

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)  
เลขที่ กพ.บพ.๑-B ๒๒ /2561  
การจ้างดำเนินการศูนย์พักผ่อนคลายสบายใจ (Delight Center) ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ตามประกาศ บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด  
ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บพ.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการศูนย์พักผ่อนคลายสบายใจ (Delight Center) ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และต้องเป็นสถานบันการศึกษาหรือผู้ประกอบการสถานพยาบาล กรณีที่เป็นโรงพยาบาลจะต้องมีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเกินกว่า ๒๕ เตียงขึ้นไป ที่ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลจากกระทรวงสาธารณสุข

กรณีผู้เสนอราคาเป็นโรงพยาบาล จะต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9000 หรือ ISO 9001 หรือ ISO 9002 หรือ HA การรับรองดังกล่าวยังคงมีผลบังคับใช้อยู่ หากโรงพยาบาลอยู่ระหว่างการต่ออายุใบรับรองฯ ต้องยื่นหนังสือการต่ออายุใบรับรองฯ ดังกล่าวด้วย ซึ่งออกโดยสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์มาประกอบว่าโรงพยาบาลยังคงมีสถานภาพการรับรองมาตรฐาน ISO 9000 หรือ ISO 9001 หรือ ISO 9002 อย่างต่อเนื่อง หรือหนังสือรับรองที่ออกโดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) มาประกอบว่าโรงพยาบาลยังคงมีสถานภาพการรับรองกระบวนการคุณภาพ HA อย่างต่อเนื่อง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๕ ต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ใน บริษัท จำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชนหรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วน ที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๓) สำเนาหนังสือรับรองเป็นโรงพยาบาลที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9000 หรือ ISO 9001 หรือ ISO 9002 หรือ HA หรือหนังสือการต่ออายุใบรับรองฯ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียด และขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม เงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ บวท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ บวท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บวท.

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บวท. จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บวท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ บวท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ บวท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บวท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บวท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ บวท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บวท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บวท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคา ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา บวท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ต่อไป ให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ เป็นรายเดือน โดย บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป และจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ บวท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญา เป็นไปตามเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ข้อ ๕.

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง บวท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่ บวท. กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ บวท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเรื่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกเรื่องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๓ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บวท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ เพิ่มเติม

๙.๕ บวท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท. ไม่ได้

(๑) บวท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บวท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ



(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกันกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

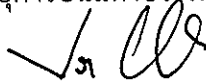
**๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

บวท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับ บวท. ไว้ชั่วคราว

กองการพัสดุ

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด



๑ ก.พ ๖๖

## เงื่อนไขและคุณสมบัติการจ้างบริการศูนย์ผ่อนคลายสบายใจ (Delight Center)

### ๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้างบริการ

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือโรงพยาบาลซึ่งได้รับอนุญาตจากกระทรวงสาธารณสุข โดยต้องจัดให้มีบุคลากรมาให้บริการ ดังนี้

๑.๑ จิตแพทย์/นักจิตวิทยา มีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก สาขาจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการให้คำปรึกษาแนะแนว หรือสำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต และมีวุฒิบัตรผู้เชี่ยวชาญเวชกรรมสาขาจิตเวชศาสตร์

๑.๒ จิตแพทย์/นักจิตวิทยา ต้องมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา ณ โรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน หรือเป็นจิตแพทย์/นักจิตวิทยาสังกัดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือเอกชนหรือนิติบุคคลทั่วไปที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประสบปัญหาทางด้านสุขภาพจิต โดยต้องมีประสบการณ์ในการทำงานต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา

๑.๓ คณะทำงานที่ไม่ใช่จิตแพทย์/นักจิตวิทยา ประกอบด้วยนักกายภาพบำบัด/นักหัตถเวชบำบัด โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๓.๑ นักกายภาพบำบัด ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา และต้องมีใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด หรือมีประสบการณ์ในงานด้านกายภาพบำบัดอย่างน้อย ๑ ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา ณ โรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน หรือสถานที่ประกอบการด้านกายภาพบำบัด และมีความรู้ความสามารถในการนวดส่งเสริมสุขภาพเพื่อการผ่อนคลาย หรือ

๑.๓.๒ นักหัตถเวชบำบัด ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา และต้องมีใบประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทการนวดไทย หรือมีประสบการณ์ในงานด้านการนวดบำบัดอย่างน้อย ๑ ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา และต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของนิติบุคคลหรือโรงพยาบาลซึ่งได้รับอนุญาตจากกระทรวงสาธารณสุข และมีความรู้ความสามารถในการนวดบำบัดอาการหรือการนวดเพื่อการผ่อนคลาย

### ๒. รายละเอียดการให้บริการ และวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดจิตแพทย์/นักจิตวิทยา และคณะทำงาน (ประกอบด้วยนักกายภาพ/นักหัตถเวชบำบัด) มาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ผ่อนคลายสบายใจ (Delight Center) บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด โดยมีระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน) สัปดาห์ละ ๓ วัน (วันอังคาร พุธ และพฤหัสบดี) (เฉพาะการให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำโดยจิตแพทย์/นักจิตวิทยา กรณีที่ตรงกับวันหยุดนักชัตฤกษ์ หรือวันหยุดที่บริษัทฯ กำหนด ให้ถือเป็นวันหยุดกิจกรรมด้วยเช่นกัน) ตามสถานที่ที่เปิดให้บริการ โดยเดือนแรกของการว่าจ้างกำหนดให้เป็นเดือนที่ ๑ ของการให้บริการ มีรายละเอียด ดังนี้

๒/๒.๑ สำนักงานใหญ่ ...



ร.อ. ทนิตภัทรา สงกนต

**๒.๑ สำนักงานใหญ่ หุ้ยมหาเมฆ กำหนดการให้บริการทุกวันพฤหัสบดีของทุกเดือน**

๒.๑.๑ จะต้องมียุติแพทย์/นักจิตวิทยา จำนวน ๑ คน มาให้บริการกิจกรรมให้คำปรึกษา แนะนำแก่พนักงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้ที่สำนักงานใหญ่ หุ้ยมหาเมฆ ในสัปดาห์ที่ ๑ และ ๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. (วันละ ๒ ชั่วโมง)

๒.๑.๒ จะต้องมียุติกายภาพบำบัด/นักหัตถเวชบำบัด จำนวน ๓ คน มาให้บริการกิจกรรมนวดเพื่อการผ่อนคลายแก่พนักงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้ที่สำนักงานใหญ่ หุ้ยมหาเมฆ ทุกวันพฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. (พักกลางวันเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.) วันละ ๔ ชั่วโมง โดยกำหนดเวลาการให้บริการต่อพนักงาน ๑ คน ไม่เกินครึ่งละ ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดเตรียม เฉพาะเบาะรองนวด สำหรับอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการทำกิจกรรมให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดเตรียมทั้งหมด เช่น เสื่อ กางเกง ผ้าคลุม ยานวด เป็นต้น

**๒.๒ หอบังคับการบินสุวรรณภูมิ กำหนดการให้บริการทุกวันอังคารของทุกเดือน**

๒.๒.๑ จะต้องมียุติแพทย์/นักจิตวิทยา จำนวน ๑ คน มาให้บริการกิจกรรมให้คำปรึกษา แนะนำแก่พนักงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้ที่หอบังคับการบินสุวรรณภูมิ ในสัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (วันละ ๓ ชั่วโมง)


๒.๒.๒ จะต้องมียุติกายภาพบำบัด/นักหัตถเวชบำบัด จำนวน ๓ คน มาให้บริการ กิจกรรมนวดเพื่อการผ่อนคลายแก่พนักงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้ที่หอบังคับการบินสุวรรณภูมิ ทุกวันอังคารของทุกเดือน ยกเว้นวันอังคารที่ ๑ ของทุกเดือน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (วันละ ๓ ชั่วโมง) โดยกำหนดเวลาการให้บริการต่อพนักงาน ๑ คน ไม่เกินครึ่งละ ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดเตรียม เฉพาะเบาะรองนวดสำหรับอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการทำกิจกรรม ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดเตรียมทั้งหมด เช่น เสื่อ กางเกง ผ้าคลุม ยานวด เป็นต้น

๒.๓ หอบังคับการบินดอนเมือง กำหนดการให้บริการทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ ๑ ๒ และ ๔ ของแต่ละเดือน

๒.๓.๑ จะต้องมียุติแพทย์/นักจิตวิทยา จำนวน ๑ คน มาให้บริการกิจกรรมให้คำปรึกษา แนะนำแก่พนักงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้ที่หอบังคับการบินดอนเมือง ในสัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. (วันละ ๒ ชั่วโมง)

๒.๓.๒ จะต้องมียุติกายภาพบำบัด/นักหัตถเวชบำบัด จำนวน ๒ คน มาให้บริการ กิจกรรมนวดเพื่อการผ่อนคลายแก่พนักงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้ที่หอบังคับการบินดอนเมือง ในสัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (วันละ ๓ ชั่วโมง) โดยกำหนดเวลาการให้บริการ ต่อพนักงาน ๑ คน ไม่เกินครึ่งละ ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดเตรียมเฉพาะเบาะรองนวด สำหรับอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการทำกิจกรรม ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมทั้งหมด เช่น เสื่อ กางเกง ผ้าคลุม ยานวด เป็นต้น

๓/๓. ขอบเขต...

  
จ.อ. อดิศักดิ์ สิทานนท์

### ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

#### ๓.๑ เกี่ยวกับจิตแพทย์/นักจิตวิทยา

๓.๑.๑ จิตแพทย์/นักจิตวิทยา ต้องตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยา โดยการใช้เครื่องมือทดสอบที่เป็นมาตรฐานร่วมกับการสังเกตพฤติกรรมการสัมภาษณ์ วิเคราะห์และแปลผลการทดสอบ และบำบัดรักษาทางจิตวิทยาตามที่ผู้รับจ้างเห็นว่าถูกต้องเหมาะสมตามวิชาชีพ รวมถึงการให้คำแนะนำแก่พนักงาน ญาติ และผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติตน ที่จำเป็นต่อการช่วยเหลือให้สภาพจิตพนักงาน มีความมั่นคงขึ้น อีกทั้งหากมีกรณีฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับปัญหาทางด้านอารมณ์และความผิดปกติทางด้านพฤติกรรมของพนักงานที่จะต้องได้รับการดูแลจากจิตแพทย์/นักจิตวิทยา เป็นกรณีเร่งด่วนผู้รับจ้าง จะต้องจัดจิตแพทย์/นักจิตวิทยา เข้าให้บริการตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้าง แจ้งพร้อมทั้งจัดทำบันทึกรายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำที่ให้แก่พนักงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้บันทึกการให้บริการนี้ ถือเป็นความลับ

๓.๑.๒ จิตแพทย์/นักจิตวิทยา ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เหมาะสมกับสถานที่ และการปฏิบัติงาน

๓.๑.๓ ในกรณีที่บุคคลที่ผู้รับจ้างจัดหามาให้บริการมิใช่จิตแพทย์และมีการวินิจฉัยว่าพนักงานผู้รับคำปรึกษาควรต้องพบจิตแพทย์ ให้ผู้รับจ้างแจ้งพนักงานผู้นั้น พร้อมทั้งติดตามให้พนักงานไปพบจิตแพทย์ โดยหากพนักงานไม่ไปพบจิตแพทย์ตามคำแนะนำก็ควรกระตุ้น และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วย

#### ๓.๒ เกี่ยวกับนักกายภาพบำบัด/นักหัตถเวชบำบัด

๓.๒.๑ นักกายภาพบำบัด/นักหัตถเวชบำบัด ต้องตรวจประเมิน วินิจฉัยอาการ และทำการนวดเพื่อการผ่อนคลาย ด้วยวิธีการกด การคลึง การบีบ การตัด การดึง หรือ การประคบ ซึ่งเป็นการนวดเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ทำให้กล้ามเนื้อผ่อนคลายอย่างเหมาะสมและปลอดภัย ต่อผู้รับบริการ ทั้งนี้ ตามหลักวิชาการแพทย์แผนไทย พร้อมทั้งจัดทำบันทึก รายละเอียดการให้บริการที่ให้แก่พนักงาน เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

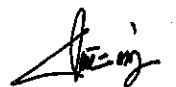
๓.๒.๒ นักกายภาพบำบัด/นักหัตถเวชบำบัด ต้องแต่งกายสุภาพ สำหรับเสื้อควรเป็น ผ้ายืด กระชับ ไม่คับหรือหลวมเกินไป กางเกงควรเป็น กางเกงขายาว หรือ ขาสวมสามส่วน เป็นผ้ายืด ไม่บางเกินไป หรือเครื่องแบบตามที่ผู้รับจ้างกำหนด

๓.๓ สำหรับกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน เสนอต่อผู้ว่าจ้างทุก ๖ เดือน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้สรุปผลการให้บริการนี้ ถือเป็นความลับ

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดการบรรยายหรือจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการอื่น ๆ ที่เหมาะสมอย่างน้อย ๑ การบรรยาย/กิจกรรม/๖ เดือน (๒ ครั้ง/ปี) เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ความรู้ทางจิตวิทยา และกิจกรรมให้ความรู้เรื่องโรคที่เกี่ยวข้องเนื่องจากความเครียด หรือปัญหาทางจิต พร้อมทั้งเป็นการสร้างความคุ้นเคย และจงใจให้กับพนักงานให้ตระหนักถึงประโยชน์ของการพัฒนาตนเองให้มีสุขภาพจิตที่ดี และการจัดการภาวะเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาทางด้านสุขภาพจิตที่เหมาะสม เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาดำเนินการ โดยให้ใช้วันปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในการดำเนินการ

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อของจิตแพทย์/นักจิตวิทยา และคณะทำงานทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มต้นการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ดังนี้

๔/๓.๕.๑ สำเนา...



ร.ศ.ทองอภินันท์ สภานนท์

๓.๕.๑ สำเนาหนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่ออกให้โดยผู้รับจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

๓.๕.๒ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในสาขาจิตวิทยาคลินิกจิตวิทยาการให้คำปรึกษาแนะแนว หรือวุฒิการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต พร้อมทั้งวุฒิบัตรผู้เชี่ยวชาญเวชกรรมสาขาจิตเวชศาสตร์ (สำหรับจิตแพทย์/นักจิตวิทยา)

๓.๕.๓ เอกสารหลักฐานแสดงการเปิดการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษา ทางด้านจิตวิทยาหรือสาขาที่เกี่ยวข้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล (สำหรับจิตแพทย์/นักจิตวิทยา)

๓.๕.๔ สำเนาใบประกอบวิชาชีพและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล (สำหรับนักกายภาพบำบัด/นักหัตถเวชบำบัด)

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่มาให้บริการ ผู้ที่มาปฏิบัติงานแทนจะต้องมีคุณสมบัติเดียวกันกับที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๕.๑ - ๓.๕.๔ ก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติบุคคลของเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และนำใบแจ้งผลการตรวจสอบประวัติ (ไม่เกิน ๓ เดือน โดยนับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน) ยื่นต่อผู้ว่าจ้างเพื่อผู้ว่าจ้างจะดำเนินการออกใบอนุญาตบุคคลผ่านเข้า - ออกพื้นที่บริษัทฯ ให้กับผู้รับจ้างต่อไป

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการลงลายมือชื่อและเวลาของการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง ตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง และจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตรงตามรายละเอียดทุกประการ

#### ๕. การพิจารณาค่าปรับ

๕.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดจิตแพทย์/นักจิตวิทยาที่แจ้งชื่อไว้แก่ผู้ว่าจ้างมาให้บริการตามวันและเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดจิตแพทย์/นักจิตวิทยาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑. มาให้บริการแทนในกรณีที่ไม่สามารถหาผู้ปฏิบัติงานแทนได้หรือผู้ปฏิบัติงานแทนไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างในอัตรา ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันของกิจกรรมนั้น

๕.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดนักกายภาพ/นักหัตถเวชบำบัดให้ครบตามรายชื่อและจำนวนที่กำหนด (ตามรายละเอียดของกิจกรรม) ที่แจ้งไว้แก่ผู้ว่าจ้างมาให้บริการตามวันและเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดนักกายภาพ/นักหัตถเวชบำบัดที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑. มาให้บริการแทนในกรณีที่ไม่สามารถหาผู้ปฏิบัติงานแทนได้หรือผู้ปฏิบัติงานแทนไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้าง ดังนี้

๕/๕.๒.๑ กรณีที่ ...

ร.อ.อดิศักดิ์ พลภักดิ์

๕.๒.๑ กรณีที่ขาดผู้ปฏิบัติงาน ๑ คน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้าง ในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างรายวันของกิจกรรมนั้น

๕.๒.๒ กรณีที่ขาดผู้ปฏิบัติงาน ๒ คน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้าง ในอัตรา ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน ของกิจกรรมนั้น

๕.๒.๓ กรณีที่ขาดผู้ปฏิบัติงาน ๓ คน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้าง ในอัตรา ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน ของกิจกรรมนั้น

๕.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ผู้ว่าจ้าง จะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างในอัตรา ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันของกิจกรรมนั้น

## ๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นประจำ ทุก ๖ เดือน เพื่อตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาจ้างถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ โดยมีหัวข้อการประเมินผลงาน โดยรวม ดังนี้

๖.๑ การมาปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่กำหนด ในข้อ ๒

๖.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการ ดังนี้

๖.๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน ที่กำหนดในข้อ ๓ รวมถึงเรื่องร้องเรียนจากผู้เข้าใช้บริการ

๖.๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะประเมินค่าเฉลี่ยของผลคะแนนความพึงพอใจจากพนักงาน ที่เข้าใช้บริการ ประจำทุก ๖ เดือน โดยมีเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

ก) ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่า “ผ่านการประเมินผล”

ข) ได้คะแนนน้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่า “ไม่ผ่านการประเมินผล”

หากผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ผู้ว่าจ้าง จะแจ้งข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขปรับปรุงให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้าง จะต้องมีการหารือร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อปรับเปลี่ยนแนวทาง/รูปแบบการให้บริการที่เหมาะสมสอดคล้อง กับความต้องการของพนักงาน และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันที

## ๗. การสงวนสิทธิบอกเลิกสัญญา

๗.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาจิตแพทย์/นักจิตวิทยา และคณะทำงาน มาให้บริการ ตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อที่ ๒ ผู้ว่าจ้างมีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาจิตแพทย์/นักจิตวิทยา และ คณะทำงาน มาให้บริการได้ติดต่อกัน ๒ ครั้ง ในครั้งแรกผู้ว่าจ้างจะแจ้งเตือนผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๗.๑.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหา จิตแพทย์/นักจิตวิทยา และคณะทำงาน มาให้บริการได้ติดต่อกัน ๒ ครั้ง ในครั้งที่ ๒ ถือเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างสามารถเลิกจ้างได้โดยดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๗.๑.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหา จิตแพทย์/นักจิตวิทยา และคณะทำงาน มาให้บริการได้ติดต่อกัน ๒ ครั้ง ในครั้งที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๖/๗.๒ กรณีที่ ...



๗.๒ กรณีที่ผลการประเมินความพึงพอใจจากพนักงานที่เข้ารับบริการของผู้รับจ้างอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒.๑ หากผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขปรับปรุงให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างรับทราบแล้วนั้น หากผู้รับจ้างเพิกเฉย ถือเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างสามารถเลิกจ้างโดยดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๗.๒.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ในรอบการประเมินติดต่อกัน ๒ ครั้ง ถือว่าผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที แต่หากผู้รับจ้างสามารถชี้แจงภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแสดงหลักฐาน (ถ้ามี) ที่ทำให้เชื่อได้ว่าเป็นเหตุที่ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องนั้น ๆ ได้ตามเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างอาจสั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่อไปจนเป็นที่พอใจ หรือหากผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องนั้นได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๘. ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและรายละเอียดงานที่กำหนดไว้ โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

-----

ใบเสนอราคา

จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โครงการจ้างบริการเพื่อดำเนินการศูนย์ผ่อนคลายสบายใจ (Delight Center) ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

เรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

๑. ข้าพเจ้า (บริษัท/หจก.) ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... โดย (นาย/นาง/นางสาว) ..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่าข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา) .....อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างดำเนินการศูนย์ผ่อนคลายสบายใจ (Delight Center) ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี ตามข้อกำหนดเงื่อนไขและรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้ว โดยมีรายละเอียดการเสนอราคา ดังนี้

รายการ	(ก) อัตราค่าจ้าง /ชั่วโมง (บาท)	(ข) จำนวนชั่วโมงทำงาน รวมระยะเวลา ๒ ปี	(ค) จำนวนเจ้าหน้าที่ (คน)	(กxขxค) เป็นเงินรวม (บาท)
๑. จ้างบริการให้คำปรึกษาแนะนำทางจิตวิทยาแก่พนักงาน โดยจิตแพทย์/นักจิตวิทยา (ปฏิบัติงาน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และดอนเมือง)		๒๑๖ ชั่วโมง	๑ คน	
๒. จ้างบริการกิจกรรมนวดเพื่อการผ่อนคลายโดยนักกายภาพ/นักหัตถบำบัด				
๒.๑ (ปฏิบัติงาน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ)		๖๕๖ ชั่วโมง	๓ คน	
๒.๒ (ปฏิบัติงาน ณ ดอนเมือง)		๑๔๔ ชั่วโมง	๒ คน	
๓. จ้างบริการให้คำปรึกษาแนะนำทางจิตวิทยาแก่พนักงาน โดยจิตแพทย์/นักจิตวิทยา ในกรณีฉุกเฉิน		๑๑๔ ชั่วโมง	๑ คน	



๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอและ บวท. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ บวท. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๔ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ บวท. ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ราคาจำนำที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ต่อปี ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บวท. ไม่มีความผูกพันที่รับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดตลอดแล้วและเข้าใจดีว่า บวท. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

สัญญาจ้างบริการ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท วิฑูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอยงาม  
 ดุพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....ระหว่าง บริษัท วิฑูการบินแห่ง  
 ประเทศไทย จำกัด โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามประกาศบริษัท วิฑูการบินแห่ง  
 ประเทศไทย จำกัด เลขที่ ปก ๑๒๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า  
 “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภท  
 (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด.....เมื่อวันที่.....  
 สำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรอง  
 การจดทะเบียนออกให้ ณ วันที่ .....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง  
 คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง.....ตามข้อกำหนด  
 และเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงาน และวัสดุ เครื่องมือ  
 เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑	เงื่อนไขรายละเอียดงาน	จำนวน	หน้า
๒.๒	ใบเสนอราคา ลงวันที่.....	จำนวน	หน้า
๒.๓	ใบแจ้งรายละเอียดราคา (Break Down)	จำนวน	หน้า
๒.๔	เอกสารหลักฐานพนักงานคนสวนพร้อมสำเนาบัตร		

ประจำตัวประชาชน จำนวน คน จำนวน หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้  
 บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น ปราบฏตามใบเสร็จรับเงินของบริษัท  
 วิฑูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เล่มที่ เลขที่..... ลงวันที่ .....หรือหนังสือ  
 ค้ำประกันของธนาคาร.....จำกัด (มหาชน) สาขา.....เลขที่.....ลงวันที่.....  
 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของวงเงินว่าจ้าง  
 ต่อปีตามสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่งผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

หากมีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ฉบับใหม่ ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่องค้ำประกัน มีผลบังคับใช้ ผู้รับจ้างจะต้องนำสัญญาค้ำประกันฉบับใหม่ที่มีเงื่อนไขสอดคล้องกับบทบัญญัติใหม่ของกฎหมายตามแบบที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) จะได้กำหนดต่อไปนั้น มาวางเป็นหลักประกันแทนฉบับเดิมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

#### ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินเดือนละ.....บาท (.....) ระยะเวลา ๒ ปี รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น .....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป

#### ๕. กำหนดเวลาจ้างตามสัญญาและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดภายใน วัน/เดือน/ปี ถ้าผู้รับจ้างมีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุกลงไปได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

#### ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

#### ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นแม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

#### ๘. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรกผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวและให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

#### ๙. ค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงให้ข้อตกลงเกี่ยวกับค่าปรับตามสัญญานี้ เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาแนบท้ายข้อ ๕.

#### ๑๐. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ๑๑. การปฏิบัติงานต่อเนื่อง

ในกรณีครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว ถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการได้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดสัญญา ในกรณีที่ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งขอให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต่อไป ผู้รับจ้างอาจยินยอมให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมก็ได้ ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้แจ้งยินยอมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง

### ๑๒. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

### ๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

ในระหว่างดำเนินการตามสัญญาผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือ นิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างเองไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมและกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างได้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลม

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
( )

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
( )

ลงชื่อ.....พยาน  
( )

ลงชื่อ.....พยาน  
( )

# แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาคาร) ..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/  
แขวง..... อำเภอ/ เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพัน  
ธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ..... (ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า  
“ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง..... กับ  
ผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการ  
ปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับ  
ร้อยละ..... (.....%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ  
ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน..... บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมใน  
กรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างไม่ได้  
ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้  
ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .... (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด  
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้  
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว  
ข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

## บทนิยาม

“ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการซื้อพัสดุของ บวท. หรือเข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างทำพัสดุหรือเข้าเสนองาน เพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษา หรือรับจ้างออกแบบและควบคุมงาน ให้แก่ บวท. เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของ บวท. ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานโดยกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ บวท. ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนได้จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ บวท. ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานโดยกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ บวท. ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ หรือนับย้อนกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มสมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) และ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เสนอราคาให้แก่ บวท. ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คราวเดียวกันให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอของรายนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาต่อ บวท. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลัง ประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหา ประโยชน์ระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิ ทำสัญญา กับ บวท. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ โดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

\*\*\*\*\*



## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

### ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

#### (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

#### (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

๒. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น  
ลงนามในใบเสนอราคาแทน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
๒. สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา  
ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
๓. สำเนาหนังสือรับรองเป็นโรงพยาบาลที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9000 หรือ ISO 9001  
หรือ ISO 9002 หรือ HA หรือหนังสือการต่ออายุใบรับรองฯ รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๔.๑ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๔.๒ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ๔.๓ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)