



บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
รัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงคมนาคม
102 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

AERONAUTICAL RADIO OF THAILAND LTD.
STATE ENTERPRISE UNDER THE MINISTRY OF TRANSPORT
102 Soi Ngamduplee, Tungmahamek, Sathon, Bangkok 10120, Thailand

ที่ ศก.บก ๑ - ๒๒๕๐ / ๒๕๖๑

๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนองานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำหอบังคับการบินกระบี่ จังหวัดกระบี่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จำนวน ๒๔ หน้า

ด้วยบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์จะจ้าง บริการรักษาความปลอดภัย ประจำหอบังคับการบินกระบี่ จังหวัดกระบี่ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บวท. พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่สามารถดำเนินงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับการจ้างในครั้งนี้ บวท. จึงขอเชิญชวนให้ท่านยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับการจัดจ้างดังกล่าว ข้างต้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต ๒๐๐ เขาป้อไทร ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติศักดิ์ ชูทอง)

ประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต

โทรศัพท์ ๐๗๖-๓๒๗-๒๕๔ ต่อ ๕๐๐๗ (คุณนพวัฒน์)

โทรสาร ๐๗๖-๓๒๗-๒๕๙

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเงื่อนไขการเสนอราคาจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บวท.” มีความประสงค์ จะจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำหอบังคับการบินกระบี่ จังหวัดกระบี่ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดแนบท้าย ดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว
 - ๑.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
 - ๑.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
 - ๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - ๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - ๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - ๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่มีพนักงานของ บวท. เป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น ๆ

๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

๒.๑ ซองใบเสนอราคา (วงเล็บมุมซองด้วยว่า “ซองใบเสนอราคา”) ภายในซองใบเสนอราคา จะมีเฉพาะใบเสนอราคาเท่านั้น

๒.๒ ซองเอกสาร (วงเล็บมุมซองด้วยว่า “ซองเอกสาร”) ภายในซองเอกสาร แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ เอกสารส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

เอกสารส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๓.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๓.๓ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน (เก้าสิบวัน) นับจากวันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียด และขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองใบเสนอราคา พร้อมซองเอกสารส่วนที่ ๓ และเอกสารส่วนที่ ๒ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมทั้งปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำหอบังคับการบินกระบี่ จังหวัดกระบี่ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง” ยื่นต่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต ๒๐๐ เขาบ่อไทร ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต โทรศัพท์ ๐๗๖-๓๒๗-๒๕๔ ต่อ ๕๐๐๗ ทั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ บวท. จะยึดไว้เป็นเอกสารของทาง บวท.

๔. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้กับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๕. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้กับผู้รับจ้างเดือนละครึ่งภายในเดือนถัดไป และจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตรงตามรายละเอียดทุกประการ

๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

๗. ค่าปรับ

๗.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๗.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่ครบถ้วนตามสัญญาในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลใช้บังคับในจังหวัดกระบี่ ณ ขณะนั้น

๗.๓ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างเต็มวันตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ทำงานไม่ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนดในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลใช้บังคับในจังหวัดกระบี่ ณ ขณะนั้น

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละคนทำงานไม่เกินวันละ ๑๒ ชั่วโมง หากมีการตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ควบกะจะถือว่าวันนั้นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขาดการปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าแรงจากผู้รับจ้างตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ควบกะในอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่ใช้บังคับในจังหวัดกระบี่ ณ ขณะนั้น

๗.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนแจ้งชื่อพร้อมเอกสารหลักฐานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามข้อ ๕.๑ ตามเอกสารรายละเอียดงาน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าแรงจากผู้รับจ้างตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เปลี่ยนตัวก่อนแจ้งชื่อในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่ใช้บังคับในจังหวัดกระบี่ ณ ขณะนั้น

๗.๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าแรงจากผู้รับจ้างตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่ใช้บังคับในจังหวัดกระบี่ ณ ขณะนั้น

๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันจะต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเองห้ามมิให้ลงลายมือชื่อแทนกัน หากมีการตรวจพบจะถือว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ลงชื่อแทน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่สั่งให้ลงชื่อแทนขาดการปฏิบัติงานทันที โดยผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าแรงจากผู้รับจ้างตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่ใช้บังคับในจังหวัดกระบี่ ณ ขณะนั้น

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจตราโดยรอบบริเวณอาคาร โดยต้องมีการบันทึกการตรวจตราทุกครั้ง หากไม่มีการลงบันทึกหรือลงไม่ครบถ้วนตามจำนวนครั้งตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑๓ ตามเอกสารรายละเอียดงาน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๒๐๐ บาท

๗.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ประกอบการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๕. ตามเอกสารรายละเอียดงาน หากมีการตรวจพบว่าขาดอุปกรณ์อย่างใดอย่างหนึ่งผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับอุปกรณ์ละ ๑๐๐ บาท

๘. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๘.๑ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๘.๒ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บวท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๘.๓ บวท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท. ไม่ได้

(๑) บวท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บวท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บวท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ บวท. ไว้ชั่วคราว



[Handwritten signature]

กองการพัสดุ

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ ๓๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดเงื่อนไขงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

ประจำหอบังคับการบินกระบี่ ตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

บริษัท วิศุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำหอบังคับการบินกระบี่ จังหวัดกระบี่ เป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างให้บริการงานรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องดังกล่าว มีหน้าที่จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่ที่ต้องดูแลรักษาความปลอดภัย ได้แก่ อาคารหอบังคับการบินและบ้านพักพนักงาน ประจำหอบังคับการบินกระบี่ จังหวัดกระบี่ เพศชาย จำนวน ๔ คน ประกอบด้วยหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน ปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดทั่วไป

๑.๑ จัดหาบุคคลที่มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยจะต้องจัดหาเครื่องแบบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน แต่งกายให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามที่ผู้รับจ้างได้กำหนดไว้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของตนปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจตราและป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้เกี่ยวข้องเกิดการสูญหาย ตลอดจนจนด้อยสิ่งเกิด ตรวจตรา และสอบถามบุคคลที่เข้า-ออก บริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้โดยเคร่งครัดทั้งในเวลากลางวันและเวลากลางคืน

๑.๔ การรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างนั้นต้องรวมถึงการป้องกัน และระงับ อัคคีภัยเบื้องต้น ที่จะเกิดขึ้นในบริเวณหรือสถานที่ใกล้เคียง และแจ้งให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบในทันที

๑.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง เห็นว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างผู้ใดมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ไม่เหมาะสมที่จะทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย เมื่อได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นพ้นจากหน้าที่โดยทันที และผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทดแทนโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนนั้น ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามตำแหน่งของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ตนแทน จึงจะสามารถปฏิบัติงานทดแทนได้

๑.๖ ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกผู้รับจ้าง หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างมาพบ เพื่อปรึกษาหารือเรื่องงานที่เกี่ยวข้อง

๒/๒. รายละเอียด ...

๒. รายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพศชาย จำนวน ๔ คน ปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประกอบด้วยหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน โดยแบ่งการปฏิบัติงานเป็น ๒ สลับ สลับละ ๑๒ ชั่วโมง รายละเอียด ดังนี้

ประจำที่บ่อรักษาความปลอดภัย หอบังคับการบินกระบี่

- รปก. ผลัดที่ ๑ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

- รปก. ผลัดที่ ๒ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

ประจำที่บ่อรักษาความปลอดภัย บ้านพักพนักงานหอบังคับการบินกระบี่

- รปก. ผลัดที่ ๑ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

- รปก. ผลัดที่ ๒ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องระบุชื่อบุคคลที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทย เพศชาย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

จากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก สำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

(๔) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๓/๔. อุปรกรณ์ ...

๔. อุปกรณ์ประกอบการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ประกอบการปฏิบัติงานที่มีสภาพดี สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- ๔.๑ นกหวีด ตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ๔.๒ กระบอง ตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ๔.๓ ไฟฉาย ตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ๔.๔ กุญแจมือ และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในจำนวนที่เหมาะสม

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อหรือรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ สำเนาหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาเพื่อเป็นการยืนยันคุณสมบัติดังกล่าว ให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๑ วันทำการทุกครั้ง (เพื่อทำการตรวจสอบคุณสมบัติ)

๕.๒ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละคนทำงานไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง หากมีการตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ควบคุมให้ถือว่าวันนั้นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขาดการปฏิบัติงานทันที

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ - วันอาทิตย์ โดยจะต้องมีวันหยุดคนละ ๑ วันต่อสัปดาห์ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างต่อไป

๕.๕ ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยความสะดวกคุ้มครองการปิ่นภูเกิด โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติงาน

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนสวมใส่เครื่องแบบให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามมาตรฐานที่ผู้รับจ้างกำหนดไว้

๕.๗ การให้บริการรักษาความปลอดภัยให้รวมถึงการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นที่จะเกิดขึ้นในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ด้วย

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลตรวจตราและป้องกันไม่ให้เกิดทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้เกี่ยวข้องเกิดการสูญหายตลอดจนคอยสังเกตตรวจตรา และสอบถามบุคคลที่เข้า-ออกบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้โดยเคร่งครัดในเวลาปฏิบัติหน้าที่และให้ถือระเบียบการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจบัตรอนุญาตเข้า-ออก ซึ่งศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ตเป็นผู้ออกให้บุคคลภายนอกทุกครั้ง หากไม่มีบัตรอนุญาตตามที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบและสอบถามไปยังผู้ว่าจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องภายในอาคารหอบังคับการการบินกระบี่ ก่อนอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าไปยังพื้นที่หวงห้าม

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประจำรักษาความปลอดภัยทำการจดบันทึกเวลาที่ผ่านเข้า-ออก อาคารหอบังคับการการบินกระบี่ อย่างเคร่งครัดตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างได้จัดไว้ให้พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จดบันทึกทุกครั้ง

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนลงชื่อและเวลาเข้า-ออกของการปฏิบัติงาน ณ จุดลงเวลาปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

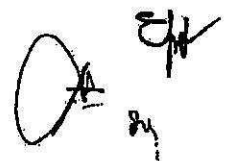
๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในผลัดที่ ๑ และผลัดที่ ๒ ตรวจตราบริเวณโดยรอบบริเวณอาคารต่าง ๆ อย่างน้อย ๔ ครั้งต่อผลัด (ทุก ๓ ชั่วโมง) โดยมีการลงบันทึกการตรวจตราพร้อมทั้งลงเวลาการตรวจไว้ด้วยทุกครั้งและนำเอกสารดังกล่าวมาให้ผู้ว่าจ้างในวันรุ่งขึ้นของวันทำการ

๕.๑๓ ผู้รับจ้างต้องทำการฝึกความพร้อมซักซ้อมความเข้าใจแจ้งความบกพร่องในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกวันหรืออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ วัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาทำการฝึกเอง ณ ลานจอดรถบริเวณอาคารหอบังคับการการบินกระบี่

๕.๑๔ ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกผู้รับจ้างหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างมาพบเพื่อปรึกษาหารือเรื่องงานที่เกี่ยวข้องได้เสมอ และผู้รับจ้างต้องมาพบภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วเวลาที่ได้รับแจ้ง

๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องยึดถือเวลาการเปลี่ยนเวรอย่างเคร่งครัดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ได้ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง



๕.๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนนั้น พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่โดยทันที

๕.๑๘ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวัน ลงลายมือชื่อด้วยตนเองห้ามมิให้ลงลายมือชื่อแทนกัน หากมีการตรวจพบจะถือว่าเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยที่ลงชื่อแทน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่สั่งให้ลงชื่อแทนขาดการปฏิบัติงาน ทันที และผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวเข้ามา ปฏิบัติงาน ณ อาคารหอบังคับการบินกระเป๋ ชักต่อไป

๕.๑๙ ในการปฏิบัติงานตามสัญญา หากมีการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่อื่นใด ของทางราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการและออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เว้นแต่ ถ้ามีคดีถึงชั้นศาลและปรากฏว่าคดีนั้นเกี่ยวข้องกับควมรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างจึงจะออก ค่าใช้จ่ายในศาลได้

๕.๒๐ ผู้รับจ้างต้องไม่นำเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้าง เดิมมาปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญาใหม่ (ต้องเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่ เสนอราคาได้เท่านั้น) เว้นแต่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๕.๒๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือตักเตือน ๒ ครั้ง หากยังไม่ปฏิบัติตามให้ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาอีก ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้ง บอกละเมิดสัญญาทันที

๕.๒๒ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างแรงงานให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ต่ำกว่า อัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างจะถือ เป็นข้ออ้างในการบอกละเมิดสัญญา

๕.๒๓ ผู้รับจ้างต้องไม่ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่พ้นเวลาปฏิบัติงานแล้ว หรือ บุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณบ่อรักษาความปลอดภัยโดยเด็ดขาด (ยกเว้นผู้มาติดต่อภารกิจ)

๕.๒๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยรวมถึงความประพฤติและความซื่อสัตย์สุจริตของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๒๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือ บุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตอันเป็นผลจากการกระทำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่ว่าเหตุดังกล่าวจะเกิดขึ้นด้วยความจงใจหรือความประมาทเลินเล่อก็ตาม



๕.๒๖ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย หรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างหรือเป็นทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้าง โดยต้องชดใช้ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ว่าเป็นการจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยมีร่องรอยการรังแต่ หรือหลักฐานแน่ชัดว่ามีบุคคลภายนอกได้เข้ามาทำการลักทรัพย์ ทั้งได้แจ้งความดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนแล้ว และผลคดีสิ้นสุดในชั้นศาลปรากฏว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างประมาทเลินเล่อ หรือจงใจให้เกิดขึ้นไม่ว่าจะในฐานะตัวการผู้จ้างงานหรือผู้สนับสนุนในความผิดดังกล่าว

๕.๒๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างในฐานะ ลูกจ้างของผู้รับจ้างในกรณีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือข้อบังคับใด ๆ ว่าด้วยแรงงานโดยผู้ว่าจ้าง ไม่ต้องรับผิดชอบแต่ประการใดทั้งสิ้น

๕.๒๘ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือสูญหาย ซึ่งเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ตามที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ การชดใช้ค่าเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะชดใช้ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นทรัพย์สินประเภท และชนิดเดียวกัน หรือชดใช้ตามราคา หรือมูลค่าความเสียหายตามจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน โดยสิทธิในการเลือกชดใช้ ดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

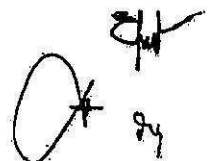
๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปรับ

๖.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตาม จำนวนที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าแรงจากผู้รับจ้างตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยที่ขาดในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ตามประกาศกระทรวง แรงงานที่ใช้บังคับในจังหวัดกระบี่ ณ ขณะนั้น

๖.๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบจำนวนชั่วโมง ทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าแรงจากผู้รับจ้างเต็มวันตามจำนวน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ทำงานไม่ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนดในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้าง รายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่ใช้บังคับในจังหวัดกระบี่ ณ ขณะนั้น

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละคนทำงานไม่เกินวันละ ๑๒ ชั่วโมง หากมีการตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ครบจะถือว่าวันนั้น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขาดการปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าแรงจากผู้รับจ้าง ตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ครบกะในอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ตามประกาศกระทรวงแรงงาน ที่ใช้บังคับในจังหวัดกระบี่ ณ ขณะนั้น

๓/๖.๔...



๖.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนแจ้งชื่อพร้อมเอกสารหลักฐานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าแรงจากผู้รับจ้างตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เปลี่ยนตัวก่อนแจ้งชื่อในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่ใช้บังคับในจังหวัดกระบี่ ณ ขณะนั้น

๖.๕ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าแรงจากผู้รับจ้างตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่ใช้บังคับในจังหวัดกระบี่ ณ ขณะนั้น

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันจะต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเองห้ามมิให้ลงลายมือชื่อแทนกัน หากมีการตรวจพบจะถือว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ลงชื่อแทน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่สั่งให้ลงชื่อแทนขาดการปฏิบัติงานทันที โดยผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าแรงจากผู้รับจ้างตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่ใช้บังคับในจังหวัดกระบี่ ณ ขณะนั้น

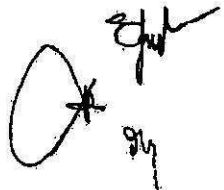
๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจตราโดยรอบบริเวณอาคาร โดยต้องมีการบันทึกการตรวจตราทุกครั้ง หากไม่มีการลงบันทึกหรือลงไม่ครบถ้วนตามจำนวนครั้งตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑๓ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราผลัดละ ๒๐๐ บาท

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ประกอบการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๔. หากมีการตรวจพบว่าขาดอุปกรณ์อย่างใดอย่างหนึ่งผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับอุปกรณ์ละ ๑๐๐ บาท

๗. ระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๗.๑ ห้ามมิให้นำบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อน และบุคคลอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณพื้นที่ควบคุมโดยเด็ดขาด

- ๗.๒ ห้ามมิให้ตอบข้อซักถามใด ๆ เกี่ยวกับกิจการของผู้ว่าจ้าง
- ๗.๓ ห้ามก่อการทะเลาะวิวาทลงเสียงดังและกล่าวคำพรูสวาท
- ๗.๔ ห้ามดื่มสุราหรือเสพยาเสพติดเมามาก่อนรับเวรและในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๗.๕ ห้ามหลับนอนหรือหลับยอมนอนในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๗.๖ ห้ามหุงต้มหรือประกอบอาหารภายในป้อมรักษาความปลอดภัย
- ๗.๗ ห้ามผ่านเข้า-ออก ภายในบริเวณพื้นที่ควบคุมเมื่อพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่แล้ว
- ๗.๘ ต้องแสดงภริยาจากสภาพต่อบุคคลที่มาติดต่อและบุคคลทั่วไป
- ๗.๙ ต้องดูแลรักษาเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ



แบบสัญญา
สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่.....(๑).....

สัญญานฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง.....(๒).....

โดย.....(๓).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๔).....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นบริษัท ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจาก..... นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติ

ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ใบอนุญาตออกให้วันที่.....

สิ้นอายุวันที่..... ปรากฏตามสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายใน

บริเวณ..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง.....(.....) ปี

.....(.....) เดือน(.....) วัน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ. เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และ

ค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่

วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ.....(.....) ผลัด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัย

ในแต่ละผลัด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงาน

แต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย

มาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้อง

ปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน

ตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ.....(๖).....บาท (.....)

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญา
ในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ.....(.....) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ
.....บาท (.....)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษา
ความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท
(.....) ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของ
ผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็น.....ในนาม.....
ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้
ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ.....(.....) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระ
เงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและ
ยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐ
จะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย
ที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ชยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่า
การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์
และไม่เกิน.....(.....) ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย
รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาต
เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ
ดังนี้

- ๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น
- ๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกัน
การโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
- ๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่
ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น
- ๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มา
ติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มิมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการโจรกรรมหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริง ในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับผู้รับจ้างได้ เป็นรายครั้ง ครั้งละ.....บาท (.....) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้ง เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน.....(.....) วันทำการ นับถัดจาก วันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาค่าชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง ตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ เกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบ โดยให้ความรับผิดชอบ ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้าง จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับ ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัว ของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้

ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วนพร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖ การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้อง

รับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้าง ส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ผู้รับจ้างจ้างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๘)..... (.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....(๙)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๑) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา

ทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ
เรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่
กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้ว
ตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ
ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑๐.๑ ผนวก ๑(รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย)....

จำนวน.....(.....) หน้า

๑๐.๒ ผนวก ๒ (ใบเสนอราคา) จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย
หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....(๑).....

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑ รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

๒ รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

จะประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| ๒.๑ หัวหน้าชุด |(.....) คน |
| ๒.๒ รองหัวหน้าชุด |(.....) คน |
| ๒.๓ หัวหน้าผลัด |(.....) คน |
| ๒.๔ ระดับผู้ควบคุม |(.....) คน |
| ๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย |(.....) คน |
| ๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่ |(.....) คน |
| ๒.๗ อื่นๆ |(.....) คน |
| รวมทั้งสิ้น |(.....) คน |

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| (๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ |(.....) ผลัดๆ ละ |(.....) ชั่วโมง โดย |
| ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา | ถึง | และ |
| ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา | ถึง | |
| (๒) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ |(.....) ผลัดๆ ละ |(.....) ชั่วโมง โดย |
| ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา | ถึง | และ |
| ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา | ถึง | |

..... ๗๓.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม-
ในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๓. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา-
เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
๓.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
๓.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๔. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี)
 - ไม่มีหนังสือรับรองผลงาน
 - มีหนังสือรับรองผลงานไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๕. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ๖.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
 - ๖.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
 - ๖.๓
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)