

ขอบเขตของงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศและเครื่องเย็น

ณ ที่ทำการบริษัทฯ หุ่่งมหาเมฆและท่าอากาศยานดอนเมือง

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์จะทำการว่าจ้างบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและเครื่องเย็น ณ ที่ทำการบริษัทฯ หุ่่งมหาเมฆและท่าอากาศยานดอนเมือง เพื่อให้ระบบปรับอากาศและเครื่องเย็นสามารถใช้งานได้ถูกต้องเรียบร้อยตลอดเวลา โดยมีขอบเขตของงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์มาบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและเครื่องเย็น ณ หุ่่งมหาเมฆและท่าอากาศยานดอนเมือง ตามรายละเอียดที่กำหนด โดยมีบุคลากรฝ่ายช่างที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและเครื่องเย็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ตัน การซ่อมบำรุงรักษาระบบเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามกฎหมายต่าง ๆ รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับของทางราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. จำนวนพนักงานของผู้รับจ้างและคุณสมบัติของพนักงาน

๒.๑ จำนวนพนักงานที่จะปฏิบัติงาน จำนวน ๑๔ คน ดังนี้

- หัวหน้าช่าง จำนวน ๒ คน (หุ่่งมหาเมฆ ๑ คน ดอนเมือง ๑ คน)
- ช่างเทคนิค จำนวน ๑๐ คน (หุ่่งมหาเมฆ ๘ คน ดอนเมือง ๒ คน)
- ช่างเทคนิค เข้าเวร ๑๒ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๑๘.๓๐ - ๐๖.๓๐ น. ทุกวันๆละ ๑ คน สลับกันคนละ ๑ วัน (รวมจำนวน ๒ คน)

๒.๒ คุณสมบัติของพนักงานที่จะปฏิบัติงานดังนี้

- ผ่านการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (แสดงเอกสารหลักฐานประกอบในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน)

- เพศชาย สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๑๘-๕๐ ปี

- หัวหน้าช่าง ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาไฟฟ้า/เครื่องกล และต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ด้านไฟฟ้า/เครื่องกล มีประสบการณ์ในการทำงานซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศมาแล้ว ๒ ปีขึ้นไป (แสดงเอกสารหลักฐานประกอบในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน)

- ระดับช่างเทคนิค ต้องจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ด้านช่าง และต้องมีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญด้านการซ่อมบำรุงรักษางานระบบปรับอากาศไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (แสดงเอกสารหลักฐานประกอบในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน)

- ต้องไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

- ต้องมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การรับคำสั่ง และความสามารถอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับงาน

อธิ

๒/เวลาใน...

๓. เวลาในการปฏิบัติงาน

- พนักงานผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานตรวจสอบบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและเครื่องเย็นรวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดระหว่างวันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น. หยุดเฉพาะวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันที่รัฐบาลประกาศให้เป็นวันหยุดราชการรวมทั้งวันหยุดชดเชย จำนวน ๑๒ คน (หัวหน้าช่าง จำนวน ๒ คน และช่างเทคนิค จำนวน ๑๐ คน)

- พนักงานต้องปฏิบัติงานประจำทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ช่างเทคนิคเข้าเวรจำนวน ๒ คน) โดยปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๑๘.๓๐ - ๐๖.๓๐ น. ทุกวันๆละ ๑ คน สลับกันวันเว้นวัน

๔. สถานที่และรายการอุปกรณ์ที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

(ระบบปรับอากาศชนิดศูนย์กลาง หุ่นมหาเมฆ)

๔.๑ อาคารศูนย์ปฏิบัติการ

- SCREW CHILLER WATER COOLED แบบระบายความร้อนด้วยน้ำ ยี่ห้อ DAIKIN ขนาด ๑๐๐ ตันความเย็น จำนวน ๓ ชุด
- AIR HANDLING UNIT จำนวน ๑๐ ชุด
- FAN COIL UNIT จำนวน ๔๔ ชุด
- CHILLER WATER PUMP จำนวน ๔ ชุด
- CONDENSER WATER PUMP จำนวน ๔ ชุด
- MAKE UP WATER PUMP จำนวน ๑ ชุด
- AUTOMATIC BLEED-OFF SYSTEM จำนวน ๑ ชุด
- CHEMICAL FEEDER จำนวน ๑ ชุด
- CONDENSING COIL จำนวน ๓ ชุด
- CONDENSING FAN MOTOR จำนวน ๑๒ ชุด
- CONDENSATION DRAIN PIPE AND ACCESSORIES ของระบบปรับอากาศ ทั้งหมด
- EXPANSION TANK จำนวน ๑ ชุด
- ระบบไฟฟ้าและระบบควบคุมของระบบปรับอากาศ
- อุปกรณ์ของระบบปรับอากาศ (ระบบ CHILLED WATER) และระบบ FRESH AIR ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งติดตั้งใช้งานอยู่ ณ วันที่ทำสัญญาว่าจ้างนี้
- PRECISION AIR CONDITION ยี่ห้อ CANATEL ขนาด ๑๕ ตันความเย็น จำนวน ๒ ชุด
- PRECISION AIR CONDITION AIR COOLED CANATEL ขนาด ๒๐ ตันความเย็น จำนวน ๑ ชุด

- RECIPROCATING AIR CONDITION AIR COOLED YORK ขนาด ๓๐ ตันความเย็น
จำนวน ๑ ชุด
- ตู้ทำน้ำเย็น จำนวน ๗ เครื่อง

๔.๒ อาคารมหาเมฆ

- ระบบปรับอากาศแบบ RECIPROCATING CHILLER WATER COOLED แบบระบายความร้อนด้วยอากาศยี่ห้อ UNI-AIRE ขนาด ๖๐ ตันความเย็น จำนวน ๒ ชุด ยี่ห้อ DAIKIN ขนาด ๓๐ ตันความเย็น จำนวน ๑ ชุด
- AIR HANDLING UNIT จำนวน ๗ ชุด
- FAN COIL UNIT จำนวน ๓๓ ชุด
- CHILLED WATER PUMP จำนวน ๕ ชุด
- CHILLED WATER PIPE AND ACCESSORIES จำนวน ๑ ระบบ
- CONDENSING COIL จำนวน ๒ ชุด
- CONDENSING FAN MOTOR จำนวน ๑๔ ชุด
- CHEMICAL FEEDER จำนวน ๑ ชุด
- ระบบไฟฟ้าและระบบควบคุมของระบบปรับอากาศ
- อุปกรณ์ของระบบปรับอากาศ (ระบบ CHILLER WATER) ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งติดตั้งใช้งานอยู่ ณ วันที่ทำสัญญาว่าจ้างนี้
- ตู้ทำน้ำเย็น จำนวน ๔ เครื่อง

๔.๓ อาคารดาวเทียม

- CENTRAL AIR CONDITION ยี่ห้อ CARRIER ขนาด ๑๕ ตันความเย็น จำนวน ๒ ชุด
- PRECISION AIR CONDITION ยี่ห้อ CANATAL ขนาด ๑๗ ตันความเย็นจำนวน ๒ ชุด
- ตู้ทำน้ำเย็น จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๔ อาคารแรก

- CENTRAL AIR CONDITION AIR COOLED ยี่ห้อ EMINENT ขนาด ๓๐ ตันความเย็น
จำนวน ๒ ชุด
- ตู้ทำน้ำเย็น จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๕ อาคารกีฬา

- CENTRAL AIR CONDITION AIR COOLED ยี่ห้อ EMINENT ขนาด ๒๕ ตันความเย็น
จำนวน ๔ ชุด
- ตู้ทำน้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง

(Handwritten signature)

5

(Handwritten signature)

๔/อาคาร...

๔.๖ อาคารสโมสร

- CENTRAL AIR CONDITION AIR COOLED ยี่ห้อ TRANE ขนาด ๓๐ ตันความเย็น จำนวน ๑ ชุด
- เครื่องปรับอากาศแบบ PACKAGE AIR COOLED ยี่ห้อ EMINENT ขนาด ๓.๕ ตันความเย็น จำนวน ๒ ชุด
- เครื่องทำน้ำแข็ง ๑ เครื่อง ขนาด ๑๕๐ กิโลกรัม/วัน
- ตู้แช่เย็น จำนวน ๓ เครื่อง
- ตู้ทำน้ำเย็น จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๗ อาคารอำนวยการ

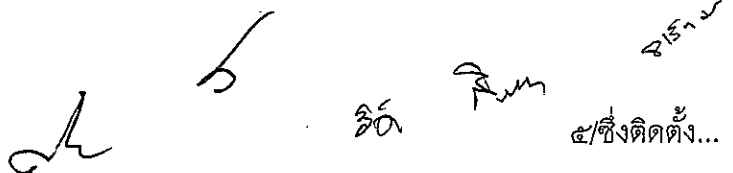
เครื่องปรับอากาศแบบ PACKAGE WATER COOLED ยี่ห้อ TRANE

- AIR HANDLING UNIT จำนวน ๒๕ ชุด
- CONDENSING WATER PUMP จำนวน ๕ ชุด
- CONDENSING WATER PIPE AND ACCESSORIES จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบบำบัดน้ำด้วย OZONE ๑ ระบบ
- COOLING TOWER ๔ ชุด
- CONDENSATION DRAIN PIPE AND ACCESSORIES ของระบบปรับอากาศทั้งหมด
- ระบบไฟฟ้าและระบบควบคุมของระบบปรับอากาศ
- อุปกรณ์ของระบบปรับอากาศ (ระบบ PACKAGE WATER COOLED) ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งติดตั้งใช้งานอยู่ ณ วันที่ทำสัญญาว่าจ้างนี้
- ตู้ทำน้ำเย็น จำนวน ๑๒ เครื่อง

๔.๘ อาคาร ๖๐ ปี

เครื่องปรับอากาศแบบ PACKAGE WATER COOLED

- AIR HANDLING UNIT จำนวน ๓๐ ชุด
- CONDENSING WATER PUMP จำนวน ๔ ชุด
- CONDENSER WATER PIPE AND ACCESSORIES จำนวน ๑ ระบบ
- OZONE จำนวน ๑ ระบบ
- COOLING TOWER จำนวน ๓ ชุด
- CONDENSATION DRAIN PIPE AND ACCESSORIES ของระบบปรับอากาศทั้งหมด
- ระบบไฟฟ้าและระบบควบคุมของระบบปรับอากาศ
- อุปกรณ์ของระบบปรับอากาศ (ระบบ PACKAGE WATER COOLED) ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

 ๕/ซึ่งติดตั้ง...

ซึ่งติดตั้งใช้งานอยู่ ณ วันที่ทำสัญญาว่าจ้างนี้)

- PRECISION AIR CONDITION AIR COOLED ยี่ห้อ STULZ ขนาด ๑๐ ตันความเย็น จำนวน ๑ ชุด
- ตู้ทำน้ำเย็น จำนวน ๙ เครื่อง

๔.๙ รายการตู้ทำน้ำเย็น

- อาคารสันทนาการ จำนวน ๒ เครื่อง
- อาคารโรงไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง
- บัอม รปภ. จำนวน ๘ เครื่อง

๕. รายการอุปกรณ์ที่บำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้ง โยกย้ายและรีถอนแก้ไข

ระบบปรับอากาศชนิด SPLIT TYPE ทุ่งมหาเมฆ และดอนเมือง

- | | |
|--------------------------|---------------|
| - อาคารสันทนาการ (REC) | จำนวน ๑๖ ชุด |
| - อาคารปฏิบัติการ (OPEC) | จำนวน ๒๓ ชุด |
| - อาคารสโมสร (CAN) | จำนวน ๒๑ ชุด |
| - อาคาร TX รปภ. สายอากาศ | จำนวน ๑๔ ชุด |
| - อาคารเคบิน. กิฟ้า | จำนวน ๑๗ ชุด |
| - อาคารโทรคม, ดาวเทียม | จำนวน ๙ ชุด |
| - อาคารมหาเมฆ | จำนวน ๑๕ ชุด |
| - อาคารอำนวยการ | จำนวน ๒๒ ชุด |
| - อาคารโรงไฟฟ้า | จำนวน ๑๕ ชุด |
| - อาคารแรก | จำนวน ๑๖ ชุด |
| - อาคารศูนย์เลี้ยงเด็ก | จำนวน ๑๑ ชุด |
| - อาคารงามดูพลี | จำนวน ๑๑๙ ชุด |
| - ทำอากาศยานดอนเมือง | จำนวน ๑๓๐ ชุด |
| - อาคาร ๖๐ปี | จำนวน ๕๘ ชุด |

๖. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๖.๑ รายการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศชนิดศูนย์กลาง ทุ่งมหาเมฆ

๖.๑.๑ ประจำวัน

- ทำการตรวจสอบการทำงานเบื้องต้นของระบบปรับอากาศทั้งหมด

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signature and text
๖/ประจำ ๑...

๖.๑.๒ ประจำปี ๑ เดือน

- ทำความสะอาดอุปกรณ์ทั้งระบบโดยทั่วไป
- ทำความสะอาด AIR FILTER ของ AIR HANDLING UNIT และ FAN COIL UNIT
- ตรวจสอบสภาพการทำงานและทำความสะอาดระบบไฟฟ้า ที่ควบคุม AIR HANDLING UNIT และ FAN COIL UNIT
- ตรวจสอบสภาพระบบ OZONE
- ปรับแต่งอุปกรณ์ต่างๆ ตามความจำเป็นเพื่อให้ทำงานได้ถูกต้องตามที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นแนะนำไว้
- ล้างทำความสะอาด COOLING TOWER
- อัดจารบี ชุดเกียร์ พัดลม ปั้มน้ำ

๖.๑.๓ ประจำปี ๔ เดือน

- ตรวจสอบสถานภาพการทำงานและทำความสะอาดระบบไฟฟ้าที่ควบคุมเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ต่างๆที่ติดตั้งภายในตู้ CONTROL โดยละเอียดทั้งหมดพร้อมทั้งบันทึกค่ากระแสไฟฟ้าที่จ่ายให้แก่ละอุปกรณ์และตรวจสอบวิเคราะห์การทำงานแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ทำความสะอาด FAN COIL ของ AIR HANDLING UNIT เครื่องปรับอากาศระบบ WATER CHILLER ทุกชุดด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง และล้างด้วยน้ำยาเคมีในกรณีที่เป็น
- เปลี่ยนน้ำเข้าระบบ HUMIFIER และทำความสะอาดชุด HEATER ของเครื่องปรับอากาศ PRECISION
- ตรวจสอบและปรับแต่งสายพาน กวดชั้นสกรูของ AIR HANDLING UNIT และ FAN COIL UNIT
- ตรวจสอบเช็คการทำงานและทำความสะอาด WATER PUMP ทั้งหมด
- ทำความสะอาดถาดรองน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้งของ AIR HANDLING UNIT
- ตรวจสอบรอยรั่วท่อ CONDENSER WATER PIPE
- เติมน้ำมันหล่อลื่นหรืออัดจารบี WATER PUMP มอเตอร์พัดลม ลูกปืนพัดลมและทุกตำแหน่งที่ต้องการการบำรุงรักษา
- ตรวจสอบเครื่องควบคุมอุณหภูมิ และเครื่องควบคุมอื่นๆ
- ตรวจสอบสถานะของฉนวนหุ้มท่อ CHILLER WATER PIPE

๖.๑.๔ ประจำปี ๖ เดือน

- ตรวจสอบเช็คการทำงานและทำความสะอาดอุปกรณ์ของ COOLING TOWER และ CHILLER
- ตรวจสอบชุดเกียร์และสายพานชุดพัดลมของ COOLING TOWER

๕
๖๖
๓/ทำความสะอาด...

- ทำความสะอาดหัวจ่ายลม หน้ากากช่องลมกลับ หน้ากากระบายลมทุกชุดรวมทั้งแผ่นผ้าที่หัวจ่ายลมติดตั้งอยู่ด้วย
- ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาด CONTROL PANEL ของเครื่องปรับอากาศ
- ตรวจสอบระดับน้ำยาทำความสะอาดและน้ำมันของเครื่อง CHILLER
- ล้างทำความสะอาด EVAPERATOR UNIT ถาดน้ำทิ้งพร้อมตรวจสอบระบบไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศแบบ CENTRAL AIR
- ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำภายใน COOLER และ CONDENSER ด้วยน้ำยาเคมีที่ไม่กัดกร่อนท่อ
- ทำความสะอาด Y-STRAINER ทั้งหมด
- ล้างทำความสะอาดภายในตู้แช่เย็น EVAPORATOR CONDENSER พัดลมระบายความร้อน ท่อน้ำทิ้งและตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสารทำความเย็น
- เปลี่ยนไส้กรองอากาศใยสังเคราะห์ของเครื่องปรับอากาศใหม่ทั้งหมด

๖.๑.๕ ประจำปี ๑ ปี

- เปลี่ยนถ่ายน้ำในระบบหมุนเวียน EVAPERATOR และเติมเคมีของเครื่องปรับอากาศแบบ WATER CHILLER
- ล้างทำความสะอาด EVAPORATOR UNIT ถาดน้ำทิ้งพร้อมตรวจสอบระบบไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศแบบ PACKAGE WATER COOL

๖.๒ รายการตรวจสอบและการบำรุงรักษา ระบบปรับอากาศชนิด SPLIT TYPE (ทั้งมหาเมฆ และ ดอนเมือง)

๖.๒.๑ ประจำปี ๑ เดือน

- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ
- ตรวจสอบการทำงานทั่วไป
- ล้างทำความสะอาดปั๊มดูดน้ำทิ้ง (ถ้ามี)

๖.๒.๒ ประจำปี ๓ เดือน

- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ
- ล้างชุด CONDENSING ด้วยเครื่องฉีดน้ำ
- ทำความสะอาดและตรวจสอบข้อต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าของชุด CONDENSING
- ทำความสะอาด THERMOSTAT
- ตรวจสอบการสันตะเทียนของชุด CONDENSING
- ทำความสะอาดและตรวจสอบตัวถังโครงสร้างชุด CONDENSING

๖.๒.๓ ประจำปี ๑ ปี

- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ

๐๒

๕

๕๖

๕๖

๕๖

๘/ล้าง Evap...

- ล้าง EVAPORATOR COIL ด้วยเครื่องฉีดน้ำ
- ล้างทำความสะอาดและหล่อลื่นชุด MOTOR BLOWER
- ล้างทำความสะอาดถาดรองน้ำและท่อระบายน้ำทิ้ง
- ทำความสะอาดและตรวจสอบข้อต่อ อุปกรณ์ไฟฟ้าของชุด CONDENSING และชุด EVAPORATOR
- ทำความสะอาด THERMOSTAT
- ทำการตรวจสอบการสันเสี้อ่อนของชุด CONDENSING และชุด EVAPORATOR
- ทำความสะอาดและตรวจสอบตัวถังโครงสร้างชุด CONDENSING และชุด EVAPORATOR
- ทดสอบการทำงานและตรวจวัดกระแสไฟฟ้าและปริมาณสารทำความเย็นพร้อมลงบันทึกในตาราง

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานโดยสังเขป พร้อมทั้งติดรูปถ่าย ขนาด ๑-๒ นิ้ว มามอบให้ผู้ว่าจ้างในวันลงนามสัญญา จำนวน ๒ ชุด

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานแจ้งที่อยู่ปัจจุบันตามใบประวัติของพนักงาน และแจ้งให้ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ถ้าหากผู้ว่าจ้างตรวจพบแล้วไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ ผู้ว่าจ้างจะส่งตัวคืนทันที

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสภาพการว่าจ้างพนักงานของผู้รับจ้าง เช่น การเปลี่ยนตัวพนักงาน การจ้างพนักงานใหม่ การปลดออก หรือเลิกจ้างพนักงาน ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และการรับพนักงานใหม่ของผู้รับจ้างจะต้องผ่านขั้นตอนการคัดเลือกและการอบรมก่อนส่งตัวเข้ามาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้าง

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกรที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม อย่างน้อยประเภทภาคีวิศวกร ด้านวิศวกรรมเครื่องกลหรือวิศวกรรมไฟฟ้าที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ ด้านการซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและเครื่องเย็นและจะต้องมีสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกรดังกล่าวต้องเป็นพนักงานประจำกับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ต้องแสดงหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นพนักงานประจำและใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจ้างพนักงานผู้ปฏิบัติงานในอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำรายวันตามประกาศกระทรวงแรงงาน และจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตรงตามเวลาและจำนวนเงินที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้ผู้รับจ้างไปจ่ายให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลพนักงานงานของผู้รับจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งและกฎระเบียบของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่เชื่อฟัง ปฏิบัติขัดต่อระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องไม่มีประสิทธิภาพ ความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานทันทีและผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานให้ใหม่ ภายใน

A

Shu

R.MW

๑๗

๑๖

๗๒ สัปดาห์...

๒ สัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ปฏิบัติงานคนนั้นไม่มาปฏิบัติงานและผู้รับจ้างจะไม่ส่งพนักงานผู้นั้นไปปฏิบัติงานแห่งเดิมหรือแห่งอื่นของผู้ว่าจ้างอีก

๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดฟอร์มสำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยต้องเป็นชุดที่มีสัญลักษณ์ของบริษัทผู้รับจ้างให้ชัดเจนเรียบร้อยเหมาะสม ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ห้ามใส่รองเท้าแตะ ให้สวมรองเท้าหุ้มข้อหรือหุ้มส้นเท่านั้นและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้แก่ลูกจ้างโดยให้เป็นลักษณะและสีเดียวกันทั้งหมด

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ติดตั้ง โยกย้าย ระบบปรับอากาศและระบบเครื่องเย็น ที่ใช้ ณ หุ่นหามาเมฆและท่าอากาศยานดอนเมือง เพื่อให้ใช้งานได้ดีตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพสูงสุดตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตภายใต้การกำกับดูแลของผู้ว่าจ้าง

๗.๙ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับบำรุงรักษาเองทั้งหมด เช่น วัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดจาระบี ชุดเช็ดเครื่อง น้ำมันที่ใช้ในการทำความสะอาดตามตัวถังเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ในการเชื่อม เป็นต้น

๗.๑๐ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์อะไหล่ในการซ่อมแซมทุกชนิดรวมถึงวัสดุที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศและเครื่องเย็น เช่น สารทำความเย็น น้ำมันหล่อลื่นของ COMPRESSOR สารเคมีที่ใช้ปรับคุณภาพของน้ำร้อนและน้ำเย็น น้ำยาเคมีที่ใช้ล้างคอยล์ของ EVAPORATOR CONDENSER COOLER ระบบ WATER COOL เป็นต้น

๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและจัดเก็บเอกสารระบบปรับอากาศและเครื่องเย็นทั้งหมดให้เป็นระเบียบพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารดังกล่าวให้ถูกต้องตลอดเวลา

๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงาน รายละเอียดความเสียหายที่เกิดขึ้นของระบบปรับอากาศและเครื่องเย็น และการแก้ไขซ่อมปรับปรุงส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานทุกครั้ง พร้อมทั้งเก็บรวบรวมไว้ในส่วนของผู้รับจ้างเองด้วย

๗.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดของการตรวจสอบบำรุงรักษา ระบบปรับอากาศและเครื่องเย็นส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างทราบทุกเดือน

๗.๑๔ เมื่อผู้รับจ้างเข้าดำเนินการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาที่หน่วยงานใด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะต้องให้ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานลงนามรับทราบในรายงานด้วยทุกครั้ง

๗.๑๕ ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรค ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนที่พนักงานได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขให้กับผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน ทราบทุกเดือนโดยหากเป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขโดยรีบด่วนให้แจ้งในทันทีที่ทราบ

๗.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจด LOCK SHEET การทำงานของเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องทุกสัปดาห์ของการทำงาน และส่งผลพร้อมการวิเคราะห์ข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ

5
กิม ๕๖ ๕๗
๑๐/ผู้ควบคุม...

ผู้ควบคุมงานทราบทุกเดือน โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องทำโดยวิศวกร

๗.๑๗ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งผู้รับจ้างไม่อาจแจ้งหรือขอคำปรึกษาจาก ผู้ว่าจ้างหรือ กรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานได้ในทันที ให้ผู้รับจ้างแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนเท่าที่จะพึงกระทำได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ความปลอดภัยของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ ระบบปรับอากาศและเครื่องเย็น

๗.๑๘ เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบระบบปรับอากาศและเครื่องเย็น ในสภาพใช้งานได้ถูกต้อง เรียบร้อยพร้อมกุญแจ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ (หากมี) และเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานที่มีการจัดเก็บอย่างครบถ้วนถูกต้องให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๗.๑๙ เมื่อผู้รับจ้างตรวจพบว่ามีส่วนใดส่วนหนึ่งชำรุด ไม่อยู่ในสภาพที่ทำงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้คืนสภาพปกติโดยเร็วที่สุด ในกรณีที่พบว่ามีส่วนชำรุดเสียหายเนื่องมาจากการสึกหรอ เสื่อมสภาพไปในการใช้งาน จำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบในทันที พร้อมทั้งเสนอราคาต่อวัสดุอุปกรณ์ชิ้นส่วนอะไหล่ในราคาท้องตลาดปัจจุบันมาด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถทำการสอบเทียบราคาและต่อรองก่อนตกลงหรือยืนยันให้ซ่อมเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ชิ้นส่วนนั้นๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ชิ้นส่วนที่เปลี่ยนใหม่นั้น หรือผู้ว่าจ้างอาจจะจัดหาวัสดุอุปกรณ์ชิ้นส่วนอะไหล่เหล่านั้นมาเอง แล้วมอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยน ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็วเช่นกัน

๗.๒๐ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ชิ้นส่วนอะไหล่ที่จัดหาโดยผู้รับจ้างเพื่อซ่อมแซมระบบปรับอากาศและเครื่องเย็น ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานการซ่อมและวัสดุอุปกรณ์ชิ้นส่วนอะไหล่ที่ทำการเปลี่ยนนั้นๆ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ถึงแม้จะหมดอายุสัญญาจ้างแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ รับประกันจนครบกำหนดเวลาดังกล่าว หากเกิดการชำรุดเสียหายของชิ้นส่วนอะไหล่อันพิสดารนั้นได้ ว่าเป็นความผิดปกติหรือจากการทำงานเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่เหล่านั้นๆหรือเป็นความบกพร่องของอะไหล่เองก็ตาม ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างต้องจัดหาเปลี่ยนหรือซ่อมแซมชุดใช้ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม สำหรับวัสดุอุปกรณ์ชิ้นส่วนอะไหล่ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานการซ่อมเป็นเวลา ๖ เดือน หากเกิดการชำรุดเสียหายของอะไหล่ อันพิสดารนั้นได้ว่าเป็นความผิดพลาด บกพร่องในการเปลี่ยนของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนให้ใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเช่นเดียวกันด้วย

๗.๒๑ ในกรณีที่มีการซ่อมรอยรั่วซึมของระบบสารทำความเย็น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการด้วยความประณีต และก่อนที่จะอัดน้ำยาทำความเย็น จะต้องแน่ใจว่าไม่มีการรั่วซึมอยู่อีก และจะต้องรับประกันการรั่วซึมนี้เป็นเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่อัดน้ำยาทำความเย็นจนได้ตามเกณฑ์ หากตรวจพบว่ามีการรั่วซึมภายในกำหนดนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขและอัดน้ำยาทำความเย็นใหม่ จนได้ตามเกณฑ์ครั้งก่อน โดยต้องจัดหาสารทำความเย็นมาเอง

๕
๑๑/ผู้รับจ้าง...

๗.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบควบคุมการทำงานและรายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัทจากภายนอก ที่ผู้ว่าจ้างได้ว่าจ้างเข้ามาบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องฟอกอากาศ และ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากทางผู้ว่าจ้าง

๗.๒๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประวัติอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ ในรูปแบบ Soft File และ Manual File

๗.๒๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำ โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง

๗.๒๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากทรัพย์สินนั้นหายไป ซึ่งผ่านการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ทั้งสองฝ่ายแล้วมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๒๖ ผู้รับจ้างต้องพร้อมให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง และในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่มาดำเนินการแก้ไขทันทีหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๗.๒๗ หากเป็นกรณีเร่งด่วน ซึ่งผู้รับจ้างจำเป็นต้องเข้ามาซ่อมแซมแก้ไขระบบปรับอากาศ และเครื่องเย็น นอกวันเวลาที่กำหนดไว้ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาบริการให้เป็นกรณีพิเศษ ในทันทีที่ได้รับแจ้งหรืออย่างช้าภายในวันรุ่งขึ้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการบริการครั้งนี้ เพื่อให้ระบบปรับอากาศและระบบเครื่องเย็นใช้งานได้ตามปกติ

๗.๒๘ ในกรณีที่ต้องมีการทำบัตรผ่านเข้า-ออก แบบรายปีและชั่วคราว เขตบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเข้าเขตพื้นที่หวงห้าม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำบัตรผ่านเข้า-ออกดังกล่าวให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนเอง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรผ่านเข้า-ออกในพื้นที่เขตหวงห้ามต่างๆด้วยตนเอง

๗.๒๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ค่าปรับ

๘.๑ หากผู้รับจ้างไม่แก้ไขหรือไม่สามารถแก้ไขให้ระบบปรับอากาศและเครื่องเย็นใช้งานได้ ในเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้วว่าอาจจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบอื่นได้ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการเพื่อให้ระบบปรับอากาศใช้งานได้ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกประการในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ระบบปรับอากาศ และชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือโดยประมาทเลินเล่อก็ตาม

๘.๓ กรณีที่ระบบปรับอากาศชำรุด ชัดข้อง หรือทำงานผิดปกติ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ซ่อมแซมแก้ไขให้ได้ตามเวลา STANDARD TIME ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ทั้งนี้ไม่รวมเวลาจัดหาอะไหล่) ดังต่อไปนี้



- Chiller System ๑๒ ชม.
- Package Eater Cool / Central Air ๖ ชม.
- Precision Air Condition ๔ ชม.
- Cooling & Chiller Pump ๔ ชม.
- Cooling Tower ๖ ชม.
- Air Handling Unit ๘ ชม.
- Air Split Type ๘ ชม.

หากล่าช้าหรือเกินเวลาดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตราชั่วโมงละ ๔๕ บาท/ เครื่อง
เศษเวลาของชั่วโมงเกิน ๑๕ นาที ให้คิดปรับเป็น ๑ ชั่วโมง

๘.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างส่งผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้าช่างมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนพนักงานที่ขาดในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน

๘.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานระดับช่างมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนพนักงานที่ขาดในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน

๘.๖ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเต็มวันโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนพนักงานที่ขาด ในอัตราตามข้อ ๘.๔ และ ๘.๕

๘.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามตารางแผนการบำรุงรักษาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างในอัตรา ๕๐ บาท/เครื่อง/วัน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานไปไม่เป็นไปตามตารางแผนการบำรุงรักษา

๘.๘ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างผิดระเบียบเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติผิดระเบียบในอัตรา ๓๐๐ บาท/คน/วัน

๘.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มีบัตรอนุญาตผ่านเข้าเขตหวงห้ามต่าง ๆ อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตพื้นที่หวงห้ามได้ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างในอัตรา ๓๐๐.-บาท/คน/วัน

๙. กฎระเบียบและข้อบังคับสำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง

๙.๑ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศและคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุม ซึ่งได้กำหนดไว้ในวันทำสัญญาและที่จะได้กำหนดต่อไปด้วย

๙.๒ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง โดยใบลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้างถือเป็นหลักฐานในการประกอบการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

6

สม 5๓
๑๓

๑๓

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๐.๑ การประเมินผลงานประจำทุก ๖ เดือน ผู้แทนของผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นประจำทุก ๖ เดือน เพื่อตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ และจะได้จัดการประชุมร่วมกันกับผู้รับจ้างเพื่อแจ้งผลการประเมินและสิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง โดยผู้รับจ้างจะต้องลงนามรับทราบข้อควรปรับปรุงดังกล่าวและเร่งดำเนินการแก้ไขโดยทันทีหรือภายในระยะเวลาที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

- อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้สำหรับการซ่อม บำรุงรักษา
- ระเบียบวินัย กิริยามารยาท การแต่งกายของผู้ปฏิบัติงาน
- ความรู้ ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน
- การตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- การตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานอย่างมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลงานตามข้อ ๑๐.๑ รวมกันแล้วจำนวน ๒ ครั้ง และผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา ๑ เดือน ถือว่าไม่ผ่านการประเมินผลงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ตลอดเวลา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หรือผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า หากปล่อยให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

๑๑.๒ รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ รายการและแบบที่กำหนดไว้ทั้งหมดถือว่าเป็นเนื้อหาสาระสำคัญที่ผู้รับจ้างต้องเสนอและยอมรับตามที่กำหนด หากผู้รับจ้างเสนอไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้รับจ้างรายนั้น

๑๑.๓ รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ รายการและแบบที่กำหนด อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมหรือตามความเป็นจริง ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับเงื่อนไขในทุกกรณี

+++++

Handwritten signatures and marks:
5
Fu Sō Sō
or

ขอบเขตของงานจ้างบริการสนับสนุนงานตรวจสอบบำรุงระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ
ระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
ณ ที่ทำการบริษัทฯ พุ้มหามาเมฆ

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์จะทำการว่าจ้าง บริการตรวจสอบบำรุงเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ ระบบ ประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ณ ที่ทำการบริษัทฯ พุ้มหามาเมฆ เพื่อให้ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบ ดับเพลิงอัตโนมัติสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีขอบเขตของงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นมาตรวจสอบบำรุงในการ สนับสนุนการปฏิบัติงานของวิศวกรเพื่อดูแลระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ ระบบประตู อัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ณ พุ้มหามาเมฆ ตามรายละเอียดที่กำหนด โดยต้องมีบุคลากรฝ่ายช่างที่มีประสบการณ์ ความรู้ ทักษะในระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และมีผลงานการซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า/เครื่องกลเป็นไปตาม มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณทางวิชาชีพที่ดี กฎหมายต่าง ๆ รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับของทาง ราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. จำนวนพนักงานของผู้รับจ้างและคุณสมบัติของพนักงาน

๒.๑ จำนวนพนักงานที่จะปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน ดังนี้

- ช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน

๒.๒ คุณสมบัติของพนักงานที่จะปฏิบัติงานดังนี้

- เพศชาย สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๐-๔๐ ปี

- ระดับช่าง ต้องจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ด้านช่างไฟฟ้า มี ประสบการณ์ในงานไฟฟ้าอย่างน้อย ๒ ปี และต้องมีหนังสือรับรองผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ หรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนฯ ของบริษัทที่ดูแลพนักงาน (แสดงเอกสาร หลักฐานประกอบในวันลงนามสัญญา)

- ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีประวัติอาชญากรรม โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานตรวจสอบ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (แสดงเอกสารหลักฐานประกอบในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่ม ปฏิบัติงาน)

- ต้องไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการ ทำงาน

๓. เวลาในการปฏิบัติงาน

พนักงานผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานระหว่างวันจันทร์-วันเสาร์ หยุด เฉพาะวันอาทิตย์ และวันหยุดประจำปีของบริษัทฯ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น. หรือผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานเมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

๔. สถานที่และรายการอุปกรณ์

๔.๑ อาคารศูนย์ปฏิบัติการ

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบลิฟต์ จำนวน ๑ ตัว
- ระบบประตูอัตโนมัติ จำนวน ๓ ชุด
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ จำนวน ๒ ระบบ

๔.๒ อาคารมหาเมฆ

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบลิฟต์ จำนวน ๑ ตัว
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๔.๓ อาคารดาวเทียม

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๔.๔ อาคารแรก

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๔.๕ อาคารกีฬา

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ

๔.๖ อาคารสโมสร

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบประตูอัตโนมัติ ๑ ระบบ

๔.๗ อาคารอำนวยการ

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบลิฟต์ จำนวน ๔ ตัว
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๔.๘ อาคาร ๖๐ ปี

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบลิฟต์ จำนวน ๔ ตัว
- ระบบลิฟต์ยก จำนวน ๑ ตัว
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ จำนวน ๔ ระบบ

๔.๙ อาคารโรงไฟฟ้า

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ

๔.๙ อาคารงามดูพลี

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบลิฟต์ จำนวน ๓ ตัว
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๔.๑๐ อาคารโทรคม

- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๕. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

สนับสนุนงานตรวจบำรุงรักษาระบบ ตรวจสอบและงานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับ ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ ระบบประตูดัดอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ยก ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

๕.๑ ประจำวัน

- ตรวจสอบความพร้อมการทำงานเบื้องต้นของระบบลิฟต์ ระบบประตูดัดอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และรายงานผลการตรวจสอบ หากเกิดข้อขัดข้องต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานในเบื้องต้น หรือประสานกับบริษัทภายนอกเพื่อการเข้าแก้ไขต่อไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒ ประจำ ๑ เดือน

- สนับสนุนการตรวจบำรุงรักษาระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติและระบบลิฟต์

๕.๓ ประจำ ๓ เดือน

- สนับสนุนการตรวจบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

๕.๔ ประจำ ๖ เดือน

- สนับสนุนการตรวจบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานโดยสังเขปพร้อมทั้งติดรูปถ่าย ขนาด ๑-๒ นิ้ว มามอบให้ผู้ว่าจ้างในวันลงนามสัญญา จำนวน ๒ ชุด

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานแจ้งที่อยู่ปัจจุบันตามใบประวัติของพนักงาน และแจ้งให้ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ถ้าหากผู้ว่าจ้างตรวจพบแล้วไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ ผู้ว่าจ้างจะส่งตัวคืนทันที

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสภาพการว่าจ้างพนักงานของผู้รับจ้าง เช่น การเปลี่ยนตัวพนักงาน การจ้างพนักงานใหม่ การปลดออก หรือเลิกจ้างพนักงาน ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจ้างพนักงานผู้ปฏิบัติงานในอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำรายวันตามประกาศกระทรวงแรงงาน และจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตรงตามเวลาและจำนวนเงินที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้ผู้รับจ้างไปจ่ายให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๔/...

lib

A

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งและกฎระเบียบของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่เชื่อฟัง ปฏิบัติขัดต่อระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องไม่มีประสิทธิภาพ ความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานทันทีและผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานให้ใหม่ภายใน ๒ สัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ปฏิบัติงานคนนั้นไม่มาปฏิบัติงานและผู้รับจ้างต้องไม่ส่งพนักงานผู้นั้นไปปฏิบัติงานแห่งเดิมหรือแห่งอื่นของผู้ว่าจ้างอีก

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดฟอร์มสำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยต้องเป็นชุดที่มีสัญลักษณ์ของบริษัทผู้รับจ้างให้ชัดเจนเรียบร้อยเหมาะสม ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ห้ามใส่รองเท้าแตะ ให้สวมรองเท้าหุ้มข้อหรือหุ้มส้นเท่านั้นและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้แก่ลูกจ้างโดยให้เป็นลักษณะและสีเดียวกันทั้งหมด

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัดเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและหลักวิศวกรรม เพื่อให้ใช้งานได้ดีตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพสูงสุดตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตภายใต้การกำกับดูแลของผู้ว่าจ้าง

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับบำรุงรักษาเองและต้องพร้อมใช้งานอย่างครบถ้วน อย่างน้อย เช่น เครื่องวัดกระแส-แรงดันไฟฟ้า เครื่องวัดอุณหภูมิ ชุดเครื่องมือช่าง อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด เป็นต้น

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและจัดเก็บเอกสารการระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ให้เป็นระเบียบพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารดังกล่าวให้ถูกต้องตลอดเวลา ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

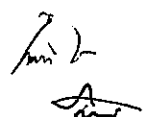
๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานทุกวัน และสรุปประจำสัปดาห์และประจำเดือน เกี่ยวกับรายละเอียดซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา ความเสียหายที่เกิดขึ้นของระบบ และการแก้ไขซ่อมปรับปรุงส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานทุกครั้งพร้อมทั้งเก็บรวบรวมไว้ในส่วนของผู้รับจ้างเองด้วย

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรค ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนที่พนักงานได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขให้กับผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน ทราบทุกเดือนโดยหากเป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขโดยรีบด่วนให้แจ้งในทันทีที่ทราบ

๖.๑๒ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งผู้รับจ้างไม่อาจแจ้งหรือขอคำปรึกษาจาก ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานได้ในทันที ให้ผู้รับจ้างแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนเท่าที่จะพึงกระทำได้ โดยต้องไม่เกิดอันตรายต่อชีวิตและความเสียหายต่อทรัพย์สิน

๖.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามแผนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและรายงานผลการปฏิบัติงานของ บริษัทจากภายนอก ที่ผู้ว่าจ้างได้ว่าจ้างเข้ามาบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากทางผู้ว่าจ้าง

๖.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำ โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง



- ๖.๑๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากทรัพย์สินนั้นหายไป ซึ่งผ่านการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ทั้งสองฝ่ายแล้วมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
- ๖.๑๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ค่าปรับ

๗.๑ หากผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการแก้ไข/เข้าตรวจสอบพื้นที่หน้างาน ภายหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้วว่าอาจจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบอื่นได้ ทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

๗.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานระดับช่างมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนพนักงานที่ขาดในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน

๗.๓ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเต็มวันโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนพนักงานที่ขาด ในอัตราตามข้อ ๗.๒

๗.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามตารางแผนการบำรุงรักษาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างในอัตรา ๕๐ บาท/เครื่อง/วัน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานไปไม่เป็นไปตามตารางแผนการบำรุงรักษา

๗.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างผิดระเบียบเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติผิดระเบียบในอัตรา ๓๐๐ บาท/คน/วัน

๘. ฎุกระเบียบและข้อบังคับสำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง

๘.๑ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศและคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุม ซึ่งได้กำหนดไว้ในวันทำสัญญาและที่จะได้กำหนดต่อไปด้วย

๘.๒ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง โดยใบลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้างถือเป็นหลักฐานในการประกอบการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

๙. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๙.๑ การประเมินผลงานทุก ๖ เดือน ผู้แทนของผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ และจะได้จัดการประชุมร่วมกันกับผู้รับจ้างเพื่อแจ้งผลการประเมินและสิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง โดยผู้รับจ้างจะต้องลงนามรับทราบข้อควรปรับปรุงดังกล่าวและเร่งดำเนินการแก้ไขโดยทันทีก่อนการประเมินครั้งต่อไป โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

๖/...

๖/๕

๖

- อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้สำหรับการซ่อม บำรุงรักษา
- การแต่งกายและเครื่องแบบของผู้ปฏิบัติงาน
- ความรู้ ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน การตระหนักถึงความปลอดภัยในการ

ปฏิบัติงาน

- การเชื่อฟังคำสั่งของผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้าง
- ขอร้องเรียนจากหน่วยงานต่างๆ

๙.๒ การประเมินผลงานประจำ ๖ เดือน ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง จะประเมินโดยใช้ข้อมูลจากการประเมินผลประจำเดือน หากได้ผลประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผลการประเมินประจำ ๖ เดือน จะถือว่าไม่ผ่านการประเมินผลงาน

๙.๓ หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลตามข้อ ๙.๒ จำนวน ๒ ครั้ง ในรอบ ๑๒ เดือน และผู้ว่าจ้างแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทุกเวลา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หรือผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า หากปล่อยให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ รายการและแบบที่กำหนดไว้ทั้งหมดถือว่าเป็นเนื้อหาสาระสำคัญที่ผู้รับจ้างต้องเสนอและยอมรับตามที่กำหนด หากผู้รับจ้างเสนอไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้รับจ้างรายนั้น

๑๐.๓ รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ รายการและแบบที่กำหนด อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมหรือตามความเป็นจริง ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับเงื่อนไขในทุกกรณี

๑๑. ระยะเวลาสัญญา

ระยะเวลาจ้าง ๒ ปี

+++++

mit