

**บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด**

**ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference)**

**คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเงื่อนไขในการเสนอราคาจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บวท.” มีความประสงค์จะดำเนินการว่าจ้างวิทยุการบินโครงการสัมมนาผู้บริหารในการกำกับดูแลของสายงานรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (อำนาจการและงานสนับสนุน) (รวท.อ.) “The Power of Perception” โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดแนบท้าย ดังนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

- |                                                  |       |   |      |
|--------------------------------------------------|-------|---|------|
| ๑.๑ ข้อกำหนดขอบเขตของงาน<br>(Terms of Reference) | จำนวน | ๕ | หน้า |
| ๑.๒ ตัวอย่างใบเสนอราคา                           | จำนวน | ๒ | หน้า |

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันยื่นซองข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นซองข้อเสนอในครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง
- ๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๒.๑๕ ต้องมีผลงานด้านการให้บริการจัดส่งแรงงานเพื่อปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา โดยจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดงต่อ บวท.

### ๓. การยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิคและซองข้อเสนอทางด้านราคา โดยแยกเป็น ๒ ซอง

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยพิจารณารายละเอียดที่จะนำเสนอให้สอดคล้องกับข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference) ตามที่แนบท้ายเอกสารนี้

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคาตามแบบที่แนบท้ายเอกสารนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข ในกรณีที่มีการขีดฆ่า ชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคา เป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมทั้งสิ้นและ/ หรือราคาต่อหน่วยและ/ หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงด้วยแล้ว

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ในใบเสนอราคา ในกรณีที่เสนอราคาในนามของบริษัท ห้างที่เป็นนิติบุคคลจะต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ห้างที่เป็นนิติบุคคลและให้มีข้อความว่า “ทำในนามของบริษัท ห้าง ที่เป็นนิติบุคคล” พร้อมทั้งหลักฐานดังนี้

๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ออกให้ภายในเวลาไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นซองเอกสาร หนังสือบริคณห์สนธิ (ฉบับปัจจุบัน) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรมสรรพากร (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการอย่างเดียว ถ้ามอบให้มีอำนาจดำเนินการหลายอย่างให้ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ตามข้อ ๒.๑๕

๔) สำเนาการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

๓.๖ กำหนดยื่นซองเอกสารภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ บริษัท วิฑูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (ไม่รับซองทางไปรษณีย์)

๓.๗ กำหนดราคากลางงานจ้างดังกล่าว เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑,๙๙๒,๘๗๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน)

๓.๘ ใบเสนอราคาที่ยื่นเรียบร้อยแล้วจะถอนคืนไม่ได้

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอ ต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีด ลบ หรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

๔.๓ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) นับจากวันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียด และขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองใบเสนอราคา พร้อมซองเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมทั้งปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการจ้างวิทยากรโครงการสัมมนาผู้บริหารในการกำกับดูแลของสายงานรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (อำนวยการและงานสนับสนุน) (รท.อ.) “The Power of Perception” โดยวิธีเฉพาะเจาะจง” ยื่นต่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๗-๘๒๕๑ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ บวท. จะยึดไว้เป็นเอกสารของทาง บวท. และ บวท. จะไม่รับซองข้อเสนอและซองเสนอราคาทางไปรษณีย์ โดยเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเอกสารแล้ว จะไม่รับซองเอกสารโดยเด็ดขาด

#### ๕. การทำสัญญาหรือข้อตกลง

๕.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้ใดให้เป็นผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกมาทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ บวท. ภายในวันที่กำหนด ในกรณีที่ทำเป็นสัญญาจะใช้สัญญาตามแบบสัญญาจ้างตามที่กำหนดท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๕.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเอกสารประกอบการทำสัญญา ดังนี้

๕.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยมีนายทะเบียนรับรองสำเนาไม่เกิน ๖ เดือนในวันทำสัญญา และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรมสรรพากร (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

๕.๒.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามสัญญาแทน

๕.๒.๓ หนังสือค้ำประกันสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องวาง **หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของวงเงินว่าจ้างตามสัญญา** ให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕/ หลักประกัน ...

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว  
ในกรณีที่ บวท. มีความจำเป็นไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเวลาเดิม  
ได้และขอเลื่อนไป ไม่ถือว่าการเลื่อนเวลาลงนามในสัญญาเป็นข้อผิดเงื่อนไขตามเอกสารจ้างนี้

ในการทำสัญญา ผู้ลงนามในฐานะผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นผู้มีอำนาจเต็ม  
ในการทำสัญญา

สัญญาที่ใช้ให้เป็นไปตามตัวอย่างท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ  
ที่ใช้บังคับในขณะที่ทำสัญญา หากไม่อาจใช้แบบสัญญาดังกล่าวนั้นได้ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข  
เพิ่มเติมเงื่อนไขในสัญญาหรือแบบสัญญาจ้างนั้นได้ตามที่เห็นสมควร

## ๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามวงเงินทั้งหมดของสัญญา ซึ่งได้รวม  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็น  
เกณฑ์เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการให้บริการวิชาการโครงการสัมมนาผู้บริหารในการกำกับดูแลของสายงาน  
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (อำนวยการและงานสนับสนุน) (รวท.อ.) “The Power of  
Perception” และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และ  
กำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ บวท. ตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของ  
วงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดสัมมนา ระยะเวลาที่ ๑ จำนวน ๖ วัน ระหว่างวันที่  
๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยผู้เข้ารับการสัมมนาจะ  
ได้รับใบรับรอง Certificate ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์จากสถาบัน Edward de Bono Training Private  
Limited (Singapore) ร่วมกับบริษัท ศูนย์ความคิดสร้างสรรค์ จำกัด และคณะกรรมการตรวจรับ  
พัสดุ ได้ทำการตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ บวท. ตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของ  
วงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดสัมมนา ระยะเวลาที่ ๒ จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่  
๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยผู้เข้ารับการสัมมนาจะได้รับใบรับรอง Certificate จาก  
บริษัท ศูนย์ความคิดสร้างสรรค์ จำกัด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับมอบงาน  
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ บวท. ตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของ  
วงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดสัมมนา ระยะเวลาที่ ๓ จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่  
๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยผู้เข้ารับการสัมมนาจะได้รับใบรับรอง Certificate ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์จาก  
สถาบัน Edward de Bono Training Private Limited (Singapore) ร่วมกับบริษัท ศูนย์ความคิด  
สร้างสรรค์ จำกัด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## ๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารนี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้  
๗.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ  
อนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของ  
งานจ้างช่วงนั้น

๗.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา นอกเหนือจากข้อ ๗.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของ ราคางานจ้าง นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

#### ๘. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๘.๑ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๘.๒ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บวท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอมไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๘.๓ บวท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอมจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท. ไม่ได้

(๑) บวท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอมที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บวท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๙. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บวท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับ บวท. ไว้ชั่วคราว

\*\*\*\*\*

## บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างสถาบันเพื่อดำเนินโครงการสัมมนาผู้บริหารในการกำกับดูแลของ  
สายงาน รวท.อ. “The Power of Perception” โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

### ๑. ความเป็นมา

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม (คค.) ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลไทย ให้เป็นหน่วยงานผู้ให้บริการการเดินอากาศของประเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ คือ การบริหารจราจรทางอากาศ (Air Traffic Management) การบริหารระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน (Aeronautical Communication, Navigation and Surveillance System/Services) การบริการข่าวสารการเดินอากาศและงานแผนที่เดินอากาศ (Aeronautical Information Services and Aeronautical Charts) รวมทั้ง บริการเกี่ยวเนื่อง และงานตามนโยบายรัฐบาล จากหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้น บวท. จึงมีภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมจราจรทางอากาศ การบริหารเครือข่ายการจราจรทางอากาศในเขตแกลงข่าวการบินกรุงเทพ (Bangkok Flight Information Region: BKK FIR) และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ด้านบริหารจราจรทางอากาศ (Air Traffic Management: ATM) การบริหารห้วงอากาศ (Airspace Management) การบริหารข้อมูลการบินด้านแบบแผนและแผนภูมิการบิน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและสภาพห้วงอากาศเพื่อการบริหารและพัฒนาห้วงอากาศ การสื่อสารการบิน และบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการบิน ตามความต้องการของการประกอบการขนส่งทางอากาศ โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อเสนอแนะขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization: ICAO) เพื่อให้การขนส่งทางอากาศเป็นไปด้วยความปลอดภัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ซึ่ง บวท. ได้เป็นผู้ให้บริการดังกล่าว ณ ท่าอากาศยานพาณิชย์ทั่วประเทศ โดยเป็นการดำเนินงานที่ไม่แสวงหาผลกำไร

จากภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลไทยข้างต้น งานอำนวยการ และงานสนับสนุน กล่าวคือ สายงานสำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สกญ.) สายงานทรัพยากรบุคคล (ทกบ.) สายงานการเงิน (กจน.) รวมทั้งผู้บริหารที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสายงาน โดย รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (อำนวยการและงานสนับสนุน) ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลสายงานดังกล่าว เล็งเห็นว่าผู้บริหารในระดับตำแหน่งต่างๆ จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความตระหนักในการคิดที่เป็นระบบ โดยเฉพาะระบบการคิด วิเคราะห์ ที่มีความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในกระบวนการปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหา แนวทางการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ต่อไป

ดังนั้น บวท. จึงพัฒนาผู้บริหารในสายงาน รวท.อ. กำกับดูแล ในรูปแบบของการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งสอดแทรกเทคนิค ให้เกิดกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ โดยโครงการสัมมนาผู้บริหารในการกำกับดูแลของสายงาน รวท.อ. “The Power of Perception” มุ่งเน้นให้ผู้บริหารในสายงานที่ รวท.อ. กำกับดูแลมีพื้นฐาน หลักการคิดที่เป็นระบบ เกิดความเข้าใจ และมีความตระหนักในการปรับปรุงแนวกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ เพื่อนำประโยชน์ที่ได้รับจากการสัมมนาฯ ไปบริหารจัดการ วางระบบงานในด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ มีการรับรู้ และตีความอย่างมีหลักการ เพื่อให้เกิดกระบวนการคิดที่มีคุณภาพ

ในรูปแบบต่างๆ คือ การคิดวิเคราะห์ การวางแผน การตัดสินใจ การสื่อสาร การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การประเมินความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลให้เกิดคุณภาพของการคิดที่มีประสิทธิภาพ ทั้งกับตนเองและกับการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความคิดเดียวกัน ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีความรู้ในการคิดวิเคราะห์และวางแผนอย่างเป็นระบบ (The Power of Perception)
- ๒.๒ เพื่อให้มีความรู้ในการสื่อสารอย่างเป็นระบบด้วยเทคนิค (Six Thinking Hats)
- ๒.๓ เพื่อให้มีความรู้ในการตัดสินใจและประเมินความเสี่ยง (Six Value Medals)
- ๒.๔ เพื่อให้มีความรู้ในแนวทางการพัฒนาความคิดและพฤติกรรมที่สร้างสรรค์  
Cresitive (creative+positive) Thinking
- ๒.๕. เพื่อให้มีความรู้ในการสื่อสารและประสานงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ (Work Across Functions)
- ๒.๖ เพื่อให้มีความรู้ในแนวทางการคิดนอกกรอบและสร้างนวัตกรรม (Lateral Thinking)
- ๒.๗. เพื่อให้มีความรู้ในแนวทางการคิดอย่างเป็นระบบ ในการลดขั้นตอนในการทำงาน  
อย่างไรให้มีประสิทธิภาพ (Simplicity)

## ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันยื่นซองข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นซองข้อเสนอในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง



๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๓.๑๕ ต้องมีผลงานด้านการให้บริการจัดส่งแรงงานเพื่อปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา โดยจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดงต่อ บวท.

#### **๔. ขอบเขตการให้บริการหรือขอบเขตของงาน**

๔.๑ หัวข้อการการสัมมนาฯ เป็นการนำความรู้ และเทคนิคความคิดสร้างสรรค์โดย ดร.เอ็ดเวิร์ด เดอ โบโนเป็นผู้คิดค้น ๕ หลักสูตร คือ

๔.๑.๑ Six Thinking Hats สื่อสารอย่างเป็นระบบด้วยเทคนิค

๔.๑.๒ Lateral Thinking แนวทางการคิดนอกกรอบและสร้างนวัตกรรม

๔.๑.๓ Power of Perception การคิดวิเคราะห์และวางแผนอย่างเป็นระบบ

๔.๑.๔ Simplicity แนวทางการคิดอย่างเป็นระบบในการลดขั้นตอนในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๕ Six Value Medals การสื่อสารอย่างเป็นระบบด้วยเทคนิค

๔.๒ หัวข้อการการสัมมนาฯ เป็นการนำความรู้ และเทคนิคความคิดสร้างสรรค์โดยบริษัท ศูนย์ความคิดสร้างสรรค์ จำกัด โดย อ.รัศมี ธีรยธร เป็นผู้คิดค้น คือ

๔.๒.๑ Cresitive (creative+positive) Thinking แนวทางการพัฒนาความคิดและพฤติกรรมที่สร้างสรรค์

๔.๒.๒ Work Across Functions สื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ระยะเวลาในการสัมมนาฯ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๒ วัน แบ่งเป็น ๓ ระยะ คือ

๔.๓.๑ ระยะที่ ๑ จำนวน ๖ วัน คือ วันที่ ๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (๓ วัน) และ  
วันที่ ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (๓ วัน)

- หลักสูตร The Power of Perception
- หลักสูตร Six Thinking Hats
- หลักสูตร Six Value Medals

สรุปภาพรวมระยะที่ ๑ ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการคิดที่เป็นระบบ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนงานบนระบบและแนวทางที่เหมาะสม ตลอดจนมีความรู้ในเรื่องการสื่อสารอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความรู้ และนำเทคนิคต่างๆ มาประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพ ต่อไป

๔.๓.๒ ระยะที่ ๒ จำนวน ๓ วัน คือ วันที่ ๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

- หลักสูตร Creative (creative+positive) Thinking
- หลักสูตร Work Across Functions

สรุปภาพรวมระยะที่ ๒ ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ มีความรู้ และนำไปปรับทัศนคติ ที่ให้เกิดความสร้างสรรค์ อันอาจส่งผลให้สร้างแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานอย่างมีความสุข เพื่อตนเอง และองค์กร ตลอดจนมีการตระหนักในประโยชน์ของการคิดในเชิงบวก พุดเชิงบวก ที่ส่งผลให้เกิดความรู้สึกที่ดีทั้งต่อตนเอง ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดี มีความสร้างสรรค์

๔.๓.๓ ระยะที่ ๓ จำนวน ๓ วัน คือ วันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

- หลักสูตร Lateral Thinking
- หลักสูตร Simplicity

สรุปภาพรวมระยะที่ ๓ ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ มีความรู้ในการใช้เทคนิคการคิดมา ประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา พัฒนางานได้อย่างสร้างสรรค์ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานให้มีความชัดเจน กระชับ รวดเร็ว อันส่งผลให้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

## ๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โครงการสัมมนาผู้บริหารในการกำกับดูแลของสายงาน รวท.อ “The Power of Perception” จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๓ งวด

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานสัมมนาฯ ระยะที่ ๑ วันที่ ๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และ วันที่ ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ได้รับใบรับรอง Certificate ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์จากสถาบัน Edward de Bono Training Private Limited (Singapore) ร่วมกับบริษัท ศูนย์ความคิดสร้างสรรค์ จำกัด เป็นผู้รับสิทธิเข้าร่วมอย่างเป็นทางการ โดยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานสัมมนาฯ ระยะที่ ๒ วันที่ ๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ และผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ได้ใบรับรอง Certificate จากบริษัท ศูนย์ความคิดสร้างสรรค์ จำกัด โดย อ.รัศมี ธันยธร ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

งวดที่สุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการสัมมนาฯ ระยะที่ ๓ วันที่ วันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ และผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ จะได้รับใบรับรอง Certificate ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์จากสถาบัน Edward de Bono Training Private Limited (Singapore) ร่วมกับบริษัท ศูนย์ความคิดสร้างสรรค์ จำกัด เป็นผู้รับสิทธิเข้าร่วมอย่างเป็นทางการ โดยให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือตกลงจ้างเป็นหนังสือ

#### ๖.การส่งมอบงาน

โครงการสัมมนาผู้บริหารในการกำกับดูแลของสายงาน รวท.อ “The Power of Perception” เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นโครงการ ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ จะได้รับมอบ

๖.๑ คู่มือและเอกสารประกอบการสัมมนา

๖.๒ ใบรับรอง Certificate จากบริษัท ศูนย์ความคิดสร้างสรรค์ จำกัด โดย อ.รัศมี ันยธร ผู้คิดค้นหลักสูตร “ผู้นำทัศนคติสร้างสรรค์ นำทีมคิดบวกเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรด้วยเทคนิค” Cresitive (creative + positive) Thinking และหลักสูตร “ผู้นำนักสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค” Work Across Functions

๖.๓ ใบรับรอง Certificate จาก de Bono Thinking Systems Edward de Bono Training Private Limited (Singapore) เป็นภาคีร่วมกับ บริษัท ศูนย์ความคิดสร้างสรรค์ จำกัด ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์จากสถาบัน ต่อไป

**ใบเสนอราคาจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**  
**จ้างวิทยากรโครงการสัมมนาผู้บริหารในการกำกับดูแลของสายงานรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่**  
**(อำนวยการและงานสนับสนุน) (รวท.อ.) “The Power of Perception”**

เรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์  
..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า  
ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ .....  
โทรศัพท์.....) โดย..... ได้พิจารณา  
เงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับ  
ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็น  
ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างวิทยากรโครงการสัมมนาผู้บริหารในการกำกับดูแลของสายงาน  
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (อำนวยการและงานสนับสนุน) (รวท.อ.) “The Power of Perception”  
ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอ  
ราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ซึ่งได้รวม  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ บวท. อาจรับ  
คำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผล  
อันสมควรที่ บวท. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารการจ้างโดยวิธีคัดเลือกกำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือตามที่  
สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำ  
สัญญา

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้  
ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ บวท. และ บวท. มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกได้  
หรือ บวท. อาจดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บวท. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้อง  
รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคา  
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า บวท. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน  
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ  
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....