

**บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด**

**คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และเงื่อนไขการเสนอราคาจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บวท.” มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) แบบรวมอะไหล่ ไม่รวมแบตเตอรี่ ยี่ห้อ Rittal รุ่น PMC 200 ขนาด 120 kVA, 3 Phase จำนวน ๒ ชุด ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง โดยมีระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- ๑.๕ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ไม่มีพนักงานของ บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น ๆ

๒.๑๔ เป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้รับเอกสารหรือหลักฐานการรับเอกสารเสนอราคาชื่อของ บวท. หากไม่ปรากฏรายชื่อในเอกสารดังกล่าว บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอไว้พิจารณา

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยในการให้บริการบำรุงรักษาเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ให้กับ บวท. โดยแนบหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการเสนอราคา

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ของดังนี้

๓.๑ ซองใบเสนอราคา

๓.๒ ซองเอกสาร แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ประกอบกิจการนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งนายทะเบียนรับรองภายใน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ประกอบกิจการนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งนายทะเบียนรับรองภายใน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๕ (๑)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างที่เสนอ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบใน ข้อ ๑.๕ (๒)

(๔) หลักฐานตามที่กำหนดในคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอข้อ ๒.๑๕

#### ๔. การยื่นขอเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอมให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอมต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอมเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอมจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) นับแต่วันเปิดซองราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอมต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอมไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรูปแบบหรือรายการละเอียดที่แสดงคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง (ขอบเขตการดำเนินงาน) ที่เสนอมไปพร้อมกับใบเสนอราคาให้คณะกรรมการฯ ด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา และหลักฐานดังกล่าวนี้ บวท. จะยึดไว้เป็นเอกสารของ บวท.

สำหรับเอกสารที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการฯ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างครั้งนี้

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวขอเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบบริอัยจำหน่ายของถึง “ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง” โดยระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคา เรื่อง จัดจ้าง บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) แบบรวมอะไหล่ ไม่รวม แบตเตอรี่ ยี่ห้อRittal รุ่น PMC 200 ขนาด120 KVA. 3 Phase จำนวน ๒ ชุด ณ ท่าอากาศยาน ดอนเมือง โดยมีระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง” ยื่นต่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในเวลา ราชการ ณ กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าว ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ทั้งนี้ บวท. จะไม่รับซองเสนอราคาทางไปรษณีย์ และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของ เสนอราคาแล้ว จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ บวท. จะพิจารณาคัดเลือกจากราคารวม

๕.๒ ในการจ้างครั้งนี้ บวท. จะพิจารณาของข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสน่อื่น ๆ ก่อน และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาเฉพาะรายที่เสนอคุณสมบัติทางเทคนิคและข้อเสน่อื่น ๆ ถูกต้องตรงตามที่ บวท. กำหนดเท่านั้น และคืนซองราคาให้กับผู้ไม่ผ่านการพิจารณา

๕.๓ คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มี คุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดของ บวท. ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ เลขที่ ๑๐๒ ซอย งามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

๕.๔ บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคา ที่ เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใดหรืออาจจะยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่ จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บวท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บวท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอมจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถส่งมอบงานจ้างได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของ บวท. นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ บวท. อาจพิจารณาทำข้อตกลงเป็นใบสั่งจ้างแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของ บวท. หรือ บวท. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นใบสั่งจ้าง ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างกับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่ง ในวงเงินร้อยละ ๕ (5%) ของราคาส่งของที่เสนอราคาได้ให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ บวท. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๖.๓ ในกรณีที่ บวท. มีความจำเป็นไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเวลาเดิมได้และขอเลื่อนไป ไม่ถือว่าการลงนามในสัญญาเป็นข้อผิดพลาดตามประกาศนี้

### ๓/. ระยะเวลาในการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้า ต่อเนื่อง (UPS) แบบรวมอะไหล่ ไม่รวมแบตเตอรี่ ยี่ห้อ Rittal รุ่น PMC 200 ขนาด 120 kVA. 3 Phase จำนวน ๒ ชุด ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีจำนวนครั้งที่ต้องทำการซ่อมบำรุงต่อปี ๔ ครั้ง (๓ เดือน/ครั้ง)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมการใช้งาน และการบำรุงรักษาเครื่อง UPS เป็นจำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๔ คน และต้องมีชุดทดลองสำหรับการฝึกปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ของ บวท. ด้วย

### ๔. การจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นจำนวน ๔ งวด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างทุก ๆ ๓ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### ๕. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ตรงต่อเวลาที่กำหนด (ไม่มาปฏิบัติงานภายใน ๒ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้ง) หรือดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมไม่แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่เข้าถึงสถานที่ติดตั้ง หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งของสัญญาในแต่ละครั้ง

บวท. จะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของจำนวนเงินรวมตามสัญญาทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้อง แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาทต่อวัน

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ บวท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับรวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย

กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

**๑๐. การปฏิบัติงานต่อเนื่อง**

ในกรณีครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว ถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ มาให้บริการได้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดสัญญา ในกรณีที่ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งขอให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต่อไป ผู้รับจ้างอาจยินยอมให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมก็ได้

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติ**

ในระหว่างดำเนินการตามสัญญา ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด เช่น ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงาน เป็นต้น

**๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคา และอื่น ๆ**

ผู้เสนอราคาซึ่ง บวท. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง บวท. กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖. บวท. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

.....



ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)  
การซ่อมบำรุงเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS)

วัตถุประสงค์

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด มีความประสงค์ที่จะจ้างซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) พร้อมแบตเตอรี่ และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ยี่ห้อ Rittal รุ่น PMC 200 ขนาด 120 KVA 3 เฟส จำนวน ๒ ชุด ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง

รายละเอียดขั้นตอนการซ่อมบำรุง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมบำรุงตามรายละเอียดดังนี้ เป็นอย่างน้อย และเมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้เครื่อง UPS ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

ภาค Rectifier/Charger

๑. ตรวจสอบวัดค่า Input Voltage, Input Current
๒. ตรวจสอบวัดค่า Battery Charging Vdc/I dc
๓. ตรวจสอบค่า configuration ต่างๆ
๔. ทดสอบ Power Walk in
๕. ทดสอบ Over/Under Voltage Shutdown

ภาค Inverter

๑. ตรวจสอบวัดค่า Output Voltage/Current/Frequency ขณะทำงานปกติ
๒. ตรวจสอบวัดค่า Output Voltage/Current/Frequency/Voltage Battery ขณะ back up
๓. ตรวจสอบการทำงานของพัดลมระบายอากาศ

ภาค Control

๑. ตรวจสอบการทำงาน การแสดงผล และการเตือนต่าง ๆ
๒. ทดสอบการสั่งงานของฟังก์ชันต่างๆ จากจอแสดงผล
๓. ตรวจสอบค่าวัดต่างๆ เปรียบเทียบกับเครื่องมือวัดที่ได้รับการสอบเทียบแล้ว

ภาคแบตเตอรี่สำรองไฟ

๑. วัดค่า Voltage Battery ทุกลูกและบันทึกค่าขณะ Back Up
๒. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ Battery เช่น การรั่วซึม บวม การต่อสาย ตู้ชั้นวาง เป็นต้น
๓. ทดสอบการสำรองไฟ
๔. ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานภายในแบตเตอรี่ พร้อมวิเคราะห์ผลการตรวจวัด และรายงานอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

ภาคสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป

๑. ตรวจสอบสถานการณ์ทำงานและความพร้อมใช้งาน
๒. ตรวจสอบจุดต่อต่างๆ (Terminal)

๓. ตรวจสอบการทำงาน การแสดงผล และการเตือนต่าง ๆ
๔. ตรวจสอบค่าการวัดทางไฟฟ้าต่าง ๆ
๕. ทดสอบการสั่งงานฟังก์ชันต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบอุณหภูมิเครื่อง UPS และอุณหภูมิห้องเครื่อง UPS
๗. ตรวจสอบระบบความปลอดภัยต่าง ๆ ภายในห้องเครื่อง UPS

#### การทำความสะอาด

๑. ทำความสะอาดตัวเครื่อง UPS ทั้งหมด
๒. ทำความสะอาด Battery และเคสลิบซ์แบตเตอรี่
๓. ทำความสะอาดบริเวณห้องเครื่อง UPS ทั้งหมด

#### อื่นๆ

๑. การควบคุมระยะไกล

#### เงื่อนไขอื่น ๆ

๑. เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ต้องได้รับการซ่อมบำรุง และปรับแต่งอย่างครบถ้วนสมบูรณ์จากบริษัทผู้รับจ้าง ๔ ครั้งต่อปี (๓ เดือน/ครั้ง)
๒. บริษัทผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่าง และสำรองอะไหล่ ไว้ซ่อมแซมแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีที่เครื่องขัดข้องตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๓. การรับประกันเครื่อง จะรวมอะไหล่ทั้งหมด ยกเว้น การเปลี่ยนแบตเตอรี่ ตลอดอายุสัญญาการรับประกัน
๔. ในกรณีที่ บวท. ทำการเปลี่ยน Battery ใหม่ ผู้รับจ้างต้องใช้ Software เพื่อปรับแต่งให้เครื่อง UPS เข้ากับแบตเตอรี่ใหม่ ให้การทำงานของเครื่อง UPS มีความสมบูรณ์
๕. ในกรณีที่อุปกรณ์หรืออะไหล่ของเครื่อง UPS บางชิ้นส่วน ครบอายุการใช้งาน ตามระบุ Specification จากโรงงาน ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนใหม่ทันที โดยไม่รอให้อุปกรณ์ อะไหล่ชำรุดเสียหายเกิดขึ้น
๖. กรณีต้องยกเครื่อง UPS ไปซ่อมนอกพื้นที่จะต้องมีเครื่อง UPS สำรองสำหรับใช้งานก่อน



๗. ตลอดระยะเวลาสัญญาการซ่อมบำรุง ต้องมีการฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลบำรุงรักษาเครื่อง UPS ให้กับเจ้าหน้าที่ บวท. อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๔ คน ต้องมีชุดทดลองสำหรับฝึกปฏิบัติด้วย
๘. เมื่อสิ้นสุดสัญญาการซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปการซ่อมบำรุงในปีนั้นให้กับ บวท.
๙. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับปัจจุบัน
๑๐. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ฉบับปัจจุบัน

.....

๗/๖๖๖