

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ กพ.บท.อ.๐๑/๒๕๖๑

จ้างออกแบบปรับปรุงห้องประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อาคารอำนวยการ ชั้น ๓

สำนักงานใหญ่ พุ้มมหาเมฆ

ตามประกาศ บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บวท.” มีความประสงค์จะจ้างออกแบบปรับปรุงห้องประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ สำนักงานใหญ่ พุ้มมหาเมฆ ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างออกแบบ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม

- (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

- (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนองานจ้างออกแบบก่อสร้าง

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอรวมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(ข) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคสำหรับการพิจารณาคัดเลือก ตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๔. การยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ ๑.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานออกแบบแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก บวท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารนี้

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองเสนองานโดยจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนองานตามเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปเลขที่ กพ.บท.อ. ๑/๒๕๖๑” โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนองาน ด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ (ไม่รับเอกสารการเสนองานทางไปรษณีย์) ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคา โดยต้องตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสารก่อนที่จะยื่นข้อเสนอดังกล่าว

๔.๗ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะเปิดซองเอกสารเสนองานของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวข้างต้นในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กองการพัสดุ อาคารอำนวยการ ชั้น ๕ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

๔.๘ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ บวท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บวท.

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการดาวน์โหลดเอกสารของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ บวท. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ถูกต้องตามข้อ ๒. ซึ่งมีคุณภาพและข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อ บวท. ซึ่ง บวท. ใช้หลักเกณฑ์คุณภาพในการตัดสิน โดยคำนึงถึงการออกแบบปรับปรุงอาคารที่ตอบสนองต่อความต้องการกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. ประสิทธิภาพและคุณภาพของผู้ออกแบบ (พนักงานประจำ) ๑.๑ สามัญสถาปนิก (สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์) - จำนวน ๑ คน (๓ คะแนน) - จำนวนมากกว่า ๑ คน (๕ คะแนน) ๑.๒ ภาควิชาสถาปนิก (สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์) - จำนวน ๑-๒ คน (๒ คะแนน) - จำนวนมากกว่า ๒ คน (๕ คะแนน) ๑.๓ วิศวกรที่มีประสบการณ์ในเรื่องการออกแบบระบบแสง สี เสียง รวมในที่ออกแบบ (๕ คะแนน)	๑๕
๒. ผลงานการออกแบบต่อหนึ่งสัญญา (ไม่จำกัดจำนวนผลงาน) ๒.๑ จำนวนผลงานที่เสนอ (มูลค่างานก่อสร้าง วงเงิน ๖.๕ -๑๓ ล้านบาท) - จำนวน ๑ ผลงาน (๕ คะแนน) - จำนวน ๒-๕ ผลงาน (๑๐ คะแนน) - จำนวนมากกว่า ๕ งานขึ้นไป (๑๕ คะแนน)	๔๕

ข้อพิจารณา	คะแนน
๒.๒ จำนวนผลงานที่เสนอ (มูลค่างานก่อสร้าง วงเงินมากกว่า ๑๓ ล้านบาท) - จำนวน ๑ ผลงาน (๕ คะแนน) - จำนวน ๒-๕ ผลงาน (๑๐ คะแนน) - จำนวนมากกว่า ๕ งานขึ้นไป (๑๐ คะแนน)	
๒.๓ ผลงานที่นำเสนอเป็นผลงานที่ประกอบด้วย ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมอยู่ด้วย - จำนวน ๑ ผลงาน (๕ คะแนน) - จำนวน ๒-๕ ผลงาน (๑๐ คะแนน) - จำนวนมากกว่า ๕ ผลงานขึ้นไป (๑๕ คะแนน)	
๓. แนวความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบอาคาร - การออกแบบเหมาะสมสวยงาม มีแนวคิดสอดคล้องกับความต้องการ ตาม วัตถุประสงค์ของการใช้งาน	๓๐
๔. ความพร้อมในการนำเสนอผลงาน ๔.๑ การใช้สื่อหรืออุปกรณ์ในการนำเสนอ มีความชัดเจนและสวยงาม โดยไม่มีข้อติดขัด (๕ คะแนน) ๔.๒ การอธิบายเหตุผลการออกแบบและความสามารถในการตอบข้อซักถามได้ อย่างชัดเจน โดยมีเหตุผลที่น่าเชื่อถือประกอบการตอบข้อซักถาม (๕ คะแนน)	๑๐
รวมคะแนน (ข้อ ๑-๔)	๑๐๐

๕.๒ บวท. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อ ๒ และเสนอจ้างจากรายที่ได้รับคะแนนคุณภาพมากที่สุด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ออกแบบจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทาง เทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจาก เงื่อนไขที่ บวท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาด เล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ บวท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา หรือ บัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา ของ บวท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ บวท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ บวท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บวท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บวท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาได้ คณะกรรมการฯ หรือ บวท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา บวท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคา ให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา (ผู้ให้บริการ) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บวท. จะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการในอัตราร้อยละของราคาค่าจ้างตามสัญญา โดยกำหนดให้แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่ดำเนินการจัดจ้าง เมื่อผู้ให้บริการได้ส่งมอบงานดังต่อไปนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างแล้วเสร็จ ดังนี้

- ส่งมอบรายงานแนวคิดในการออกแบบตกแต่งภายในพร้อมงานระบบที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น

- ส่งแบบร่างขั้นสุดท้ายที่สมบูรณ์ พร้อมทั้งประมาณค่างานตกแต่งพร้อมงานระบบที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น โดยแยกเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๘๐ ของวงเงินที่ดำเนินการจัดจ้าง เมื่อผู้ให้บริการได้ส่งมอบงานดังต่อไปนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างแล้วเสร็จ ดังนี้

- ส่งมอบรูปแบบรายละเอียด (Detail Drawings) รายการประกอบแบบ (Specification) รูปแสดงทัศนียภาพภายนอก บัญชีแสดงรายการปริมาณและวัสดุ (BOQ.) และรายการแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน พร้อมสื่อบันทึกไฟล์แบบละเอียด ในรูปของโปรแกรม AutoCAD และรายการคำนวณทางวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องและจำเป็นตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งมีการปรับแก้ไข ในขั้นตอนสุดท้ายให้ถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญาการส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคานี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้ให้บริการนำงานที่ดำเนินการไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้ให้บริการปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้าง

### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปรับปรุงโครงการตามสัญญาว่าจ้างปรับปรุงที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากความบกพร่องของผู้ให้บริการออกแบบนับจากวันส่งงานงวดสุดท้าย จนกระทั่งการปรับปรุงอาคารภายในโครงการดังกล่าวแล้วเสร็จและมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ บวท. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เมื่อ บพท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้ให้บริการและได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง บพท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่ บพท. กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ บพท. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๓ บพท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บพท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ บพท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บพท. ไม่ได้

(๑) บพท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บพท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกันกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บวท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ บวท. ไว้ชั่วคราว



กองการพลัด

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
จ้างออกแบบตกแต่งภายในห้องประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) จะดำเนินการจัดจ้างออกแบบงานตกแต่งภายในห้องประชุมคณะกรรมการบริษัท ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ

**๑. วัตถุประสงค์ของงานใช้งานห้องประชุม**

**๑.๑ วัตถุประสงค์การใช้งานห้องประชุม**

- การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ (จำนวน ๑๑ คน)
- การประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ (จำนวน ๑๑ คน)
- รับรองการดำเนินงาน/การประชุมของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานสำคัญ
- การประชุมผู้บริหารระดับสูง (EMM) และการประชุมฝ่ายจัดการระดับฝ่าย (SMM)

**๑.๒ ห้องประชุมต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมการประชุมได้จำนวนประมาณ ๕๐ คน**

**๑.๓ การออกแบบตกแต่งฯ ให้รวมถึงการออกแบบงานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศภายในห้องประชุม**

(หมายเหตุ รายการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศภายในห้องประชุม รายละเอียดในภาคผนวกแนบท้ายข้อกำหนด)

**๑.๔ การออกแบบงานตกแต่งฯ ต้องรวมถึงการปรับปรุง/ออกแบบ พื้นที่ด้านหน้าห้องประชุมฯ (พื้นที่สำหรับรับรองผู้ชี้แจงข้อมูล และจัดเตรียมอาหารว่าง) และการปรับปรุงห้อง Control โดยในส่วนของห้อง Control ควบคุมปรับปรุงให้มีทางเข้า-ออก เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่สามารถเข้า-ออกได้โดยไม่ต้องเดินผ่านห้องประชุม**

**๑.๕ การออกแบบตกแต่งฯ ให้รวมถึงการพิจารณาเสนอแนะรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ที่จะใช้งานและอุปกรณ์ตกแต่งที่เหมาะสมกับงานตกแต่งพร้อมข้อมูลราคาเพื่อให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดหาต่อไป (นำเสนอรูปแบบให้ภายหลังได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการออกแบบให้ผู้ว่าจ้างพร้อมการเสนองานงวดสุดท้าย)**

**๒. หลักการและแนวคิดในการออกแบบ (Design Concept)**

**๒.๑ หลักการและแนวคิดในการออกแบบห้องประชุมต้องแสดงถึงความทันสมัย (High-Technology) และสามารถสะท้อนภาพลักษณ์ภารกิจขององค์กรได้อย่างเหมาะสมสวยงาม**

**๒.๒ ต้องสามารถรองรับต่อการใช้งาน สอดคล้องกับงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ภายในห้องประชุม อาทิเช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบสื่อสาร และระบบโสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น**

**๒.๓ ต้องคำนึงถึงการบำรุงรักษา โดยจะต้องให้อำนวยความสะดวกให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการดูแลรักษาสามารถเข้าถึงและดำเนินการได้สะดวก ไม่ยุ่งยากซับซ้อน สามารถตรวจสอบได้โดยง่าย อีกทั้งสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดูแลได้ในระยะยาว**

**๒.๔ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมอาคารและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลบังคับใช้อยู่ในขณะนั้น**

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชนหรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

#### ๔. การยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำเอกสารเป็นข้อเสนองานจ้างออกแบบปรับปรุงห้องประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

##### ๔.๑ เอกสารบรรยายหลักการและแนวความคิดในการออกแบบ (Conceptual Design)

- รูปด้านงานตกแต่งภายในอย่างน้อย ๒ ภาพ
- ภาพแสดงทัศนียภาพจำลอง (3D) งานตกแต่งภายในอย่างน้อย ๑ ภาพ
- ตารางการประมาณวงเงินค่าปรับปรุงห้องประชุมฯ ที่ใช้เป็นกรอบในการออกแบบเบื้องต้น

๔.๒ เอกสารแสดงแผนผังบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานออกแบบของโครงการ โดยให้นำเสนอรายละเอียดของบุคลากรประจำของผู้เสนองาน และบุคลากรที่จะปฏิบัติงานออกแบบของโครงการนี้ โดยแนบประวัติการศึกษา ผลงาน และประสบการณ์การทำงาน พร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุ หรือถูกระงับ หรือยกเลิก ณ วันที่ บวท. กำหนดให้ยื่นซองเอกสารเสนองาน

##### ๔.๓ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน

##### ๔.๔ แผนงานการดำเนินงานในการออกแบบ

ทั้งนี้ ผู้เสนองานต้องจัดทำเอกสารตามข้อ ๔. เป็นกระดาษขนาด A4 ยกเว้นรูปด้านตกแต่งภายในและภาพแสดงทัศนียภาพจำลองฯ ในกระดาษขนาด A3 พร้อมจัดทำ CD บันทึกไฟล์ข้อมูลสำหรับเอกสารข้อ ๔ จำนวน ๑ ชุด

#### ๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

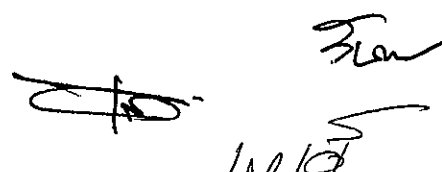
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบฯ จะเปิดซองข้อเสนอและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยคำนึงถึงการออกแบบปรับปรุงอาคารที่ตอบสนองต่อความต้องการ เหมาะสม มีแนวความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนความพร้อมในการนำเสนอ โดยกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. ประสบการณ์และคุณสมบัติของผู้ออกแบบ (พนักงานประจำ)	๑๕
๑.๑ สามัญสถาปนิก (สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์)	
- จำนวน ๑ คน (๓ คะแนน)	
- จำนวนมากกว่า ๑ คน (๕ คะแนน)	
๑.๒ ภาควิชาสถาปนิก (สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์)	
- จำนวน ๑-๒ คน (๒ คะแนน)	
- จำนวนมากกว่า ๒ คน (๕ คะแนน)	
๑.๓ วิศวกรที่มีประสบการณ์ในเรื่องการออกแบบระบบแสง สี เสียงร่วมในทีมออกแบบ (๕ คะแนน)	

๔/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา	คะแนน
<p>๒. ผลงานการออกแบบต่อหนึ่งสัญญา (ไม่จำกัดจำนวนผลงาน)</p> <p>๒.๑ จำนวนผลงานที่เสนอ (มูลค่างานก่อสร้าง วงเงิน ๖.๕ -๑๓ ล้านบาท)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จำนวน ๑ ผลงาน (๕ คะแนน)</li><li>- จำนวน ๒-๕ ผลงาน (๑๐ คะแนน)</li><li>- จำนวนมากกว่า ๕ งานขึ้นไป (๑๕ คะแนน)</li></ul> <p>๒.๒ จำนวนผลงานที่เสนอ (มูลค่างานก่อสร้าง วงเงินมากกว่า ๑๓ ล้านบาท)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จำนวน ๑ ผลงาน (๕ คะแนน)</li><li>- จำนวน ๒-๕ ผลงาน (๑๐ คะแนน)</li><li>- จำนวนมากกว่า ๕ งานขึ้นไป (๑๐ คะแนน)</li></ul> <p>๒.๓ ผลงานที่นำเสนอเป็นผลงานที่ประกอบด้วย ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ และเทคโนโลยีสื่อสารสนเทศ ร่วมอยู่ด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จำนวน ๑ ผลงาน (๕ คะแนน)</li><li>- จำนวน ๒-๕ ผลงาน (๑๐ คะแนน)</li><li>- จำนวนมากกว่า ๕ ผลงานขึ้นไป (๑๕ คะแนน)</li></ul>	๔๕
<p>๓. แนวความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การออกแบบเหมาะสมสวยงาม มีแนวคิดสอดคล้องกับความต้องการ ตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน</li></ul>	๓๐
<p>๔. ความพร้อมในการนำเสนอผลงาน</p> <p>๔.๑ การใช้สื่อหรืออุปกรณ์ในการนำเสนอ มีความชัดเจนและสวยงาม โดยไม่มีข้อติดขัด (๕ คะแนน)</p> <p>๔.๒ การอธิบายเหตุผลผลการออกแบบและความสามารถในการตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน โดยมีเหตุผลที่น่าเชื่อถือประกอบการตอบข้อซักถาม (๕ คะแนน)</p>	๑๐
<p>รวมคะแนน (ข้อ ๑-๔)</p>	๑๐๐

๕/๖. ขอบเขต...



๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

กรณีที่มีผู้เสนองานผ่านการคัดเลือกแล้ว การจ้างออกแบบครอบคลุมการให้บริการของผู้เสนองานดังต่อไปนี้

๖.๑ จัดทำแบบร่างขั้นต้น (Preliminary Design) พร้อมเอกสารในการนำเสนอรายงานประกอบการอธิบายแนวคิดการออกแบบ และงบประมาณค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเบื้องต้นเพื่อ บวท. พิจารณาเห็นชอบ

๖.๒ จัดทำแบบรายละเอียด (Detail Drawings) เพื่อการก่อสร้าง โดยประกอบด้วยงานดังต่อไปนี้

- การออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรม (ตกแต่งภายใน)
- การออกแบบงานระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในห้องประชุมเพื่อความสมบูรณ์ของการใช้งาน

๖.๓ จัดทำรายการประกอบแบบ (Specification)

๖.๔ จัดทำบัญชีแสดงรายการปริมาณวัสดุและราคา (Bill of Quantity : BOQ) โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางและแนวทางวิธีปฏิบัติและรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการคณะกรรมการราคากลางงานก่อสร้าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง มีรายละเอียดเบื้องต้นดังนี้

- การคำนวณปริมาณ ให้เผื่อปริมาณและวัสดุตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- ราคาวสดุให้ใช้ราคาปัจจุบัน ตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเผยแพร่ หากไม่มีให้ใช้จังหวัดใกล้เคียง
- อัตราค่าแรง/ดำเนินการ ให้ใช้บัญชีค่าแรง/ดำเนิน ตามประกาศกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) เป็นหลัก

โดยให้แบ่งส่วนงานตามประเภทงานหรือระบบงานที่ต้องก่อสร้างและรวมจำนวนเงินในแต่ละส่วน โดยให้ใช้บัญชีราคาวสดุและค่าแรงจากกรมบัญชีกลางเป็นเกณฑ์ ยกเว้นในส่วนที่ไม่มีกำหนดให้จัดทำเอกสารข้อมูลแสดงรายละเอียดของการคำนวณราคา (Back up Sheet) และแหล่งที่มาของการอ้างอิงราคา หรือใบเสนอราคาของผู้แทนจำหน่าย/บริษัทจำหน่ายอุปกรณ์/วัสดุการก่อสร้าง เพื่อให้การคำนวณราคาสอดคล้องกับความเป็นจริง และสามารถตรวจทานได้

๖.๕ การทำบัญชีแสดงรายการปริมาณวัสดุ และราคาในลักษณะแบบฟอร์ม เพื่อกรอกราคา (BOQ Blank Form) ให้จัดทำข้อมูลของรายการวัสดุและปริมาณงานไว้ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการกรอกราคาในส่วนของราคา/หน่วย และราคารวมทั้งหมด

๖.๖ จัดทำเอกสารแสดงรายการแบ่งงวดงานและการจ่ายเงินให้เป็นไปตามแนวทางที่ บวท. กำหนดในภายหลังเมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว

๖.๗ ผู้เสนองานสามารถเสนอองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ หรือมีความเหมาะสมเพื่อใช้ในการออกแบบเพิ่มเติมให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาได้

๖.๘ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จากการว่าจ้างปรับปรุงงานตามรูปแบบของผู้เสนองานกรณีข้อขัดแย้ง/ข้อสงสัย อันเนื่องมาจากรูปแบบหรือรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ชัดเจน จนกว่างานก่อสร้าง (ปรับปรุง) จะแล้วเสร็จ

๗. วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง (ปรับปรุง) ภาพลักษณ์อาคาร

ผู้ว่าจ้างกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณค่าตกแต่งภายในรวมงานระบบเป็นเงินรวม ๑๓,๐๗๙,๕๔๐ บาท (สิบสามล้านเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยวงเงินดังกล่าวนี้ เป็นกรอบ/แนวทาง โดยทั้งนี้ให้ผู้เสนองานดำเนินการออกแบบให้อยู่ภายใต้งบประมาณที่ผู้ว่าจ้างคาดการณ์ไว้

หมายเหตุ : วงเงินงบประมาณ ๑๓,๐๗๙,๕๔๐ บาท ไม่รวมเนื้องานดังต่อไปนี้

งานเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องประชุม โดยผู้ออกแบบเป็นผู้กำหนด/พิจารณาคัดเลือกเฟอร์นิเจอร์ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของห้องประชุม โดยเสนอรูปแบบพร้อมงบประมาณงานเฟอร์นิเจอร์ดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาต่อไป

๘. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. ข้อกำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้างบริการ

๙.๑ การส่งมอบงาน

กำหนดการส่งมอบงาน โดยแบ่งเป็นส่วนงานตามรายละเอียดจำนวนและรหัสงาน ดังต่อไปนี้

รายละเอียดงาน	จำนวนที่ส่งมอบ (ชุด)	รหัสงาน
๑. แนวคิดในการออกแบบปรับปรุงภาพลักษณ์งานจัดส่งรูปแบบร่างเบื้องต้น ที่ผ่านการคัดเลือกแล้วเพื่อทบทวนรายละเอียดปรับเปลี่ยนแก้ไข (ถ้ามี)	๒	a
๒. จัดส่งแบบร่าง (Preliminary Drawings) ขั้นสุดท้ายที่ทบทวน รายละเอียดจากแบบรูปที่นำเสนอจากการคัดเลือก และปรับแก้ไข (ถ้ามี) โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งเอกสารทบทวนประมาณราคาตามกรอบวงเงินที่กำหนด	๒	b
๓. แบบรายละเอียด (Detail Drawings) เพื่อใช้ในการว่าจ้าง โดยแบ่งเป็นเอกสารดังต่อไปนี้ (ขนาดกระดาษไม่น้อยกว่าขนาด A3) ๓.๑ แบบพิมพ์บนกระดาษขาว ขนาด A2 หรือ A3 ๓.๒ แบบพิมพ์บนกระดาษไข ขนาด A2 หรือ A3 ๓.๓ แบบกระดาษพิมพ์เขียว ขนาด A2 หรือ A3 สำหรับใช้ในการว่าจ้างก่อสร้าง	๒ ๒ ๑๐	c d e
๔. รายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specification)	๑๐	f
๕. บัญชีแสดงรายการปริมาณวัสดุและราคา (BOQ)	๓	g

รายละเอียดงาน	จำนวนที่ส่งมอบ (ชุด)	รหัสงาน
๖. บัญชีแสดงรายการปริมาณวัสดุและราคาในลักษณะแบบฟอร์ม (BOQ Blank Form)	๓	h
๗. เอกสารข้อมูลแสดงรายละเอียดของการคิดราคา (Back up Sheet) และสำเนาใบเสนอราคาจากผู้ผลิต/ผู้แทนจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำ BOQ	๓	i
๘. เอกสารแสดงการแบ่งงวดงานและงวดเงิน พร้อมระยะเวลาก่อสร้าง (ปรับปรุง) อาคารที่ชัดเจนสอดคล้องกับความเป็นจริง	๒	j
๙. รูปแบบเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งภายในห้องประชุม (ถ้ามี) พร้อมราคา เพื่อให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการจัดหาเอง	๒	k
๑๐. สื่อบันทึกไฟล์แบบรายละเอียด/รายการประกอบแบบ/บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาในรูปของโปรแกรม AutoCad และรายการคำนวณ/เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามรายการข้อ ๑-๙	๒	l

#### ๙.๒ การชำระค่าจ้าง

การชำระค่าจ้าง บวท. จะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้ให้บริการในอัตราร้อยละของราคา ค่าจ้างตามสัญญา โดยกำหนดให้แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่ดำเนินการจัดจ้าง เมื่อผู้ให้บริการได้ส่งมอบงานดังต่อไปนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างแล้วเสร็จ (รหัสงานที่ส่งมอบ : a)

- ส่งมอบรายงานแนวคิดในการออกแบบตกแต่งภายในพร้อมงานระบบที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น (รหัสงาน a)

- ส่งแบบร่างขั้นสุดท้ายที่สมบูรณ์ พร้อมทั้งประมาณค่างานตกแต่งพร้อมงานระบบที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น โดยแยกเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน (รหัสงาน b)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๘๐ ของวงเงินที่ดำเนินการจัดจ้าง เมื่อผู้ให้บริการได้ส่งมอบงานดังต่อไปนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างแล้วเสร็จ (รหัสงานที่ส่งมอบ : b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l)

- ส่งมอบรูปแบบรายละเอียด (Detail Drawings) รายการประกอบแบบ (Specification) รูปแสดงทัศนียภาพภายนอก บัญชีแสดงรายการปริมาณและวัสดุ (BOQ.) และรายการแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน พร้อมสื่อบันทึกไฟล์แบบละเอียด ในรูปของโปรแกรม AutoCAD และรายการคำนวณทางวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องและจำเป็นตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งมีการปรับแก้ไข ในขั้นตอนสุดท้ายให้ถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญาการส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



๙.๓ อัตราค่าปรับ

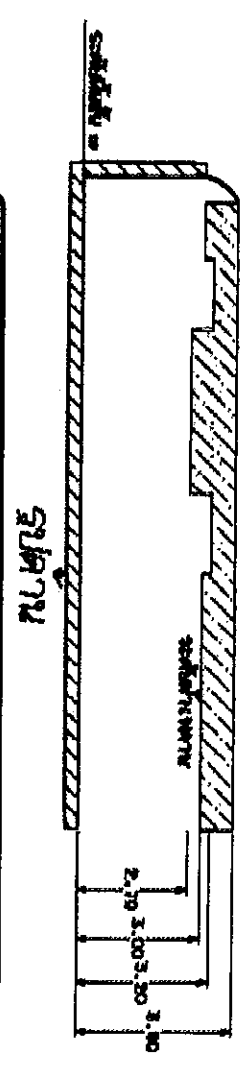
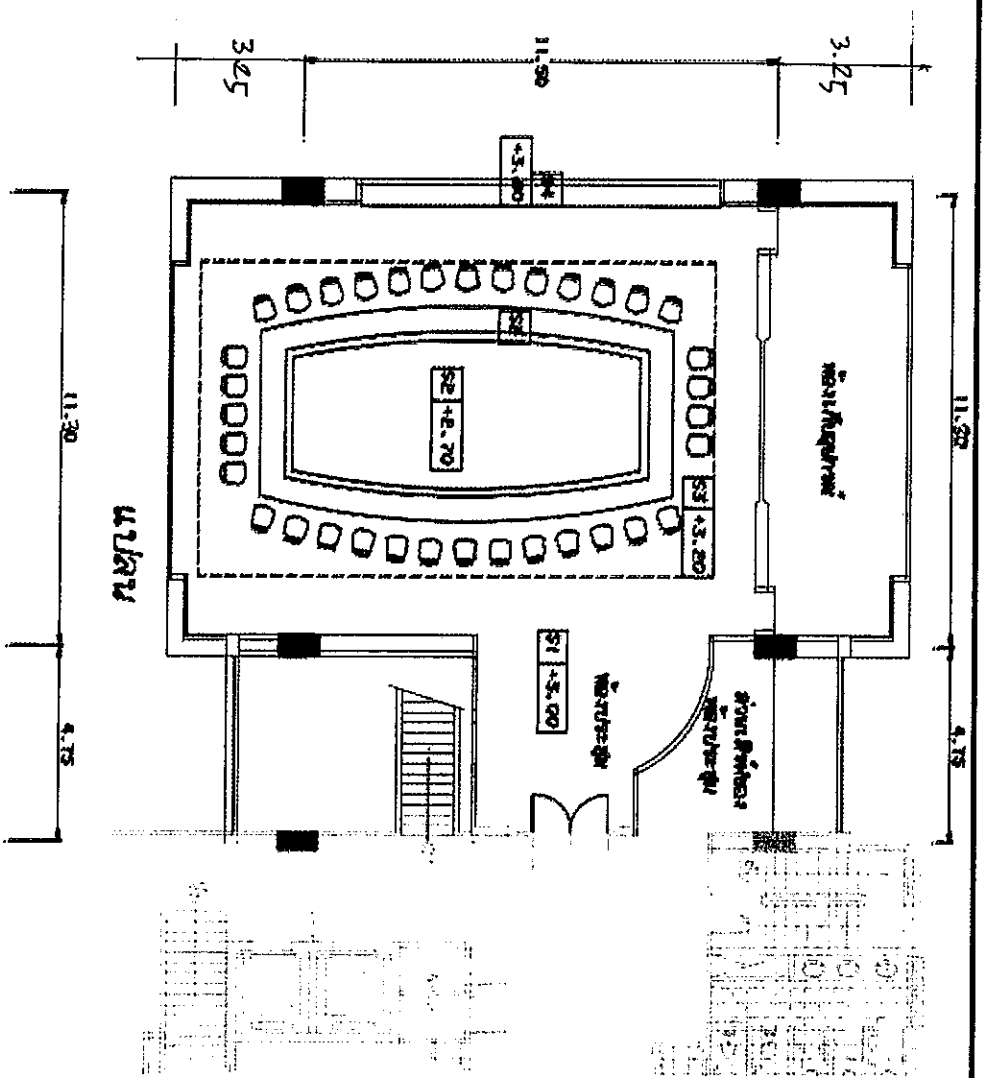
ในกรณีที่ผู้ให้บริการส่งมอบงานทั้งหมดล่าช้ากว่าระยะเวลาของสัญญาทั้งหมด (งวดที่ ๑-๒) ผู้ให้บริการออกแบบจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะส่งมอบงาน และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ บวท. จะพิจารณายกเว้นค่าปรับในส่วนระยะเวลาที่ บวท. ใช้ในการพิจารณาเห็นชอบรูปแบบร่างเบื้องต้น (รหัสงาน a) (โดย บวท. จะใช้ระยะเวลาในการพิจารณาแบบประมาณ ๑๐ วันทำการ)

๙.๔ การรับประกัน

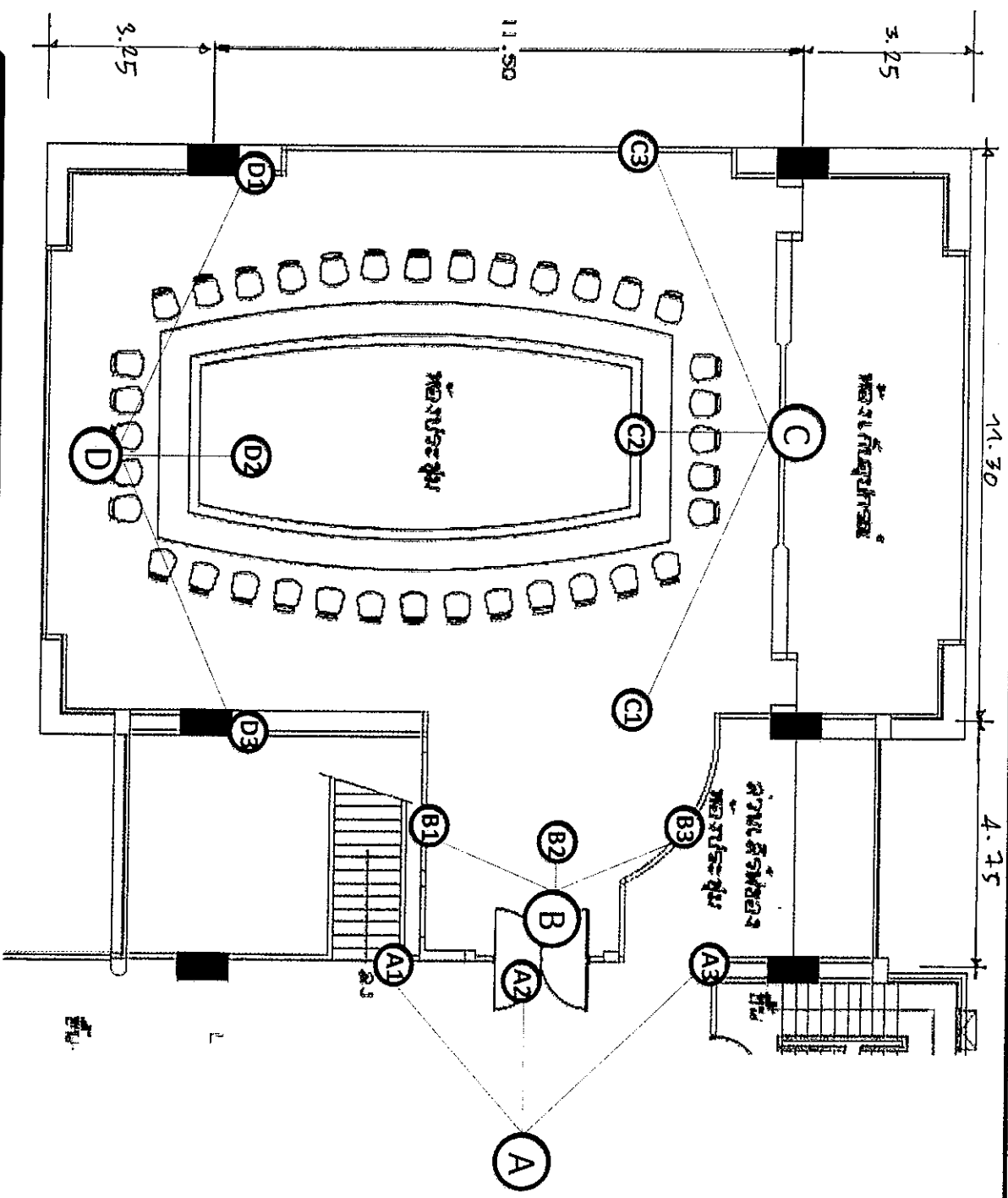
ผู้ให้บริการต้องให้บริการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณในวิชาชีพและต้องรับผิดชอบความเสียหายและข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นตามที่กฎหมายกำหนดทั้งทางแพ่งและทางอาญาจากการก่อสร้างโครงการตามสัญญาว่าจ้างที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นใด ๆ เกิดจากความบกพร่องของการออกแบบ โดยอายุความของความรับผิดชอบนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

\*\*\*\*\*

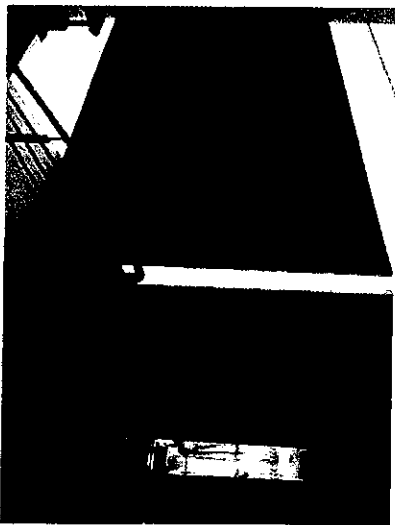




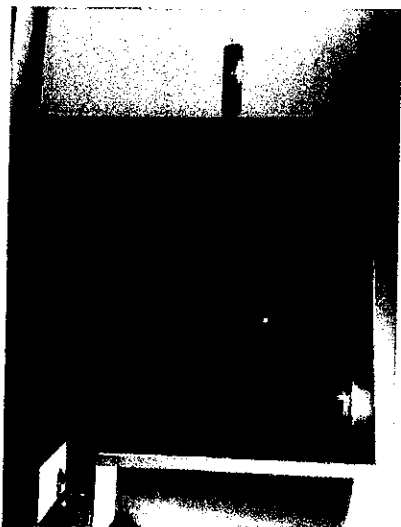
ระดับฝ้าเพดานห้องประชุม(บอร์ด) อาคารอำนวยการชั้น ๓



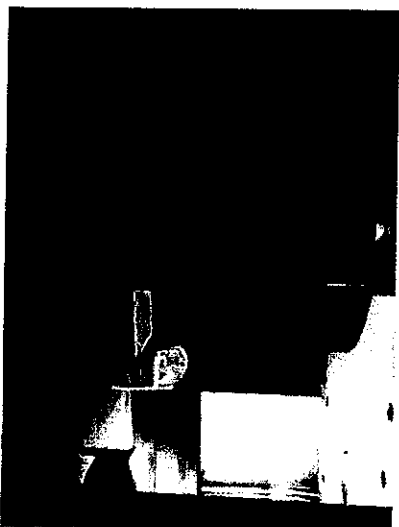
ห้องประชุม(บอร์ด) อาคารอำนวยการชั้น ๓ พร้อมมุมมองของรูปถ่ายตำแหน่งต่างๆ



(A1)

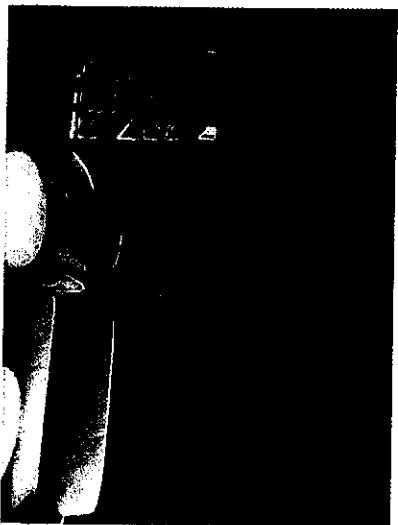


(A2)

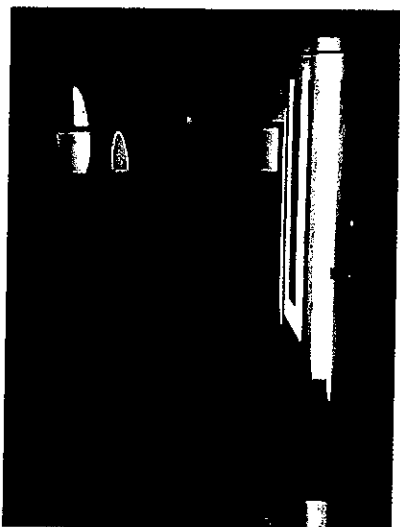


(A3)

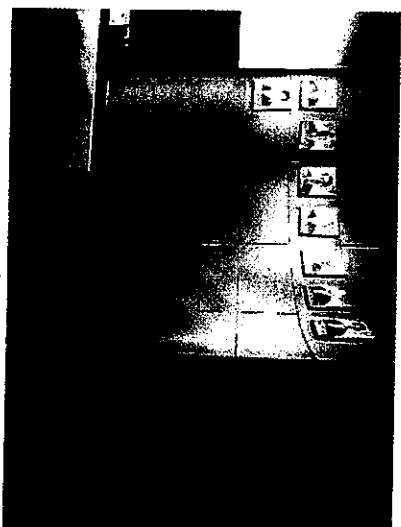
ภาพถ่ายด้านหน้า ห้องประชุม(บอร์ด) อาคารอำนวยการชั้น ๓ (รูปถ่ายตำแหน่ง A)



(B1)



(B2)



(B3)

ภาพถ่ายบริเวณโถง ห้องประชุม(บอร์ด) อาคารอำนวยการชั้น ๓ (รูปถ่ายตำแหน่ง B)



๘1



๘2

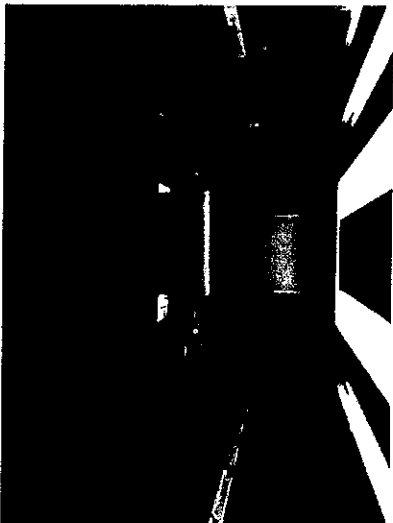


๘3

ภาพถ่ายภายใน ห้องประชุม(บอร์ด) อาคารอำนวยการชั้น ๓ (รูปถ่ายตำแหน่ง C)



๘1



๘2



๘3

ภาพถ่ายภายใน ห้องประชุม(บอร์ด) อาคารอำนวยการชั้น ๓ (รูปถ่ายตำแหน่ง D)

## ใบเสนอราคาจ้างออกแบบด้วยวิธีประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์

เรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์  
..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า  
ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ .....  
โทรศัพท์.....) โดย..... ได้พิจารณา  
เงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารการประกวดราคา เลขที่ กพ.บพ.อ.๐๑/๒๕๖๑ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอด  
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด  
และไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานออกแบบห้องประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อาคารอำนวยการ ชั้น ๓  
สำนักงานใหญ่ หุ่่งมหาเมฆ ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสาร  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ระบุไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณและราคา เป็น  
เงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ บวท. อาจรับคำ  
เสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอัน  
สมควรที่ บวท. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างออกแบบแบบท้ายเอกสารการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่  
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ บวท. ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ใน  
ใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น  
ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ บวท. และ บวท. มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ บวท. อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บวท. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่  
ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้  
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า บวท. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสัญญาสัญญาจ้างออกแบบ

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างโดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่.....(๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)

แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้ให้บริการเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัว

ประชาชนเลขที่.....ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ภาค ก. การออกแบบ

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้างงานออกแบบ

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้ให้บริการตกลงรับจ้างออกแบบ.....

(ชื่อโครงการและรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก.....โดยผู้ให้บริการ

จะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และ

บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ผู้ให้บริการจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และจะต้องดำเนินการออกแบบตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(.....).....จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(.....).....จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้บริการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

**ข้อ ๓ ค่าจ้างงานออกแบบและการจ่ายเงิน**

๓.๑ ผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการ ได้ตกลงราคาค่าจ้างงานออกแบบตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่คงค้างแล้ว

๓.๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นงวดๆ ดังนี้  
งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างงานออกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานออกแบบจากผู้ให้บริการครบบริบูรณ์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้วตามสัญญาแล้ว

**ข้อ ๔ หน้าที่ของผู้ให้บริการงานออกแบบ**

๔.๑ ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งแบบและรายละเอียดประกอบแบบจำนวน.....(.....) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบงานตามสัญญา

๔.๒ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และผู้ให้บริการจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้โดยสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๔.๓ ในกรณีที่ผลงานของผู้ให้บริการบกพร่องอันเนื่องมาจากผู้ให้บริการมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้ให้บริการรายอื่นทำการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการต้องรีบทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

๔.๔ หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อว่าผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็น ผู้ล้มละลาย หรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

๔.๕ ระหว่างดำเนินการออกแบบตามสัญญาภาค ก. ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้ให้บริการ เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเล็กน้อยในส่วนที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างที่สำคัญ และเป็นไปตามมาตรฐานงาน ก่อสร้างที่ผู้ให้บริการได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญาแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก

๔.๖ ผู้ให้บริการจะต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้รับจ้างในงานก่อสร้างที่ ผู้ให้บริการได้ออกแบบตามสัญญานี้ หรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และจะต้องไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหาย

๔.๗ กรณีที่ผู้ให้บริการทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ผู้ให้บริการจะต้อง เสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัด จากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ผู้ให้บริการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน

**ภาค ข. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป**

**ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายของงานออกแบบ**

ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้ เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะ หักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยัง เหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด

**ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาการปฏิบัติงานออกแบบ**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้ บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงาน ออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๗ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้บริการได้นำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๓.๑ มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้บริการใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้บริการพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้บริการนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้บริการส่งมอบงานออกแบบล่าช้าหรืองานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการควบคุมงานแล้วเสร็จล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้บริการต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

เมื่อผู้ให้บริการได้ปฏิบัติงานออกแบบตามภาค ก. ของสัญญานี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว ผู้ให้บริการอาจขอคืนหลักประกันบางส่วนจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๓ โดยผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันในส่วนดังกล่าวให้แก่ผู้ให้บริการภายหลังจากหักค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานออกแบบตามภาค ก. ได้แล้วเสร็จโดยปราศจากข้อพิพาท

**ข้อ ๘ การจ้างช่วงงานออกแบบ**

ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ การโอนสิทธิประโยชน์ของผู้ให้บริการงานออกแบบ

ผู้ให้บริการจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้บริการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาคาร) ..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/  
แขวง..... อำเภอ/ เขต.....จังหวัด.....โดย..... ผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพัน  
ธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า  
“ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ให้บริการ).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” ได้ทำสัญญาจ้าง  
.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้ให้บริการต้อง  
วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน .....บาท  
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (% ) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ  
ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม  
ในกรณีที่ผู้ให้บริการก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ให้บริการ  
ไม่ได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง  
ให้ผู้ให้บริการชำระหนี้ดังกล่าว

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ. .... (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด  
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้บริการ ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้  
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว  
ข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

## บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น



๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม-  
ในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ๒. เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคสำหรับการพิจารณาคัดเลือก จำนวน.....แผ่น
- ๓. อื่น ๆ (ถ้ามี)
  - ๔.๑ .....จำนวน.....แผ่น
  - ๔.๒ .....จำนวน.....แผ่น
  - ๔.๓ .....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)