

จัดจ้าง Implementer สำหรับติดตั้งและพัฒนาระบบสารสนเทศบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล SAP-HRIS
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บวท.” มีความประสงค์
จะจ้าง Implementer สำหรับติดตั้งและพัฒนาระบบสารสนเทศบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล SAP-HRIS
โดยวิธีคัดเลือก มีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารการจัดจ้าง

- ๑.๑ รายการละเอียดงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ
วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๒/๒.๙ ไม่เป็น...

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็น Partner ของ SAP ตามที่ประกาศอย่างเป็นทางการในเว็บไซต์ <https://partneredge.sap.com/content/partnerfinder/search.html#/search/results?itemsPerPage=10&sortBy=shortname&sortOrder=asc>

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนา ระบบ SAP-HRIS หรือ SAP-HCM และการพัฒนาระบบบริการตนเอง Self Service ด้วยเทคโนโลยี SAP Fiori (UI5) เป็นหลักหรือเทคโนโลยี SAP Fiori (UI5) เสริมด้วยเทคนิค ABAP Webdynpro โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาฉบับเดียวกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา และต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ บวท. เชื่อถือ กรณีเป็นผลงานของเอกชนต้องแนบสำเนาสัญญามาแสดง หากไม่สามารถแสดงเอกสารดังกล่าวได้ บวท. เชื่อถือ กรณีเป็นผลงานที่ยื่นเสนอมานั้นไม่มีความน่าเชื่อถือและ บวท. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอดังกล่าว

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหลักฐานการเป็น Partner ของ SAP ตามข้อ ๒.๑๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมลงนามและประทับตรา ตามข้อ ๒.๑๖

(๔) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามเอกสารแนบท้ายข้อ ๒.๓ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการจัดจ้างนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ ๑.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จไม่เกิน ๗๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนยื่นเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารนี้

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองเสนองานโดยจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึง ประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก ระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนองานจ้าง Implementer สำหรับติดตั้งและพัฒนา ระบบสารสนเทศบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล SAP-HRIS" โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนองานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ (ไม่รับเอกสารการเสนองานทางไปรษณีย์) ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ สำนักงานใหญ่ พุฒมหาเมฆ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงพุ่มพวง เขตสาทร กรุงเทพฯ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคา โดยต้องตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสารก่อนที่จะยื่นข้อเสนอดังกล่าว

๔.๗ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะเปิดซองเอกสารเสนองานของผู้ยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กองการพัสดุ อาคารอำนวยการ ชั้น ๕ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด สำนักงานใหญ่ พุฒมหาเมฆ

๔.๘ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ บวท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บวท.

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจัดจ้างในครั้งนี้
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอรายตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอรายที่เสนอแล้วไม่ได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ บวท. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ถูกต้องตามข้อ ๒ ซึ่งมีคุณภาพและข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อ บวท. โดยใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นประกอบการพิจารณา คำนี้ถึงมาตรฐานของสินค้า ข้อเสนอด้านเทคนิคและเสนอรายต่ำสุด โดยกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. เกณฑ์คุณภาพ	๘๐
๑.๑ มาตรฐานของสินค้า ๑๕ คะแนน	
- ระดับการเป็น Partner ของผลิตภัณฑ์ SAP (๕ คะแนน)	
- ประสบการณ์และผลงาน ประกอบด้วย (๑๐ คะแนน)	
๑) ประสบการณ์การพัฒนาระบบ SAP-HRIS หรือ SAP-HCM	
๒) ประสบการณ์การพัฒนาระบบบริการตนเอง Self Service ด้วยเทคโนโลยี SAP Fiori (UI5) เป็นหลัก หรือเทคโนโลยี SAP Fiori (UI5) เสริมด้วยเทคนิค ABAP Webdynpro	
๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ๖๕ คะแนน	
๒. เกณฑ์ราคา	๒๐
รวมคะแนน (ข้อ ๑-๒)	๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ถือว่าผ่านการคัดเลือก

๕.๒ บวท. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อ ๒ และได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยจะเสนอเลือกจ้างจากรายที่ได้รับคะแนนสูงสุด ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด คือผู้ที่ได้รับการเลือกจ้าง ในครั้งนี้

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บวท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ บวท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจัดจ้างในครั้ง นี้หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารการจัดจ้างในครั้ง นี้ ของ บวท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจัดจ้างในครั้ง นี้ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ บวท. มีสิทธิให้ ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เป็น ข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการจัดจ้างในครั้ง นี้โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ บวท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บวท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้ จ่าย หรือค่าเสียหาย ใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บวท. จะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างในครั้ง นี้และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดย ไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารจัดจ้างได้ คณะกรรมการฯ หรือ บวท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารการจัดจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็น ที่รับฟังได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้ จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา บวท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในครั้ง นี้ หากปรากฏว่ามีการ กระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการคัดเลือกหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วน ได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกในครั้งนี้จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยกำหนดการดำเนินงาน ๒ ระยะ และ แบ่งการจ่ายค่าจ้างออกเป็น ๘ งวด ดังนี้

ระยะที่ ๑ ดำเนินการติดตั้งและพัฒนาระบบ SAP-HRIS จำนวน ๗ ระบบ ประกอบด้วยระบบ โครงสร้างองค์กร (Organization Management: OM) ระบบทะเบียนประวัติ (Personnel Administration: PA) ระบบบริหารเวลาการปฏิบัติงาน (Time Management: TM) ระบบคำนวณเงินเดือน (Payroll: PR) ระบบสวัสดิการ และบริการ (Benefit: BF) ระบบงานเดินทาง (Travel: TV) และระบบบริการตนเองด้านทรัพยากรบุคคล (Self Service: SS) ในงวดที่ ๑ - งวดที่ ๕ รายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งและ พัฒนาระบบโครงสร้างองค์กร (OM) ระบบทะเบียนประวัติ (PA) ระบบบริหารเวลาการปฏิบัติงาน (TM) ระบบคำนวณ เงินเดือน (PR) ระบบสวัสดิการและบริการ (BF) ระบบงานเดินทาง (TV) และระบบบริการตนเองด้านทรัพยากรบุคคล (SS) และส่งมอบเอกสาร ดังนี้

- รายงานแผน Project Preparation
- รายงานโครงสร้างเอกสารที่จะส่งมอบในโครงการ (Document Template)
- รายงานแผนการฝึกอบรมบุคลากร ของ บวท.
- รายงานผลการฝึกอบรม Pre-Blueprint Training
- รายงานความก้าวหน้าของงานรายเดือน (Monthly Progress Report)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งและพัฒนาระบบโครงสร้างองค์กร (OM) ระบบทะเบียนประวัติ (PA) ระบบบริหารเวลาการปฏิบัติงาน (TM) ระบบคำนวณเงินเดือน (PR) ระบบสวัสดิการและบริการ (BF) ระบบงานเดินทาง (TV) และระบบบริการตนเองด้านทรัพยากรบุคคล (SS) และส่งมอบเอกสาร ดังนี้

- รายงานการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน Business Blueprint จำนวน ๑๑ ระบบ
- รายงาน WRICEF Functional Specification (Workflow : Report : Interface : Conversion Program : Enhancement : Form)
- รายงานการวิเคราะห์ FIT/Gap Analysis ระบุแนวทางการแก้ไข ข้อดี-ข้อเสีย และผลลัพธ์
- รายงาน TOR Mapping Business Blueprint
- รายงานความก้าวหน้าของงานรายเดือน (Monthly Progress Report)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งและพัฒนาระบบโครงสร้างองค์กร (OM) ระบบทะเบียนประวัติ (PA) ระบบบริหารเวลาการปฏิบัติงาน (TM) ระบบคำนวณเงินเดือน (PR) ระบบสวัสดิการและบริการ (BF) ระบบงานเดินทาง (TV) และระบบบริการตนเองด้านทรัพยากรบุคคล (SS) และส่งมอบเอกสาร ดังนี้

- รายงาน Program Specification ของการพัฒนาระบบในระบะที่ ๑ จำนวน ๗ ระบบ
- รายงาน Technical Specification ของการพัฒนาระบบในระบะที่ ๑ จำนวน ๗ ระบบ
- รายงานผลการทดสอบ Unit Test ของการพัฒนาระบบในระบะที่ ๑ จำนวน ๗ ระบบ
- รายงานผลการทดสอบ Integration Test Script ของการพัฒนาระบบในระบะที่ ๑ จำนวน ๗ ระบบ
- รายงานผลการฝึกอบรม Train for Tester
- รายงานผลการทดสอบ UAT Script ของการพัฒนาระบบในระบะที่ ๑ จำนวน ๗ ระบบ
- รายงานการแก้ไขระบบที่เกิดจากการทดสอบ UAT (Problem Log) ของการพัฒนาระบบในระบะที่ ๑ จำนวน ๗ ระบบ
- รายงานผลการทดสอบ Stress Test ของการพัฒนาระบบในระบะที่ ๑ จำนวน ๗ ระบบ
- รายงานความก้าวหน้าของงานรายเดือน (Monthly Progress Report)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งและพัฒนาระบบโครงสร้างองค์กร (OM) ระบบทะเบียนประวัติ (PA) ระบบบริหารเวลาการปฏิบัติงาน (TM) ระบบคำนวณเงินเดือน (PR) ระบบสวัสดิการและบริการ (BF) ระบบงานเดินทาง (TV) และระบบบริการตนเองด้านทรัพยากรบุคคล (SS) และส่งมอบเอกสาร ดังนี้

- รายงานแผน Cut Over ของการพัฒนาระบบในระบะที่ ๑ จำนวน ๗ ระบบ
- รายงานแผน Data Migration ของการพัฒนาระบบในระบะที่ ๑ จำนวน ๗ ระบบ
- รายงาน Role Authorization Matrix ของการพัฒนาระบบในระบะที่ ๑ จำนวน ๗ ระบบ

- รายงานผลการทดสอบ Authorization Test ของการพัฒนาระบบในระยะที่ ๑ จำนวน ๗ ระบบ
- รายงานผลการฝึกอบรม End User Training
- รายงานผลการฝึกอบรม Agent Training for MSS/ESS
- รายงานความก้าวหน้าของงานรายเดือน (Monthly Progress Report)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งและพัฒนาระบบโครงสร้างองค์กร (OM) ระบบทะเบียนประวัติ (PA) ระบบบริหารเวลาการปฏิบัติงาน (TM) ระบบคำนวณเงินเดือน (PR) ระบบสวัสดิการและบริการ (BF) ระบบงานเดินทาง (TV) และระบบบริการตนเองด้านทรัพยากรบุคคล (SS) และส่งมอบเอกสาร ดังนี้

- รายงาน Go Live Log ของการพัฒนาระบบในระยะที่ ๑ จำนวน ๗ ระบบ
- รายงาน Configuration Note ของการพัฒนาระบบในระยะที่ ๑ จำนวน ๗ ระบบ
- รายงาน Knowledge Transfer Training ของการพัฒนาระบบในระยะที่ ๑ จำนวน ๗ ระบบ
- รายงานการวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานะสำหรับการ Go live ของการพัฒนา ระบบในระยะที่ ๑ จำนวน ๗ ระบบ
- รายงานความก้าวหน้าของงานรายเดือน (Monthly Progress Report)
- รายงานผลการฝึกอบรม Executive Training
- รายงานผลการฝึกอบรม Transfer Knowledge (Configuration)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ระยะที่ ๒ ดำเนินการติดตั้งและพัฒนาระบบ SAP-HRIS จำนวน ๕ ระบบ ประกอบด้วยระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management : PM) ระบบบริหารค่าตอบแทน (Compensation Management: CM) ระบบวางแผนอาชีพและทดแทนตำแหน่งงาน (Career and Succession Planning: CS) ระบบพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร (Training and Development: TD) และระบบบริการตนเองด้านทรัพยากรบุคคล (Self Service: SS) ในงวดที่ ๖ -๘ รายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

งวดที่ ๖ จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งและพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PM) ระบบบริหารค่าตอบแทน (CM) ระบบวางแผนอาชีพและทดแทนตำแหน่งงาน (CS) ระบบพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร (TD) และระบบบริการตนเองด้านทรัพยากรบุคคล (SS) และส่งมอบเอกสาร ดังนี้

- รายงาน Program Specification ของการพัฒนาระบบในระยะที่ ๒ จำนวน ๕ ระบบ
- รายงาน Technical Specification ของการพัฒนาระบบในระยะที่ ๒ จำนวน ๕ ระบบ
- รายงานผลการทดสอบ Unit Test ของการพัฒนาระบบในระยะที่ ๒ จำนวน ๕ ระบบ
- รายงานผลการทดสอบ Integration Test Script ของการพัฒนาระบบในระยะที่ ๒ จำนวน ๕ ระบบ
- รายงานผลการฝึกอบรม Train for Tester
- รายงานผลการทดสอบ UAT Script ของการพัฒนาระบบในระยะที่ ๒ จำนวน ๕ ระบบ
- รายงานการแก้ไขระบบที่เกิดจากการทดสอบ UAT (Problem Log) ของการพัฒนาระบบในระยะที่ ๒ จำนวน ๕ ระบบ

- รายงานผลการทดสอบ Stress Test ของการพัฒนาระบบในระยะที่ ๑ จำนวน ๗ ระบบ
- รายงานความก้าวหน้าของงานรายเดือน (Monthly Progress Report)

กำหนดระยะแล้วเสร็จภายใน ๕๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งและพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบบริหารค่าตอบแทน ระบบวางแผนอาชีพและทดแทนตำแหน่งงาน ระบบพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรและระบบบริการตนเองด้านทรัพยากรบุคคลและส่งมอบเอกสาร ดังนี้

- รายงานแผน Cut Over Plan ของการพัฒนาระบบในระยะที่ ๒ จำนวน ๕ ระบบ
- รายงานแผน Data Migration Plan ของการพัฒนาระบบในระยะที่ ๒ จำนวน ๕ ระบบ
- รายงาน Authorization Matrix ของการพัฒนาระบบในระยะที่ ๒ จำนวน ๕ ระบบ
- รายงานผลการทดสอบ Authorization Test ของการพัฒนาระบบในระยะที่ ๒ จำนวน ๕ ระบบ
- รายงานผลการฝึกอบรม End User Training
- รายงานผลการฝึกอบรม Agent Training for MSS/ESS
- รายงานความก้าวหน้าของงานรายเดือน (Monthly Progress Report)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๖๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ จ่ายในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งและพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบบริหารค่าตอบแทน ระบบวางแผนอาชีพและทดแทนตำแหน่งงาน ระบบพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรและระบบบริการตนเองด้านทรัพยากรบุคคลและส่งมอบเอกสาร ดังนี้

- รายงาน Go Live Log ของการพัฒนาระบบในเฟสที่ ๒ จำนวน ๕ ระบบ
- รายงาน Configuration Note ของการพัฒนาระบบในเฟสที่ ๒ จำนวน ๕ ระบบ
- รายงาน Knowledge Transfer Training ของการพัฒนาระบบในเฟสที่ ๒ จำนวน ๕ ระบบ
- รายงานสรุปผล Fine Tuning ทั้งเฟสที่ ๑-๒
- รายงาน TOR Mapping Business Blueprint (Final Updated)
- รายงานสรุปผลการพัฒนาและติดตั้งระบบ (Final Report) ทั้งเฟสที่ ๑-๒
- รายงานสรุปผลการทดสอบการทำงานทั้งระบบ (System Test) ทั้งเฟสที่ ๑-๒
- รายงานสรุปผลการนำระบบไปปฏิบัติงาน (Go Live Report) ทั้งเฟสที่ ๑-๒
- แผนการสนับสนุนภายหลังการนำระบบไปปฏิบัติงาน (Post Go Live and Support) ทั้งเฟสที่ ๑-๒
- รายงานสรุปผลการแปลงและนำข้อมูลเข้าระบบ (Data Conversion & Migration) ทั้งเฟสที่ ๑-๒
- รายงานความก้าวหน้าของงานรายเดือน (Monthly Progress Report) ทั้งเฟสที่ ๑-๒
- เอกสารแนะนำการปรับประสิทธิภาพระบบ (System Tuning Guide)
- เอกสารแนะนำการกู้ระบบในกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Guide)
- เอกสารแนะนำการฟื้นฟูระบบ (System Recovery Guide)
- คู่มือการรักษาความปลอดภัยและการกำหนดสิทธิ์ใช้งานของระบบ (System Security Manual)
- คู่มือระบบบริหารฐานข้อมูล (DBMS User Manual)

- คู่มือการบำรุงรักษาโปรแกรมประยุกต์ (Application Maintenance Manual)
- รายงานผลการฝึกอบรม Executive Training
- รายงานผลการฝึกอบรม Transfer Knowledge (Configuration)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๗๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารนี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

- ๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- ๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ บวท. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างหรือชื่อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่น บวท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่ บวท. กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ บวท. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๓ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจัดจ้างครั้งนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บวท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ บวท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท. ไม่ได้

(๑) บวท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บวท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกันกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

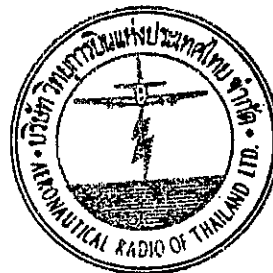
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บวท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ บวท. ไว้ชั่วคราว



กองการพัสดุ

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒