

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ กพ.บพ. e-B 85/2561

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ และเครื่องเย็น
ณ ที่ทำการบริษัทฯ ท่วมหาเมฆ ท่าอากาศยานดอนเมือง และงานบริการสนับสนุน
งานตรวจซ่อมบำรุงระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ณ ที่ทำการบริษัทฯ ท่วมหาเมฆ
ตามประกาศ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บพ.” มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ และเครื่องเย็น ณ ที่ทำการบริษัทฯ
ท่วมหาเมฆ ท่าอากาศยานดอนเมือง และงานบริการสนับสนุนงานตรวจซ่อมบำรุงระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ
ณ ที่ทำการบริษัทฯ ท่วมหาเมฆ ระยะเวลาจ้าง ๒ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำ
และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตาม
ระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒/๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ บวท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ บวท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บวท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๘๕,๕๒๓.-บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ บวท. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ บวท. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บวท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บวท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ บวท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีค่าธรรมเนียม ในกรณีดังต่อไปนี้

๖/(๑) ไม่...

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ บวท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บวท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ บวท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ บวท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บวท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บวท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคา ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา บวท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว เป็นรายเดือน โดย บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป และจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ บวท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง บวท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่ บวท. กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ บวท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกซองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกข้อให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๓ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บวท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ บวท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท. ไม่ได้

(๑) บวท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บวท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกันกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บวท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ บวท. ไว้ชั่วคราว



บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ขอบเขตของงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศและเครื่องเย็น

ณ ที่ทำการบริษัทฯ หุ่่งมหาเมฆและท่าอากาศยานดอนเมือง

บริษัท วิศุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์จะทำการว่าจ้างบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและเครื่องเย็น ณ ที่ทำการบริษัทฯ หุ่่งมหาเมฆและท่าอากาศยานดอนเมือง เพื่อให้ระบบปรับอากาศและเครื่องเย็นสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องเรียบร้อยตลอดเวลา โดยมีขอบเขตของงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์มาบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและเครื่องเย็น ณ หุ่่งมหาเมฆและท่าอากาศยานดอนเมือง ตามรายละเอียดที่กำหนด โดยมีบุคลากรฝ่ายช่างที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการบำรุงระบบปรับอากาศและเครื่องเย็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ตัน การซ่อมบำรุงรักษาระบบเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามกฎหมายต่าง ๆ รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับของทางราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. จำนวนพนักงานของผู้รับจ้างและคุณสมบัติของพนักงานฯ

๒.๑ จำนวนพนักงานที่จะปฏิบัติงาน จำนวน ๑๔ คน ดังนี้

- หัวหน้าช่าง จำนวน ๒ คน (หุ่่งมหาเมฆ ๑ คน ดอนเมือง ๑ คน)
- ช่างเทคนิค จำนวน ๑๐ คน (หุ่่งมหาเมฆ ๘ คน ดอนเมือง ๒ คน)
- ช่างเทคนิค เข้าเวร ๑๒ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๑๘.๓๐ - ๐๖.๓๐ น. ทุกวันๆละ ๑ คน สลับกันคนละ ๑ วัน (รวมจำนวน ๒ คน)

๒.๒ คุณสมบัติของพนักงานที่จะปฏิบัติงานดังนี้

- ผ่านการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (แสดงเอกสารหลักฐานประกอบในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน)

- เพศชาย สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๑๘-๕๐ ปี

- หัวหน้าช่าง ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาไฟฟ้า/เครื่องกล และต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ด้านไฟฟ้า/เครื่องกล มีประสบการณ์ในการทำงานซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศมาแล้ว ๒ ปีขึ้นไป (แสดงเอกสารหลักฐานประกอบในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน)

- ระดับช่างเทคนิค ต้องจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ด้านช่าง และต้องมีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญด้านการซ่อมบำรุงรักษางานระบบปรับอากาศไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (แสดงเอกสารหลักฐานประกอบในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน)

- ต้องไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

- ต้องมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การรับคำสั่ง และความสามารถอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับงาน

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

อธิ

๒/เวลาใน...

๓. เวลาในการปฏิบัติงาน

- พนักงานผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานตรวจสอบบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและเครื่องเย็นรวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดระหว่างวันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น. หยุดเฉพาะวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันที่รัฐบาลประกาศให้เป็นวันหยุดราชการรวมทั้งวันหยุดชดเชย จำนวน ๑๒ คน (หัวหน้าช่าง จำนวน ๒ คน และช่างเทคนิค จำนวน ๑๐ คน)

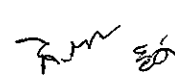
- พนักงานต้องปฏิบัติงานประจำทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ช่างเทคนิคเข้าเวรจำนวน ๒ คน) โดยปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๑๘.๓๐ - ๐๖.๓๐ น. ทุกวันๆละ ๑ คน สลับกันวันเว้นวัน

๔. สถานที่และรายการอุปกรณ์ที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

(ระบบปรับอากาศชนิดศูนย์กลาง หุ่นหามาเมฆ)

๔.๑ อาคารศูนย์ปฏิบัติการ

- SCREW CHILLER WATER COOLED แบบระบายความร้อนด้วยน้ำ ยี่ห้อ DAIKIN ขนาด ๑๐๐ ตันความเย็น จำนวน ๓ ชุด
- AIR HANDLING UNIT จำนวน ๑๐ ชุด
- FAN COIL UNIT จำนวน ๔๔ ชุด
- CHILLER WATER PUMP จำนวน ๔ ชุด
- CONDENSER WATER PUMP จำนวน ๔ ชุด
- MAKE UP WATER PUMP จำนวน ๑ ชุด
- AUTOMATIC BLEED-OFF SYSTEM จำนวน ๑ ชุด
- CHEMICAL FEEDER จำนวน ๑ ชุด
- CONDENSING COIL จำนวน ๓ ชุด
- CONDENSING FAN MOTOR จำนวน ๑๒ ชุด
- CONDENSATION DRAIN PIPE AND ACCESSORIES ของระบบปรับอากาศ ทั้งหมด
- EXPANSION TANK จำนวน ๑ ชุด
- ระบบไฟฟ้าและระบบควบคุมของระบบปรับอากาศ
- อุปกรณ์ของระบบปรับอากาศ (ระบบ CHILLED WATER) และระบบ FRESH AIR ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งติดตั้งใช้งานอยู่ ณ วันที่ทำสัญญาว่าจ้างนี้
- PRECISION AIR CONDITION ยี่ห้อ CANATEL ขนาด ๑๕ ตันความเย็น จำนวน ๒ ชุด
- PRECISION AIR CONDITION AIR COOLED CANATEL ขนาด ๒๐ ตันความเย็น จำนวน ๑ ชุด

  
๓/Recipro...

- RECIPROCATING AIR CONDITION AIR COOLED YORK ขนาด ๓๐ ตันความเย็น
จำนวน ๑ ชุด
- ตู้ทำน้ำเย็น จำนวน ๗ เครื่อง

๔.๒ อาคารมหาเมฆ

- ระบบปรับอากาศแบบ RECIPROCATING CHILLER WATER COOLED แบบระบายความร้อนด้วยอากาศยี่ห้อ UNI-AIRE ขนาด ๖๐ ตันความเย็น จำนวน ๒ ชุด ยี่ห้อ DAIKIN ขนาด ๓๐ ตันความเย็น จำนวน ๑ ชุด
- AIR HANDLING UNIT จำนวน ๗ ชุด
- FAN COIL UNIT จำนวน ๓๓ ชุด
- CHILLED WATER PUMP จำนวน ๕ ชุด
- CHILLED WATER PIPE AND ACCESSORIES จำนวน ๑ ระบบ
- CONDENSING COIL จำนวน ๒ ชุด
- CONDENSING FAN MOTOR จำนวน ๑๔ ชุด
- CHEMICAL FEEDER จำนวน ๑ ชุด
- ระบบไฟฟ้าและระบบควบคุมของระบบปรับอากาศ
- อุปกรณ์ของระบบปรับอากาศ (ระบบ CHILLER WATER) ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งติดตั้งใช้งานอยู่ ณ วันที่ทำสัญญาว่าจ้างนี้
- ตู้ทำน้ำเย็น จำนวน ๔ เครื่อง

๔.๓ อาคารดาวเทียม

- CENTRAL AIR CONDITION ยี่ห้อ CARRIER ขนาด ๑๕ ตันความเย็น จำนวน ๒ ชุด
- PRECISION AIR CONDITION ยี่ห้อ CANATAL ขนาด ๑๗ ตันความเย็นจำนวน ๒ ชุด
- ตู้ทำน้ำเย็น จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๔ อาคารแรก

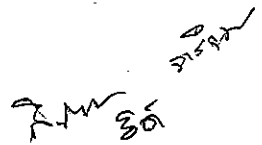
- CENTRAL AIR CONDITION AIR COOLED ยี่ห้อ EMINENT ขนาด ๓๐ ตันความเย็น
จำนวน ๒ ชุด
- ตู้ทำน้ำเย็น จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๕ อาคารกีฬา

- CENTRAL AIR CONDITION AIR COOLED ยี่ห้อ EMINENT ขนาด ๒๕ ตันความเย็น
จำนวน ๔ ชุด
- ตู้ทำน้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง



5



๔/อาคาร...

๔.๖ อาคารสโมสร

- CENTRAL AIR CONDITION AIR COOLED ยี่ห้อ TRANE ขนาด ๓๐ ตันความเย็น จำนวน ๑ ชุด
- เครื่องปรับอากาศแบบ PACKAGE AIR COOLED ยี่ห้อ EMINENT ขนาด ๗.๕ ตันความเย็น จำนวน ๒ ชุด
- เครื่องทำน้ำแข็ง ๑ เครื่อง ขนาด ๑๕๐ กิโลกรัม/วัน
- ตู้แช่เย็น จำนวน ๗ เครื่อง
- ตู้ทำน้ำเย็น จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๗ อาคารอำนวยการ

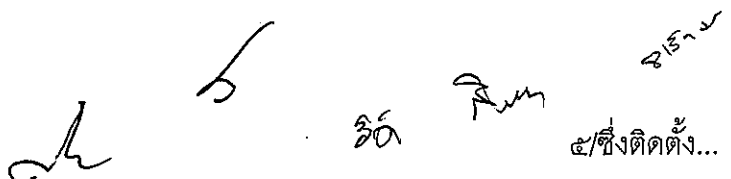
เครื่องปรับอากาศแบบ PACKAGE WATER COOLED ยี่ห้อ TRANE

- AIR HANDLING UNIT จำนวน ๒๕ ชุด
- CONDENSING WATER PUMP จำนวน ๕ ชุด
- CONDENSING WATER PIPE AND ACCESSORIES จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบบำบัดน้ำด้วย OZONE ๑ ระบบ
- COOLING TOWER ๔ ชุด
- CONDENSATION DRAIN PIPE AND ACCESSORIES ของระบบปรับอากาศทั้งหมด
- ระบบไฟฟ้าและระบบควบคุมของระบบปรับอากาศ
- อุปกรณ์ของระบบปรับอากาศ (ระบบ PACKAGE WATER COOLED) ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งติดตั้งใช้งานอยู่ ณ วันที่ทำสัญญาว่าจ้างนี้
- ตู้ทำน้ำเย็น จำนวน ๑๒ เครื่อง

๔.๘ อาคาร ๖๐ ปี

เครื่องปรับอากาศแบบ PACKAGE WATER COOLED

- AIR HANDLING UNIT จำนวน ๓๐ ชุด
- CONDENSING WATER PUMP จำนวน ๔ ชุด
- CONDENSER WATER PIPE AND ACCESSORIES จำนวน ๑ ระบบ
- OZONE จำนวน ๑ ระบบ
- COOLING TOWER จำนวน ๓ ชุด
- CONDENSATION DRAIN PIPE AND ACCESSORIES ของระบบปรับอากาศทั้งหมด
- ระบบไฟฟ้าและระบบควบคุมของระบบปรับอากาศ
- อุปกรณ์ของระบบปรับอากาศ (ระบบ PACKAGE WATER COOLED) ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

 ๕/ซึ่งติดตั้ง...

ซึ่งติดตั้งใช้งานอยู่ ณ วันที่ทำสัญญาว่าจ้างนี้)

- PRECISION AIR CONDITION AIR COOLED ยี่ห้อ STULZ ขนาด ๑๐ ตันความเย็น จำนวน ๑ ชุด
- ตู้ทำน้ำเย็น จำนวน ๙ เครื่อง

๔.๙ รายการตู้ทำน้ำเย็น

- อาคารสันทนาการ จำนวน ๒ เครื่อง
- อาคารโรงไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง
- บัอม รปก. จำนวน ๕ เครื่อง

๕. รายการอุปกรณ์ที่บำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้ง โยกย้ายและรีออลนแก้ไข

ระบบปรับอากาศชนิด SPLIT TYPE ทุ่งมหาเมฆ และดอนเมือง

- อาคารสันทนาการ (REC)	จำนวน ๑๖ ชุด
- อาคารปฏิบัติการ (OPEC)	จำนวน ๒๓ ชุด
- อาคารสโมสร (CAN)	จำนวน ๒๑ ชุด
- อาคาร TX รปก. สายอากาศ	จำนวน ๑๔ ชุด
- อาคารเคบิน. กี่ฟ้า	จำนวน ๑๗ ชุด
- อาคารโทรคม, ดาวเทียม	จำนวน ๙ ชุด
- อาคารมหาเมฆ	จำนวน ๑๕ ชุด
- อาคารอำนวยการ	จำนวน ๒๒ ชุด
- อาคารโรงไฟฟ้า	จำนวน ๑๕ ชุด
- อาคารแรก	จำนวน ๑๖ ชุด
- อาคารศูนย์เลี้ยงเด็ก	จำนวน ๑๑ ชุด
- อาคารงามดูพลี	จำนวน ๑๑๙ ชุด
- ทำอากาศยานดอนเมือง	จำนวน ๑๓๐ ชุด
- อาคาร ๖๐ปี	จำนวน ๕๘ ชุด

๖. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๖.๑ รายการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศชนิดศูนย์กลาง ทุ่งมหาเมฆ

๖.๑.๑ ประจำวัน

- ทำการตรวจสอบการทำงานเบื้องต้นของระบบปรับอากาศทั้งหมด

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the middle, and the text "๖/ประจำ ๑..." on the right.

๖.๑.๒ ประจำ ๑ เดือน

- ทำความสะอาดอุปกรณ์ทั้งระบบโดยทั่วไป
- ทำความสะอาด AIR FILTER ของ AIR HANDLING UNIT และ FAN COIL UNIT
- ตรวจสอบสภาพการทำงานและทำความสะอาดระบบไฟฟ้า ที่ควบคุม AIR HANDLING UNIT และ FAN COIL UNIT
- ตรวจสอบสภาพระบบ OZONE
- ปรับแต่งอุปกรณ์ต่างๆ ตามความจำเป็นเพื่อให้ทำงานได้ถูกต้องตามที่คุณผลิตอุปกรณ์นั้นแนะนำไว้
- ล้างทำความสะอาด COOLING TOWER
- อัดจารบี ชุดเกียร์ พัดลม บีมน้ำ

๖.๑.๓ ประจำ ๔ เดือน

- ตรวจสอบสถานภาพการทำงานและทำความสะอาดระบบไฟฟ้าที่ควบคุมเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ต่างๆที่ติดตั้งภายในตู้ CONTROL โดยละเอียดทั้งหมดพร้อมทั้งบันทึกค่ากระแสไฟฟ้าที่จ่ายให้แก่ละอุปกรณ์และตรวจสอบวิเคราะห์การทำงานแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ทำความสะอาด FAN COIL ของ AIR HANDLING UNIT เครื่องปรับอากาศระบบ WATER CHILLER ทุกชุดด้วยบีมน้ำแรงดันสูง และล้างด้วยน้ำยาเคมีในกรณีที่เป็น
- เปลี่ยนน้ำเข้าระบบ HUMIFIER และทำความสะอาดชุด HEATER ของเครื่องปรับอากาศ PRECISION
- ตรวจสอบและปรับแต่งสายพาน กวดขันสกรูของ AIR HANDLING UNIT และ FAN COIL UNIT
- ตรวจสอบเช็คการทำงานและทำความสะอาด WATER PUMP ทั้งหมด
- ทำความสะอาดถาดรองน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้งของ AIR HANDLING UNIT
- ตรวจสอบรอยรั่วท่อ CONDENSER WATER PIPE
- เติมน้ำมันหล่อลื่นหรืออัดจารบี WATER PUMP มอเตอร์พัดลม ลูกปืนพัดลมและทุกตำแหน่งที่ต้องการการบำรุงรักษา
- ตรวจสอบเครื่องควบคุมอุณหภูมิ และเครื่องควบคุมอื่นๆ
- ตรวจสอบสถานะของฉนวนหุ้มท่อ CHILLER WATER PIPE

๖.๑.๔ ประจำ ๖ เดือน

- ตรวจสอบเช็คการทำงานและทำความสะอาดอุปกรณ์ของ COOLING TOWER และ CHILLER
- ตรวจสอบชุดเกียร์และสายพานชุดพัดลมของ COOLING TOWER

๕

๖๖

๖๖

๖๖

๓/ทำความสะอาด...

- ทำความสะอาดหัวจ่ายลม หน้ากากช่องลมกลับ หน้ากากระบายลมทุกชุดรวมทั้งแผ่นผ้าที่หัวจ่ายลมติดตั้งอยู่ด้วย
- ตรวจสอบเช็คการทำงานและทำความสะอาดตู้ CONTROL PANEL ของเครื่องปรับอากาศ
- ตรวจสอบเช็คระดับน้ำยาทำความสะอาดเย็นและน้ำมันของเครื่อง CHILLER
- ล้างทำความสะอาด EVAPORATOR UNIT ถาดน้ำทิ้งพร้อมตรวจสอบระบบไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศแบบ CENTRAL AIR
- ล้างทำความสะอาดที่หน้าภายใน COOLER และ CONDENSER ด้วยน้ำยาเคมีที่ไม่กัดกร่อนท่อ
- ทำความสะอาด Y-STRAINER ทั้งหมด
- ล้างทำความสะอาดภายในตู้แช่เย็น EVAPORATOR CONDENSER พัดลมระบายความร้อน ท่อน้ำทิ้งและตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสารทำความเย็น
- เปลี่ยนไส้กรองอากาศใยสังเคราะห์ของเครื่องปรับอากาศใหม่ทั้งหมด

๖.๑.๕ ประจำปี ๑ ปี

- เปลี่ยนถ่ายน้ำในระบบหมุนเวียน EVAPORATOR และเติมเคมีของเครื่องปรับอากาศแบบ WATER CHILLER
- ล้างทำความสะอาด EVAPORATOR UNIT ถาดน้ำทิ้งพร้อมตรวจสอบระบบไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศแบบ PACKAGE WATER COOL

๖.๒ รายการตรวจสอบและการบำรุงรักษา ระบบปรับอากาศชนิด SPLIT TYPE (ห้องมหาเมฆ และ ดอนเมือง)

๖.๒.๑ ประจำปี ๑ เดือน

- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ
- ตรวจสอบการทำงานทั่วไป
- ล้างทำความสะอาดปั๊มดูดน้ำทิ้ง (ถ้ามี)

๖.๒.๒ ประจำปี ๓ เดือน

- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ
- ล้างชุด CONDENSING ด้วยเครื่องฉีดน้ำ
- ทำความสะอาดและตรวจสอบข้อต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าของชุด CONDENSING
- ทำความสะอาด THERMOSTAT
- ตรวจสอบการสันเสีของชุด CONDENSING
- ทำความสะอาดและตรวจสอบตัวถังโครงสร้างชุด CONDENSING

๖.๒.๓ ประจำปี ๑ ปี

- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ

๓

๓

๓

๓

๘/ล้าง Evap...

- ล้าง EVAPORATOR COIL ด้วยเครื่องฉีดน้ำ
- ล้างทำความสะอาดและหล่อลื่นชุด MOTOR BLOWER
- ล้างทำความสะอาดถาดรองน้ำและท่อระบายน้ำทิ้ง
- ทำความสะอาดและตรวจสอบข้อต่อ อุปกรณ์ไฟฟ้าของชุด CONDENSING และชุด EVAPORATOR
- ทำความสะอาด THERMOSTAT
- ทำการตรวจสอบการสิ้นเสที่อนของชุด CONDENSING และชุด EVAPORATOR
- ทำความสะอาดและตรวจสอบตัวถังโครงสร้างชุด CONDENSING และชุด EVAPORATOR
- ทดสอบการทำงานและตรวจวัดกระแสไฟฟ้าและปริมาณสารทำความเย็นพร้อมลงบันทึกในตาราง

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานโดยสังเขป พร้อมทั้งติดรูปถ่าย ขนาด ๑-๒ นิ้ว มามอบให้ผู้ว่าจ้างในวันลงนามสัญญา จำนวน ๒ ชุด

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานแจ้งที่อยู่ปัจจุบันตามใบประวัติของพนักงาน และแจ้งให้ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ถ้าหากผู้ว่าจ้างตรวจพบแล้วไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ ผู้ว่าจ้างจะส่งตัวคืนทันที

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสภาพการว่าจ้างพนักงานของผู้รับจ้าง เช่น การเปลี่ยนตัวพนักงาน การจ้างพนักงานใหม่ การปลดออก หรือเลิกจ้างพนักงาน ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และการรับพนักงานใหม่ของผู้รับจ้างจะต้องผ่านขั้นตอนการคัดเลือกและการอบรมก่อนส่งตัวเข้ามาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้าง

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกรที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม อย่างน้อยประเภทภาคีวิศวกร ด้านวิศวกรรมเครื่องกลหรือวิศวกรรมไฟฟ้าที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ ด้านการซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและเครื่องเย็นและจะต้องมีสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกรดังกล่าวต้องเป็นพนักงานประจำกับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ต้องแสดงหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นพนักงานประจำและใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจ้างพนักงานผู้ปฏิบัติงานในอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำรายวันตามประกาศกระทรวงแรงงาน และจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตรงตามเวลาและจำนวนเงินที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้ผู้รับจ้างไปจ่ายให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลพนักงานงานของผู้รับจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งและกฎระเบียบของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่เชื่อฟัง ปฏิบัติขัดต่อระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องไม่มีประสิทธิภาพ ความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานทันทีและผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานให้ใหม่ ภายใน

(Handwritten signatures and notes)
A
Su
R.MW
๗๒ สัปดาห์...

๒ สัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ปฏิบัติงานคนนั้นไม่มาปฏิบัติงานและผู้รับจ้างจะไม่ส่งพนักงานผู้นั้นไปปฏิบัติงานแห่งเดิมหรือแห่งอื่นของผู้ว่าจ้างอีก

๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดฟอร์มสำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยต้องเป็นชุดที่มีสัญลักษณ์ของบริษัทผู้รับจ้างให้ชัดเจนเรียบร้อยเหมาะสม ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ห้ามใส่รองเท้าแตะ ให้สวมรองเท้าหุ้มข้อหรือหุ้มส้นเท่านั้นและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้แก่ลูกจ้างโดยให้เป็นลักษณะและสีเดียวกันทั้งหมด

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ติดตั้ง โยกย้าย ระบบปรับอากาศและระบบเครื่องเย็น ที่ใช้ ณ ท่าอากาศยานและท่าอากาศยานดอนเมือง เพื่อให้ใช้งานได้ตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพสูงสุดตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตภายใต้การกำกับดูแลของผู้ว่าจ้าง

๗.๙ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับบำรุงรักษาเองทั้งหมด เช่น วัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดจาระบี ชุดเช็ดเครื่อง น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดตามตัวถังเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ในการเชื่อม เป็นต้น

๗.๑๐ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์อะไหล่ในการซ่อมแซมทุกชนิดรวมถึงวัสดุที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศและเครื่องเย็น เช่น สารทำความเย็น น้ำมันหล่อลื่นของ COMPRESSOR สารเคมีที่ใช้ปรับคุณภาพของน้ำร้อนและน้ำเย็น น้ำยาเคมีที่ใช้ล้างคอยล์ของ EVAPORATOR CONDENSER COOLER ระบบ WATER COOL เป็นต้น

๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและจัดเก็บเอกสารระบบปรับอากาศและเครื่องเย็นทั้งหมดให้เป็นระเบียบพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารดังกล่าวให้ถูกต้องตลอดเวลา

๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงาน รายละเอียดความเสียหายที่เกิดขึ้นของระบบปรับอากาศและเครื่องเย็น และการแก้ไขซ่อมปรับปรุงส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานทุกครั้ง พร้อมทั้งเก็บรวบรวมไว้ในส่วนของผู้รับจ้างเองด้วย

๗.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดของการตรวจสอบบำรุงรักษา ระบบปรับอากาศและเครื่องเย็นส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างทราบทุกเดือน

๗.๑๔ เมื่อผู้รับจ้างเข้าดำเนินการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาที่หน่วยงานใด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะต้องให้ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานลงนามรับทราบในรายงานด้วยทุกครั้ง

๗.๑๕ ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรค ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนที่พนักงานได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขให้กับผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน ทราบทุกเดือนโดยหากเป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขโดยรีบด่วนให้แจ้งในทันทีที่ทราบ

๗.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจด LOCK SHEET การทำงานของเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องทุกสัปดาห์ของการทำงาน และส่งผลพร้อมการวิเคราะห์ข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ

๖
คิม ๕๕ ๕๗
๑๐/ผู้ควบคุม...

ผู้ควบคุมงานทราบทุกเดือน โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องทำโดยวิศวกร

๗.๑๗ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งผู้รับจ้างไม่อาจแจ้งหรือขอคำปรึกษาจาก ผู้ว่าจ้างหรือ กรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานได้ในทันที ให้ผู้รับจ้างแก้ไขปัญหาล่วงหน้าไปก่อนเท่าที่จะพึง กระทำได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ความปลอดภัยของ บริษัทที่เกี่ยวข้องกับ ระบบปรับอากาศและเครื่องเย็น

๗.๑๘ เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบระบบปรับอากาศและเครื่องเย็น ใน สภาพใช้งานได้ถูกต้อง เรียบร้อยพร้อมกุญแจ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ (หากมี) และเอกสารที่ใช้ใน การดำเนินงานที่มีการจัดเก็บอย่างครบถ้วนถูกต้องให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๗.๑๙ เมื่อผู้รับจ้างตรวจพบว่ามีส่วนใดส่วนหนึ่งชำรุดชอง ไม่อยู่ในสภาพที่ทำงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้คืนสภาพปกติโดยเร็วที่สุด ในกรณีที่พบว่ามีส่วนชำรุดชองชำรุด เสียหายเนื่องมาจากการสึกหรอ เสื่อมสภาพไปในการใช้งาน จำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบในทันที พร้อมทั้งเสนอราคาต่อวัสดุอุปกรณ์ชิ้นส่วนอะไหล่ในราคาท้องตลาดปัจจุบันมาด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถทำการสอบเทียบราคาและต่อรองก่อนตกลงหรือยืนยันให้ซ่อมเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ชิ้นส่วน นั้นๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ชิ้นส่วนที่เปลี่ยน ใหม่ นั้น หรือผู้ว่าจ้างอาจจะจัดหาวัสดุอุปกรณ์ชิ้นส่วนอะไหล่เหล่านั้นมาเอง แล้วมอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการ เปลี่ยน ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็วเช่นกัน

๗.๒๐ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ชิ้นส่วนอะไหล่ที่จัดหาโดยผู้รับจ้างเพื่อซ่อมแซม ระบบปรับอากาศและเครื่องเย็น ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานการซ่อมและวัสดุอุปกรณ์ชิ้นส่วนอะไหล่ที่ ทำการเปลี่ยนนั้นๆ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ถึงแม้จะหมดอายุสัญญาจ้างแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบ รับประกันจนครบกำหนดเวลาดังกล่าว หากเกิดการชำรุดเสียหายของชิ้นส่วนอะไหล่อันพิสดารได้ ว่าเป็นความผิดบกพร่องจากการทำงานเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่เหล่านั้นๆหรือเป็นความบกพร่องของอะไหล่เองก็ ตาม ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างต้องจัดหาเปลี่ยนหรือซ่อมแซมชุดใช้ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม สำหรับวัสดุอุปกรณ์ชิ้นส่วนอะไหล่ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานการซ่อมเป็นเวลา ๖ เดือน หากเกิดการชำรุดเสียหายของอะไหล่ อันพิสดารได้ว่าเป็นความผิดพลาด บกพร่องในการเปลี่ยนของผู้ รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนให้ใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเช่นเดียวกันด้วย

๗.๒๑ ในกรณีที่มีการซ่อมรอยรั่วซึมของระบบสารทำความเย็น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ด้วยความประณีต และก่อนที่จะอัดน้ำยาทำความเย็น จะต้องแน่ใจว่าไม่มีการรั่วซึมอยู่อีก และจะต้อง รับประกันการรั่วซึมนี้เป็นเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่อัดน้ำยาทำความเย็นจนได้ตามเกณฑ์ หากตรวจพบว่า มีการรั่วซึมภายในกำหนดนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขและอัดน้ำยาทำความเย็นใหม่ จนได้ตามเกณฑ์ครั้งก่อน โดยต้องจัดหาสารทำความเย็นมาเอง

๕
๑๑/ผู้รับจ้าง...

๗.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบควบคุมการทำงานและรายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัทจากภายนอก ที่ผู้ว่าจ้างได้ว่าจ้างเข้ามาบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องฟอกอากาศ และ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากทางผู้ว่าจ้าง

๗.๒๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประวัติอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ ในรูปแบบ Soft File และ Manual File

๗.๒๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำ โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง

๗.๒๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากทรัพย์สินนั้นหายไป ซึ่งผ่านการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ทั้งสองฝ่ายแล้วมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๒๖ ผู้รับจ้างต้องพร้อมให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง และในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่มาดำเนินการแก้ไขทันทีหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๗.๒๗ หากเป็นกรณีเร่งด่วน ซึ่งผู้รับจ้างจำเป็นต้องเข้ามาซ่อมแซมแก้ไขระบบปรับอากาศ และเครื่องเย็น นอกวันเวลาตามที่กำหนดไว้ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาบริการให้เป็นกรณีพิเศษ ในทันทีที่ได้รับแจ้งหรืออย่างช้าภายในวันรุ่งขึ้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการบริการครั้งนี้ เพื่อให้ระบบปรับอากาศและระบบเครื่องเย็นใช้งานได้ตามปกติ

๗.๒๘ ในกรณีที่ต้องมีการทำบัตรผ่านเข้า-ออก แบบรายปีและชั่วคราว เขตบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเข้าเขตพื้นที่หวงห้าม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำบัตรผ่านเข้า-ออกดังกล่าวให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนเอง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรผ่านเข้า-ออกในพื้นที่เขตหวงห้ามต่างๆด้วยตนเอง

๗.๒๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ค่าปรับ

๘.๑ หากผู้รับจ้างไม่แก้ไขหรือไม่สามารถแก้ไขให้ระบบปรับอากาศและเครื่องเย็นใช้งานได้ ในเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้วว่าอาจจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบอื่นได้ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการเพื่อให้ระบบปรับอากาศใช้งานได้ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ทุกประการในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ระบบปรับอากาศ และชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือโดยประมาทเลินเล่อก็ตาม

๘.๓ กรณีที่ระบบปรับอากาศชำรุด ชัดข้อง หรือทำงานผิดปกติ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ซ่อมแซมแก้ไขให้ได้ตามเวลา STANDARD TIME ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ทั้งนี้ไม่รวมเวลาจัดหาอะไหล่) ดังต่อไปนี้



- Chiller System	๑๒ ชม.
- Package Eater Cool / Central Air	๖ ชม.
- Precision Air Condition	๔ ชม.
- Cooling & Chiller Pump	๔ ชม.
- Cooling Tower	๖ ชม.
- Air Handling Unit	๘ ชม.
- Air Split Type	๘ ชม.

หากล่าช้าหรือเกินเวลาดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตราชั่วโมงละ ๔๕ บาท/ เครื่อง
เศษเวลาของชั่วโมงเกิน ๑๕ นาที ให้คิดปรับเป็น ๑ ชั่วโมง

๘.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างส่งผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้าช่างมาปฏิบัติงานไม่
ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนพนักงานที่ขาดในอัตรา
๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน

๘.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานระดับช่างมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง
จะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนพนักงานที่ขาดในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน

๘.๖ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้ว่าจ้าง
จะคิดค่าปรับเต็มวันโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนพนักงานที่ขาด ในอัตราตามข้อ ๘.๔ และ ๘.๕

๘.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามตารางแผนการบำรุงรักษาที่
กำหนดไว้ในสัญญาผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างในอัตรา ๕๐ บาท/เครื่อง/วัน เว้นแต่
ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานไปไม่เป็นไปตามตารางแผนการบำรุงรักษา

๘.๘ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างผิดระเบียบเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้ว่าจ้างจะคิด
ค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติผิดระเบียบในอัตรา ๓๐๐ บาท/คน/วัน

๘.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มีบัตรอนุญาตผ่านเข้าเขตหวงห้ามต่าง ๆ อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถ
เข้าปฏิบัติงานในเขตพื้นที่หวงห้ามได้ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างในอัตรา ๓๐๐.-บาท/
คน/วัน

๙. กฎระเบียบและข้อบังคับสำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง

๙.๑ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศและคำแนะนำของ
ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจจรรยาบรรณหรือผู้ควบคุม ซึ่งได้กำหนดไว้ในวันทำสัญญาและที่จะได้กำหนดต่อไปด้วย

๙.๒ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบของ
ผู้ว่าจ้าง โดยใบลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้างถือเป็นหลักฐานในการประกอบการ
พิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

๖

สม ๕๖

๕๗

๑๓

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๐.๑ การประเมินผลงานประจำทุก ๖ เดือน ผู้แทนของผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นประจำทุก ๖ เดือน เพื่อตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ และจะได้จัดการประชุมร่วมกันกับผู้รับจ้างเพื่อแจ้งผลการประเมินและสิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง โดยผู้รับจ้างจะต้องลงนามรับทราบข้อควรปรับปรุงดังกล่าวและเร่งดำเนินการแก้ไขโดยทันทีหรือภายในระยะเวลาที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

- อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้สำหรับการซ่อม บำรุงรักษา
- ระเบียบวินัย กิริยามารยาท การแต่งกายของผู้ปฏิบัติงาน
- ความรู้ ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน
- การตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- การตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานอย่างมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลงานตามข้อ ๑๐.๑ รวมกันแล้วจำนวน ๒ ครั้ง และผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา ๑ เดือน ถือว่าไม่ผ่านการประเมินผลงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ตลอดเวลา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หรือผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า หากปล่อยให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

๑๑.๒ รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ รายการและแบบที่กำหนดไว้ทั้งหมดถือว่าเป็นเนื้อหาสาระสำคัญที่ผู้รับจ้างต้องเสนอและยอมรับตามที่กำหนด หากผู้รับจ้างเสนอไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้รับจ้างรายนั้น

๑๑.๓ รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ รายการและแบบที่กำหนด อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมหรือตามความเป็นจริง ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับเงื่อนไขในทุกกรณี

+++++

๕
๕
๕

ขอบเขตของงานจ้างบริการสนับสนุนงานตรวจสอบบำรุงระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ
ระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
ณ ที่ทำการบริษัทฯ หุ่่งมหาเมฆ

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์จะทำการว่าจ้างบริการตรวจสอบบำรุงเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ณ ที่ทำการบริษัทฯ หุ่่งมหาเมฆ เพื่อให้ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงอัตโนมัติสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีขอบเขตของงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นมาตรวจสอบบำรุงในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของวิศวกรเพื่อดูแลระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ณ หุ่่งมหาเมฆ ตามรายละเอียดที่กำหนด โดยต้องมีบุคลากรฝ่ายช่างที่มีประสบการณ์ ความรู้ ทักษะในระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และมีผลงานการซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า/เครื่องกลเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณทางวิชาชีพที่ดี กฎหมายต่าง ๆ รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับของทางราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. จำนวนพนักงานของผู้รับจ้างและคุณสมบัติของพนักงานฯ

๒.๑ จำนวนพนักงานที่จะปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน ดังนี้

- ช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน

๒.๒ คุณสมบัติของพนักงานที่จะปฏิบัติงานดังนี้

- เพศชาย สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๐-๔๐ ปี

- ระดับช่าง ต้องจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ด้านช่างไฟฟ้า มีประสบการณ์ในงานไฟฟ้าอย่างน้อย ๒ ปี และต้องมีหนังสือรับรองผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนฯ ของบริษัทที่ดูแลพนักงาน (แสดงเอกสารหลักฐานประกอบในวันลงนามสัญญา)

- ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีประวัติอาชญากรรม โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานตรวจสอบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (แสดงเอกสารหลักฐานประกอบในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน)

- ต้องไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

๓. เวลาในการปฏิบัติงาน

พนักงานผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานระหว่างวันจันทร์-วันเสาร์ หยุดเฉพาะวันอาทิตย์ และวันหยุดประจำปีของบริษัทฯ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น. หรือผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานเมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

๔. สถานที่และรายการอุปกรณ์

๔.๑ อาคารศูนย์ปฏิบัติการ

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบลิฟต์ จำนวน ๑ ตัว
- ระบบประตูอัตโนมัติ จำนวน ๓ ชุด
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ จำนวน ๒ ระบบ

๔.๒ อาคารมหาเมฆ

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบลิฟต์ จำนวน ๑ ตัว
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๔.๓ อาคารดาวเทียม

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๔.๔ อาคารแรก

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๔.๕ อาคารกีฬา

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ

๔.๖ อาคารสโมสร

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบประตูอัตโนมัติ ๑ ระบบ

๔.๗ อาคารอำนวยการ

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบลิฟต์ จำนวน ๔ ตัว
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๔.๘ อาคาร ๖๐ ปี

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบลิฟต์ จำนวน ๔ ตัว
- ระบบลิฟต์ยก จำนวน ๑ ตัว
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ จำนวน ๔ ระบบ

๔.๙ อาคารโรงไฟฟ้า

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ

๔.๙ อาคารงามดูพลี

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบลิฟต์ จำนวน ๓ ตัว
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๔.๑๐ อาคารโทรคม

- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๕. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

สนับสนุนงานตรวจบำรุงรักษาระบบ ตรวจสอบและงานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับ ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ยก ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

๕.๑ ประจำวัน

- ตรวจสอบความพร้อมการทำงานเบื้องต้นของระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และรายงานผลการตรวจสอบ หากเกิดข้อขัดข้องต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานในเบื้องต้น หรือประสานกับบริษัทภายนอกเพื่อการเข้าแก้ไขต่อไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒ ประจำ ๑ เดือน

- สนับสนุนการตรวจบำรุงรักษาระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติและระบบลิฟต์

๕.๓ ประจำ ๓ เดือน

- สนับสนุนการตรวจบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

๕.๔ ประจำ ๖ เดือน

- สนับสนุนการตรวจบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานโดยส่งเขปพร้อมทั้งติดรูปถ่าย ขนาด ๑-๒ นิ้ว มามอบให้ผู้ว่าจ้างในวันลงนามสัญญา จำนวน ๒ ชุด

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานแจ้งที่อยู่ปัจจุบันตามใบประวัติของพนักงาน และแจ้งให้ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ถ้าหากผู้ว่าจ้างตรวจพบแล้วไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ ผู้ว่าจ้างจะส่งตัวคืนทันที

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสภาพการว่าจ้างพนักงานของผู้รับจ้าง เช่น การเปลี่ยนตัวพนักงาน การจ้างพนักงานใหม่ การปลดออก หรือเลิกจ้างพนักงาน ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจ้างพนักงานปฏิบัติงานในอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำรายวันตามประกาศกระทรวงแรงงาน และจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตรงตามเวลาและจำนวนเงินที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินที่ ผู้ว่าจ้างจ่ายให้ผู้รับจ้างไปจ่ายให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๔/...

lib

As

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งและกฎระเบียบของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่เชื่อฟัง ปฏิบัติขัดต่อระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องไม่มีประสิทธิภาพ ความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานทันทีและผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานให้ใหม่ภายใน ๒ สัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ปฏิบัติงานคนนั้นไม่มาปฏิบัติงานและผู้รับจ้างต้องไม่ส่งพนักงานผู้นั้นไปปฏิบัติงานแห่งเดิมหรือแห่งอื่นของผู้ว่าจ้างอีก

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดฟอร์มสำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยต้องเป็นชุดที่มีสัญลักษณ์ของบริษัทผู้รับจ้างให้ชัดเจนเรียบร้อยเหมาะสม ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ห้ามใส่รองเท้าแตะ ให้สวมรองเท้าหุ้มข้อหรือหุ้มส้นเท่านั้นและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้แก่ลูกจ้างโดยให้เป็นลักษณะและสีเดียวกันทั้งหมด

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัดเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและหลักวิศวกรรม เพื่อให้ใช้งานได้ดีตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพสูงสุดตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตภายใต้การกำกับดูแลของผู้ว่าจ้าง

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับบำรุงรักษาเองและต้องพร้อมใช้งานอย่างครบถ้วน อย่างน้อย เช่น เครื่องวัดกระแส-แรงดันไฟฟ้า เครื่องวัดอุณหภูมิ ชุดเครื่องมือช่าง อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด เป็นต้น

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและจัดเก็บเอกสารการระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ให้เป็นระเบียบพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารดังกล่าวให้ถูกต้องตลอดเวลา ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานทุกวัน และสรุปประจำสัปดาห์และประจำเดือน เกี่ยวกับรายละเอียดซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา ความเสียหายที่เกิดขึ้นของระบบ และการแก้ไขซ่อมปรับปรุงส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานทุกครั้งพร้อมทั้งเก็บรวบรวมไว้ในส่วนของผู้รับจ้างเองด้วย

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรค ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนที่พนักงานได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน ทราบทุกเดือนโดยหากเป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขโดยรีบด่วนให้แจ้งในทันทีที่ทราบ

๖.๑๒ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งผู้รับจ้างไม่อาจแจ้งหรือขอคำปรึกษาจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานได้ในทันที ให้ผู้รับจ้างแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนเท่าที่จะพึงกระทำได้ โดยต้องไม่เกิดอันตรายต่อชีวิตและความเสียหายต่อทรัพย์สิน

๖.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามแผนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและรายงานผลการปฏิบัติงานของ บริษัทจากภายนอก ที่ผู้ว่าจ้างได้ว่าจ้างเข้ามาบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากทางผู้ว่าจ้าง

๖.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการกระทำหรือด่วนกระทำ โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง

- ๖.๑๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากทรัพย์สินนั้นหายไป ซึ่งผ่านการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ทั้งสองฝ่ายแล้วมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
- ๖.๑๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ค่าปรับ

๗.๑ หากผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการแก้ไข/เข้าตรวจสอบพื้นที่หน้างาน ภายหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้วว่าอาจจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบอื่นได้ ทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

๗.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานระดับช่างมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนพนักงานที่ขาดในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน

๗.๓ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเต็มวันโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนพนักงานที่ขาด ในอัตราตามข้อ ๗.๒

๗.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามตารางแผนการบำรุงรักษาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างในอัตรา ๕๐ บาท/เครื่อง/วัน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานไปไม่เป็นไปตามตารางแผนการบำรุงรักษา

๗.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างผิดระเบียบเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติผิดระเบียบในอัตรา ๓๐๐ บาท/คน/วัน

๘. มาตรฐานและข้อบังคับสำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง

๘.๑ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศและคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุม ซึ่งได้กำหนดไว้ในวันทำสัญญาและที่จะได้กำหนดต่อไปด้วย

๘.๒ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง โดยใบลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้างถือเป็นหลักฐานในการประกอบการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

๙. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๙.๑ การประเมินผลงานทุก ๖ เดือน ผู้แทนของผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ และจะได้จัดการประชุมร่วมกันกับผู้รับจ้างเพื่อแจ้งผลการประเมินและสิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง โดยผู้รับจ้างจะต้องลงนามรับทราบข้อควรปรับปรุงดังกล่าวและเร่งดำเนินการแก้ไขโดยทันทีก่อนการประเมินครั้งต่อไป โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

๖/...

hmk



- อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้สำหรับการซ่อม บำรุงรักษา
- การแต่งกายและเครื่องแบบของผู้ปฏิบัติงาน
- ความรู้ ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน การตระหนักถึงความปลอดภัยในการ

ปฏิบัติงาน

- การซื้อฟุ้งคำสั่งของผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้าง
- ซื้อร้องเรียนจากหน่วยงานต่างๆ

๙.๒ การประเมินผลงานประจำ ๖ เดือน ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง จะประเมินโดยใช้ข้อมูลจากการประเมินผลประจำเดือน หากได้ผลประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผลการประเมินประจำ ๖ เดือน จะถือว่าไม่ผ่านการประเมินผลงาน

๙.๓ หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลตามข้อ ๙.๒ จำนวน ๒ ครั้ง ในรอบ ๑๒ เดือน และผู้ว่าจ้างแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ตลอดเวลา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หรือผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า หากปล่อยให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ รายการและแบบที่กำหนดไว้ทั้งหมดถือว่าเป็นเนื้อหาสาระสำคัญที่ผู้รับจ้างต้องเสนอและยอมรับตามที่กำหนด หากผู้รับจ้างเสนอไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้รับจ้างรายนั้น

๑๐.๓ รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ รายการและแบบที่กำหนด อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมหรือตามความเป็นจริง ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับเงื่อนไขในทุกกรณี

๑๑. ระยะเวลาสัญญา

ระยะเวลาจ้าง ๒ ปี

+++++

lib

lib

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์
..... โดย.....ผู้ลงนามข้างทำนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่
โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่าง ๆ ในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ กพ.บท. e-B 85/2561
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ และเครื่องเย็น
ณ ที่ทำการบริษัทฯ ท่าอากาศยานดอนเมือง และงานบริการสนับสนุนงานตรวจสอบบำรุงระบบควบคุม
อาคารอัตโนมัติ ณ ที่ทำการบริษัทฯ ท่าอากาศยาน ระยะเวลาจ้าง ๒ ปี ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และ
ค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ บวท. อาจรับ
คำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผล
อันสมควรที่ บวท. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ
ให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ บวท. ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาต่อปีตามสัญญาที่ได้ระบุไว้
ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/ หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ บวท. และ บวท. มีสิทธิจะให้ผู้อื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ บวท. อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บวท. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้อง
รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๒/ ๗. เพื่อเป็น ...

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า บวท. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสัญญา

สัญญาจ้าง.....

สัญญาจ้างเลขที่...../๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....ระหว่าง บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ (บริษัท/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภท (บริษัท/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด.....เมื่อวันที่.....สำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนออกให้ ณ วันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง.....ตั้งอยู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ชนิดใด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑(รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง)... จำนวน.....(.....) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓(ใบชี้แจงรายละเอียดราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔(เอกสารเกี่ยวกับรถ)..... จำนวน.....(.....) หน้า
- ๒.๕ ผนวก ๕(เอกสารเกี่ยวกับคนขับรถ)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างในอัตราวันละ.....บาท/ คัน (.....) ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๗๓๑ วัน) รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ทำงานจริง

ข้อ ๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาเป็นไปตามรายละเอียดและขอบเขตงานแนบท้ายสัญญางานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ และเครื่องเย็น ณ ที่ทำการบริษัทฯ หุ่นหมาเมฆ ท่าอากาศยานดอนเมือง ตามข้อ ๘ และงานบริการสนับสนุนงานตรวจซ่อมบำรุงระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ณ ที่ทำการบริษัทฯ หุ่นหมาเมฆ ตามข้อ ๗

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ.....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ได้รับแจ้งเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาที่อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๘. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา และการต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

๙.๒ ในกรณีครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว ถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการได้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดสัญญา ในกรณีที่ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งขอให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต่อไป ผู้รับจ้างอาจยินยอมให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมก็ได้ ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้แจ้งยินยอมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง

ข้อ ๑๐. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติในปัจจุบันหรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงจะมีให้แก่ผู้รับจ้าง

๑๐.๒ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญานี้ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่นผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

ความในข้อนี้ให้ใช้บังคับรวมถึงเหตุแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้นจากรถหรือพนักงานของผู้รับจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างได้จัดหารถหรือพนักงานมาให้บริการแทนด้วย

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ตั้งมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ขอได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้น ในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอเหล่านั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือสื่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์ แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม-
ในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา-
เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
 - ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๕. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี)
 - ไม่มีหนังสือรับรองผลงาน
 - มีหนังสือรับรองผลงานไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ๖.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
 - ๖.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
 - ๖.๓
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)