

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
คุณสมบัติของที่ปรึกษาและเงื่อนไขในการยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บวท.” มีความประสงค์จะดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบและทดสอบฐานราก (Mat Foundation) ตรวจสอบและทดสอบระบบอัดอากาศ อาคารหอบังคับการบินสุวรรณภูมิ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะเวลาดำเนินการ ๗๕ วัน ตามรายละเอียดแนบท้าย ดังนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง

๑.๑ ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference)	จำนวน	๑๑ หน้า
๑.๒ ตัวอย่างใบเสนอราคา	จำนวน	๑ หน้า
๑.๓ ตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)	จำนวน	๑ หน้า
๑.๔ ตัวอย่างสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา	จำนวน	๑๑ หน้า

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ ต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ปรึกษาดังกล่าว และต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
- ๒.๘ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันยื่นซองข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นซองข้อเสนอในครั้งนี้
- ๒.๙ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ต้องไม่มีพนักงาน บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น ๆ

๒.๑๑ ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในฐานะไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ต้อง ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป กับ บวท. ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ จ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทสามารถจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดง รายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. การยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิคและซองซองข้อเสนอทางด้านราคา โดย แยกเป็น ๒ ซอง

๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยพิจารณารายละเอียดที่จะ นำเสนอให้สอดคล้องกับข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference) ตามที่แนบท้ายเอกสารนี้

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคาตามแบบที่แนบท้ายเอกสารนี้ โดย ไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง ลงลายมือชื่อของที่ปรึกษาให้ ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข ในกรณีที่มีการขีดฆ่า ขูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อที่ปรึกษา พร้อม ประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๓.๔ ที่ปรึกษาต้องเสนอราคา เป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดย เสนอราคารวมทั้งสิ้นและ/ หรือราคาต่อหน่วยและ/ หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้าย ใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและ ตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษี อากรอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงด้วยแล้ว

๓.๕ ที่ปรึกษาจะต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ในใบเสนอราคา ในกรณีที่ เสนอราคาในนามของบริษัท ห้างที่เป็นนิติบุคคลจะต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ห้าง ที่เป็นนิติบุคคลและให้มีข้อความว่า “ทำในนามของบริษัท ห้าง ที่เป็นนิติบุคคล” พร้อมทั้งหลักฐาน ดังนี้

๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ออกให้ภายในเวลาไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นซองเอกสาร หนังสือบริคณห์สนธิ (ฉบับปัจจุบัน) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนา ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรมสรรพากร (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่น ข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท กรณี มอบอำนาจให้ดำเนินการอย่างเดียว ถ้ามอบให้มีอำนาจดำเนินการหลายอย่างให้ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

๓) สำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

๔) สำเนาลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง (www.gprocurement.go.th) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

๓.๖ กำหนดยื่นซองเอกสารภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (ไม่รับซองทางไปรษณีย์)

๓.๗ กำหนดราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๘๐๑,๑๕๗.๑๕ บาท (แปดแสนหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทสิบห้าสตางค์)

๓.๘ ใบเสนอราคาที่ยื่นเรียบร้อยแล้วจะถอนคืนไม่ได้

๔. การทำสัญญาหรือข้อตกลง

๔.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้ใดให้เป็นที่ปรึกษาจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกมาทำ สัญญาหรือข้อตกลงกับ บวท. ภายในวันที่กำหนด ในกรณีที่ทำเป็นสัญญาจะใช้สัญญาตามแบบสัญญา จ้างที่ปรึกษาตามที่กำหนดท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๔.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเอกสารประกอบการทำสัญญา ดังนี้

๔.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้องโดยมีนายทะเบียนรับรองสำเนาไม่เกิน ๖ เดือนในวันทำสัญญา และสำเนาใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม กรมสรรพากร (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

๔.๒.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามสัญญาแทน

๔.๒.๓ หนังสือค้ำประกันสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็น จำนวนร้อยละ ๕ ของวงเงินว่าจ้างตามสัญญา ให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้ หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้วงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพดด้วงนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว ในกรณีที่ บวท. มีความจำเป็นไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเวลาเดิมได้และขอเลื่อนไป ไม่ถือว่าการเลื่อนเวลาลงนามในสัญญาเป็นข้อผิดเงื่อนไขตามเอกสารจ้างนี้

ในการทำสัญญา ผู้ลงนามในฐานะที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นผู้มีอำนาจเต็มในการทำสัญญา

สัญญาที่ใช้ให้เป็นไปตามตัวอย่างท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่ใช้บังคับในขณะทำสัญญา หากไม่อาจใช้แบบสัญญาดังกล่าวนั้นได้ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในสัญญาหรือแบบสัญญาจ้างนั้นได้ตามที่เห็นสมควร

๕. ระยะเวลาในการทำงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๖. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานตามข้อ ๑.๑ ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจสอบและทดสอบระบบอัดอากาศของอาคารหอบังคับการบินแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งรายงานการตรวจสอบและทดสอบ โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมเอกสาร Digital Files (.doc และ pdf.) บรรจุใน CD-ROM จำนวน ๕ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีกำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาเป็นจำนวนร้อยละ ๖๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจสอบระบบฐานรากของอาคารหอบังคับการบินแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งรายงานการตรวจสอบและทดสอบ โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม Digital Files (.doc และ pdf.) บรรจุใน CD-ROM จำนวน ๕ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีกำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันที่แล้วเสร็จตามสัญญา บวท. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานจ้างทั้งหมด หรือน้อยกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาส่งมอบงาน

๘. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

ในระหว่างดำเนินการตามสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติและมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมและกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ทั้งนี้ บวท. ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา

(Terms of Reference)

ตรวจสอบและทดสอบฐานราก (Mat Foundation) , ตรวจสอบและทดสอบ
ระบบอัดอากาศ อาคารหอบังคับการบินสุวรรณภูมิ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ผศก.) และคณะกรรมการปอส./ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีมติให้มีการดำเนินการตรวจสอบฐานราก (Mat Foundation) ตามคำแนะนำ ของบริษัท แอ็ค คอนซัลแต้นส์ จำกัด (ACT) ที่ปรึกษาและควบคุมการก่อสร้างโครงการอาคารศูนย์ควบคุมการบิน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ทั้งนี้ ACT ได้ให้คำแนะนำว่า อาคารที่ใช้งาน ควรมีการตรวจสอบ ดูแล รักษา ตามชนิดของงาน สำหรับงานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กควรมีการตรวจสอบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ทุก ๕ ปี และคณะกรรมการมีมติให้มีการตรวจสอบระบบอัดอากาศของอาคารหอบังคับการบิน เนื่องจากหอบังคับการบินไม่มีช่องระบายอากาศเปิดสู่ภายนอกอาคาร ต้องมีระบบอัดอากาศภายในช่องบันไดหนีไฟที่มีความดันอากาศขณะใช้งานไม่น้อยกว่า ๓.๘๖ พาสคัล ต้องมีการทดสอบประสิทธิภาพการทำงาน เนื่องจากเป็นระบบที่ช่วยควบคุมควันไฟที่เกิดเพลิงไหม้ผ่านไปยังชั้นอื่นและมีความสำคัญมากสำหรับการอพยพหนีไฟของอาคารหอบังคับการบินสุวรรณภูมิ เพื่อเพิ่มความมั่นใจให้พนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่บนอาคารหอบังคับการบินสุวรรณภูมิให้ทราบว่าอยู่ในค่ามาตรฐานที่ดี

เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานอาคารหอบังคับการบิน และระบบเครื่องอัดอากาศ เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด จึงต้องมีความจำเป็นต้องดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาตรวจสอบและทดสอบฐานราก(Mat Foundation) , ตรวจสอบและทดสอบ ระบบอัดอากาศ อาคารหอบังคับการบินสุวรรณภูมิ Suvarnabhumi Air Traffic Control Tower ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อทำการตรวจสอบระบบฐานราก (Mat Foundation) ของอาคารหอบังคับการบินสุวรรณภูมิ
๒. เพื่อทำการทดสอบระบบฐานรากและส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องมือเฉพาะทาง
๓. เพื่อตรวจพินิจดูความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน
๔. เพื่อเป็นข้อมูลให้ทางบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ใช้ประโยชน์จากรายงานการทดสอบและตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์การใช้งานฐานรากอาคารหอบังคับการบินสุวรรณภูมิต่อไป
๕. เพื่อวางแผนการซ่อมแซมฐานราก (Mat Foundation) ในกรณีที่พบความผิดปกติ อันจะนำไปสู่การใช้งานอาคารที่ไม่ปลอดภัย
๖. เพื่อให้ความมั่นใจได้ว่า บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบความปลอดภัยของระบบฐานรากอาคารสูงขนาดใหญ่
๗. เพื่อให้พนักงาน บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เกิดความมั่นใจเพิ่มขึ้นว่าระบบฐานรากของหอบังคับการบินสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐาน
๘. เพื่อทำการตรวจสอบระบบอัดอากาศ ของหอบังคับการบินสุวรรณภูมิ
๙. เพื่อทำการทดสอบสมรรถนะการทำงานของระบบอัดอากาศและส่วนที่เกี่ยวข้อง
๑๐. เพื่อตรวจสอบค่าความดันอากาศขณะใช้งาน ว่าเป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่

ด.ช. /
๒๙

๑๑. เพื่อหาจุดบกพร่องของระบบอัตโนมัติภายในห้องบันไดหนีไฟที่มีค่าต่ำกว่ามาตรฐาน
๑๒. เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบความปลอดภัยของระบบอัตโนมัติ
๑๓. เพื่อให้พนักงาน บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เกิดความมั่นใจเพิ่มขึ้นว่าระบบอัตโนมัติภายในหอบังคับการบินสุวรรณภูมิสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐาน
๑๔. เพื่อเป็นข้อมูลให้ทางบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ใช้ประโยชน์จากรายงานการทดสอบและตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์การใช้งานของระบบอัตโนมัติอาคารหอบังคับการบินสุวรรณภูมิต่อไป

เป้าหมาย

งานตรวจสอบและทดสอบฐานราก (Mat Foundation) Suvarnabhumi Air Traffic Control Tower

๑. ตรวจสอบสภาพความเสียหายของโครงสร้างฐานรากอาคาร พร้อมจัดทำแบบแปลนแสดงความเสียหาย (Crack Mapping)
๒. ตรวจสอบความแข็งแรงของคอนกรีตโครงสร้างฐานรากโดยวิธีไม่ทำลาย (Rebound Hammer Testing)
๓. ทดสอบแนวโน้มการผุกร่อนของเหล็กเสริมด้วยวิธี (Half Cell Test) เป็นไปตามมาตรฐาน ASTM C87680 Standard Practice for Measuring Potentials for Evaluation of the Risk of Corrosion of Rebars และ ASTM C876 Standard Test Method for Half-Cell Potentials of Uncoated Reinforcing Steel in Concrete
๔. การตรวจสอบและทดสอบระบบฐานราก (Mat Foundation) ลงนามรับรองผลการตรวจสอบโดย วุฒิวิศวกรโยธา

งานตรวจสอบและทดสอบระบบอัตโนมัติอาคาร Suvarnabhumi Air Traffic Control Tower

๑. การตรวจสอบฟังก์ชัน (Function) การทำงานของระบบอัตโนมัติ
๒. ตรวจสอบระบบระบายควันและการควบคุมการแพร่กระจายควัน
๓. บันทึกผลการทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องอัตโนมัติภายในบันไดหนีไฟ
๔. การตรวจสอบและทดสอบระบบอัตโนมัติอาคาร ลงนามรับรองผลการตรวจสอบโดยวุฒิวิศวกรเครื่องกล

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการโครงการใช้เวลาทั้งสิ้นรวม ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา



ขอบเขตงาน

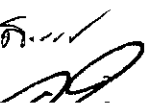
รายละเอียดการตรวจสอบและทดสอบ ต้องดำเนินการโดยมีขอบเขตงาน ดังนี้

๑ งานการตรวจสอบและทดสอบระบบฐานราก

- ๑.๑ งานเตรียมความพร้อมของสถานที่ เช่น การสูบน้ำ การเตรียมระบบระบายอากาศ แสงสว่าง ตรวจวัดปริมาณออกซิเจนตลอดจนก๊าซต่างๆที่อาจทำให้เกิดอันตรายกับผู้ลงไปปฏิบัติงาน
- ๑.๒ งานจัดทำแบบแปลนความเสียหาย (Crack Mapping) สำหรับพื้นที่ที่มีความเสียหายในวงจำกัดเพื่อตรวจสอบหาขอบเขตของความเสียหาย
- ๑.๓ การทดสอบความแข็งแรงของคอนกรีต (Rebound Hammer Testing) เป็นการทดสอบแบบไม่ทำลาย (Non-Destructive Test) เพื่อให้ทราบแนวโน้มคุณสมบัติของคอนกรีต และความสามารถในการรับแรงอัดของคอนกรีต ในตำแหน่ง ที่เหมาะสมโดยส่งตำแหน่งอนุมัติภายหลัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ จุด
- ๑.๔ งานตรวจวัดการผุกร่อนของเหล็กเสริม(Half Cell Test)เป็นการทดสอบแบบไม่ทำลาย (Non-Destructive Test) เพื่อให้ทราบแนวโน้มการเกิดสนิมภายในโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กในตำแหน่ง ที่เหมาะสมโดยส่งตำแหน่งอนุมัติภายหลัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด
- ๑.๕ งานตรวจสอบและทดสอบทั้งหมดจะกระทำในสถานที่้อบอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวางแผน ป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงาน โดยขออนุมัติแผนการป้องกันก่อนลงมือปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน ทั้งนี้การทำงานในสถานที่้อบอากาศจะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่้อบอากาศ พ.ศ.๒๕๔๗ อย่างเคร่งครัด โดยผู้ทำงานในสถานที่้อบอากาศต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่้อบอากาศ
- ๑.๖ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าควรจะต้องมีการซ่อมแซมเนื้อคอนกรีตหลังจากการตรวจสอบนั้น ขอให้เลือกวิธีการดำเนินการ และผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินงานนั้นๆ โดยให้ใช้วิธีฉาบซ่อม ด้วยวัสดุทดแทนที่มีความแข็งแรงมากกว่าวัสดุเดิม ทั้งนี้ขอให้ผู้รับจ้างเสนอวัสดุและวิธีการดำเนินการเพื่อขออนุมัติต่อ บวท.

๒. ตรวจสอบและทดสอบระบบอัดอากาศ

- ๒.๑ ต้องตรวจสอบช่องเปิดแนวนอนและแนวดิ่งภายในอาคารหอบังคับการบิน
- ๒.๒ ต้องตรวจสอบช่องเปิดระบายอากาศที่บันไดหนีไฟทุกช่องเปิด
- ๒.๓ ตรวจสอบระบบอัดอากาศภายในบันไดหนีไฟและโถงลิฟต์ดับเพลิงโดย
 - ๒.๓.๑ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์พร้อมระบบอุปกรณ์ควบคุมการทำงาน
 - ๒.๓.๒ ตรวจสอบตำแหน่งลมเข้าของระบบอัดอากาศ
 - ๒.๓.๓ ตรวจสอบความเชื่อมโยงของระบบอัดอากาศเพื่อควบคุมควันไฟกับระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยทดสอบการทำงานว่าสามารถใช้งานได้ทันที เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ รวมทั้งสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงักขณะเกิดเพลิงไหม้
 - ๒.๓.๔ ทดสอบแรงดันและการรั่วไหลของอากาศภายในช่องบันไดหนีไฟและโถงลิฟต์ดับเพลิง

ดี...


๒.๓.๕ ทดสอบแรงผลักประตู ในกรณีที่มีการเปิดใช้งานระบบอัดอากาศ แรงลมของพัดลมอัดอากาศจะต้องไม่เกินค่ามาตรฐานที่ทำให้บุคคลที่กำลังอพยพไม่สามารถเปิดประตูหนีไฟเพื่อการอพยพได้ ในกรณีที่ตรวจสอบและทดสอบแล้วพบว่ามียุปสรรคในการเปิด-ปิดประตูหนีไฟ ให้ผู้รับจ้างทำการบันทึกและแจ้งให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อวางแผนในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

๒.๓.๖ ตรวจสอบระบบสายไฟฟ้าที่ใช้งานต้องมีอัตรากรณไฟไม่น้อยกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดตาม พรบ.มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๑๑ ข้อกำหนดในการป้องกันอัคคีภัยเล่ม ๖ ระบบอัดอากาศเพื่อควบคุมควันไฟ

๒.๓.๗ ตรวจสอบทิศทางการเคลื่อนที่ของลม ในระบบอัดอากาศ

๒.๓.๘ การทดสอบการเริ่มทำงาน ให้ทดสอบการเริ่มทำงานดังนี้

การทำงานโดยอัตโนมัติ

จากสภาวะปกติ ให้ผู้ทดสอบจำลองสัญญาณการเกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อให้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ส่งให้ระบบอัดอากาศทำงาน เมื่อระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ส่งสัญญาณให้ระบบอัดอากาศทำงาน ระบบอัดอากาศทั้งหมดต้องทำงานโดยอัตโนมัติ และต้องหยุดทำงานด้วยการสั่งการด้วยมือเท่านั้น

การหยุดทำงานโดยอัตโนมัติเมื่อตรวจพบควันไฟ

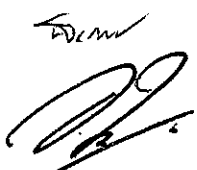
ขณะที่พัดลมอัดอากาศทำงาน ให้ทดสอบระบบการหยุดทำงานอัตโนมัติ เมื่อตรวจพบควันไฟ โดยการใช้ควันทดสอบกับอุปกรณ์ตรวจจับควันไฟ ทางด้านดูดของพัดลมอัดอากาศที่ละชุด พัดลมชุดที่ทดสอบต้องหยุดทำงานทันที ทั้งนี้ พัดลมชุดอื่นต้องทำงานเป็นปกติ (กรณีระบบอัดอากาศมีพัดลมหลายชุด) และเมื่อควันทดสอบเจือจางลงพัดลมชุดนั้นต้องเริ่มกลับมาทำงานได้เองอีกครั้ง โดยต้องทดสอบระบบหยุดการทำงานประจำพัดลมให้ครบทุกชุดที่ติดตั้งในอาคาร

การสั่งการด้วยมือ

ปรับระบบทั้งหมดให้เข้าสู่สภาวะปกติ และให้ทดสอบการสั่งการด้วยมือผ่านทางแผงควบคุมที่ติดตั้งภายในห้องควบคุม และบริเวณห้องเครื่องระบบอัดอากาศ พัดลมอัดอากาศต้องทำงาน และหยุดทำงานถูกต้องทุกชุด

การสั่งการด้วยมือขณะระบบอัดอากาศทำงานโดยอัตโนมัติ

ปรับระบบเข้าสู่สภาวะปกติ และให้ผู้ทดสอบกระตุกการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เพื่อให้ระบบอัดอากาศทำงานโดยคำสั่งจากระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หลังจากพัดลมอัดอากาศทำงาน ให้ทดสอบการสั่งการหยุดทำงานด้วยมือผ่านทางแผงควบคุมที่ติดตั้งภายในห้องควบคุม และบริเวณห้องเครื่อง ระบบอัดอากาศ พัดลมอัดอากาศต้องหยุดทำงาน หลังจากนั้นให้สั่งเริ่มการทำงานด้วยมือ พัดลมอัดอากาศต้องทำงาน เมื่อทดสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ปรับระบบเข้าสู่สภาวะปกติ



การจัดส่งผลการตรวจสอบและทดสอบ และข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงต่างๆ

ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบและทดสอบฐานราก (Mat Foundation) และทดสอบระบบอัดอากาศ อาคารหอบังคับการบินสุวรรณภูมิ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตามข้อกำหนดของขอบเขตงาน และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นฉบับสมบูรณ์ (Final Test Report) จำนวน ๕ เล่ม ต่อการตรวจสอบและทดสอบ และให้ทำรายงานการตรวจสอบและทดสอบเป็น Digital Files (.doc และ pdf.) บันทึกลงในแผ่นข้อมูล จำนวน ๕ ชุด โดยรายงานและเอกสารทั้งหมดต้องมีวิศวกรโยธาระดับวุฒิวิศวกร วิศวกรไฟฟ้าระดับวุฒิวิศวกร วิศวกรเครื่องกลระดับวุฒิวิศวกร เซ็นต์รับรองทั้งหมด

การส่งมอบผลงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑

จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามเงื่อนไขดังนี้

- เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจสอบและทดสอบระบบอัดอากาศของอาคารหอบังคับการบินแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งรายงานการตรวจสอบและทดสอบให้กับ บวท. ภายใน ๓๐ วัน
- เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเอกสารที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมเอกสาร Digital Files (.doc และ pdf.) ที่บรรจุใน CD-ROM จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๒

จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามเงื่อนไขดังนี้

- เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจสอบและทดสอบระบบฐานรากของอาคารหอบังคับการบินแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งรายงานการตรวจสอบและทดสอบให้กับ บวท. ภายในกำหนด ๓๕ วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญา
- เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเอกสารที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมเอกสาร Digital Files (.doc และ pdf.) ที่บรรจุใน CD-ROM จำนวน ๕ ชุด

คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑. ต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการ วิเคราะห์สาเหตุ การแตกร้าวและทรุดเอียงของอาคาร, ผนัง, เสา, คาน และโครงสร้างอื่นๆ ที่พร้อมให้แนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๒. ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยและจดทะเบียนโดยมีวัตถุประสงค์ของการ ประกอบกิจการที่ปรึกษาบริการออกแบบ ติดตั้งและควบคุมงาน ระบบไฟฟ้า ระบบประปา สุขาภิบาล ประกอบกิจการงานสำรวจ ทำแผนที่ และสำรวจโยธาทุกประเภท ประกอบกิจการแก้ไขปรับปรุงระบบในอาคาร เครื่องจักรในการผลิตทุกชนิด เช่นระบบน้ำ ระบบปรับอากาศอาคาร เป็นต้น ประกอบกิจการที่ปรึกษาออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างทุกประเภท รวมทั้ง ระบบกำจัดน้ำเสีย ออกแบบอาคารทางชลศาสตร์ การจัดการด้านทรัพยากรน้ำ ระบบท่ออุตสาหกรรม ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าพลังงาน ระบบขนส่งมวลชน และระบบสาธารณูปโภค

๓. ต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ มีความรู้ความชำนาญด้านการตรวจสอบและทดสอบระบบฐานรากและระบบอัดอากาศ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของบุคลากรดังกล่าว รวมทั้งหนังสือรับรองการเป็นผู้ตรวจสอบของที่ปรึกษา ทั้งนี้อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๓.๑ วิศวกรโยธา ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับวุฒิวิศวกร ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม อย่างน้อย ๑ คน

๓.๒ วิศวกรเครื่องกล ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับวุฒิวิศวกร ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม อย่างน้อย ๑ คน

๓.๓ วิศวกรไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับวุฒิวิศวกร ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม อย่างน้อย ๑ คน

๓.๔ ผู้ตรวจสอบอาคาร ซึ่งเป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบตามกฎหมายตรวจสอบอาคาร อย่างน้อย ๑ คน

๓.๕ บุคลากรตามข้อ ๓.๔ อาจจะเป็นบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๓.๑ หรือ ๓.๒ หรือ ๓.๓ ก็ได้

๔. ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อย ๒ โครงการ โดยต้องแสดงหลักฐานให้ บวท. ตรวจสอบได้

๕. ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ได้แจ้งเวียนชื่อหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖. ที่ปรึกษาต้องมีคณะที่ปรึกษาหลักและคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานโครงสร้างทุกประเภท ทั้งขนาดใหญ่ และขนาดเล็ก และเกี่ยวข้องกับ ตรวจสอบและทดสอบฐานราก (Mat Foundation) และระบบปรับอากาศของอาคารขนาดใหญ่ โดยเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์อย่างน้อยในด้านต่างๆ ดังนี้

บุคลากร	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย (ปี)	จำนวน (คน)
๑.วิศวกรโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมโยธา หรือ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือสาขาวิศวกรรมเครื่องกล	มีประสบการณ์ เป็นวิศวกรโครงการที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมโยธา/โครงสร้าง หรือ ไฟฟ้าและเครื่องกล ที่มีมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิศวกรโครงการด้านวิศวกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ	๑
๒.วิศวกรโยธา ระดับวุฒิวิศวกร	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมโยธา	- งานออกแบบ และคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา - งานตรวจ และควบคุมงานออกแบบให้กับภาควิชาวิศวกรรมโยธา - งานวางแผน และบริหารจัดการโครงการก่อสร้าง - งานวางแผน และบริหารจัดการงานออกแบบ ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ	- วางผังงานออกแบบ และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ - เป็นหัวหน้างานออกแบบด้านวิศวกรรมโยธา - งานตรวจสอบ ให้คำปรึกษาและควบคุมงานออกแบบ ให้กับวิศวกรในสายงาน - งานตรวจสอบแก้ไขจุดบกพร่องงานก่อสร้าง และเสริมความมั่นคงให้กับโครงสร้าง - งานรับรองความมั่นคง	๑

ด. - -


บุคลากร	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย (ปี)	จำนวน (คน)
๓.วิศวกรเครื่องกล ระดับวุฒิวิศวกร	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้าน วิศวกรรมเครื่องกล	- มีประสบการณ์ เป็นที่ ปรึกษางานออกแบบ ทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานให้คำปรึกษาด้าน การตรวจสอบอาคาร และงานปรับปรุงด้าน วิศวกรรมต่างๆ ไม่น้อย กว่า ๒ โครงการ	งานให้คำปรึกษาด้าน การตรวจสอบอาคาร และงานปรับปรุงด้าน วิศวกรรมต่างๆ ไม่น้อย กว่า ๒ โครงการ	๑
๔.วิศวกรไฟฟ้า ระดับวุฒิวิศวกร	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้าน วิศวกรรมไฟฟ้า	- มีประสบการณ์ เป็นที่ ปรึกษางานออกแบบ ทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานให้คำปรึกษาด้าน การตรวจสอบอาคาร และงานปรับปรุงด้าน วิศวกรรมต่างๆ - งานด้านการตรวจสอบ อาคาร/โรงงาน ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ	งานให้คำปรึกษาด้าน การตรวจสอบอาคาร และงานปรับปรุงด้าน วิศวกรรมต่างๆ ไม่น้อย กว่า ๒ โครงการ	๑
๕. ผู้ตรวจสอบ อาคาร	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้าน วิศวกรรมโยธา หรือ สาขา วิศวกรรมไฟฟ้าหรือสาขา วิศวกรรมเครื่องกล	- มีประสบการณ์ เป็น ด้านงานตรวจสอบ อาคาร/โรงงาน - งานออกแบบและ ควบคุมงานก่อสร้าง อาคาร/โรงงาน/ คอนโดมิเนียม - งานที่ปรึกษาควบคุม งานก่อสร้าง/ปรับปรุง อาคาร ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ	- งานตรวจสอบอาคาร/ โรงงานและงานปรับปรุง ด้านวิศวกรรมต่างๆ ไม่ น้อยกว่า ๒ โครงการ	๑



บุคลากร	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย (ปี)	จำนวน (คน)
๖.วิศวกรโยธา ระดับภาคีวิศวกร	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้าน วิศวกรรมโยธา	- มีประสบการณ์ ด้าน งานออกแบบ และคำ นวนด้านวิศวกรรมโยธา - งานประมาณราคางาน ก่อสร้างของโครงการ - งาน ควบคุมงาน ก่อสร้าง - งานด้านประสานงานผู้ ออกแบบ เพื่อนำไปสู่วิธี การแก้ไขข้อบกพร่องที่ เกิดขึ้นขณะก่อสร้าง ไม่ น้อยกว่า ๒ โครงการ	- งานด้านงานออกแบบ และ คำนวณ ด้าน วิศวกรรมโยธา - งาน ควบคุมงาน ก่อสร้าง - งานด้านประสานงานผู้ ออกแบบ เพื่อนำไปสู่วิธี การแก้ไขข้อบกพร่องที่ เกิดขึ้นขณะก่อสร้าง ไม่ น้อยกว่า ๒ โครงการ	๑
๗.ผู้ช่วยงานตรวจ สอบ/และทดสอบ ฐานราก	วุฒิปัตรีระดับ ปวช.,ปวส. ช่างโยธา/ช่างก่อสร้างหรือ เทียบเท่าจากสถาบันการ ศึกษาที่ ก.พ. รับรองหรือผู้ ผ่านการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือช่างจากคณะกรรมการ กำหนดมาตรฐานและ ทดสอบฝีมือแรงงาน	- มีประสบการณ์ ในงาน ที่เกี่ยวข้องกับ งานด้าน ช่างโยธา/ช่างก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ	งานที่เกี่ยวข้องกับ งาน ด้าน ช่างโยธา/ช่าง ก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ	๑
๘. วิศวกรเครื่องกล ระดับภาคีวิศวกร	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้าน วิศวกรรมเครื่องกล	- มีประสบการณ์ ด้าน งานออกแบบ และคำ นวนด้านวิศวกรรม เครื่องกล - งานประมาณราคางาน ระบบของโครงการ - งานควบคุมงานที่ เกี่ยวข้องกับงาน วิศวกรรมเครื่องกลไม่ น้อยกว่า ๒ โครงการ	-งานออกแบบ และคำ นวนด้านวิศวกรรม เครื่องกล - งานประมาณราคางาน ระบบของโครงการ - งาน ควบคุมงานที่ เกี่ยวข้องกับงาน วิศวกรรมเครื่องกลไม่ น้อยกว่า ๒ โครงการ	๑

บุคลากร	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย (ปี)	จำนวน (คน)
๙. ผู้ช่วยงานตรวจสอบ/และทดสอบเครื่องอัดอากาศ	วุฒิปริญญาตรี ปวช.,ปวส.ช่างไฟฟ้า/ช่างยนต์หรือช่างเครื่องกลหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรองหรือผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	- มีประสบการณ์ ในงานที่เกี่ยวข้องกับ งานด้านช่างไฟฟ้า/ช่างยนต์หรือช่างเครื่องกลไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ	งานที่เกี่ยวข้องกับ งานด้านช่างไฟฟ้า/ช่างยนต์หรือช่างเครื่องกลไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ	๑

เอกสารหลักฐานประกอบการนำเสนอบริการ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารเสนอบริการเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ว่าจ้างพร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาหรือเอกสารอื่นๆ รับรองผลงาน และข้อมูลแสดงประสบการณ์ของผู้รับจ้างซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการว่าจ้างครั้งนี้

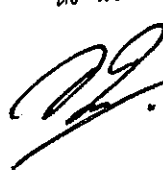
ส่วนที่ ๒ ประกอบด้วย

- ผังแผนภูมิการบริหารและจัดการโครงการ (Project Organization Chart) ที่แสดงแผนการจัดบุคลากร จำนวน หน้าที่ และความรับผิดชอบของทีมงานแต่ละตำแหน่ง

- ข้อมูลของทีมงาน (Curriculum Vitae/Profiles) โดยแสดงประวัติบุคลากรทุกคนที่แสดงคุณสมบัติความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ จำนวนปีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับตำแหน่งบริษัทลูกค้าที่อ้างอิงของแต่ละคนในทีมงานทั้งหมด จำนวนบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และรายละเอียดของการจัดสรรเวลาของแต่ละคนในทีมงาน

- เอกสารแสดงแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินงาน แผนงานหลัก (Project Master Plan) รายละเอียดของแต่ละแผนดำเนินงานที่เป็นขั้นตอน (Project Deliverable) ตามขอบเขตของงานและงานส่งมอบที่ระบุไว้

ส่วนที่ ๓ ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอราคาค่าบริการ โดยให้ผู้รับจ้างเสนอราคาเป็นตัวเลขและกำกับด้วยอักษรเป็นเงินบาท โดยเอกสารรายการค่าใช้จ่ายเสนอราคา แสดงจำนวนอัตรากำลังคนและการจัดสรรเวลา (Mandate) ค่าจ้างบุคลากร รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในแต่ละรายการ รายละเอียดวงดการเบิกจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญาให้ชัดเจน

ติ. /


การกำกับการดำเนินการของที่ปรึกษา

การกำกับการดำเนินการของคณะที่ปรึกษา ให้อยู่ภายใต้การกำกับของคณะทำงานกำกับงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษา โดยการประสานงานผ่านทางคณะทำงานของ บวท.

หน้าที่ความรับผิดชอบของบวท.

๑. บวท. เป็นผู้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะที่ปรึกษา กับผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาโครงการ
๒. บวท. เป็นผู้จัดเตรียมข้อมูลต่างๆ รวมทั้งหนังสือ คู่มือ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับที่ปรึกษา เพื่อที่จะนำมาใช้ทำงานต่อไป
๓. บวท. เป็นผู้ประสานงานการเข้าพื้นที่ ตรวจสอบและทดสอบระบบต่างๆ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน พร้อมแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไขอื่นๆ

๑. ที่ปรึกษาต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบและทดสอบระบบฐานรากและระบบอัดอากาศ ตามหลักปฏิบัติด้านการตรวจสอบและทดสอบระบบฐานรากและระบบอัดอากาศ เพื่อให้ระบบดังกล่าวอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยตลอดเวลา
๒. ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบและทดสอบระบบฐานรากและระบบอัดอากาศ ทั้งหมดโดยละเอียดพร้อมเสนอแนวทางปรับปรุง(ถ้ามี) และจัดทำแผนการบำรุงรักษาเสนอแก่ บวท. ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย และต้องได้รับการอนุมัติจาก บวท. ก่อนเข้าดำเนินการในครั้งแรก
๓. ที่ปรึกษาจะต้องเป็นฝ่ายจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการตรวจสอบและทดสอบระบบฐานรากและระบบอัดอากาศ ทั้งหมด เช่น เครื่องมือและเครื่องวัด วัสดุที่ใช้ในการเตรียมงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด เป็นต้น ทั้งนี้ไม่รวมถึงอะไหล่และอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบ ที่มีเหตุต้องเปลี่ยนเนื่องจากชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน
๔. ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนงานการปฏิบัติงานส่งให้กับ บวท. ก่อนเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า ๗ วัน และต้องได้รับการอนุมัติแผนงานการปฏิบัติงานนี้ก่อนจึงจะเข้าดำเนินการได้
๕. ที่ปรึกษาต้องเข้าทำงานในวัน/เวลาทำการปกติ (วัน : จันทร์ – ศุกร์, เวลา : ๐๘.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) หากมีความจำเป็นต้องเข้าดำเนินการ ตรวจสอบและทดสอบระบบนอกเวลาทำการปกติของ บวท. หรือไม่สามารถเข้าดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้ บวท. ทราบก่อนอย่างน้อย ๕ วันทำการ
๖. ในระหว่างการตรวจสอบและทดสอบระบบ หากที่ปรึกษาตรวจพบว่ามีส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบขัดข้องไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ที่ปรึกษาต้องแจ้ง บวท. เพื่อทราบและอนุมัติก่อนซ่อมแซมแก้ไขให้คืนสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด และจัดทำรายงานบันทึกการปรับปรุงแก้ไขอุปกรณ์ วิธีการแก้ไข ส่งให้ บวท. ทุกครั้งที่มีการซ่อมแซมระบบ หากที่ปรึกษามีการดัดแปลงอุปกรณ์ ของระบบก่อนการเห็นชอบจาก บวท. บวท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยที่ปรึกษาไม่มีสิทธิโต้แย้งใดๆทั้งสิ้น

ด.ช./
29.

๗. ในกรณีพบว่ามีอะไหล่หรืออุปกรณ์ชำรุดเสียหายเนื่องจากการทำงานปกติหรือหมดอายุการใช้งาน ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งให้บวท.รับทราบทันที และดำเนินการหาอะไหล่สำรองมาเปลี่ยนทดแทนเพื่อให้ระบบสามารถทำงานต่อไปได้ พร้อมกันนั้นที่ปรึกษายังจัดทำใบเสนอราคาอะไหล่ที่เป็นมาตรฐานของระบบนั้นๆ ในราคาท้องตลาดปัจจุบัน(รวมค่าแรงและค่าดำเนินการ) ส่งให้ บวท. และที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือชี้แจงหลักการและเหตุผลส่งให้ บวท.มาพร้อมกับใบเสนอราคา โดย บวท.มีสิทธิในการสอบเทียบราคาหรือต่อรองราคาก่อนอนุมัติให้ผู้ ที่ปรึกษาดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่ทดแทนของเดิมที่ชำรุด โดย บวท. จะเป็นฝ่ายรับผิดชอบในค่าอะไหล่หรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเอง นอกจากนั้น บวท. ยังมีสิทธิในการจัดหาอะไหล่เอง และ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่ที่ บวท. จัดหาโดย คิดเฉพาะค่าแรงและค่าดำเนินการเท่านั้น

๘. กรณีมีการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่จัดหาโดยที่ปรึกษา ที่ปรึกษาจะต้องรับประกันในอุปกรณ์นั้นๆเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ถ้าในช่วงระยะเวลารับประกัน อุปกรณ์ที่ ที่ปรึกษาจัดหาเปลี่ยนเกิดชำรุดเสียหายและพิสูจน์ทราบได้ว่าเป็นความเสียหายที่เกิดจากการทำงานปกติของระบบ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนเปลี่ยนทดแทนของเดิมเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ แม้ว่าสัญญาจ้างระหว่าง บวท. กับ ที่ปรึกษาจะหมดลงแล้วก็ตาม ภายหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๙. ที่ปรึกษาต้องส่งเอกสารการตรวจสอบและทดสอบระบบให้ บวท. รับทราบภายใน ๗ วันหลังจากวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ตามเอกสารแนบ ได้แก่

๙.๑ รายงานผลการตรวจสอบระบบฐานราก พร้อมภาพถ่าย ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ลงนามโดยวิศวกรและผู้ตรวจสอบอาคาร

๙.๒ รายงานบันทึกผลการทดสอบระบบฐานราก พร้อมภาพถ่าย ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ลงนามโดยวิศวกรและผู้ตรวจสอบอาคาร

๙.๓ รายงานบันทึกการซ่อมแซม ปรับปรุงแก้ไขอุปกรณ์ระบบฐานราก พร้อมภาพถ่าย ลงนามโดยวิศวกรและผู้ตรวจสอบอาคาร

๙.๔ รายงานผลการตรวจสอบระบบอัดอากาศ พร้อมภาพถ่าย ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ลงนามโดยวิศวกรและผู้ตรวจสอบอาคาร

๙.๕ รายงานบันทึกผลการทดสอบระบบอัดอากาศ พร้อมภาพถ่าย ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ลงนามโดยวิศวกรและผู้ตรวจสอบอาคาร

๙.๖ รายงานบันทึกการซ่อมแซม ปรับปรุงแก้ไขอุปกรณ์ระบบอัดอากาศ พร้อมภาพถ่าย ลงนามโดยวิศวกรและผู้ตรวจสอบอาคาร

๑๐. ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับ ซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับโครงการนี้ ให้ตกเป็นของ บวท. บรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับโครงการนี้ ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ บวท. ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ บวท. เมื่อสิ้นสุดงาน ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บวท.

ท.อ.อ.


- ตัวอย่างเอกสารแนบ -

หนังสือเสนอราคา

เรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)

๑. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....โดย
(นาย/นาง/น.ส.).....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว
รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในการตรวจสอบและทดสอบฐานราก (Mat
Foundation) ตรวจสอบและทดสอบระบบอัดอากาศ อาคารหอบังคับการบินสุวรรณภูมิ
ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อกำหนดเงื่อนไขและรายการละเอียดแห่ง
เอกสารการจ้างนี้ เป็นเงินจำนวน..... (.....)
ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับแต่วันเปิดซองราคาและ บวท.
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตาม
เหตุผลอันสมควรที่ บวท. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจาก บวท. ว่าให้เริ่ม
ทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตามเอกสารการจ้างนี้โดยครบถ้วนถูกต้อง ทั้งนี้ มีกำหนด
ระยะเวลาดำเนินงาน ๙๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณา ข้าพเจ้ารับรองที่จะเข้าทำสัญญา และมอบหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญา ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้าง

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บวท. ไม่มีความผูกพันที่รับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้ง
ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดย
ละเอียดตลอดแล้วและเข้าใจดีว่า บวท. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้
ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัท
ใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

()

หมายเหตุ : - ผู้ลงนามในใบเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามกฎหมาย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาคาร) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/ แขวง..... อำเภอ/ เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ..... (ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้
เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่..... (ชื่อที่ปรึกษา)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” ได้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา..... กับ
ผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาเลขที่..... ทำเมื่อวันที่..... ซึ่งที่ปรึกษาดังกล่าว
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ
ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน..... บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ที่ปรึกษาก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือที่ปรึกษามีได้
ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้
ที่ปรึกษาชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
..... เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกัน
ความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ตัวอย่าง

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....โดย.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ.....อยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... (ในกรณีเป็นบริษัทที่ปรึกษาให้ใช้
ข้อความว่า.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณมีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)*
แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการต่อไปนี้.....
.....(บรรยายลักษณะงานโดยย่อ).....
.....
.....

และโดยที่ที่ปรึกษามีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และที่ปรึกษตกลงรับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย
สัญญาซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญา และภาคผนวกดังต่อไปนี้

ภาคผนวก ก : ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

ภาคผนวก ข : กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

ภาคผนวก ค : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

.....ฯลฯ.....

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกัน
ระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญา กับข้อความในภาคผนวก ให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญานับค้ำ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

เงื่อนไขของสัญญา

1. ข้อความทั่วไป

1.1 ขอบข่ายของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า "งาน" ให้เป็นไปตามขอบข่ายของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และงานซึ่งที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้างตกลงเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก.

1.2 กฎหมายที่ต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ที่ปรึกษาจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ

1.3 หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญาข้อนั้น หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้อนั้น ๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

1.4 การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญานี้ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง

.....

ที่ปรึกษา

.....

2. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

2.1 การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันทีเมื่อคู่สัญญาได้ลงนาม

2.2 วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่.....

2.3 วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....

2.4 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำสัญญา

2.5 การโอนงาน

2.5.1 ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงาน ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

2.5.2 ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

2.6 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

2.6.1 การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

2.6.2 การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ ในกรณีเช่นนี้ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

2.6.3 เหตุสุดวิสัย

(ก) "เหตุสุดวิสัย" หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครจักอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานขณะเช่นนั้น

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน 14 วัน นับแต่เหตุที่เกิดขึ้น และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบในเวลาอันควร

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญาเป็นประการอื่น อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษามีสิทธิจะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า 60 วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน

2.7 สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญา

2.7.1 เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญาชั่วคราว ตามสัญญาข้อ 2.6.1 (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

2.7.2 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 2.6.1 (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงานหรือบังคับเอาแก่นหนังสือค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณีได้

2.7.3 เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ 2.6.1 (ข) หรือข้อ 2.6.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดในภาคผนวก ค. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันได้

2.7.4 เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ 2.6.3 (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี

2.8 สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหาย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาก่อขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญาผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินประกันผลงานที่ยึดไว้ตามสัญญา ข้อ 2.7.2 หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันส่งมาให้มาชดใช้เป็นค่าเสียหายเบื้องต้นได้

3. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

3.1 ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

3.2 ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามภาคผนวก ค. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใด ๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

3.3 ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

3.4 ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างบรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

3.5 บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้ถ่ายทอดให้คืนให้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของทางราชการเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง แล้วต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพตามปกติ

4. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

4.1 ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

4.2 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือสิทธิของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

*4.3 ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยเพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

5. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาบรรลุไปได้ด้วยดี

6. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

6.1 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุในภาคผนวก ค.

6.2 ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใด ๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้นและซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้ หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขงาน อันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ค.

6.3 ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้างและความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติม

*7 การชำระเงินให้ที่ปรึกษา

7.1 เงินสกุลต่างประเทศที่ที่ปรึกษาได้รับชำระทุกครั้ง ผู้ว่าจ้างจะช่วยเหลือให้ที่ปรึกษาสามารถส่งกลับไปต่างประเทศได้ ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย

7.2 เมื่อใดที่จำเป็นต้องตีราคาเงินตราสกุลหนึ่งเป็นเงินตราอีกสกุลหนึ่ง เพื่อการชำระเงินจำนวนที่ระบุในภาคผนวก ค. ให้ใช้อัตราขายตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยในวันที่ถึงกำหนดชำระเงินเป็นอัตราแลกเปลี่ยน

(ข้อ 7 นี้ ใช้ในกรณีผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศหรือบริษัทที่ปรึกษาต่างประเทศ)

หมายเหตุ * เป็นข้อความ หรือเงื่อนไขเพิ่มเติมซึ่งส่วนราชการผู้ทำสัญญา อาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

วันทำสัญญา.....

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาทำงาน

วันทำสัญญา.....

กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา

วันทำสัญญา.....

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง