

เงื่อนไขรายละเอียด จ้างบริการดูแลรักษาความสะอาด
ประจำหอบังคับการบินสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด เพศหญิง อายุไม่เกิน ๕๐ ปี จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ๒ คน โดยต้องนำเอกสารหลักฐาน ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรูปถ่าย
- ๑.๒ วันปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์
- ๑.๓ เวลาปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.
- ๑.๔ โดยพนักงานมีวันหยุดสัปดาห์ละ ๑ วัน และในวันที่พนักงานหยุด ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนพนักงานที่หยุด เพื่อให้ครบเวลาปฏิบัติงานตามที่กำหนด
- ๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ารับการอบรมในส่วนที่ของผู้ว่าจ้างจัดอบรมให้

๒. พื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบในการดูแลทำความสะอาด

- ๒.๑ อาคารหอบังคับการบิน
- ๒.๒ อาคารเอนกประสงค์ (อาคารกาละแม)
- ๒.๓ อาคารเครื่องช่วยบริการการเดินอากาศ DVOR/DME
- ๒.๔ อาคารเครื่องช่วยบริการการเดินอากาศ NDB
- ๒.๕ อาคารสถานีส่งวิทยุควบคุมระยะไกล RCAG เขাপ้อม

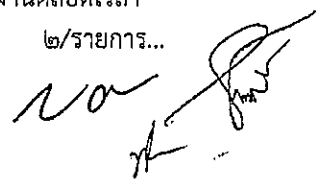
๒.๑ พื้นที่อาคารหอบังคับการบิน

๒.๒ อาคารเอนกประสงค์ (อาคารกาละแม)

การทำความสะอาดประจำวัน (วันละ ๒ ครั้ง เช้า – เย็น)

- ปิดฝุ่น เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์สำนักงานจัดสิ่งของบนโต๊ะให้เรียบร้อย
- เช็ดทำความสะอาดตู้ฟิงโทรศัพท์ด้วยแอลกอฮอล์หรือน้ำยาฆ่าเชื้อ
- กวาดและม็อบพื้นที่ปูด้วยกระเบื้องยางและหินขัดด้วยน้ำยาทุกครั้ง
- เทขยะและทำความสะอาดถังใส่ขยะ
- ทำความสะอาดห้องน้ำ อ่างล้างมือ กระจกเงาและพื้นห้องน้ำตลอดจนสุขภัณฑ์ ภายในห้องน้ำให้สะอาดและแห้งตลอดเวลา และใช้น้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์ที่ดับกลิ่น ฆ่าเชื้อ (น้ำยาที่ใช้จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม) ทุกครั้ง
- ทำความสะอาดพื้นที่ที่พบเห็นสิ่งสกปรกและสิ่งที่จะเกิดอันตรายขึ้นด้วยเหตุใด ๆ เช่น พื้นห้องน้ำสกปรก น้ำหกบนพื้นทางเดิน เศษกระดาษหล่นตามทางเดิน รอยเปื้อนบนกระจกประตู และหน้าต่าง
- รายงานพื้นที่เมื่อพบเห็นเหตุผิดปกติ หรือพบสิ่งของของผู้ว่าจ้างชำรุดเสียหาย
- ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย เช่น การบริการและการจัดเตรียมน้ำดื่ม หรือกาแฟแก่ผู้บริหาร หรือผู้มาติดต่อ และในงานต่าง ๆ ณ หอบังคับการบินสมุย ตลอดจนล้างทำความสะอาดถ้วยกาแฟ ชาม และจานหรือแก้วน้ำดื่ม
- ดูแลและเติมน้ำดื่มและน้ำร้อนกาต้มน้ำห้อง PANTRY ให้เต็มอยู่เสมอ
- เติมน้ำสบู่เหลวล้างมือ และกระดาษชำระในห้องน้ำและห้องส้วม ให้มีใช้งานตลอดเวลา

๒/รายการ...



รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ล้าง และขจัดคราบสกปรกที่ฝังแน่นบริเวณพื้นและ สุขภัณฑ์ในห้องน้ำ พร้อมใส่น้ำยาฆ่าเชื้อ
- ทำความสะอาด โคมไฟ พัดลม บ้ายประกาศ ภาพและอุปกรณ์ตกแต่งต่างๆ
- ทำความสะอาดช่องระบายอากาศทั้งหมด
- เช็ดทำความสะอาดกระจกอาคารทั้งภายใน และภายนอก ทุกบาน (การปฏิบัติงานบนที่สูงหรือพื้นที่ ที่เสี่ยงภัย จะต้องประสานกับเจ้าหน้าที่ จป.ของศูนย์ฯ และต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด)
- ทำความสะอาดและขัดเงาพื้น และบริเวณทางเดินทั้งหมด
- ทำความสะอาดบันได และทางเดินภายใน และภายนอกอาคาร
- ขจัดคราบสกปรก และคราบน้ำยาเคลือบเงาเดิมที่เห็นว่าสกปรก และหมดสภาพแล้วออก

รายการทำความสะอาดประจำเดือน

- ทำการดูดฝุ่น ปิดกวาดหยากไย่ตามฝาผนังและเพดาน
- เช็ดกระจกภายนอกอาคาร ซึ่งในส่วนที่พนักงานทำความสะอาดเอื้อมไม่ถึงนั้น การทำความสะอาดจะต้องไม่เป็นการเสี่ยงอันตรายต่อพนักงานทำความสะอาด โดยต้องแจ้งให้พนักงานที่หมุนเวียนไปปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบก่อนทุกครั้ง

รายการทำความสะอาดประจำ ๓ เดือน

- ล้างพื้นกระเบื้องยางและขัดพื้นพร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นใหม่

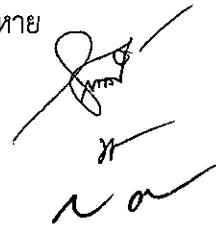
๒.๓. อาคารเครื่องช่วยบริการการเดินทางอากาศ DVOR/DME

๒.๔. อาคารเครื่องช่วยบริการการเดินทางอากาศ NDB

๒.๕. อาคารสถานีส่งวิทยุควบคุมระยะไกล RCAG เขাপ้อม

รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- บัดฝุ่น เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์สำนักงานให้สะอาดเสมอ
- เช็ดโทรศัพท์ ด้วยแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อ ทุกครั้ง
- กวาดและม็อบพื้นที่ปูด้วยกระเบื้องยางและหินขัดด้วยน้ำยาทุกครั้ง
- ทำความสะอาดตะแกรงสำหรับกันแมลงตรงช่องกระจกระบายอากาศ
- เทและทำความสะอาดถังใส่ขยะ
- ทำความสะอาดห้องน้ำ อ่างล้างมือ กระจกเงาและพื้นห้องน้ำตลอดจนสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ ให้สะอาดตลอดเวลา และด้วยน้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์ดับกลิ่นฆ่าเชื้อ (น้ำยาที่ใช้จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม)
- ทำความสะอาด พื้นห้องน้ำ พื้นทางเดิน และรอยสกปรกที่บานประตู หน้าต่าง
- รายงานทันทีเมื่อพบเห็นเหตุผิดปกติ หรือพบสิ่งของบริษัทฯ ขำรุ่ดเสียหาย



รายการทำความสะอาดประจำเดือน

- ปิดฝุ่น ดูดฝุ่น และกวาดหยากไย่
- เช็ดกระจกภายนอกสำนักงาน หรือในส่วนที่พนักงานทำความสะอาดเอื้อมไม่ถึง หรือพื้นที่เสี่ยงที่จะเกิดอันตราย การทำความสะอาดจะต้องไม่เป็นการเสี่ยงอันตราย ต่อพนักงานทำความสะอาด โดยต้องแจ้งให้พนักงานที่หมุนเวียนไปปฏิบัติงาน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบก่อนทุกครั้ง

รายการทำความสะอาดราย ๓ เดือน

- ล้างและขัดพื้นกระเบื้องยาง ลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นใหม่

อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำ ความสะอาดของประเภทต่าง ๆ มาเอง โดยอุปกรณ์เครื่องมือต้องไม่เสื่อมคุณภาพ และอยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บวท.จะเป็นผู้จัดหา น้ำ ไฟฟ้า และ อำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ใช้งานทำความสะอาดตามความเหมาะสม

รายการอุปกรณ์

- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| ๑. ถังน้ำ | ๙. แปรงสก๊อตไบรท์ |
| ๒. ชันน้ำ | ๑๐. ไม้กวาดอ่อน |
| ๓. ไม้ม็อบพื้น | ๑๑. ที่ตักขยะมีด้าม |
| ๔. แปรงล้างโถส้วม | ๑๒. ถังมือยาง |
| ๕. ไม้ชนไก่ | ๑๓. ไม้กวาดปิดหยากไย่ (ด้ามยาว) |
| ๖. แปรงขัดล้างพื้น | ๑๔. เครื่องดูดฝุ่น |
| ๗. กระบอกรีด | ๑๕. ถังขยะขนาด ๑๘" x ๒๐" |
| ๘. ผ้าเช็ดกระจก | ๑๖. กระดาษชำระ (ม้วนเล็ก) |

น้ำยา

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| ๑. น้ำยาทำความสะอาดพื้นประจำวัน | ๗. น้ำยาทำความสะอาดโทรศัพท์ |
| ๒. น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ | ๘. น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ |
| ๓. น้ำยากัดสนิมห้องน้ำ | ๙. สเปรย์ปรับอากาศ |
| ๔. ผงขัดสุขภัณฑ์ | ๑๐. โซดาไฟ |
| ๕. ผงซักฟอก | ๑๑. น้ำยาเคลือบเงาพื้น |
| ๖. น้ำยาเช็ดกระจก | ๑๒. สบู่เหลวล้างมือ |