

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก/กพ.บท.๑๐๐๑/๒๕๖๐

๔ เมษายน ๒๕๖๐

ประกาศเชิญชวนเลขที่ กพ.บท.อ.(ออกแบบ) ๕/๒๕๖๐
เรื่อง จ้างออกแบบปรับปรุงระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) อาคารงามดูพลี
สำนักงานใหญ่ หุ่่งมหาเมฆ

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์จะเรียกเสนองาน
จ้างออกแบบปรับปรุงระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยน้ำ (Sprinkler System) อาคารงามดูพลี
สำนักงานใหญ่ หุ่่งมหาเมฆ โดยมีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๖๖,๖๐๐.-บาท

ผู้มีสิทธิเสนองานจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนองานต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าวที่ประกอบธุรกิจ
ดำเนินการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาและออกแบบ มีสัญชาติไทย
๒. ผู้เสนองานต้องมีผลงานออกแบบระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยน้ำ (Sprinkler System)
มีผลงานที่เป็นมูลค่างบประมาณการปรับปรุงระบบดับเพลิงฯ ไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาท)
ต่อหนึ่งสัญญา และต้องเป็นผลงานออกแบบที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตาม
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือเอกชนที่เชื่อถือ
ได้ มีหนังสือรับรองผลงานออกแบบและรับรองว่าการก่อสร้างแล้วเสร็จจริง
๓. ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นที่เข้าเสนองาน
ณ วันประกาศเชิญชวน หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ในการเสนองานครั้งนี้
๔. ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาม
ระเบียบของทางราชการ
๕. ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้รับเอกลิทธิหรือความคุ้มครองที่อาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น
ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานจะได้มีคำสั่งให้ละสิทธิและความคุ้มครองเช่นนั้น
๖. ผู้เสนองานจะต้องไม่มีพนักงานบริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็น
ผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา
หรือ ของนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท
จำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น ๆ
๗. เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์
ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยให้นำหลักฐานแบบการแสดงผลลงทะเบียนในวันที่ยื่นเอกสารเสนองาน
๘. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในฐานะไม่แสดงบัญชีรายชื่อย่อยรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และ
วิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒/๙. ผู้เสนองาน...

๙. ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย ยื่นต่อกรมสรรพากร และต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ จัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของ รัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. ผู้เสนองานต้องเป็นผู้ซื้อเอกสารการจ้างที่ปรึกษาออกแบบในครั้งนี้

กำหนดราคากลางไว้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๐,๙๑๕.๕๐ บาท (สองแสนสามหมื่นเก้าร้อยสิบห้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารการเสนองานในราคาชุดละ ๑๐๐.-บาท ได้ที่ กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐ - ๒๒๘๕ - ๙๕๕๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดดูสถานที่และชี้แจงรายละเอียดงานในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ บริเวณด้านหน้าอาคารงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ

กำหนดยื่นซองในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ และ บวท. จะประกาศรายชื่อผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และจะทำการเปิดซองเสนองานในวันเดียวกันตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้เสนองานจะต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองเอกสารการเสนองานในครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๕๔๖.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ หากผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาออกแบบงานในครั้งนี้ไม่เข้าทำสัญญากับ บวท. ภายในกำหนด บวท. จะดำเนินการสั่งให้ผู้เสนองานดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน

(นายปรีชา หริพงศ์)

ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

กองการพัสดุ

สำเนาเรียน

ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณฯ