

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และเงื่อนไขการเสนอราคาซื้อ โดยวิธีคัดเลือก

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บวท.” มีความประสงค์ จะจัดหาและติดตั้งระบบควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่ปฏิบัติงาน (Access Control) พร้อมจัดทำผนังกัน พื้นที่และประตูระหว่างทางเดิน ชั้น ๒-๓ จำนวน ๓ จุด ภายในอาคาร ๖๐ ปี ที่ทำการ สำนักงานใหญ่ ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่ง รวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการ ดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ต้องเป็นผู้ผลิต/เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนผู้ผลิต/เจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต/เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนผู้ผลิต/เจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย และเป็นผู้ให้บริการหลังการขายในประเทศไทยจากโรงงานผู้ผลิต/เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนผู้ผลิต/เจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย สำหรับอุปกรณ์หลัก คือ ระบบ Access control โดยแนบหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการเสนอราคา

๒.๑๕ ไม่มีพนักงานของ บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น ๆ

๒.๑๖ เป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้รับเอกสารหรือหลักฐานการรับเอกสารเสนอราคา ชื่อของ บวท. หากไม่ปรากฏรายชื่อในเอกสารดังกล่าว บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอไว้พิจารณา

๒.๑๗ ต้องมีหนังสือ หรือเอกสารรับรองอะไหล่เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี จากโรงงานผู้ผลิต/เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนผู้ผลิต/เจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย สำหรับอุปกรณ์หลัก คือ ระบบ Access control โดยแนบหลักฐานดังกล่าวมา พร้อมกับการเสนอราคา

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ชุดดังนี้

๓.๑ ของใบเสนอราคา

๓.๒ ของเอกสาร แบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ประกอบกิจการนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งนายทะเบียนรับรองภายใน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ประกอบกิจการนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งนายทะเบียนรับรองภายใน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อก และหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

จ้างที่เสนอ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(ก) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

(ข) หลักฐานตามที่กำหนดในคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอสืบข้อ ๒.๑๔ และ ๒.๑๗

๔. การยื่นซองเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการซื้อ โดยวิธีคัดเลือกนี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอมให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับแต่วันเปิดซองราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอมต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรูปแบบหรือรายการละเอียดที่แสดงคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างที่เสนอไปพร้อมกับใบเสนอราคาให้คณะกรรมการฯ ด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา และหลักฐานดังกล่าวนี้ บวท. จะยึดไว้เป็นเอกสารของ บวท.

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการฯ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน ๕ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างนี้

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง “ประธานกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก” โดยระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคา เรื่อง จัดหาและติดตั้งระบบควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่ปฏิบัติงาน (Access Control) พร้อมจัดทำผนังกันพื้นที่และประตูระหว่างทางเดิน ชั้น ๒-๓ จำนวน ๓ จุด ภายในอาคาร ๖๐ ปี ที่ทำการสำนักงานใหญ่ ทูมมหาเมฆ โดยวิธีคัดเลือก” ยื่นต่อคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในเวลาราชการ ณ กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ทั้งนี้ บวท. จะไม่รับซองเสนอราคาทางไปรษณีย์ และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันเสนอราคาหรือไม่ ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เหตุเพราะเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ณ วันเสนอราคา หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ บวท. จะพิจารณาตัดสินจากราคารวม

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้วคณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะประโยชน์ต่อ บวท. เท่านั้น

๕.๓ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารเสนอราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารเสนอราคาของ บวท.

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

(๕) ในการตัดสินใจการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ บวท. มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอก็ได้ บวท. จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๔ รายละเอียดต่าง ๆ ในข้อเสนอที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความของข้อความใด ๆ ในระหว่างการพิจารณาตัดสินการเสนอราคาให้ถือคำวินิจฉัยของ บวท. เป็นเด็ดขาด ในกรณีนี้ บวท. อาจให้ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดมาชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณาของ บวท. ก็ได้ตามที่เห็นสมควร และการพิจารณาตัดสินการจัดจ้างนี้ บวท. จะพิจารณาตามวิธีการและดุลยพินิจของ บวท.

๕.๕ บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ บวท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ บวท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ

จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บวท. จะพิจารณายกเลิกดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมในการเสนอราคา เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่ง ในวงเงินร้อยละ ๕ (5%) ของราคาสั่งของที่เสนอราคาได้ให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ บวท. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๖.๒ ในกรณีที่ บวท. มีความจำเป็นไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเวลาเดิมได้และขอเลื่อนไป ไม่ถือว่าการลงนามในสัญญาเป็นข้อผิดเงื่อนไขตามประกาศนี้

๗. การจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบอุปกรณ์ตามข้อ ๗. เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา บวท. จะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวันของราคาส่งของรวมแต่ละชั้น นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดทุกประการ

การคิดค่าปรับ ในกรณีที่สิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุดแต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขาย จะต้องรับประกันสิ่งของที่เสนอเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี (สองปี) นับจากวันที่ส่งมอบสิ่งของให้กับ บวท. (ตามรายละเอียดที่ระบุในคุณสมบัติทางเทคนิค)

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคา และอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาซึ่ง บวท. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง บวท. กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖. บวท. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

.....

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามแบบดังนี้

ข้อกำหนดรายละเอียดงานฯ ของบริษัท วิทญูการปิณฯ	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

รายการคุณสมบัติระบบควบคุมการเข้า - ออกพื้นที่ปฏิบัติงาน (Access Control)
 พร้อมผนังกันพื้นที่และประตูระหว่างทางเดิน ชั้น ๒ - ๗ จำนวน ๗ จุด
 ภายในอาคาร ๖๐ ปี ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ พุ่งมหาเมฆ

๑. จำนวนอุปกรณ์ระบบควบคุมการเข้า - ออกพื้นที่ปฏิบัติงาน (Access Control) พร้อมผนังกันพื้นที่และประตูระหว่างทางเดิน ชั้น ๒ - ๗ จำนวน ๗ จุด ภายในอาคาร ๖๐ ปี ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ พุ่งมหาเมฆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	เครื่องควบคุมระบบ Access Control	๑	เครื่อง
๒	อุปกรณ์อ่านข้อมูลบัตรระบบ Access Control ที่ประตู (Wigand reader)	๑๓	ตัว
๓	อุปกรณ์ควบคุมการติดต่อระบบ Access Control (Interface box)	๗	ตัว
๔	อุปกรณ์จ่ายไฟระบบ Access Control (Power supply with battery)	๗	ชุด
๕	อุปกรณ์ปลด Locked ประตูฉุกเฉิน (Emergency break glass)	๗	อัน
๖	อุปกรณ์ Locked ไฟฟ้าแบบแม่เหล็ก (EM Lock) และ L/Z Bracket พร้อมอุปกรณ์เช็คสถานะประตู (Door switch) และ Choke ประตู	๑๔	ชุด
๗	ตู้ Node สำหรับติดตั้งอุปกรณ์	๗	ตู้
๘	งานติดตั้งระบบ Access Control พร้อมผนังกันพื้นที่และประตูชั้น ๒ - ๗	๑	งาน

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ประสงค์จะเสนอราคาควบคุมการเข้า - ออกพื้นที่ปฏิบัติงาน (Access Control) พร้อมผนังกันพื้นที่และประตูระหว่างทางเดิน ชั้น ๒ - ๗ จำนวน ๗ จุด ภายในอาคาร ๖๐ ปี ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ พุ่งมหาเมฆ

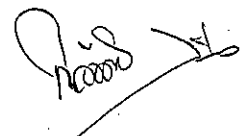
- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือตัวแทนผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และเป็นผู้ให้บริการหลังการขายในประเทศไทยจากโรงงานผู้ผลิต หรือตัวแทนผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย สำหรับอุปกรณ์หลัก คือ ระบบ Access Control โดยแนบหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการเสนอราคา
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือ หรือเอกสารรับรองอะไหล่เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี จากโรงงานผู้ผลิต หรือตัวแทนผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยสำหรับอุปกรณ์หลัก คือ ระบบ Access Control โดยแนบหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการเสนอราคา
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องทำการติดตั้ง ส่งมอบและฝึกอบรมการใช้งานระบบ Access Control ตามรายละเอียดทั้งหมดที่มีอยู่ในโครงการนี้ต่อบริษัทฯ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



๓. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ในระบบควบคุมการเข้า - ออกพื้นที่ปฏิบัติงาน (Access Control) พร้อมผนังกันพื้นที่และประตูระหว่างทางเดิน ชั้น ๒ - ๗ จำนวน ๗ จุด ภายในอาคาร ๖๐ ปี ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ ทูมมหาเมฆ

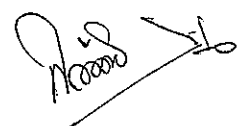
๓.๑ เครื่องควบคุมระบบ Access Control สำหรับใช้ควบคุมประตู (BF-670MV)

- (๑) เป็นชนิดที่มี Controller รวมหัวอ่านลายนิ้วมือ หัวอ่านบัตรชนิดไร้สัมผัส และปุ่มกดตัวเลขสำหรับกดรหัสผ่านอยู่ในเครื่องเดียวกัน หรือเป็นชนิดแยกชุดระหว่างชุด Controller และชุดหัวอ่าน (หัวอ่านลายนิ้วมือ หัวอ่านบัตร และแป้นกดตัวเลขที่ประกอบเป็นชุดเดียวกัน) โดยทั้งนี้จำนวนชุด Controller ต้องเท่ากับจำนวนชุดหัวอ่าน
- (๒) สามารถเชื่อมการควบคุมประตูได้ไม่น้อยกว่า ๘ ประตู ต่อหนึ่งเครื่องควบคุม
- (๓) สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ Work station ด้วยระบบสื่อสารแบบ Ethernet LAN ที่ความเร็ว 10/100Mbps โดยใช้ Protocol แบบ TCP/IP ได้ และมีหัวต่อสัญญาณแบบ RJ-45
- (๔) ต้องมีช่องสัญญาณชนิดอนุกรมตามมาตรฐาน RS-232 และ RS-485
- (๕) สามารถเชื่อมต่อกับประตูย่อยได้ด้วยการต่อสัญญาณชนิดอนุกรมตามมาตรฐาน RS-485 หรือการเชื่อมต่อด้วยสัญญาณชนิดที่สามารถควบคุมอุปกรณ์ในระยะไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เมตร โดยไม่มีการเชื่อมต่อผ่านอุปกรณ์อื่นๆ ก่อนถึงชุดอุปกรณ์ควบคุมประตู
- (๖) สามารถทำงานแบบ Stand alone และระบบเครือข่าย (Network) ในกรณีที่ระบบเครือข่ายขัดข้อง เครื่องควบคุมระบบ (Controller) จะต้องทำงานควบคุมประตูและบันทึกข้อมูลได้ตามปกติ และเมื่อระบบเครือข่ายกลับเข้าสู่ภาวะปกติเครื่องควบคุม (Controller) จะต้องสามารถถ่ายโอนข้อมูลไปยังคอมพิวเตอร์ได้อย่างอัตโนมัติ
- (๗) สามารถกำหนดรูปแบบวิธีการใช้งานเป็นรายบุคคลได้ดังนี้
 - (๗.๑) ใช้ลายนิ้วมืออย่างเดียว
 - (๗.๒) ใช้บัตรอย่างเดียว
 - (๗.๓) ใช้บัตร หรือลายนิ้วมือ
 - (๗.๔) ใช้บัตร และลายนิ้วมือ
- (๘) สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์อ่านบัตร (Wigand reader) อุปกรณ์ Locked ไฟฟ้าแบบแม่เหล็ก (EM Lock) อุปกรณ์ Locked ไฟฟ้าแบบกลอน (Electric bolt lock) โดยผ่านอุปกรณ์ควบคุม (Relay box)
- (๙) สามารถเก็บลายนิ้วมือผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ คนๆ ละ ๒ ลายนิ้วมือไว้ที่เครื่อง
- (๑๐) สามารถเพิ่มและลบข้อมูลพนักงานที่ตัวเครื่องควบคุมระบบ (Controller) ได้
- (๑๑) หัวอ่านบัตรสามารถอ่านบัตร Contact less smart card มาตรฐาน ISO14443 Type A (Maifare 13.56MHz) ได้ในระยะทางไม่น้อยกว่า ๑ เซนติเมตร
- (๑๒) สามารถแสดงชื่อ / นามสกุลพนักงาน และเลขบัตรประจำตัวพนักงานพร้อมเสียงสัญญาณตอบรับในขณะที่มีการสแกนลายนิ้วมือ หรือทาบบัตร หรือกดรหัส (ในกรณีแยกชุดหัวอ่านจาก Controller ชุดหัวอ่านต้องสามารถแสดงชื่อ / นามสกุล พนักงาน และเลขบัตรประจำตัวพนักงานพร้อมเสียงสัญญาณตอบรับในขณะที่มีการสแกนลายนิ้วมือ หรือทาบบัตร หรือกดรหัส)
- (๑๓) สามารถบันทึกข้อมูลรายการเข้า/ออก ของพนักงานไว้ที่เครื่องได้อย่างน้อย ๕๐,๐๐๐ รายการในระบบ Stand Alone และไม่จำกัดในระบบ On-Line
- (๑๔) สามารถกำหนดการใช้งาน Anti Pass back ได้
- (๑๕) สามารถตั้งเวลา Locked / ปลด Locked ประตูอัตโนมัติได้



- (๑๖) ต้องเป็นระบบ Web Base สามารถที่จะติดต่อและควบคุมได้โดยผ่านทางโปรแกรม Browser ทั่วไป เช่น Microsoft IE, Mozilla Firefox เป็นต้น
 - (๑๗) สามารถตั้งช่วงเวลาการผ่านเข้าออกประตูได้ไม่น้อยกว่า 150 Time Set, 150 Time Zone และ 150 Group
 - (๑๘) สามารถ Locked หรือปลด Locked ประตูผ่านห้องควบคุมได้
 - (๑๙) สามารถเชื่อมต่อเข้ากับระบบ Fire Alarm เพื่อเปิดประตูในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินได้
 - (๒๐) มีจอ LCD ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน แสดงวัน - เวลาปัจจุบัน ในกรณีที่เครื่องควบคุมแยกจากชุดหัวอ่าน ชุดหัวอ่านต้องมีจอ LCD เพื่อแสดงผลดังกล่าว
 - (๒๑) สามารถเชื่อมต่อเข้ากับ Program บริหารจัดการระบบการควบคุมการเข้า/ออกที่บริษัทฯ ใช้งานอยู่ปัจจุบันได้
 - (๒๒) ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก FCC หรือ CE หรือ UL
- ๓.๒ อุปกรณ์อ่านข้อมูลบัตรระบบ Access Control ที่ประตู (Wigand reader) สำหรับใช้งานร่วมกับประตู (WR-M1)
- (๑) เป็นเครื่องอ่านบัตรชนิด Contact less Smart Card
 - (๒) มีความถี่ในการส่งข้อมูลที่ 13.56MHz และส่งข้อมูลมาตรฐาน Wigand ได้
 - (๓) สามารถอ่านบัตรได้ในระยะทางไม่น้อยกว่า ๑ เซนติเมตร
- ๓.๓ อุปกรณ์ควบคุมการติดต่อระบบ Access Control (Interface box) สำหรับใช้ควบคุมประตู (BF-50)
- (๑) ต้องมีช่องสัญญาณเพื่อเชื่อมต่อกับเครื่องควบคุม (Controller) ด้วยมาตรฐานสัญญาณแบบ RS-485
 - (๒) ต้องมีช่องสัญญาณเพื่อเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อ่านบัตร (Wigand reader) อย่างน้อย ๒ ช่อง มีช่องต่อ Door switch ช่องต่อ Exit switch อุปกรณ์ Locked ไฟฟ้าแบบแม่เหล็กอย่างละ ๑ ช่อง
 - (๓) มี Relay เพื่อใช้สั่ง Locked หรือปลด Locked ประตูที่สามารถทนกระแสไฟฟ้าได้อย่างน้อย 3A / 125VAC / 30VDC
 - (๔) มีเสียง Buzzer เตือนเมื่อประตูเปิดค้างไว้
- ๓.๔ อุปกรณ์จ่ายไฟระบบ Access Control (Power supply with battery)
- (๑) เครื่องจ่ายไฟต้องสามารถจ่ายไฟเลี้ยงให้กับอุปกรณ์ในระบบของแต่ละประตูให้สามารถทำงานได้เป็นอย่างดี ในสภาวะใช้งานปกติ
 - (๒) ต้องมีแบตเตอรี่ที่สามารถจ่ายไฟเลี้ยงให้กับอุปกรณ์ดังกล่าวสามารถทำงานได้ในขณะไฟฟ้าดับได้ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง
 - (๓) มีระบบการชาร์จแบตเตอรี่ในตัว
- ๓.๕ อุปกรณ์ Locked ไฟฟ้าแบบแม่เหล็ก (EM Lock) และ L/Z Bracket พร้อมอุปกรณ์เช็คสถานะประตู (Door switch)
- (๑) มีขนาดของสนามแม่เหล็กที่สามารถทนแรงได้ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ ปอนด์
 - (๒) มี LED แสดงสถานะของ Locked แม่เหล็กว่าประตูเปิดหรือปิดอยู่
 - (๓) สามารถใช้กับแรงดันไฟฟ้า 12VDC ได้
 - (๔) อุปกรณ์เช็คสถานะประตู (Door Switch) หรือ Magnetic Switch เป็นสวิตช์แบบ Reed switch ทำงานด้วยแม่เหล็ก โดยเมื่อประตูปิดจะให้สัญญาณเป็นแบบปกติปิด (NC) และเมื่อประตูเปิดจะให้สัญญาณเป็นแบบปกติเปิด (NO) โดยเป็นชนิดแบบฝังหรือแบบยึดติดกับประตู

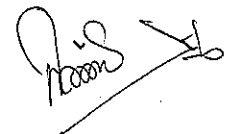
- ๓.๖ อุปกรณ์ปลด Locked ประตูฉุกเฉิน (Emergency break glass)
- (๑) ด้านหน้าของอุปกรณ์ต้องเป็นแผ่นพลาสติกหรือกระจกที่สามารถทุบแตกได้โดยไม่ต้องใช้อันตรายต่อร่างกาย
 - (๒) ต้องมีสวิตช์ให้เลือกใช้ทั้งแบบ NC และ NO
 - (๓) มีอุปกรณ์สำหรับทดสอบการทำงานได้โดยไม่ต้องทุบอุปกรณ์ให้แตกจริง
 - (๔) มีสีหรือสัญลักษณ์ที่แตกต่างจากอุปกรณ์ Break Glass ในระบบ Fire Alarm
 - (๕) มีตัวอักษรพิมพ์ว่า Emergency Door Release
- ๓.๗ ตู้ Node center สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ประกอบของระบบฯ
- (๑) สามารถป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะปัจจัยเสี่ยงต่างๆ เช่น จากการทำลายของบุคคลหรือจากสภาวะแวดล้อม หรือจากสภาพภูมิอากาศ เป็นต้นได้
 - (๒) ตัวถังของตู้ต้องเป็นวัสดุที่ทำมาจากโลหะ หรือ Plastic แบบหนา
 - (๓) มีประตูสำหรับปิดและเปิดได้อย่างสะดวกทางด้านหน้าของตู้ Node center
- ๓.๘ งานผนังกันพื้นที่และประตูระหว่างทางเดินชั้น ๒ - ๗ ภายในอาคาร ๖๐ ปี จำนวน ๗ จุด
- (๑) พื้นที่โดยรวมที่จะทำการกันผนังและประตู มีความยาว ๒.๙๐ เมตร และความสูง ๒.๗๐ เมตร
 - (๒) ทำการกันผนังอาคารด้วยกระจกขอบอลูมิเนียมขนาดมาตรฐาน จำนวน ๒ ด้าน (ซ้ายและขวา) โดยต้องมีระยะห่างจากขอบผนังอาคารถึงขอบประตู ๐.๕๘ เมตร หรือมากกว่า (ทั้ง ๒ ด้าน)
 - (๓) ทำการกันประตูด้วยกระจกขอบอลูมิเนียมขนาดมาตรฐาน จำนวน ๒ บาน (ซ้ายและขวา) โดยประตูแต่ละบานต้องมีขนาด ๐.๙๐ เมตร หรือมากกว่า (ทั้ง ๒ บาน) พร้อมติดตั้ง Choke ประตูทั้ง ๒ บาน
 - (๔) ทำการติดตั้งระบบ Access Control เข้ากับบานประตูที่ทำการติดตั้งใหม่นี้ จำนวน ๗ จุด
 - (๕) คุณสมบัติของขอบประตู (Aluminum)
 - (๕.๑) ความหนาของ Aluminum Sheet ต้องหนาไม่น้อยกว่า ๑.๕ มิลลิเมตร และต้องเรียบปราศจาก รอยขีดขีดที่ปรากฏมองเห็นได้ชัดเจน
 - (๕.๒) ผิวสีพ่น (Powder Coating) ของ Aluminum ต้องไม่เกิดการหลุดร่อน แตกร้าว และต้องทนต่อแสงอัลตราไวโอเล็ต (UV)
 - (๕.๓) การประกอบและการติดตั้งของ Aluminum ในส่วนของวงกบและกรอบบานประตู ต้องมีการติดตั้งเป็นไปตามมาตรฐาน คือ ต้องได้ดิ่งและฉาก เพื่อความแข็งแรงและสวยงาม
 - (๕.๔) ตะปูควางที่ใช้ในการทำวงกบทุกตัวต้องเป็น Stainless Steel
 - (๕.๕) ตะปูควางทุกตัวที่ขันติดกับส่วนที่ไม่ใช่ไม้และมีวัสดุที่เป็นโลหะรวมอยู่ เช่น ผนัง Concrete เสริมเหล็ก หรือ เสา Concrete เสริมเหล็ก หรือกำแพงก่ออิฐฉาบปูน เป็นต้น
 - (๕.๖) ตะปูควางที่ใช้ขันนั้นต้องใช้ร่วมกับพลาสติกที่ทำด้วย Nylon ได้ และต้องมีระยะยึดระหว่างช่องยึดไม่เกินกว่า ๕๐ เซนติเมตร ที่วงกบบ้านบน ด้านล่าง และด้านข้าง
 - (๕.๗) รอยต่อรอบวงกบประตู ทั้งภายในและภายนอก ส่วนที่แนบติดกับปูนฉาบ หรือ Concrete หรือไม้ เป็นต้น ต้องทำการอุดรอยดังกล่าวด้วย Silicone ตลอดจนต้องทำความสะอาดให้ปราศจากฝุ่นและคราบสกปรก
 - (๕.๘) ช่องเปิดสำหรับการติดตั้ง ผู้ขายต้องไม่พยายามใส่บานประตูเข้ากับช่องเปิดที่ไม่ได้ฉากหรือช่องเปิดที่มีขนาดเล็กกว่าปกติ ทั้งนี้ ช่องเปิดดังกล่าวต้องมีระยะเว้นเพื่อการติดตั้งอย่างน้อยด้านละ ๑๐ มิลลิเมตร
 - (๕.๙) ผู้ขายต้องจัดส่ง Detail Section Drawing เพื่อแสดงความหนาของ Section และรายละเอียดการติดตั้งประตู Aluminum ดังกล่าวนี



(๖) คุณสมบัติของกระจก

- (๖.๑) กระจกที่ใช้สำหรับประตู ภายในต้องเป็นกระจกที่มีคุณภาพดีผิวเรียบสม่ำเสมอ ปราศจาก ริ้วรอยขีดข่วน หรือฝ้าขาว ตลอดจน ต้องมีการแต่งลบมุมให้เรียบร้อยสวยงาม ทั้งนี้ หากกระจกดังกล่าวเป็นกระจกที่ผลิตภายในประเทศไทย กระจกนั้นต้องมีคุณสมบัติ เป็นไปตามมาตรฐาน มอก. 54-2516
- (๖.๒) ความหนาของกระจกสำหรับประตูทั่วไป ต้องมีความหนาไม่น้อยกว่า ๖ มิลลิเมตร และ/หรือ กระจกสำหรับหน้าต่างที่มีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐ ตารางฟุต ต้องมีความหนาไม่น้อยกว่า ๕ มิลลิเมตร และ/หรือ กระจกสำหรับหน้าต่างที่มีพื้นที่เกิน ๒๐ ตารางฟุต ต้องมีความ หนาไม่น้อยกว่า ๖ มิลลิเมตร เป็นต้น
- (๖.๓) การประกอบและการติดตั้งของกระจก ในส่วนของวงกบและกรอบบานประตู ต้องมีการ ติดตั้งเป็นไปตามมาตรฐาน คือ ต้องได้ตั้งและฉาก เพื่อความแข็งแรงและสวยงาม
- (๖.๔) ตะปูควงที่ใช้ในการทำวงกบทุกตัวต้องเป็น Stainless Steel
- (๖.๕) ตะปูควงทุกตัวที่ขันติดกับส่วนที่ไม่ใช่ไม้และมีวัสดุที่เป็นโลหะรวมอยู่ เช่น ผนัง Concrete เสริมเหล็ก หรือ เสา Concrete เสริมเหล็ก หรือกำแพงก่ออิฐฉาบปูน เป็นต้น
- (๖.๖) ตะปูควงที่ใช้ขันนั้นต้องใช้ร่วมกับพุกพลาสติกที่ทำด้วย Nylon ได้ และต้องมีระยะยึด ระหว่างช่องยึดไม่เกินกว่า ๕๐ เซนติเมตร ที่วงกบด้านบน ด้านล่าง และด้านข้าง
- (๖.๗) รอยต่อรอบวงกบประตู ทั้งภายในและภายนอก ส่วนที่แนบติดกับปูนฉาบ หรือ Concrete หรือไม้ เป็นต้น ต้องทำการอุดรอยดังกล่าวด้วย Silicone ตลอดจนต้องทำความสะอาดให้ปราศจากฝุ่นและคราบสกปรก
- (๖.๘) ช่องเปิดสำหรับการติดตั้ง ผู้ขายต้องไม่พยายามใส่บานประตูเข้ากับช่องเปิดที่ไม่ได้ฉาก หรือช่องเปิดที่มีขนาดเล็กกว่าปกติ ทั้งนี้ ช่องเปิดดังกล่าวต้องมีระยะเว้นเพื่อการติดตั้ง อย่างน้อยด้านละ ๑๐ มิลลิเมตร
- (๖.๙) ผู้ขายต้องจัดส่ง Detail Section Drawing เพื่อแสดงความหนาของ Section และ รายละเอียดการติดตั้งประตู Aluminum ดังกล่าวนี

๔. การติดตั้งและทดสอบระบบควบคุมการเข้า – ออกพื้นที่ปฏิบัติงาน (Access Control) พร้อมผนังกันพื้นที่และประตูระหว่างทางเดิน ชั้น ๒ – ๗ จำนวน ๗ จุด ภายในอาคาร ๖๐ ปี ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ หงษ์มาเมฆ
- ๔.๑ การติดตั้งและการเดินท่อสำหรับร้อยสายสัญญาณ สายไฟฟ้า และสายควบคุมต่างๆ นั้น ผู้ขายต้องเดินในท่อโลหะแบบ Flexible หรือ EMT หรือ IMC หรือดีกว่า หรือเดินในท่อพลาสติกหนาแบบ PVC หรือ HDPE หรือดีกว่า โดยทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของหน้างาน หรือพื้นที่การติดตั้ง หรือตามที่คุณควบคุมงานของบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควร
- ๔.๒ การติดตั้งและการเดินสายสัญญาณ ผู้ขายต้องใช้สายชนิด Fiber optic แบบ Single mode ชนิดมี Armor หรือแบบ Multi mode ชนิดมี Armor หรือใช้สายชนิด UTP แบบ CAT6 หรือแบบ CAT7 หรือดีกว่า หรือตามที่คุณควบคุมงานของบริษัทฯ เห็นสมควร และในส่วนของสายไฟฟ้า รวมถึงสายควบคุมต่างๆ นั้นให้ใช้สาย THW หรือ VCT หรือ NYY หรือดีกว่า หรือตามที่คุณควบคุมงานของบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควร
- ๔.๓ การติดตั้งและการเดินสายสัญญาณชนิด RS485 จากประตูหลัก (Main door) ไปยังประตูย่อย (Sub door) และจากประตูย่อย (Sub door) ไปยังประตูย่อย (Sub door) ให้ใช้สาย Cable 4 cores with shield ขนาด 22 AWG หรือดีกว่า หรือตามที่คุณควบคุมงานของบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควร
- ๔.๔ ในกรณีที่การขุดพื้นดิน หรือเจาะพื้นถนน หรือเจาะผนังอาคาร ผู้ขายต้องดำเนินการกบพื้นดิน หรือปรับปรุงพื้นถนน หรือปรับปรุงผนังอาคารที่มีการขุด หรือเจาะนั้นๆ ให้แล้วเสร็จและกลับสู่สภาพปกติก่อนส่งมอบงานให้กับบริษัทฯ โดยในกรณีที่มีการขุดพื้นดิน หรือเจาะพื้นถนน หรือเจาะผนังอาคารนั้น ผู้ขายต้องแจ้งให้คุณควบคุมงานของบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนอย่างน้อย ๓ วัน
- ๔.๕ ในกรณีที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ภายนอกอาคาร ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าวนี้ไว้ภายในตู้ที่สามารถป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะปัจจัยเสี่ยงต่างๆ เช่น จากการทำลายของบุคคล หรือจากสภาวะแวดล้อม หรือจากสภาพภูมิอากาศ เป็นต้นได้ โดยตัวถังของตู้ต้องเป็นวัสดุที่ทำมาจากโลหะ หรือ Plastic แบบหนา โดยสีตัวถังของตู้ต้องเป็นลักษณะของการทำสีแบบสีฝุ่น (Epoxy powder costing) หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ทั้งนี้ให้ขึ้นกับวัสดุที่นำมาใช้ทำตัวถัง
- ๔.๖ เพื่อให้การทำงานของระบบเป็นไปอย่างสมบูรณ์ ผู้ขายต้องทำการทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบ Access Control และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ทั้งหมด (รายละเอียดตามข้อ ๑) เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๗ วัน ติดต่อกันตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือตามที่คุณควบคุมงานของบริษัทฯ เห็นสมควรก่อนการส่งมอบงานให้กับบริษัทฯ และในการทดสอบนี้ต้องมีผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ หรือผู้แทนของบริษัทฯ เข้าร่วมการทดสอบด้วยทุกครั้ง
- ๔.๗ ผู้ขายต้องทำการติดตั้งระบบ Access Control ให้กับประตูเข้า/ออกที่เป็นพื้นที่เป้าหมายตามที่ บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ โดยระบบ Access Control ที่ทำการติดตั้งใหม่นี้ ผู้ขายต้องทำการเชื่อมโยง และ/หรือ รองรับระบบ Access Control ใหม่เข้ากับระบบ Access Control เดิมที่บริษัทฯ ได้ติดตั้งไปแล้วก่อนหน้านี้ ณ พื้นที่ส่วนอื่นๆ ของบริษัทฯ รวมถึงให้ผู้ขายใช้งาน Software เดิมของระบบ Access Control ที่บริษัทฯ ได้ทำการติดตั้งไปแล้วก่อนหน้านี้ ณ พื้นที่ส่วนอื่นๆ ของบริษัทฯ ด้วยเช่นกัน ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้ผู้ขายทำการเขียน Software ใดๆ เพิ่มเติมกับ Software เดิมของระบบ Access Control ทั้งสิ้น



๕. หนังสือคู่มือและการฝึกอบรมการใช้งานระบบควบคุมการเข้า - ออกพื้นที่ปฏิบัติงาน (Access Control) พร้อมผนังกันพื้นที่และประตูระหว่างทางเดิน ชั้น ๒ - ๗ จำนวน ๗ จุด ภายในอาคาร ๖๐ ปี ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ พุ่งมหาเมฆ
- ๕.๑ ผู้ขายต้องจัดทำและนำส่งคู่มือการใช้งาน คู่มือการบำรุงรักษา รายละเอียดของอุปกรณ์ทั้งหมดที่มีอยู่ในโครงการนี้ (รายละเอียดตามข้อ ๑) รวมถึงเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับบริษัทฯ ในวันส่งมอบงาน ทั้งนี้ผู้ขายต้องจัดทำเป็นเอกสารฉบับภาษาไทย และ/หรือ ฉบับภาษาอังกฤษ (Hard copy) จำนวน ๒ ชุด รวมถึงต้องจัดทำในลักษณะรายละเอียดเดียวกันนี้เป็นแผ่น CD หรือ DVD (Soft copy) จำนวน ๒ ชุด ด้วยเช่นกัน
- ๕.๒ ผู้ขายต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานและการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของอุปกรณ์ทั้งหมดที่มีอยู่ในโครงการนี้ (รายละเอียดตามข้อ ๑) ให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เป็นจำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ พุ่งมหาเมฆ (ตามที่บริษัทฯ กำหนด) ภายในระยะเวลาที่กำหนดการส่งมอบงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมรวมทั้งไม่เกิน ๑๐ คน โดยการนี้ผู้ขายต้องจัดเตรียมเอกสารการฝึกอบรมทั้งหมดให้ครบถ้วนตามจำนวนเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมด้วย และในการฝึกอบรมนี้หากมีค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้นไม่ว่าในกรณีใดๆ ก็ตาม ผู้ขายต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- ๕.๓ ผู้ขายต้องทำการส่งแบบแนวการติดตั้งท่อร้อยสายและแนวการเดินสายทุกประเภท รวมถึงรายละเอียดของขนาดท่อร้อยสายและสายทั้งหมดที่ใช้และติดตั้งอยู่ในโครงการนี้ในลักษณะของแบบ As-built diagram อย่างละเอียดให้กับบริษัทฯ (รายละเอียดตามข้อ ๑) ในลักษณะของ Hard copy และ Soft copy จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ในวันส่งมอบงาน
- ๕.๔ ผู้ขายต้องส่งรูปแบบและตำแหน่งการติดตั้งระบบ Access Control และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่ระบุไว้ตามโครงการนี้ (รายละเอียดตามข้อ ๑) รวมถึงต้องส่งรูปแบบและตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดที่อยู่ภายในตู้ติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมทั้งรูปแบบและลักษณะการเชื่อมโยงของอุปกรณ์ทั้งหมดในระบบ Access Control และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่ระบุไว้ตามโครงการนี้ (รายละเอียดตามข้อ ๑) ให้กับบริษัทฯ ในลักษณะของ Hard copy และ Soft copy จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ในวันส่งมอบงาน
๖. การรับประกันระบบควบคุมการเข้า - ออกพื้นที่ปฏิบัติงาน (Access Control) พร้อมผนังกันพื้นที่และประตูระหว่างทางเดิน ชั้น ๒ - ๗ จำนวน ๗ จุด ภายในอาคาร ๖๐ ปี ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ พุ่งมหาเมฆ
- ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพสินค้าและการทำงานของระบบ Access Control และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่ระบุไว้ตามโครงการนี้ (รายละเอียดตามข้อ ๑) เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการได้ตรวจรับงาน หรือตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และหากอุปกรณ์ตัวใดตัวหนึ่งของระบบ Access Control และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ตามโครงการนี้ เกิดข้อขัดข้องขึ้นจนไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ขายต้องเข้ามาดำเนินการตรวจสอบให้กับบริษัทฯ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง ซึ่งหากผู้ขายต้องนำอุปกรณ์กลับไปแก้ไข หรือซ่อมแซม ผู้ขายต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จจนสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่นำอุปกรณ์กลับไปซ่อมแซม ทั้งนี้หากผู้ขายไม่สามารถดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมแซมให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนดได้ ผู้ขายต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่า หรือดีกว่ามาติดตั้งทดแทนให้กับบริษัทฯ จนกว่าผู้ขายจะดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวแล้วเสร็จ

๗. ข้อกำหนดอื่นๆ ของระบบควบคุมการเข้า - ออกพื้นที่ปฏิบัติงาน (Access Control) พร้อมผนังกันพื้นที่ และประตูระหว่างทางเดิน ชั้น ๒ - ๗ จำนวน ๗ จุด ภายในอาคาร ๒๐ ปี ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ
- ๗.๑ ผู้ขายต้องทำการจดยละเอียดของยี่ห้อ / รุ่น / Serial number และตำแหน่งการติดตั้งของอุปกรณ์ ทั้งหมดในแต่ละพื้นที่เป้าหมายที่มีอยู่ในโครงการนี้ (รายละเอียดตามข้อ ๑) ให้กับบริษัทฯ ในวันส่งมอบงาน ด้วย ทั้งนี้เพื่อบริษัทฯ จะได้นำส่งเพื่อขึ้นทะเบียนทรัพย์สินของบริษัทฯ ต่อไป
- ๗.๒ ผู้ขายต้องปฏิบัติตาม พรบ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมถึงมาตรการความปลอดภัยและมาตรการรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงผู้ขาย ต้องทำการติดบัตรแสดงตนและแต่งกายให้สุภาพตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ของบริษัทฯ ด้วย
- ๗.๓ ผู้ขายต้องเข้าปฏิบัติงานเฉพาะในช่วงการเวลาปฏิบัติงานราชการเท่านั้น คือ ช่วงระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ของวันจันทร์ - วันศุกร์ และหากผู้ขายมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานเกินกว่าช่วงเวลา ที่กำหนดไว้ ผู้ขายต้องขออนุญาตจากผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้งและบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้ผู้ขาย เข้ามาพักอาศัยในบริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
- ๗.๔ ในกรณีที่ผู้ขายร้องขอปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ หรือหลังเวลา ราชการในวันทำการ (ตั้งแต่ ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป) ผู้ขายต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานทุกครั้ง และในส่วนนี้ผู้ขายต้องยินยอมจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาให้แก่ผู้ควบคุมงานของ บริษัทฯ ในอัตราค่าล่วงเวลาเป็นเงินชั่วโมงละ ๒๕๐.- บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

