากข้อบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานจะต้องคงการควบคุมและบริหารงานก่อสร้างต่อไปจนกว่าผู้รับจ้าง ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ตรวจรับมอบงานเสร็จเรียบร้อย หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างต่อผู้รับจ้าง โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานตามสัดส่วนของค่าจ้างผู้ควบคุมงานในแต่ละเดือน

- กรณีที่งานก่อสร้างจะต้องขยายเวลาออกไปโดยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอันเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เช่น มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง หรือเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของส่วนราชการ หรือมีการขยายระยะเวลาก่อสร้าง เนื่องจาก มีการแก้ไขเพิ่มเติมงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานจะต้องดำเนินการควบคุมงานไปจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ตรวจรับมอบงานเสร็จเรียบร้อย โดย บวท. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานตามสัดส่วนของค่าจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างในแต่ละเดือน

คุณสมบัติของผู้เสนองาน

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง โครงการจัดสร้างอาคารหอบังคับการบิน

อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ DVOR/DME และบ้านพักพนักงาน ณ ท่าอากาศยานเบตง

๑. ผู้เสนองานต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจให้บริการด้านควบคุมงานก่อสร้างอาคารโดยกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๒. ผู้เสนองานต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ จากสภาวิศวกร หรือต้องเป็น นิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๕๓ จากสภาสถาปนิกพร้อมแสดงเอกสารหลักฐานใบอนุญาตดังกล่าวแนบประกอบ โดยจะต้องไม่หมดอายุลง ณ วันที่ลงนามยื่นของคุณสมบัติของผู้เสนองาน ยกเว้นมีหลักฐานแสดงการต่ออายุใบอนุญาต และไม่อยู่ระหว่างการพักใช้ใบอนุญาต

๓. ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกต้องระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๕. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น