

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)
เลขที่ กพ.บพ. e-B 4/2562
การจ้างพัฒนาระบบบริการข้อมูลข่าวสารผู้ใช้บริการ (AEROTHAI eService)
ตามประกาศ บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บพท.” มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริการข้อมูลข่าวสารผู้ใช้บริการ (AEROTHAI eService) ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตาม
ระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น
ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
บพท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ต้องมีผลงานด้านการให้บริการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ที่มีระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ของทางราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา ซึ่งระบบจะต้องใช้งานอยู่ในปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ (อ้างอิงชื่อ URL) โดยจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดงต่อ บวท.

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร แต่เว้นแต่ การจ่ายเงินครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ ๒.๑๐

(๓) ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดของการพัฒนาระบบบริการข้อมูลข่าวสารผู้ใช้บริการ (AEROTHAI eService)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินการพัฒนาระบบแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ บวท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ บวท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บวท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บวท. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บวท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ บวท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ บวท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บวท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ บวท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ บวท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บวท. จะพิจารณายกเลิการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บวท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคา ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา บวท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามวงเงินทั้งหมดของสัญญา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาระบบบริการข้อมูลข่าวสารผู้ใช้บริการ (AEROTHAI eService) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- จัดทำเอกสารการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งานเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด

- จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- จัดทำเอกสารการออกแบบระบบ (Detail Design) พร้อมหน้าจอด้านแบบ (Prototype) เป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบเว็บไซต์ระบบงานผ่าน Web browser ระบบอินเทอร์เน็ต

- จัดทำรายงานผลการทดสอบการใช้งานเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด

- จัดทำรายงานการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด

- จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์เป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด

- จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานภายใน (editor) เป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด

- จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานภายนอก (ผู้ใช้บริการ) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวนอย่างละ ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

- Source Code และ Database ที่รองรับกับโครงสร้างของเว็บไซต์ โดยจัดทำเป็น Soft Copy (บันทึกลงแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง บวท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่ บวท. กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ บวท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำเนาะจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำเนาะให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๓ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บวท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๙.๕ บวท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท. ไม่ได้

(๑) บวท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บวท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกันกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

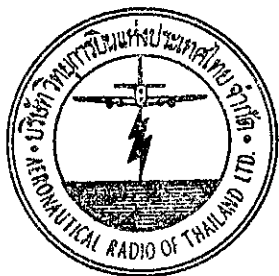
๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บวท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ บวท. ไว้ชั่วคราว



[Handwritten signature]

กองการพัสดุ

บริษัท วิทยการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างพัฒนาระบบบริการข้อมูลข่าวสารผู้ใช้บริการ (AEROTHAI eService)

.....

๑. ทั่วไป (General)

ขอบเขตงานนี้เป็นรายละเอียดความต้องการของ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) สำหรับจัดจ้างพัฒนาระบบบริการข้อมูลข่าวสารผู้ใช้บริการ (AEROTHAI eService) ซึ่งเป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ด้านการจัดเก็บค่าบริการ ข้อมูลนี้ค้างชำระ และข้อมูลผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการของ บวท. ทั้งสายการบินและที่ไม่ใช่สายการบิน โดยมีรายละเอียดการให้บริการดังนี้

๑.๑ บริการด้านการจัดเก็บค่าบริการ และหนี้ค้างชำระ

- ๑.๑.๑ การแจ้งหนี้ประจำเดือน
- ๑.๑.๒ รายการแสดงหนี้ค้างชำระ
- ๑.๑.๓ รายละเอียดข้อมูลการบิน
- ๑.๑.๔ รายละเอียดการคิดดอกเบี้ย
- ๑.๑.๕ ใบลดหนี้
- ๑.๑.๖ ใบเสร็จรับเงิน
- ๑.๑.๗ การแสดงและรับแจ้งข้อมูลน้ำหนักเครื่องบิน
- ๑.๑.๘ การรับแจ้งข้อขัดข้องเกี่ยวกับข้อมูลการจัดเก็บค่าบริการ
- ๑.๑.๙ โครงสร้างอัตราค่าบริการและการคำนวณอัตราค่าบริการ

๑.๒ บริการข้อมูลผู้ถือหุ้น

- ๑.๒.๑ การสมัครเป็นผู้ถือหุ้น บวท.
- ๑.๒.๒ การแจ้งปริมาณเที่ยวบินเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดสรรหุ้นประจำปี
- ๑.๒.๓ ข้อมูลการถือหุ้น
- ๑.๒.๔ การเชิญประชุมและตอบรับการประชุม
- ๑.๒.๕ รายงานการประชุมและเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ บริการรับแจ้งข้อเสนอแนะและเรื่องเพื่อดำเนินการ

๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๒.๑ จัดทำเอกสารวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลความต้องการของผู้ใช้งาน เพื่อจัดทำเป็นรายงาน สรุปวิเคราะห์ความต้องการ ขอบเขตการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน
- ๒.๒ จัดทำเอกสารการออกแบบระบบ (Detail Design) พร้อมหน้าจอต้นแบบ (Prototype)
- ๒.๓ ออกแบบพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์ระบบ AEROTHAI eService ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยใช้หลักการ Responsive Design เพื่อการแสดงผลหน้าจอของเว็บไซต์รองรับการเข้าชมผ่านทางอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้แก่ Tablet, Smartphone และ Phablet รวมทั้งแสดงผลได้กับทุก Web Browser ในปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม เช่น Internet Explorer, Safari, Chrome และ Firefox เป็นต้น
- ๒.๔ พัฒนาเว็บไซต์ระบบงานให้มีคุณลักษณะตามภาคผนวก

- ๒.๕ พัฒนาเว็บไซต์ระบบงานให้รองรับการทำงานบนเครือข่ายแบบ IPv6
- ๒.๖ พัฒนาเว็บไซต์ระบบงานให้รองรับการทำงานด้วยโปรโตคอล https และการใช้ Certificate ในการระบุตัวตนเพื่อการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวที่จำเป็นต้องระบุตัวตน
- ๒.๗ ดำเนินการทดสอบระบบที่ได้ออกแบบ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
- ๒.๗.๑ ในการตรวจรับจะต้องมีเอกสารตรวจรับระบบ (Acceptance Test)
- ๒.๗.๒ การทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (Usability Testing) ประสิทธิภาพ (Performance Testing) ความถูกต้องสมบูรณ์โดยรวม (Functional Testing) การรักษาความปลอดภัย (Security Testing) และนำผลที่ได้จากการทดสอบปรับปรุงแก้ไขระบบงาน เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบว่าสามารถรองรับกระบวนการทำงานตามที่ต้องการได้
- ๒.๗.๓ การทำ Penetration Testing โดยระบบจะต้องได้รับการทดสอบอย่างน้อยดังนี้
- การตรวจสอบข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ (Input Validation) ต้องทำการตรวจสอบข้อมูลที่เข้าสู่ระบบได้เฉพาะข้อมูลที่ถูกต้องตาม Format, Type; Length ที่ต้องการเท่านั้น
 - ระบบต้องป้องกัน Cross Site Scripting (XSS)
 - ระบบต้องป้องกันการทำให้ SQL Injection
 - ระบบต้องไม่เปิดเผยข้อมูลการ Display Error Code ที่เครื่อง Client
 - การเชื่อมต่อฐานข้อมูลต้องเชื่อมต่อด้วยสิทธิของเจ้าของฐานข้อมูลเท่านั้น
- ๒.๘ ดำเนินการ Back Up Database ที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์แล้ว เพื่อเป็นข้อมูลสำรองจำนวน ๑ ชุด ก่อนใช้งานจริง
- ๒.๙ ทำการฝึกอบรมผู้ใช้งาน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดย บวท. เป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ และจัดผู้เข้ารับการอบรม
- ๒.๑๐ จัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์ดังนี้
- คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์
 - คู่มือสำหรับผู้ใช้งานภายใน (editor)
 - คู่มือสำหรับผู้ใช้งานภายนอก (ผู้ใช้บริการ)
- ๒.๑๑ การดำเนินการจะต้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการใช้งานและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บวท. รวมถึงการรักษาความลับของข้อมูลผู้รับจ้างจะไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงานต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารการฝึกอบรมไปเผยแพร่ หรือใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญาโดยไม่ได้รับความยินยอมจาก บวท. ก่อน
- ๒.๑๒ จะต้องรับผิดชอบต่อสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ (patent/license) ของ Software ที่นำมาพัฒนาระบบเพื่อให้ บวท. มีสิทธิในการใช้งานอย่างถูกต้องกฎหมาย และจะต้องส่งมอบหลักฐานแสดงการมีสิทธิของ บวท. ในการใช้งาน ถ้าหากเกิดกรณีกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๒.๑๓ ผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของ บวท. ทั้งสิ้น หากกรณีเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้ บวท. รวมถึงมีการฟ้องร้องหรือโต้แย้งใด ๆ กับ บวท. ในเรื่องสิทธิความเป็นเจ้าของผลงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๓. วิธีการทำงาน

- ๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนดำเนินงานพร้อมทั้งรายละเอียดของผู้รับผิดชอบให้ บวท. อย่างชัดเจน
- ๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ บวท. ทราบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยรายงานผลการดำเนินงานที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานที่วางไว้
- ๓.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนองานในแต่ละงวดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือถ้าต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ
- ๓.๔ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอและรายงานผลการดำเนินการ พร้อมทั้งอธิบายกระบวนการและแนวคิด ในการพัฒนาระบบและการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการตรวจรับฯ มอบหมาย หรือเชิญประชุม
- ๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมเมื่อ บวท. แจ้งความต้องการ รวมถึงการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการที่จะแก้ไขงานบนเว็บไซต์ของ บวท. ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ทุกวันทำการ ตลอดระยะเวลาของสัญญาและช่วงระยะเวลารับประกันโดยผู้รับจ้าง ต้องมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์ และรายชื่อผู้รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ อย่างชัดเจน และต้องแจ้ง บวท. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๓๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕. การส่งมอบงาน และเงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดเวลาส่งมอบงานและแบ่งชำระเงินเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๐ โดยผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบงานดังนี้

- เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งานเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด
- แผนการดำเนินงานโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๐ โดยผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบงานดังนี้

- เอกสารการออกแบบระบบ (Detail Design) พร้อมหน้าจอตีพิมพ์ (Prototype) เป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด

งวดที่ ๓ ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๐ โดยผู้รับจ้าง ส่งมอบงานดังนี้

- ติดตั้งและส่งมอบเว็บไซต์ระบบงานผ่าน Web browser ระบบอินเทอร์เน็ต

- รายงานผลการทดสอบการใช้งานเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด
- รายงานการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของ บวท. เป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด
- คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์เป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด
- คู่มือสำหรับผู้ใช้งานภายใน (editor) เป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด
- คู่มือสำหรับผู้ใช้งานภายนอก (ผู้ใช้บริการ) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจัดทำเป็น Hard Copy จำนวนอย่างละ ๓ ชุด และ Soft Copy (บันทึกแผ่น CD-ROM) จำนวนอย่างละ ๓ ชุด
- Source Code และ Database ที่รองรับกับโครงสร้างของเว็บไซต์ โดยจัดทำเป็น Soft Copy (บันทึกแผ่น CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด

๖. การรับประกันผลงานและอัตราค่าปรับ

- ๗.๑ กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญาหรือผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วน
- ๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานที่ส่งมอบ หลังจาก บวท.รับมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าว หากระบบขัดข้องหรือมีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยผู้ใช้งานสามารถแจ้งปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ ระบบงานทางเว็บไซต์ และทาง E-mail ได้ หากปัญหาดังกล่าวไม่สามารถแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการแก้ไขภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๗. คุณสมบัติเฉพาะของผู้เสนอราคา

- ๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๒ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๗.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- ๗.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗.๖ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๗.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๗.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๗.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น
- ๗.๑๔ ต้องมีผลงานด้านการให้บริการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ที่มีระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ของทางราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา โดยระบบจะต้องใช้งานอยู่ในปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ (อ้างอิงชื่อ URL) และจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดงต่อ บวท.

ภาคผนวก

ข้อกำหนดของการพัฒนาระบบบริการข้อมูลข่าวสารผู้ใช้บริการ (AEROTHAI eService)

๑. ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน

การบริหารจัดการผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานภายใน

ระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กำหนดสิทธิ์ให้มีผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ได้หลายคน (Web Master)
- ๑.๒ ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้เข้าใช้งานหรือ Editor ได้อย่างน้อย ๒ ระดับ ได้แก่ ผู้กรอกข้อมูลและผู้อนุญาตนำขึ้นเผยแพร่
- ๑.๓ มีการตรวจสอบการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานโดยใช้ Username และ Password เดียวกับระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของ บพท.
- ๑.๔ มีการตรวจสอบจำนวนครั้งในการพยายามเข้าถึงระบบ ให้สามารถทำได้เพียง ๓ ครั้ง หากครบ ๓ ครั้ง ให้ระบบส่ง mail แจ้งไปยังผู้ดูแลระบบเว็บไซต์โดยอัตโนมัติ
- ๑.๕ มีการจัดเก็บประวัติการเข้าใช้งาน (Log file) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

การบริหารจัดการผู้ใช้งานภายนอก

ระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ระบบสามารถสร้างกลุ่มผู้ใช้งาน โดยมีกลุ่มย่อยได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ
- ๑.๒ ระบบจะต้องสามารถสร้าง ลบ แก้ไข รวมทั้งกำหนดสิทธิ์ การเข้าใช้งาน และการเข้าถึงข้อมูล ของแต่ละกลุ่มผู้ใช้งานได้
- ๑.๓ ระบบจะต้องสามารถ สร้าง ลบ แก้ไข รวมทั้งกำหนดสิทธิ์ และระยะเวลาในการเข้าใช้งาน และการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้บริการแต่ละรายได้
- ๑.๔ ระบบจะต้องเก็บข้อมูล Username และ Password โดยมีการเข้ารหัสข้อมูล ทางเดียว (One-way encryption)

๒. ระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน

ระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ระบบสามารถตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งาน และเข้าถึงข้อมูลจาก Username และ Password
- ๒.๒ ระบบอนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยน Password โดยที่สิทธิ์ในการเข้าใช้งานไม่เปลี่ยนแปลง

๓. ระบบบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System: CMS)

ระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๓.๑ สามารถกำหนดโครงสร้างของเว็บไซต์ เป็นแบบ Template ซึ่งควบคุมโครงสร้างหลักของ เว็บไซต์ให้มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น กำหนด Header, Footer หรือ Menu ต่าง ๆ ได้โดย Template สามารถแก้ไข กำหนดคุณลักษณะหรือรายละเอียดเฉพาะได้ และเมื่อทำการเปลี่ยน Template แล้วจะต้องไม่กระทบกับข้อมูลภายใน Link ที่ได้มีการสร้างไว้แล้ว

๓.๒ มีระบบบริหารจัดการเนื้อหา (Content Editor) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลในส่วนของคุณสมบัติของข้อความได้ เช่น ตัวอักษร (Text) การเลือกชนิดของอักษร (Font) และขนาดของอักษร (Size) รวมถึงสีที่ใช้ในการแสดงผล (Color) และคุณสมบัติพิเศษ เช่น ตัวหนา (Bold) ตัวเอียง (Italic) หรือตัวขีดเส้นใต้ (Underline) ได้
- สามารถกำหนดรูปแบบการจัดวางย่อหน้า (Paragraph) การจัดตำแหน่ง (Alignment) การใช้ตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์แสดงย่อหน้าได้ (Numbering or bullets)
- สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลของรูปภาพ (Graphic) เช่น การจัดตำแหน่ง (Alignment) การกำหนดขนาด (Size) รวมทั้งคำอธิบายภาพ (Alt) ได้
- มีเครื่องมือให้ผู้ใช้สามารถสร้างและแก้ไขตารางรวมทั้งกำหนดคุณลักษณะของตาราง เช่น ขนาดขอบเขต (Border) สีตาราง (Border Color) สีพื้น (Background color) และการจัดตำแหน่ง (Alignment) ได้
- อักษรและรูปภาพสามารถเชื่อมโยง Link ไปยังเว็บไซต์หรือเอกสารอื่น ๆ ได้
- มีส่วนของการจัดการเพิ่มข้อมูลที่จะ Upload เข้าไปในเว็บไซต์ เช่น เพิ่มเก็บไฟล์ข้อมูล และ เพิ่มรูปภาพ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถ Download ไปใช้งานได้โดยเครื่องมือในการจัดการเพิ่มข้อมูล และการ Upload file จะต้องสามารถใช้งานผ่านทาง Web browser ได้โดยตรง
- มีระบบ Search สำหรับสืบค้นข้อมูลเฉพาะภายในเว็บไซต์
- มีระบบบริหารจัดการเมนู โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข จัดลำดับเมนูหลักได้
 - รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข จัดลำดับ เปลี่ยนกลุ่ม เมนูย่อยต่าง ๆ ได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ
 - รองรับการเชื่อมต่อเมนูไปยังลิงค์ที่ต้องการได้

๔. ระบบบริหารจัดการการแสดงผลข้อมูลจากระบบภายใน

เป็นระบบบริหารจัดการการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานภายในของ บวท. โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑ ใช้รูปแบบ RESTful Web service ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล

๔.๒ รูปแบบของข้อมูลที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนอยู่ในรูปแบบ JSON

๕. ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน

เป็นระบบลงทะเบียนสมัครเข้าใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้บริการที่เป็นสายการบินที่ไม่ใช่ผู้ถือหุ้นและผู้ให้บริการอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สายการบิน โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๑ ระบบจะต้องดึงข้อมูลหมายเลข Customer ID ของผู้ใช้บริการจากระบบงานภายในของ บวท. เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องกับข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกเข้ามาในระบบได้

๕.๒ ระบบจะต้องแจ้งผลสำเร็จของการสมัครผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสร้างและแจ้ง Username และ Password สำหรับใช้ยืนยันตัวตนในการเข้าใช้งานระบบโดยอัตโนมัติ

๕.๓ ระบบจะต้องจัดเก็บข้อมูลผู้เข้ามาลงทะเบียนใช้บริการสำหรับนำไปแสดงในระบบแสดงผลข้อมูลต่อไป

ดร.ณน สกนกุลวัฒน์
ผู้อำนวยการ

๖. ระบบสมัครเป็นผู้ถือหุ้นและแสดงข้อมูล
เป็นระบบเปิดให้สายการบินที่ต้องการสมัครเป็นผู้ถือหุ้น บวท. สามารถสมัครและกรอกข้อมูลเบื้องต้นผ่านเว็บไซต์ของระบบ พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครได้ ซึ่งข้อมูลของสายการบินที่ผ่านการอนุมัติเป็นผู้ถือหุ้นจะถูกส่งต่อไปให้ระบบจัดสรรหุ้น (ระบบงานภายในของ บวท.) จัดเก็บต่อไป ทั้งนี้ระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๖.๑ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการสมัครเป็นผู้ถือหุ้นผ่านระบบได้
 - ๖.๒ ระบบจะต้องรองรับการแนบเอกสารประกอบการสมัคร
 - ๖.๓ มีระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งข้อมูลไปยังสายการบินผู้สมัครเพื่อแจ้งข้อมูลต่าง ๆ เช่น แจ้งเอกสารไม่ครบถ้วน แจ้งผลการสมัคร แจ้งขั้นตอนที่สายการบินจะต้องดำเนินการถัดไป ภายหลังจากที่ได้รับการอนุมัติแล้ว เป็นต้น
 - ๖.๔ ระบบจะต้องส่งข้อมูลสายการบินที่ผ่านการอนุมัติเป็นผู้ถือหุ้นแล้ว ให้กับระบบจัดสรรหุ้น ซึ่งเป็นระบบภายในของ บวท.
 - ๖.๕ ระบบแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้น เช่นจำนวนการถือหุ้น วันที่เป็นสมาชิก เป็นต้น
๗. ระบบคำนวณอัตราค่าบริการ
เป็นระบบเปิดให้สายการบินทั้งผู้ถือหุ้นและไม่ใชผู้ถือหุ้น สามารถเข้ามาตรวจสอบอัตราค่าบริการ โดยกรอกข้อมูลประเภทเที่ยวบิน สนามบิน และข้อมูลจำเป็นอื่น ๆ โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๗.๑ ระบบจะต้องสามารถรับข้อมูลจากระบบภายในของ บวท. เพื่อนำมาปรับปรุงฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติตามระยะเวลาที่กำหนด
 - ๗.๒ ระบบจะต้องสามารถส่งข้อมูลไปประมวลผลกับระบบภายในของ บวท. และรับกลับมาแสดงบนหน้าจอของระบบได้
๘. ระบบเชิญประชุมและตอบรับการประชุม
เป็นระบบแจ้งกำหนดการประชุมและวาระการประชุมแก่ผู้ใช้บริการที่เป็นสายการบินผู้ถือหุ้น โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๘.๑ ระบบจะต้องแนบเอกสารวาระการประชุมได้
 - ๘.๒ มีระบบตอบรับการเข้าร่วมหรือไม่ร่วมการประชุม
 - ๘.๓ มีระบบแจ้งการตอบรับผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 - ๘.๔ มีระบบจัดเก็บข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมการประชุม
๙. ระบบจัดเก็บรายงานการประชุมและเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้อง
เป็นระบบจัดเก็บและเปิดให้สายการบินผู้ถือหุ้น สามารถเข้ามาดูเอกสารรายงานการประชุม และเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเองตามสิทธิ์ที่ได้รับ โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๙.๑ ระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ประเภทของรายงาน
 - ๙.๒ ระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายงานตามประเภทของรายงานได้

๑๐. ระบบแสดงและรับแจ้งข้อมูลน้ำหนักเครื่องบิน

เป็นระบบแสดงข้อมูลน้ำหนักเครื่องบินที่เป็นข้อมูลกลางของแต่ละสายการบิน โดยเปิดให้สายการบินสามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของน้ำหนักเครื่องบินของสายการบินตนเอง โดยผ่านการยืนยันตัวตนและสามารถแจ้งเพิ่มเติมหรือแก้ไขได้ โดยระบบนี้จะต้องสามารถรับและส่งข้อมูลกับระบบงานภายในของ บวท. โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ ระบบนี้จะต้องสามารถรับข้อมูลน้ำหนักเครื่องบิน (ข้อมูลน้ำหนักกลาง และข้อมูลน้ำหนักเครื่องบินของแต่ละสายการบิน) จากระบบอื่น ที่เป็นระบบภายในของ บวท. เพื่อนำมาแสดงสายการบินสามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้
- ๑๐.๒ ระบบต้องรองรับให้ผู้ใช้บริการสามารถแจ้งข้อมูลน้ำหนักเครื่องบินที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ พร้อมแนบเอกสารประกอบการแจ้งได้ เช่น ใบ Certificate ยืนยันน้ำหนัก เป็นต้น
- ๑๐.๓ ระบบจะต้องสามารถส่งข้อมูลน้ำหนักเครื่องบินให้กับระบบอื่น ที่เป็นระบบภายในของ บวท. เพื่อนำไปใช้งานต่อได้
- ๑๐.๔ ระบบจะต้องจัดเก็บเอกสารประกอบการแจ้งน้ำหนักเครื่องบิน พร้อมวันหมดอายุไว้เป็นฐานข้อมูล
- ๑๐.๕ มีระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแจ้งเตือนผู้ใช้บริการกรณีดังต่อไปนี้
 - ความคืบหน้าของการแจ้งน้ำหนักเครื่องบิน เช่น ต้องการให้แนบเอกสารเพิ่ม หรือการแจ้งน้ำหนักได้รับการยืนยันและจัดเก็บในฐานข้อมูลแล้ว เป็นต้น
 - แจ้งเตือนกรณีน้ำหนักเครื่องบินจะหมดอายุล่วงหน้า โดยกำหนดระยะเวลาที่จะทำการแจ้งเตือนได้

๑๑. ระบบแจ้งค่าบริการ แสดงสถิติการเก็บค่าบริการและการชำระเงิน

เป็นระบบแสดงค่าบริการประเภทต่าง ๆ ที่รับมาจากระบบภายในสำหรับผู้ใช้บริการทั้งหมดของ บวท. ทั้งสายการบิน และไม่ใช่สายการบินตามสิทธิ์ที่ได้รับ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑ ระบบสามารถเพิ่มลบแก้ไขประเภทค่าบริการได้
- ๑๑.๒ ระบบสามารถจัดเก็บเพิ่มลบแก้ไขไฟล์รายการค่าบริการตามประเภทต่าง ๆ ได้
- ๑๑.๓ ระบบต้องสามารถบริหารจัดการไฟล์ได้ดังต่อไปนี้
 - กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บและลบไฟล์แยกตามประเภทได้โดยอัตโนมัติ
 - ระบบสามารถตรวจสอบและรองรับเฉพาะไฟล์ตามรูปแบบที่กำหนด
- ๑๑.๔ ระบบจะต้องรับข้อมูลสถิติการเก็บค่าบริการ ปริมาณเที่ยวบิน และการชำระเงินจากระบบภายในของ บวท. นำมาประมวลผลแสดงในรูปแบบกราฟโดยผู้ดูแลระบบเว็บไซต์สามารถกำหนดมุมมอง และระยะเวลาที่ต้องการได้
- ๑๑.๕ ระบบจะต้องรับข้อมูลสถิติการเก็บค่าบริการ ปริมาณเที่ยวบิน และการชำระเงินจากระบบภายในของ บวท. นำมาประมวลผลแสดงในรูปแบบกราฟตามมุมมองดังต่อไปนี้ เพื่อแสดงสำหรับผู้ใช้บริการในระบบ
 - แยกตามประเภทรายได้ ได้แก่ค่าบริการควบคุมการจราจรทางอากาศ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าดอกเบี๋ย และอื่น ๆ เป็นต้น
 - ค่าบริการควบคุมจราจรทางอากาศแยกตามประเภทการบิน
 - ค่าบริการควบคุมจราจรทางอากาศแยกตามสนามบิน

๑๑.๖ ระบบจะต้องรับข้อมูลรายงานสถานะหนี้ค้างชำระจากระบบอื่นนำมาแสดงในระบบ

๑๒. ระบบบริหารข้อเสนอแนะและรับแจ้งให้ดำเนินการ

เป็นระบบรับข้อเสนอแนะและรับแจ้งให้ดำเนินการผ่านแบบฟอร์มบนหน้าจอของระบบ

- ๑๒.๑ ระบบรองรับให้ผู้ใช้บริการสามารถแจ้งข้อขัดข้อง ข้อสงสัยด้านต่าง ๆ ให้ทาง บวท. ดำเนินการผ่านแบบฟอร์มบนหน้าระบบและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องได้โดยอัตโนมัติ
- ๑๒.๒ เมื่อมีผู้ใช้งานส่งข้อเสนอแนะหรือแจ้งเรื่องให้ดำเนินการ ระบบจะต้องมีการแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ๑๒.๓ ระบบจะต้องแสดงสถานะการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการทราบได้
- ๑๒.๔ ระบบจะต้องจัดเก็บข้อมูลการแจ้งข้อขัดข้อง ข้อสงสัย การตอบกลับและสถานะการดำเนินการของ บวท. โดยเรียงตามวันที่ดำเนินการตั้งแต่ต้นจนจบ และแสดงบนระบบให้ผู้ใช้งานสามารถเปิดดูได้
- ๑๒.๕ ระบบจะต้องให้ผู้ใช้บริการสามารถประเมินความพึงพอใจได้
- ๑๒.๖ ระบบสามารถจัดทำรายงานตามรูปแบบต่าง ๆ ที่ผู้ดูแลระบบต้องการได้
- ๑๒.๗ ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกเรื่องที่ต้องการเผยแพร่ พร้อมคำตอบได้
- ๑๒.๘ มีระบบรับแจ้งสำรองผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการสร้าง Template รองรับไว้ในกรณีที่หน้าจกระบบไม่รองรับการใช้งาน

๑๓. ระบบนำส่งข้อมูลปริมาณเที่ยวบินสำหรับการจัดสรรหุ้นประจำปี

เป็นระบบรับแจ้งข้อมูลปริมาณเที่ยวบินจากสายการบิน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑๓.๑ ระบบจะต้องส่งข้อมูลปริมาณเที่ยวบินให้กับระบบจัดสรรหุ้น ที่เป็นระบบภายในของ บวท. เพื่อนำไปใช้งานต่อไป
- ๑๓.๒ ระบบจะต้องรองรับการแนบเอกสารประกอบการส่งข้อมูล

๑๔. ระบบบริหารการแจ้งเตือน

เป็นระบบแจ้งเตือนผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และผ่านทางหน้าจกระบบ โดยแบ่งประเภทตามกลุ่มผู้ใช้งานภายใน หรือ editor โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑๔.๑ ระบบจะต้องสามารถสร้าง ลบ แก้ไข รายการแจ้งเตือนได้
- ๑๔.๒ ระบบสามารถกำหนดเลือกผู้รับการแจ้งเตือนได้มากกว่า ๑ คน
- ๑๔.๓ ระบบจะต้องกำหนดระยะเวลาในการแจ้งเตือนได้

๑๕. ระบบ FAQ

ระบบคำถาม - คำตอบที่พบบ่อย โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑๕.๑ สามารถสร้างกลุ่มของประเภทคำถาม - คำตอบในรูปแบบต่าง ๆ ได้ตามต้องการแบบไม่จำกัด รวมถึงสามารถจัดลำดับกลุ่มประเภทของคำถาม - คำตอบที่ต้องการได้
- ๑๕.๒ สามารถสร้างคำถาม - คำตอบต่าง ๆ ได้ตามต้องการ แบบไม่จำกัดจำนวนของคำถาม - คำตอบในแต่ละกลุ่มประเภท รวมถึงสามารถจัดลำดับได้ตามความต้องการ

- ๑๕.๓ สามารถสร้างคำตอบในรูปแบบต่าง ๆ ได้ตามต้องการ แบบไม่จำกัดจำนวนคำตอบในแต่ละข้อของคำถาม รวมถึงสามารถจัดลำดับคำตอบได้ตามต้องการ
- ๑๕.๔ สามารถจัดลำดับข้อมูล ย้ายข้อมูลของคำถาม - คำตอบต่าง ๆ ของแต่ละกลุ่มประเภทที่ต้องการได้

๑๖. ระบบประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

เป็นระบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่บวท. ต้องการสื่อสารถึงผู้ใช้บริการแต่ละกลุ่ม โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑๖.๑ สามารถเลือกกลุ่มผู้ใช้บริการที่ต้องการสื่อสารได้
- ๑๖.๒ สามารถกำหนดระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารได้
- ๑๖.๓ รองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑๖.๔ สามารถแนบไฟล์เอกสารได้ตามความเหมาะสม
- ๑๖.๕ สามารถสร้าง link ไปยังที่อื่นได้
- ๑๖.๖ สามารถค้นหาข้อมูลได้

๑๗. ระบบจัดเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์

เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานของผู้ใช้บริการ โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑๗.๑ จัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์แยกตามผู้ใช้บริการแต่ละราย
- ๑๗.๒ เก็บสถิติการเข้าเยี่ยมชมทุกหน้า

๑๘. ระบบ Survey

เป็นระบบสำรวจที่มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑๘.๑ สามารถสร้าง/แก้ไขหัวข้อที่ต้องการสำรวจได้ตามต้องการ
- ๑๘.๒ สามารถกำหนดชื่อเรื่องและจำนวนคำตอบได้
- ๑๘.๓ สามารถกำหนดเวลาในการเข้ามาสำรวจได้
- ๑๘.๔ สามารถจัดทำรายงานข้อมูลผลการสำรวจได้

๑๙. เอกสารการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารแสดงตัวอย่างการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (อาจเป็นผลงานที่เคยพัฒนาและออกแบบในอดีต หรือออกแบบเป็นตัวอย่างสำหรับงานนี้โดยเฉพาะ) โดยแสดงหน้าจอ พร้อมผลลัพธ์ และระบุเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- ๑๙.๑ ความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูล(Content Management System: CM)
- ๑๙.๒ ความสามารถในการบริหารจัดการการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานภายนอก
- ๑๙.๓ ความสามารถในการนำข้อมูลมาประมวลผลแสดงในรูปแบบกราฟ

คณาฯ ลงชื่อ

๒๐. ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารแสดงรายชื่อบุคลากรประจำโครงการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒๐.๑ ประวัติส่วนบุคคล

๒๐.๒ ประวัติการศึกษา พร้อมสำเนาการจบการศึกษา

๒๐.๓ ประวัติการทำงาน

๒๐.๔ ประสบการณ์การทำงานด้านการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ที่มีระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)

.....

คณาฯ รพพ.รัตน
.....

ข้อกำหนดของการพัฒนาระบบบริการข้อมูลข่าวสารผู้ใช้บริการ (AEROTHAI eService)

๑. ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน

การบริหารจัดการผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานภายใน มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอราคา
๑.๑ กำหนดสิทธิ์ให้มีผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ได้หลายคน (Web Master)	
๑.๒ ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานหรือ Editor ได้อย่างน้อย ๒ ระดับ ได้แก่ ผู้กรอกข้อมูลและผู้อนุญาตนำขึ้นเผยแพร่	
๑.๓ มีการตรวจสอบการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานโดยใช้ Username และ Password เดียวกับระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของ บพท.	
๑.๔ มีการตรวจสอบจำนวนครั้งในการพยายามเข้าถึงระบบ ให้สามารถทำได้เพียง ๓ ครั้ง หากครบ ๓ ครั้ง ให้ระบบส่ง mail แจ้งไปยังผู้ดูแลระบบเว็บไซต์โดยอัตโนมัติ	
๑.๕ มีการจัดเก็บประวัติการเข้าใช้งาน (Log file) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐	

การบริหารจัดการผู้ใช้งานภายนอก มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอราคา
๑.๑ ระบบสามารถสร้างกลุ่มผู้ใช้งาน โดยมีกลุ่มย่อยได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ	
๑.๒ ระบบจะต้องสามารถสร้าง ลบ แก้ไข รวมทั้งกำหนดสิทธิ์ การเข้าใช้งาน และการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละกลุ่มผู้ใช้งานได้	
๑.๓ ระบบจะต้องสามารถ สร้าง ลบ แก้ไข รวมทั้งกำหนดสิทธิ์ และระยะเวลาในการเข้าใช้งาน และการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้บริการแต่ละรายได้	
๑.๔ ระบบจะต้องเก็บข้อมูล Username และ Password โดยมีการเข้ารหัสข้อมูลทางเดียว (One-way encryption)	

๒. ระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน

เป็นระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอราคา
๒.๑ ระบบสามารถตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งาน และเข้าถึงข้อมูลจาก Username และ Password	
๒.๒ ระบบอนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยน Password โดยที่สิทธิ์ในการเข้าใช้งานไม่เปลี่ยนแปลง	

๓. ระบบบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System: CMS)

เป็นระบบบริหารจัดการข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอราคา
๓.๑ สามารถกำหนดโครงสร้างของเว็บไซต์ เป็นแบบ Template ซึ่งควบคุมโครงสร้างหลักของเว็บไซต์ให้มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น กำหนด Header, Footer หรือ Menu ต่าง ๆ ได้โดย Template สามารถแก้ไข กำหนดคุณลักษณะหรือรายละเอียดเฉพาะได้ และเมื่อทำการเปลี่ยน Template แล้วจะต้องไม่กระทบกับข้อมูลภายใน Link ที่ได้มีการสร้างไว้แล้ว	
๓.๒ มีระบบบริหารจัดการเนื้อหา (Content Editor) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none">- สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลในส่วน of ข้อความได้ เช่น ตัวอักษร (Text) การเลือกชนิดของอักษร (Font) และขนาดของอักษร (Size) รวมถึงสีที่ใช้ในการแสดง (Color) และคุณสมบัติพิเศษ เช่น ตัวหนา (Bold) ตัวเอียง (Italic) หรือตัวขีดเส้นใต้ (Underline) ได้- สามารถกำหนดรูปแบบการจัดวางย่อหน้า (Paragraph) การจัดตำแหน่ง(Alignment) การใช้ตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์แสดงย่อหน้าได้ (Numbering or bullets)- สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลของรูปภาพ (Graphic) เช่น การจัดตำแหน่ง	

<p>(Alignment) การกำหนดขนาด (Size) รวมทั้งคำอธิบายภาพ (Alt) ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเครื่องมือให้ผู้ใช้สามารถสร้างและแก้ไขตารางรวมทั้งกำหนดคุณลักษณะของตาราง เช่น ขนาดขอบเขต (Border) สีตาราง (Border Color) สีพื้น (Background color) และการจัดตำแหน่ง (Alignment) ได้ - อักษรและรูปภาพสามารถเชื่อมโยง Link ไปยังเว็บไซต์หรือเอกสารอื่น ๆ ได้ - มีส่วนของการจัดการเพิ่มข้อมูลที่จะ Upload เข้าไปในเว็บไซต์ เช่น เพิ่มเก็บไฟล์ข้อมูล และ เพิ่มรูปภาพ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถ Download ไปใช้งานได้โดยเครื่องมือในการจัดการเพิ่มข้อมูล และการ Upload file จะต้องสามารถใช้งานผ่านทาง Web browser ได้โดยตรง - มีระบบ Search สำหรับสืบค้นข้อมูลเฉพาะภายในเว็บไซต์ - มีระบบบริหารจัดการเมนูโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข จัดลำดับเมนูหลักได้ ○ รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข จัดลำดับเปลี่ยนกลุ่ม เมื่อย่อยต่าง ๆ ได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ ○ รองรับการเชื่อมต่อเมนูไปยังลิงค์ที่ต้องการได้ 	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

๔. ระบบบริหารจัดการการแสดงผลข้อมูลจากระบบภายใน

เป็นระบบบริหารจัดการการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานภายในของ บวท. โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอราคา
๔.๑ ใช้รูปแบบ RESTful Web service ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล	
๔.๒ รูปแบบของข้อมูลที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนอยู่ในรูปแบบ JSON	

๕. ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน

เป็นระบบลงทะเบียนสมัครเข้าใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้บริการที่เป็นสายการบินที่ไม่ใช่ผู้ถือหุ้นและผู้ให้บริการอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สายการบิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอราคา
๕.๑ ระบบจะต้องดึงข้อมูลหมายเลข Customer ID ของผู้ใช้บริการจากระบบงานภายในของ บวท. เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องกับข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกเข้ามาในระบบได้	
๕.๒ ระบบจะต้องแจ้งผลสำเร็จของการสมัครผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสร้างและแจ้ง Username และ Password สำหรับใช้ยืนยันตัวตนในการเข้าใช้งานระบบโดยอัตโนมัติ	
๕.๓ ระบบจะต้องจัดเก็บข้อมูลผู้เข้ามาลงทะเบียนใช้บริการสำหรับนำไปแสดงในระบบแสดงข้อมูลต่อไป	

๖. ระบบสมัครเป็นผู้ถือหุ้นและแสดงข้อมูล

เป็นระบบเปิดให้สายการบินที่ต้องการสมัครเป็นผู้ถือหุ้น บวท. สามารถสมัครและกรอกข้อมูลเบื้องต้นผ่านเว็บไซต์ของระบบ พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครได้ ซึ่งข้อมูลของสายการบินที่ผ่านการอนุมัติเป็นผู้ถือหุ้นจะถูกส่งต่อไปให้ระบบจัดสรรหุ้น (ระบบงานภายในของ บวท.) จัดเก็บต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอราคา
๖.๑ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการสมัครเป็นผู้ถือหุ้นผ่านระบบได้	
๖.๒ ระบบจะต้องรองรับการแนบเอกสารประกอบการสมัคร	
๖.๓ มีระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งข้อมูลไปยังสายการบินผู้สมัครเพื่อแจ้งข้อมูลต่าง ๆ เช่น แจ้งเอกสารไม่ครบถ้วน แจ้งผลการสมัคร แจ้งขั้นตอนที่สายการบินจะต้องดำเนินการถัดไปภายหลังจากที่ได้รับการอนุมัติแล้ว เป็นต้น	
๖.๔ ระบบจะต้องส่งข้อมูลสายการบินที่ผ่านการอนุมัติเป็นผู้ถือหุ้นแล้ว ให้กับระบบจัดสรรหุ้น ซึ่งเป็นระบบภายในของ บวท.	
๖.๕ ระบบแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้น เช่นจำนวนการถือหุ้น วันที่เป็นสมาชิก เป็นต้น	

๗. ระบบคำนวณอัตราค่าบริการ

เป็นระบบเปิดให้สายการบินทั้งผู้ถือหุ้นและไม่ใชผู้ถือหุ้น สามารถเข้ามาตรวจสอบอัตราค่าบริการ โดยกรอกข้อมูลประเภทเที่ยวบิน สนามบิน และข้อมูลจำเป็นอื่น ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอราคา
๗.๑ ระบบจะต้องสามารถรับข้อมูลจากระบบภายในของ บวท. เพื่อนำมาปรับปรุงฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗.๒ ระบบจะต้องสามารถส่งข้อมูลไปประมวลผลกับระบบภายในของ บวท. และรับกลับมาแสดงบนหน้าจอของระบบได้	

๘. ระบบเชิญประชุมและตอบรับการประชุม

เป็นระบบแจ้งกำหนดการประชุมและวาระการประชุมแก่ผู้ใช้บริการที่เป็นสายการบินผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอราคา
๘.๑ ระบบจะต้องแนบเอกสารวาระการประชุมได้	
๘.๒ มีระบบตอบรับการเข้าร่วมหรือไม่ร่วมการประชุม	
๘.๓ มีระบบแจ้งการตอบรับผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	
๘.๔ มีระบบจัดเก็บข้อมูลผู้ที่จะเข้าร่วมการประชุม	

๙. ระบบจัดเก็บรายงานการประชุมและเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้อง

เป็นระบบจัดเก็บและเปิดให้สายการบินผู้ถือหุ้น สามารถเข้ามาดูเอกสารรายงานการประชุม และเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเองตามสิทธิ์ที่ได้รับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอราคา
๙.๑ ระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ประเภทของรายงาน	
๙.๒ ระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายงานตามประเภทของรายงานได้	

๑๐. ระบบแสดงและรับแจ้งข้อมูลน้ำหนักเครื่องบิน

เป็นระบบแสดงข้อมูลน้ำหนักเครื่องบินที่เป็นข้อมูลกลางของแต่ละสายการบิน โดยเปิดให้สายการบินสามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของน้ำหนักเครื่องบินของสายการบินตนเองโดยผ่านการ

ยืนยันตัวตนและสามารถแจ้งเพิ่มเติมหรือแก้ไขได้ โดยระบบนี้จะต้องสามารถรับและส่งข้อมูลกับระบบงานภายในของ บวท. โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอราคา
<p>๑๐.๑ ระบบนี้จะต้องสามารถรับข้อมูลน้ำหนักเครื่องบิน (ข้อมูลน้ำหนักกลาง และข้อมูลน้ำหนักเครื่องบินของแต่ละสายการบิน) จากระบบอื่น ที่เป็นระบบภายในของ บวท. เพื่อนำมาแสดงสายการบินสามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้</p>	
<p>๑๐.๒ ระบบต้องรองรับให้ผู้ใช้บริการสามารถแจ้งข้อมูลน้ำหนักเครื่องบินที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ พร้อมแนบเอกสารประกอบการแจ้งได้ เช่น ใบ Certificate ยืนยันน้ำหนัก เป็นต้น</p>	
<p>๑๐.๓ ระบบจะต้องสามารถส่งข้อมูลน้ำหนักเครื่องบินให้กับระบบอื่น ที่เป็นระบบภายในของ บวท. เพื่อนำไปใช้งานต่อได้</p>	
<p>๑๐.๔ ระบบจะต้องจัดเก็บเอกสารประกอบการแจ้งน้ำหนักเครื่องบิน พร้อมวันหมดอายุไว้เป็นฐานข้อมูล</p>	
<p>๑๐.๕ มีระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแจ้งเตือนผู้ใช้บริการกรณีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความคืบหน้าของการแจ้งน้ำหนักเครื่องบิน เช่น ต้องการให้แนบเอกสารเพิ่ม หรือการแจ้งน้ำหนักได้รับการยืนยันและจัดเก็บในฐานข้อมูลแล้ว เป็นต้น - แจ้งเตือนกรณีน้ำหนักเครื่องบินจะหมดอายุล่วงหน้า โดยกำหนดระยะเวลาที่จะทำการเตือนได้ 	

๑๑. ระบบแจ้งค่าบริการ แสดงสถิติการเก็บค่าบริการและการชำระเงิน

เป็นระบบแสดงค่าบริการประเภทต่าง ๆ ที่รับมาจากระบบภายในสำหรับผู้ให้บริการทั้งหมดของบวท. ทั้งสายการบิน และไม่ใช้สายการบินตามสิทธิ์ที่ได้รับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอราคา
๑๑.๑ ระบบสามารถเพิ่มลบแก้ไขประเภทค่าบริการได้	
๑๑.๒ ระบบต้องรองรับให้ผู้ให้บริการสามารถแจ้งข้อมูลน้ำหนักเครื่องบินที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ พร้อมแนบเอกสารประกอบการแจ้งได้ เช่น ใบ Certificate ยืนยันน้ำหนัก เป็นต้น	
๓.๑๑ ระบบต้องสามารถบริหารจัดการไฟล์ได้ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บและลบไฟล์แยกตามประเภทได้โดยอัตโนมัติ - ระบบสามารถตรวจสอบและรองรับเฉพาะไฟล์ตามรูปแบบที่กำหนด 	
๑๑.๔ ระบบจะต้องรับข้อมูลสถิติการเก็บค่าบริการปริมาณเที่ยวบิน และการชำระเงินจากระบบภายในของ บวท. นำมาประมวลผลแสดงในรูปแบบกราฟโดยผู้ดูแลระบบเว็บไซต์สามารถกำหนดมุมมอง และระยะเวลาที่ต้องการได้	
๑๑.๕ ระบบจะต้องรับข้อมูลสถิติการเก็บค่าบริการปริมาณเที่ยวบิน และการชำระเงินจากระบบภายในของ บวท. นำมาประมวลผลแสดงในรูปแบบกราฟตามมุมมองดังต่อไปนี้ เพื่อแสดงสำหรับผู้ให้บริการในระบบ <ul style="list-style-type: none"> - แยกตามประเภทรายได้ ได้แก่ค่าบริการควบคุมการจราจรทางอากาศ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าดอกเบีย และอื่น ๆ เป็นต้น - ค่าบริการควบคุมจราจรทางอากาศแยกตามประเภทการบิน - ค่าบริการควบคุมจราจรทางอากาศแยกตามสนามบิน 	
๑๑.๖ ระบบจะต้องรับข้อมูลรายงานสถานะหนี้ค้างชำระจากระบบอื่นนำมาแสดงในระบบ	

๑๒. ระบบบริหารข้อเสนอแนะและรับแจ้งให้ดำเนินการ

เป็นระบบรับข้อเสนอแนะและรับแจ้งให้ดำเนินการผ่านแบบฟอร์มบนหน้าจอของระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอราคา
๑๒.๑ ระบบรองรับให้ผู้ใช้บริการสามารถแจ้งข้อขัดข้อง ข้อสงสัยด้านต่าง ๆ ให้ทาง บวท. ดำเนินการผ่านแบบฟอร์มบนหน้าระบบและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องได้โดยอัตโนมัติ	
๑๒.๒ เมื่อมีผู้ใช้งานส่งข้อเสนอแนะหรือแจ้งเรื่องให้ดำเนินการ ระบบจะต้องมีการแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	
๑๒.๓ ระบบจะต้องแสดงสถานะการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการทราบได้	
๑๒.๔ ระบบจะต้องจัดเก็บข้อมูลการแจ้งข้อขัดข้อง ข้อสงสัย การตอบกลับและสถานะการดำเนินการของ บวท. โดยเรียงตามวันที่ที่ดำเนินการตั้งแต่ต้นจนจบ และแสดงบนระบบให้ผู้ใช้งานสามารถเปิดดูได้	
๑๒.๕ ระบบจะต้องให้ผู้ใช้บริการสามารถประเมินความพึงพอใจได้	
๑๒.๖ ระบบสามารถจัดทำรายงานตามรูปแบบต่าง ๆ ที่ผู้ดูแลระบบต้องการได้	
๑๒.๗ ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกเรื่องที่ต้องการเผยแพร่ พร้อมคำตอบได้	
๑๒.๘ มีระบบรับแจ้งสำรองผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการสร้าง Template รองรับไว้ในกรณีที่หน้าจอสระบบไม่รองรับการใช้งาน	

๑๓. ระบบนำส่งข้อมูลปริมาณเที่ยวบินสำหรับการจัดสรรหุ้นประจำปี

เป็นระบบรับแจ้งข้อมูลปริมาณเที่ยวบินจากสายการบิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอราคา
๑๓.๑ ระบบจะต้องส่งข้อมูลปริมาณเที่ยวบินให้กับระบบจัดสรรหุ้นที่เป็นระบบภายในของ บวท. เพื่อนำไปใช้งานต่อไป	
๑๓.๒ ระบบจะต้องรองรับการแนบเอกสารประกอบการส่งข้อมูล	

๑๔. ระบบบริหารการแจ้งเตือน

เป็นระบบแจ้งเตือนผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และผ่านทางหน้าจอระบบ โดยแบ่งประเภทตามกลุ่มผู้ใช้งานภายใน หรือ editor โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอราคา
๑๔.๑ ระบบจะต้องสามารถสร้าง ลบ แก้ไข รายการแจ้งเตือนได้	
๑๔.๒ ระบบสามารถกำหนดเลือกผู้รับการแจ้งเตือนได้มากกว่า ๑ คน	
๑๔.๓ ระบบจะต้องกำหนดระยะเวลาในการแจ้งเตือนได้	

๑๕. ระบบ FAQ

ระบบคำถาม - คำตอบที่พบบ่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอราคา
๑๕.๑ สามารถสร้างกลุ่มของประเภทคำถาม - คำตอบในรูปแบบต่าง ๆ ได้ตามต้องการแบบไม่จำกัด รวมถึงสามารถจัดลำดับกลุ่มประเภทของคำถาม - คำตอบที่ต้องการได้	
๑๕.๒ สามารถสร้างคำถาม - คำตอบต่าง ๆ ได้ตามต้องการแบบไม่จำกัดจำนวนของคำถาม - คำตอบในแต่ละกลุ่มประเภท รวมถึงสามารถจัดลำดับได้ตามความต้องการ	
๑๕.๓ สามารถสร้างคำตอบในรูปแบบต่าง ๆ ได้ตามต้องการแบบไม่จำกัดจำนวนคำตอบในแต่ละข้อของคำถาม รวมถึงสามารถจัดลำดับคำตอบได้ตามต้องการ	
๑๕.๔ สามารถจัดลำดับข้อมูล ย้ายข้อมูลของคำถาม-คำตอบต่าง ๆ ของแต่ละกลุ่มประเภทที่ต้องการได้	

๑๖. ระบบประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

เป็นระบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่บวท. ต้องการสื่อสารถึงผู้ใช้บริการแต่ละกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอราคา
๑๖.๑ สามารถเลือกกลุ่มผู้ใช้บริการที่ต้องการสื่อสารได้	
๑๖.๒ สามารถกำหนดระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารได้	
๑๖.๓ รองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	
๑๖.๔ สามารถแนบไฟล์เอกสารได้ตามความเหมาะสม	
๑๖.๕ สามารถสร้าง link ไปยังที่อื่นได้	
๑๖.๖ สามารถค้นหาข้อมูลได้	

๑๗. ระบบจัดเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์

เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานของผู้ใช้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอราคา
๑๗.๑ จัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์แยกตามผู้ใช้บริการแต่ละราย	
๑๗.๒ เก็บสถิติการเข้าเยี่ยมชมทุกหน้า	

๑๘. ระบบ Survey

เป็นระบบสำรวจความคิดเห็นด้านต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอราคา
๑๘.๑ สามารถสร้าง/แก้ไขหัวข้อที่ต้องการสำรวจได้ตามต้องการ	
๑๘.๒ สามารถกำหนดชื่อเรื่องและจำนวนคำตอบได้	
๑๘.๓ สามารถกำหนดเวลาในการเข้ามาสำรวจได้	
๑๘.๔ สามารถจัดทำรายงานข้อมูลผลการสำรวจได้	

๑๙. เอกสารการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารแสดงตัวอย่างการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (อาจเป็นผลงานที่เคยพัฒนาและออกแบบในอดีต หรือออกแบบเป็นตัวอย่างสำหรับงานนี้โดยเฉพาะ) โดยแสดงหน้าจอ พร้อมผลลัพธ์ และระบุเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอราคา
๑๙.๑ ความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System: CMS)	
๑๙.๒ ความสามารถในการบริหารจัดการการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานภายนอก	
๑๙.๓ ความสามารถในการนำข้อมูลมาประมวลผลแสดงในรูปแบบกราฟ	

๒๐. ทีมงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารแสดงรายชื่อบุคลากรประจำโครงการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดที่บริษัทต้องการ	รายละเอียดผู้เสนอราคา
๒๐.๑ ประวัติส่วนบุคคล	
๒๐.๒ ประวัติการศึกษา พร้อมสำเนาการจบการศึกษา	
๒๐.๓ ประวัติการทำงาน	
๒๐.๔ ประสบการณ์การทำงานด้านการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ที่มีระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)	

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์
..... โดย.....ผู้ลงนามข้างทำยนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่
โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่าง ๆ ในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ กพ.บท. e-B 4/2562
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างพัฒนาระบบบริการข้อมูลข่าวสารผู้ใช้บริการ (AEROTHAI eService) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ บวท. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ บวท. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ บวท. ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาทั้งหมดตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/ หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ บวท. และ บวท. มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ บวท. อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บวท. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า บวท. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสัญญา

สัญญาจ้าง.....

สัญญาจ้างเลขที่...../๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....ระหว่าง บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด โดย.....ผู้มิอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามประกาศบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ที่ ปก ๑๒๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ (บริษัท/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภท (บริษัท/ ห้างหุ้นส่วน จำกัด ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด.....เมื่อวันที่.....สำนักงานใหญ่อยู่เลขที่โดย.....ผู้มิอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนออกให้ ณ วันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....
ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ
ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑(รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง).... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓(ใบแจ้งปริมาณงานและราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ
ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่าย
ใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือ
ค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตาม
ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ
ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือ
ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป
จนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียาครอบคลุม ความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อม ค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง ตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้ มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....(.....) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบตาม จำนวนพนักงานที่เข้ารับการตรวจสุขภาพจริงตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕. กำหนดเวลาจ้างตามสัญญาและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดภายใน วัน/เดือน/ปี ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือมี เหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่า กำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความ รับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ.....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัด สิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและ พนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิด ตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๘. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

ข้อ ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทิ้งงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาคาร) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/
แขวง..... อำเภอ/ เขต.....จังหวัด.....โดย..... ผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพัน
ธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
“ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับ
ผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการ
ปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับ
ร้อยละ..... (.....%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ
ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมใน
กรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างไม่ได้
ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้
ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว
ข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้น ในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์ แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม
ในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
๒. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
๓. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา
เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๓.๑
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๓.๒
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
๔. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี)
- ไม่มีหนังสือรับรองผลงาน
- มีหนังสือรับรองผลงาน
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
๕. ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดของการพัฒนาระบบบริการข้อมูลข่าวสารผู้ใช้บริการ (AEROTHAI eService)
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๖.๑
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๖.๒
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๖.๓
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)