

เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ กพ.บพ.ส. ๐๓๘/๒๕๖๐
จ้างบริการสุขอนามัยภายในห้องน้ำชาย/หญิง ณ ที่ทำการบริษัทฯ พุ่งมหาเมฆ
ท่าอากาศยานดอนเมือง (รวมถึงฝ่ายบินทดสอบ) และท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ด้วย บริษัท วิหุกการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บพ.” มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบริการสุขอนามัยภายในห้องน้ำชาย/หญิง ณ ที่ทำการบริษัทฯ พุ่งมหาเมฆ ท่าอากาศยานดอนเมือง (รวมถึงฝ่ายบินทดสอบ) และท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี โดยมีรายละเอียดแนบท้ายดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ รายละเอียดงาน | จำนวน ๑๒ แผ่น |
| ๑.๒ ตัวอย่างใบเสนอราคา | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๑.๓ ตัวอย่างสัญญาจ้างบริการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๔ แบบหนังสือคำประกันสัญญา และแบบฟอร์มหนังสือส่งมอบตราสารหนี้ของธนาคาร -
แห่งประเทศไทย | จำนวน ๖ แผ่น |
| ๑.๕ บทนิยาม | จำนวน ๑ แผ่น |
| (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน | |
| (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม | |
| ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร | จำนวน ๓ แผ่น |
| (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ | |
| (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ | |

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามประกาศสอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานด้านการบริการสุขอนามัยภายในห้องน้ำ วงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๖๑๗,๐๐๐.-บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ บพ. เชื่อถือได้ โดยจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาแสดงต่อ บพ. ในการเสนอราคาครั้งนี้
๓. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์และสารเคมีที่นำมาใช้ในงานจ้างดังกล่าว โดยจะต้องมีสำเนาใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์มาแสดงต่อ บพ. ในการเสนอราคาครั้งนี้

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๖. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ บวท. ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการ สอบราคาจ้างในครั้งนี้

๗. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่มีพนักงานของ บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน สามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของ กิจการนั้น ๆ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

๑๐. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ (ให้ใช้บังคับเฉพาะสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ขึ้นไป)

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับเอกสารสอบราคานี้จาก บวท.

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

๓.๑ ซองใบเสนอราคา (วงเล็บมุมซองด้วยว่า “ใบเสนอราคา”) ภายในซองจะต้อง มีเฉพาะใบเสนอราคาเท่านั้น

๓.๒ ซองเอกสาร (วงเล็บมุมซองด้วยว่า “ซองเอกสาร”) แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

เอกสารส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์การประกอบกิจการนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ภายในเวลาไม่เกินหกเดือนนับถึงวันเปิดซองราคา และบัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ ควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์การประกอบกิจการนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ภายในเวลาไม่เกินหกเดือนนับถึงวันเปิดซองราคา หนังสือบริคณห์สนธิ (ฉบับปัจจุบัน) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรมสรรพากร

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

เอกสารส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน (ติดอากรแสตมป์ ๑๐.-บาท กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการอย่างเดียว ถ้ามอบให้มีอำนาจดำเนินการหลายอย่าง ให้ติดอากรแสตมป์ ๓๐.-บาท)

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานด้านการบริการสุขอนามัยภายในห้องน้ำ ตามที่กำหนดข้อ ๒.๒ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามที่กำหนดข้อ ๒.๓ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

(๔) ตัวอย่างผลิตภัณฑ์และสารเคมีที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน ตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อ ๓.๒

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นซองสอบราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ตามแบบตัวอย่างในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ในใบเสนอราคาในกรณีที่เสนอราคาในนามของบริษัท ห้าง ที่เป็นนิติบุคคลจะต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ห้างที่เป็นนิติบุคคล และให้มีข้อความว่า “ทำในนามของบริษัท ห้าง ที่เป็นนิติบุคคล”

ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียดฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองสอบราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อยและให้พิมพ์เลขที่ประกาศสอบราคาลงบนหน้าซองให้ชัดเจนว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ กพ.บ.ท.ส. ๐๓๘/๒๕๖๐” และจำหน่ายซองถึง “ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างบริการสุขอนามัยภายในห้องน้ำชาย/หญิง ที่ทำการบริษัท หุ่่งมหาเมฆ ท่าอากาศยานดอนเมือง (รวมถึงฝ่ายบินทดสอบ) และท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี” ณ กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ การยื่นซองสอบราคาให้ยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่พัสดุเท่านั้น (ไม่รับยื่นซองทางไปรษณีย์)

โดย บวท. จะต้องได้รับซองเสนอราคาดังกล่าวภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือการลงรับเอกสารของ บวท. เป็นสำคัญ เมื่อพ้นเวลาดังกล่าวแล้วจะไม่รับพิจารณาของสอบราคานั้นโดยเด็ดขาด และจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และคณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา โดยประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เหตุเพราะเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (ผวท.) ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ผวท. ให้ถือเป็นที่สุด

การยื่นอุทธรณ์ข้างต้น ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผวท. พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ ผวท. พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ ผวท. มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ บวท. จะพิจารณาตัดสินจากราคารวมทั้งหมด

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ บวท. เท่านั้น

๕.๓ บวท. สงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของ บวท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้เสนอราคาหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ บวท. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาก็ได้ ทั้งนี้ บวท. จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ รายละเอียดต่าง ๆ ในข้อเสนอที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความของข้อความใด ๆ ในระหว่างการพิจารณาตัดสินการสอบราคาให้ถือคำวินิจฉัยของ บวท. เป็นเด็ดขาด ในกรณีนี้ บวท. อาจให้ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดมาชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณาของ บวท. ก็ได้ตามที่เห็นสมควร และการพิจารณาการสอบราคา บวท. จะพิจารณาตัดสินตามวิธีการและดุลพินิจของ บวท.

๕.๖ บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง บวท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ บวท. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บวท. จะพิจารณายกเลิกสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อให้เกิดความเสียหายโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมในการเสนอราคา เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ หรือ บวท. จะให้ผู้เสนอราคายื่นมาชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินการตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคายื่นนั้น

๕.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๔ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายื่นอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ บวท. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๔ และ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคายื่นนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หาก บวท. พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง บวท. มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

๖.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้ใดให้เป็นผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกมาทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ บวท. ภายในวันที่กำหนด ในกรณีที่ทำเป็นสัญญาจะใช้สัญญาตามแบบสัญญาจ้างตามที่กำหนดท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๖.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเอกสารประกอบการทำสัญญา ดังนี้

๖.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันทำสัญญา สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้น และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๒.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามสัญญาแทน

๖.๒.๓ หนังสือค้ำประกันสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของวงเงินว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อคที่ธนาคารส่งขายให้แก่บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด โดยเป็นเชืคลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ในกรณีที่ บวท. มีความจำเป็นไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเวลาเดิมได้และขอเลื่อนไป ไม่ถือว่าการลงนามในสัญญาเป็นข้อผิดเงื่อนไขตามประกาศนี้

ในการทำสัญญา ผู้ลงนามในฐานะผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นผู้มีอำนาจเต็มในการทำสัญญาในนามของนิติบุคคลของผู้สอบราคาได้

สัญญาที่ใช้ทำเป็นไปตามตัวอย่างท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่ใช้บังคับ ในขณะที่ทำสัญญา หากไม่อาจใช้แบบสัญญาทั่วไปนั้นได้ บวท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในสัญญาหรือร่างสัญญานั้นได้ตามที่เห็นสมควร

๗. ระยะเวลาในการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้ครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดงานเป็นระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๘. การจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป และจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตรงตามรายละเอียดทุกประการ

๙. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใดตามเงื่อนไขรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินเท่ากับอัตราค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๑๐. การปฏิบัติงานต่อเนื่อง

ในกรณีครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว ถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการได้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดสัญญา ในกรณีที่ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งขอให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต่อไป ผู้รับจ้างอาจยินยอมให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมก็ได้ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้แจ้งยินยอมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

ในระหว่างดำเนินการตามสัญญา ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับ-จ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างเองไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ ตามประกาศกระทรวงแรงงาน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และตามพระราชบัญญัติประกันสังคมฉบับล่าสุดทุกกรณี และต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น สวัสดิการ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เป็นต้น

คู่สัญญาตกลงที่จะปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมและกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคา และอื่น ๆ

๑๑.๑ กรณีที่ บวท. มีความจำเป็นในการส่งมอบพื้นที่ทำงานให้แก่ผู้รับจ้างล่าช้าหรือไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างได้ หรือไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บวท. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสอบราคาและในการลงนามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

๑๑.๒ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำเข้าสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์ กรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์ กรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

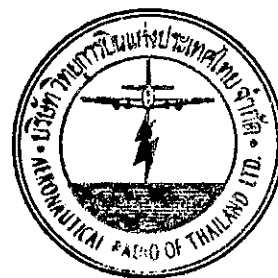
(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตามข้อ (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง บวท. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ บวท. กำหนดดังระบุในข้อ ๗. บวท. จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิ เช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ซึ่ง บวท. เรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ บวท. ต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ บวท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. กำหนดชี้แจงรายละเอียดงาน

บวท. กำหนดชี้แจงรายละเอียดงานให้แก่ผู้เสนอราคาในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. โดยผู้เสนอราคาต้องไปรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดงาน ณ บริเวณห้องโถง ชั้น ๑ อาคาร ๖๐ ปี ผู้เสนอราคารายใดที่ไม่เข้ารับฟังคำชี้แจงตามวันเวลาที่กำหนดไว้สามารถยื่นขอเสนอราคาได้ แต่จะนำเหตุดังกล่าวมากล่าวอ้างหรือโต้แย้งเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคารั้งนี้ไม่ได้ หากมีปัญหาไม่เข้าใจรายละเอียดใดให้สอบถามได้ที่ นายอนุภัทร จันทร์เขียว โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๕-๙๒๑๔ และ (๐๘๑) ๘๖๘๔๒๑๔



กองการพัสดุ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

(Signature)

บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)
เงื่อนไขรายละเอียดจ้างบริการเครื่องสุขอนามัยภายในห้องน้ำชาย/หญิง
ณ ที่ทำการบริษัท ท่าอากาศยานนานาชาติ ท่าอากาศยานดอนเมือง (รวมถึงฝ่ายบินทดสอบ)
และท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ เกี่ยวกับการจ้างบริการเครื่องสุขอนามัยภายในห้องน้ำชาย/หญิง ณ ที่ทำการบริษัท ท่าอากาศยานนานาชาติ ท่าอากาศยานดอนเมือง (รวมถึงฝ่ายบินทดสอบ) และท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

รายละเอียดสำหรับการบริการเครื่องสุขอนามัยภายในห้องน้ำชาย/หญิง ณ อาคารที่ทำการบริษัท ท่าอากาศยานนานาชาติ ท่าอากาศยานดอนเมือง (รวมถึงฝ่ายบินทดสอบ) และท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน ๒๐๔ ถึง และ ๕๒๐ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการบริการ	จำนวน	
ถังผ้าอนามัย บริการ ๑ ครั้ง/เดือน	๑๒๒	ถัง
ถังผ้าอนามัย บริการ ๒ ครั้ง/เดือน	๘๒	ถัง
เครื่องจ่ายสบู่อาบน้ำ/แชมพู	๑๐	เครื่อง
เครื่องจ่ายสบู่เหลว	๑๖๙	เครื่อง
เครื่องฉีดสเปรย์น้ำหอมอัตโนมัติ	๑๔๓	เครื่อง
เครื่องฆ่าเชื้อกำจัดกลิ่น	๑๙๘	เครื่อง

๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

เริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๓. รายละเอียดของการให้บริการและขอบเขตของงาน

๓.๑ วิธีการ

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานในการให้บริการส่งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบแผนการปฏิบัติงานก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มาให้บริการ โดยจัดเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกฝนและมีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยเฉพาะมาให้บริการเท่านั้น

๓.๑.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดมาจะต้องสวมใส่ชุดปฏิบัติงานเป็นรูปแบบเดียวกัน พร้อมทั้งติดป้ายชื่อแสดงให้เห็นชัดเจนว่าเป็นเจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดมาและควบคุมให้พนักงานแต่งกายตามที่กำหนดให้เรียบร้อย

๓.๑.๔ เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องเก็บอุปกรณ์การปฏิบัติงานให้เรียบร้อย พร้อมจัดทำตารางการเข้าบริการส่งให้ผู้ว่าจ้าง

๓.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการทำงานและความปลอดภัยในการให้บริการ หากผู้อื่นเสียหายผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง

๓.๑.๖ เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการให้บริการเพิ่มเติมในบางพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้โดยคิดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยตามที่ตกลงในสัญญาจ้าง

๓.๑.๗ หากมีการแตกหักเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ทั้งต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างกล่าวอ้าง

๓.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบกรณีเกิดการเสียหาย/สูญหายต่อทรัพย์สินของผู้รับจ้างเอง และอันตรายใด ๆ ต่อชีวิตของเจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดมาให้บริการ

๓.๒ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ และสารเคมีที่ใช้

๓.๒.๑ ผลิตภัณฑ์สารเคมีที่ใช้ต้องผ่านการตรวจสอบจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และต้องนำผลการตรวจวิเคราะห์ พร้อมตัวอย่างผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา

๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเพิ่มหรือลดจำนวนสุขอนามัยภายในห้องน้ำชาย-หญิง ณ ที่ทำการบริษัทฯ หุ่นหามาเมฆ ท่าอากาศยานดอนเมือง (รวมถึงฝ่ายบินทดสอบ) และท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และผู้ว่าจ้างจะลดหรือเพิ่มค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างตามราคาที่ตกลงกันในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญา

รายละเอียดสถานที่ติดตั้งเครื่องสุขอนามัย
ณ ที่ทำการบริษัท วิทยการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง (รวมถึงฝ่ายบินทดสอบ) และท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๑. ที่ทำการท่าอากาศยาน

๑.๑ อาคารอำนวยการ

สถานที่	ถังผ้าอนามัย บริการ ๑ ครั้ง/เดือน	ถังผ้าอนามัย บริการ ๒ ครั้ง/เดือน	เครื่องจ่าย สบู่อาบน้ำ /แชมพู		เครื่องจ่าย สบู่เหลว		เครื่องฉีด สเปรย์ น้ำหอม อัตโนมัติ		เครื่อง ฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่น	
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
ชั้น ๑	-	๕	-	-	๒	๑	๓	๑	๔	-
ชั้น ๒	-	๓	-	-	๑	๑	๒	๑	๓	-
ชั้น ๓	-	๓	-	-	๑	๑	๒	๑	๓	-
ชั้น ๔	-	๓	-	-	๑	๑	๒	๑	๓	-
ชั้น ๕	-	๓	-	-	๑	๑	๒	๑	๓	-
ชั้น ๖	-	๓	-	-	๑	๑	๒	๑	๓	-
ชั้น ๗	-	๒	-	-	๕	๑	๕	๑	๓	-
ชั้น ๘	-	๒	๒	-	๕	๑	๕	๑	๖	-
รวม	-	๒๔	๒	-	๑๗	๘	๒๓	๘	๒๘	-

๑.๒ อาคารมหาเมฆ

สถานที่	ถังผ้าอนามัย บริการ ๑ ครั้ง/เดือน	ถังผ้าอนามัย บริการ ๒ ครั้ง/เดือน	เครื่องจ่าย สบู่อาบน้ำ /แชมพู		เครื่องจ่าย สบู่เหลว		เครื่องฉีด สเปรย์ น้ำหอม อัตโนมัติ		เครื่อง ฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่น	
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
ชั้น ๑	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๕	-
ชั้น ๒	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๒	-
ชั้น ๓	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๓	-
ชั้น ๔	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๒	-
รวม	-	๓	-	-	๔	๔	๔	๔	๑๒	-

๑.๓ อาคารศูนย์ปฏิบัติการ

สถานที่	ถังผ้าอนามัย บริการ ๑ ครั้ง/เดือน	ถังผ้าอนามัย บริการ ๒ ครั้ง/เดือน	เครื่องจ่าย สบู่อบน้ำ /แชมพู		เครื่องจ่าย สบู่เหลว		เครื่องฉีด สเปรย์ น้ำหอม อัตโนมัติ		เครื่อง ฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่น	
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
ชั้น ๑	-	๔	-	-	๒	๒	๑	๑	๔	-
ชั้น ๒	-	๑๐	-	-	๒	๒	๑	๒	๓	-
ชั้น ๓	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๔	-
ชั้น B	-	๓	-	-	๑	๑	๑	๑	๔	-
รวม	-	๑๗	-	-	๖	๕	๔	๔	๑๕	-

๑.๔ อาคารสโมสร

สถานที่	ถังผ้าอนามัย บริการ ๑ ครั้ง/เดือน	ถังผ้าอนามัย บริการ ๒ ครั้ง/เดือน	เครื่องจ่าย สบู่อบน้ำ /แชมพู		เครื่องจ่าย สบู่เหลว		เครื่องฉีด สเปรย์ น้ำหอม อัตโนมัติ		เครื่อง ฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่น	
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
ชั้น ๑	๓	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๒	-
ชั้น ๒	๒	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๒	-
รวม	๕	-	-	-	๒	๒	๒	๒	๔	-

๑.๕ อาคารกีฬา

สถานที่	ถังผ้าอนามัย บริการ ๑ ครั้ง/เดือน	ถังผ้าอนามัย บริการ ๒ ครั้ง/เดือน	เครื่องจ่าย สบู่อบน้ำ /แชมพู		เครื่องจ่าย สบู่เหลว		เครื่องฉีด สเปรย์ น้ำหอม อัตโนมัติ		เครื่อง ฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่น	
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
ชั้น ๑	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๔	-
รวม	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๔	-

๑.๖ อาคารแรก

สถานที่	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๑ ครั้ง/เดือน	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๒ ครั้ง/เดือน	เครื่องจ่าย สบู่อาบน้ำ /แชมพู		เครื่องจ่าย สบู่เหลว /แชมพู		เครื่องฉีด สเปรย์ น้ำหอม อัตโนมัติ		เครื่อง ฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่น	
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
ชั้น ๑	๑	-	-	-	๑	๒	๑	๒	๑	-
ชั้น ๒	๑	-	-	-	๒	๑	๒	๑	๒	-
รวม	๒	-	-	-	๓	๓	๓	๓	๓	-

๑.๗ อาคารดาวเทียม

สถานที่	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๑ ครั้ง/เดือน	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๒ ครั้ง/เดือน	เครื่องจ่าย สบู่อาบน้ำ /แชมพู		เครื่องจ่าย สบู่เหลว		เครื่องฉีด สเปรย์ น้ำหอม อัตโนมัติ		เครื่อง ฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่น	
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
ชั้น ๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๒	-
ชั้น ๒	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๒	-
สหภาพ	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๓	-	-	-	๒	๒	๒	๒	๔	-

๑.๘ อาคารงามดูพลี

สถานที่	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๑ ครั้ง/เดือน	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๒ ครั้ง/เดือน	เครื่องจ่าย สบู่อาบน้ำ /แชมพู		เครื่องจ่าย สบู่เหลว		เครื่องฉีด สเปรย์ น้ำหอม อัตโนมัติ		เครื่อง ฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่น	
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
ชั้น ๑	๒	-	-	-	๒	๑	๒	๑	๖	-
ชั้น ๒	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๓	-
ชั้น ๙	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้น ๑๐	๕๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๖๑	-	-	-	๓	๒	๓	๒	๙	-

๑.๙ อาคาร ๖๐ ปี

สถานที่	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๑ ครั้ง/เดือน	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๒ ครั้ง/เดือน	เครื่องจ่าย สบู่อาบน้ำ /แชมพู		เครื่องจ่าย สบู่เหลว		เครื่องฉีด สเปรย์ น้ำหอม อัตโนมัติ		เครื่อง ฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่น	
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
ชั้น ๑	๕	-	-	-	๒	๒	๑	๑	๕	-
ชั้น ๒	๓	-	-	-	๒	๒	๑	๑	๕	-
ชั้น S	๓	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	-
ชั้น M	๕	-	-	-	๒	๒	๑	๑	๕	-
ชั้น ๔	๓	-	-	-	๒	๒	๑	๑	๕	-
ชั้น ๕	๕	-	-	-	๒	๒	๑	๑	๕	-
ชั้น ๖	๕	-	-	-	๒	๒	๑	๑	๕	-
ชั้น ๗	๕	-	-	-	๒	๒	๑	๑	๕	-
ชั้น ๘	๕	-	-	-	๒	๒	๑	๑	๕	-
รวม	๓๙	-	-	-	๑๗	๑๗	๙	๙	๕๑	-

๑.๑๐ อาคารโรงไฟฟ้า

สถานที่	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๑ ครั้ง/เดือน	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๒ ครั้ง/เดือน	เครื่องจ่าย สบู่อาบน้ำ /แชมพู		เครื่องจ่าย สบู่เหลว		เครื่องฉีด สเปรย์ น้ำหอม อัตโนมัติ		เครื่อง ฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่น	
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
ชั้น ๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-
ชั้น ๒	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-
รวม	-	-	-	-	๒	-	-	-	๒	-

๑.๑๑ อาคารสันทนาการ

สถานที่	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๑ ครั้ง/เดือน	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๒ ครั้ง/เดือน	เครื่องจ่าย สบู่อาบน้ำ /แชมพู		เครื่องจ่าย สบู่เหลว		เครื่องฉีด สเปรย์ น้ำหอม อัตโนมัติ		เครื่อง ฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่น	
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
ชั้น ๑	-		-	-	๑	๑	๑	๑	๓	-
ชั้น ๒	๒		-	-	๑	๑	๑	๑	๒	-
รวม	๒		-	-	๒	๒	๒	๒	๕	-

๑.๑๒ อาคารเนอสเซอรี่

สถานที่	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๑ ครั้ง/เดือน	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๒ ครั้ง/เดือน	เครื่องจ่าย สบู่อาบน้ำ /แชมพู		เครื่องจ่าย สบู่เหลว		เครื่องฉีด สเปรย์ น้ำหอม อัตโนมัติ		เครื่อง ฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่น	
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
อาคารฯ	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑.๑๓ อาคารเคบินรักษาความปลอดภัย

สถานที่	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๑ ครั้ง/เดือน	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๒ ครั้ง/เดือน	เครื่องจ่าย สบู่อาบน้ำ /แชมพู		เครื่องจ่าย สบู่เหลว		เครื่องฉีด สเปรย์ น้ำหอม อัตโนมัติ		เครื่อง ฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่น	
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
อาคารฯ	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-

๒. ที่ทำการบริษัทฯ ท่าอากาศยานดอนเมือง

๒.๑ หอบังคับการบินดอนเมือง

สถานที่	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๑ ครั้ง/เดือน	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๒ ครั้ง/เดือน	เครื่องจ่าย สบู่อาบนํ้า /แชมพู		เครื่องจ่าย สบู่เหลว		เครื่องฉีด สเปรย์ น้ำหอม อัตโนมัติ		เครื่อง ฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่น	
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
ชั้น ๔	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๓	-
ชั้น ๖	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	-	-
รวม	-	๒	-	-	๒	๑	๒	๑	๓	-

๒.๒ สถานีส่งวิทยุดอนเมือง

สถานที่	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๑ ครั้ง/เดือน	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๒ ครั้ง/เดือน	เครื่องจ่าย สบู่อาบนํ้า /แชมพู		เครื่องจ่าย สบู่เหลว		เครื่องฉีด สเปรย์ น้ำหอม อัตโนมัติ		เครื่อง ฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่น	
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
สถานีฯ	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-

๒.๓ ฝ่ายบินทดสอบ

สถานที่	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๑ ครั้ง/เดือน	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๒ ครั้ง/เดือน	เครื่องจ่าย สบู่อาบนํ้า /แชมพู		เครื่องจ่าย สบู่เหลว		เครื่องฉีด สเปรย์ น้ำหอม อัตโนมัติ		เครื่อง ฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่น	
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
ฝ่ายบินฯ	-	๒	-	-	๒	๒	๓	๒	๔	-
รวม	-	๒	-	-	๒	๒	๓	๒	๔	-

๒.๔ หอพักบริการบินดอนเมืองใหม่

สถานที่	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๑ ครั้ง/เดือน	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๒ ครั้ง/เดือน	เครื่องจ่าย สบู่อาบน้ำ /แชมพู		เครื่องจ่าย สบู่เหลว		เครื่องฉีด สเปรย์ น้ำหอม อัตโนมัติ		เครื่อง ฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่น	
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
ชั้น ๑	-	๒	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	-
ชั้น ๒	-	๒	-	-	๑	๑	๑	๑	๒	-
ชั้น ๓	-	๒	-	-	๑	๑	๑	๑	๒	-
ชั้น ๘	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๒	-
รวม	-	๗	-	-	๔	๔	๔	๔	๗	-

๓. ที่ทำการบริษัทฯ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๓.๑ อาคาร ATC COMPLEX , TOWER ,CABIN , PSR , SSR

สถานที่	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๑ ครั้ง/เดือน	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๒ ครั้ง/เดือน	เครื่องจ่าย สบู่อาบน้ำ /แชมพู		เครื่องจ่าย สบู่เหลว		เครื่องฉีด สเปรย์ น้ำหอม อัตโนมัติ		เครื่อง ฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่น	
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
ชั้น ๑	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๔	-
ชั้น ๒	๔	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๕	-
ชั้น ๓	๓	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๔	-
ชั้น ๔	-	๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๔	-
ชั้น ๕	-	๓	-	-	๑	๑	๑	๑	๔	-
ชั้น ๖	๑	๒	-	-	๑	๑	๑	๑	๔	-

สถานที่	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๑ ครั้ง/เดือน	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๒ ครั้ง/เดือน	เครื่องจ่าย สบู่อาบน้ำ /แชมพู		เครื่องจ่าย สบู่เหลว		เครื่องฉีด สเปรย์ น้ำหอม อัตโนมัติ		เครื่อง ฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่น	
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
ชั้น T2	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๒	-
ชั้น T4	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๒	-
ชั้น T5	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๒	-
ชั้น T5B	-	๑	-	๑	๒	๑	๑	๑	๑	-
ชั้น T5C	-	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	-
ชั้น T6	-	๔	-	-	-	๑	-	๑	-	-
ชั้น T6A	-	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓	-
CABIN ๑	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๑	-
CABIN ๒	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๑	-
PSR	-	-	๑	-	๑	-	๑	-	๓	-
SSR	-	-	๑	-	๑	-	-	-	๒	-
รวม	๘	๑๖	๕	๓	๑๗	๑๐	๑๕	๑๐	๔๓	-

๓.๒ อาคารศูนย์ปฏิบัติการสำรองฉุกเฉิน

สถานที่	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๑ ครั้ง/เดือน	ถึงผ้าอนามัย บริการ ๒ ครั้ง/เดือน	เครื่องจ่าย สบู่อาบน้ำ /แชมพู		เครื่องจ่าย สบู่เหลว		เครื่องฉีด สเปรย์ น้ำหอม อัตโนมัติ		เครื่อง ฆ่าเชื้อ กำจัดกลิ่น	
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
ชั้น ๑	-	๓	-	-	๒	๒	๑	๑	๓	-
ชั้น ๑ ห้องอาหาร	-	๒	-	-	๒	๒	๑	๑	๓	-
ชั้น ๒	-	๒	-	-	๒	๒	๑	๑	๓	-
ชั้น ๓	-	๒	-	-	๒	๒	๑	๑	๓	-
ชั้น ๔	-	๒	-	-	๒	๒	๑	๑	๒	-
รวม	-	๑๑	-	-	๑๐	๑๐	๕	๕	๑๔	-

ตัวอย่างใบเสนอราคา
จ้างบริการสุขอนามัยภายในห้องน้ำชาย/หญิง
ณ ที่ทำการบริษัทฯ หุ่่งมหาเมฆ
ท่าอากาศยานดอนเมือง (รวมถึงฝ่ายบินทดสอบ) และท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

เรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)

๑. ข้าพเจ้า (บจก./หจก.).....
อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดย (นาย/นาง/น.ส.).....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้
ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารเสนอราคานี้โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้ง
รับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำการจ้างบริการสุขอนามัยภายในห้องน้ำชาย/หญิง ณ ที่ทำการบริษัทฯ หุ่่งมหาเมฆ ท่าอากาศยานดอนเมือง (รวมถึงฝ่ายบินทดสอบ) และท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะเวลา
ดำเนินการ ๒ ปี (๒๔ เดือน) ตามประกาศสอบราคาเลขที่ กพ.บท.ส. ๐๓๘/๒๕๖๐ ตามข้อกำหนดเงื่อนไข
แบบรูปและรายละเอียดแห่งเอกสารเสนอราคานี้ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และ
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยขอเสนอราคา ดังนี้

รายละเอียด	ราคาต่อเดือน (บาท)
จ้างบริการสุขอนามัยภายในห้องน้ำชาย/หญิง ณ ที่ทำการบริษัทฯ หุ่่งมหาเมฆ ท่าอากาศยานดอนเมือง และท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)	
ราคารวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)	

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา และ บวท.
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผล
อันสมควรที่ บวท. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจาก บวท.ว่าให้เริ่มทำงานตาม
สัญญาและจะส่งมอบงานตามเอกสารการจ้างบริการนี้โดยครบถ้วนถูกต้อง ทั้งนี้ มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง
บริการ ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณา ข้าพเจ้ารับรองที่จะเข้าทำสัญญาและมอบหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการสอบราคา

๒/๖. ข้าพเจ้า...

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บวท. ไม่มีความผูกพันที่รับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้ง ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว และเข้าใจดีว่า บวท. ไม่ต้องรับผิดชอบต่อใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ. - ผู้ลงนามในใบเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามกฎหมาย

ตัวอย่าง

สัญญาจ้างบริการ.....

สัญญาจ้างเลขที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี แขวง
ทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....ระหว่าง บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามประกาศบริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่
๗๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียน
เลขที่.....เมื่อวันที่..... สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด
..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วน
บริษัท ออกให้ ณ วันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการสุขอนามัยภายในห้องน้ำชาย/หญิง ณ ที่ทำการ
บริษัทฯ ทุ่งมหาเมฆ ท่าอากาศยานดอนเมือง และท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี
(๒๔ เดือน) ตามกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้
ในงานจ้างตามสัญญานี้

๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ รายละเอียดงาน	จำนวน.....หน้า
๒.๒ ใบเสนอราคา ลงวันที่	จำนวน.....หน้า
๒.๓ ใบลดราคา ลงวันที่	จำนวน.....หน้า
๒.๔ แผนการปฏิบัติงานในการให้บริการ	จำนวน.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....ลงวันที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
ซึ่งเป็นอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินว่าจ้างต่อปีตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญานี้ โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้
และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย
เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมา เพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน
๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

หากมีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ฉบับใหม่ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่อง ค่าประกัน มีผลบังคับใช้ คู่สัญญาจะต้องนำสัญญาค่าประกันฉบับใหม่ที่มีเงื่อนไขสอดคล้องกับบทบัญญัติใหม่ของกฎหมายตามแบบที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิสศ (กพ.) จะได้กำหนดต่อไปนั้น มาวางเป็นหลักประกันแทนฉบับเดิมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากหน่วยงานคู่สัญญา

๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินเดือนละ.....บาท (.....) หรือปีละ.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป

๕. กำหนดเวลาจ้างตามสัญญาและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดให้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่อาจทำงานได้ครบถ้วนตามสัญญาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ไม่ว่ากรณีใด หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่นความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุความเสียหายหรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นแม้เกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยนอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงใหม่โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างเอง

๘. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวและให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

๙. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใดตามเงื่อนไขรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในเป็นจำนวนเงินเท่ากับอัตราค่าจ้างต่อวัน

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๐. ก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๑๐. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องมือใช้ที่เกี่ยวข้องในการทำงานนั้น ซึ่งผู้ว่าจ้างเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

๑๑. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

๑๒. การปฏิบัติงานต่อเนื่อง

ในกรณีครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว ถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการได้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดสัญญา ในกรณีที่ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งขอให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต่อไป ผู้รับจ้างอาจยินยอมให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมก็ได้ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้แจ้งยินยอมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

ในระหว่างดำเนินการตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕) และผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างเองไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เป็นต้น

คู่สัญญาตกลงที่จะปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมและกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
()

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

สาขา.....

ข้าพเจ้า...(ชื่อธนาคาร)....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง)....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้าง จำนวนไม่เกิน..... บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือส่งมอบตราสารหนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....

(ระบุชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์)

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่

ขอส่งมอบตราสารหนี้/พันธบัตร.....

รวมราคาที่ตราไว้.....บาท (.....)

ให้แก่.....

เพื่อเป็นหลักประกัน.....

.....รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกระเบียบตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

หากมีการชำระเงินต้นตามตราสารหนี้ ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงชำระให้แก่ผู้รับหลักประกันเป็นผู้รักษาไว้ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ.....

ลงชื่อ (เจ้าของกรรมสิทธิ์)

(.....)

หมายเหตุ เจ้าของกรรมสิทธิ์ลงลายมือชื่อเหมือนตัวอย่างที่ให้ไว้กับ ธปท.



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า.....
ขอใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันดังต่อไปนี้ให้แก่
เพื่อเป็นหลักประกัน.....

รวมราคาที่ได้รับ..... บาท (.....)
รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)
สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

หากมีการชำระเงินต้นตามตราสารหนี้ ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงชำระให้แก่ผู้รับ
หลักประกันเป็นผู้รักษาไว้ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ.....

ที่อยู่สำหรับจัดส่งตราสารหนี้ หรือเอกสาร (ระบุชื่อผู้รับหลักประกัน, ผู้ติดต่อ/ตำแหน่ง และสถานที่
ติดต่อของผู้รับหลักประกัน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า.....
(ผู้รับหลักประกัน)

ได้รับตราสารหนี้ของ
เป็นหลักประกัน เมื่อวันที่รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอคืนตราสารหนี้ดังกล่าว ให้แก่
.....
.....
และยินยอมให้ผู้ให้หลักประกันถอนการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้

ลงชื่อ ผู้รับหลักประกัน

(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือขอลอนการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (โดยผู้รับหลักประกัน)
(กรณีไม่ประสงค์ให้ ธปท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันในตราสารหนี้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า.....
(ผู้รับหลักประกัน)

ได้รับตราสารหนี้ของ
เป็นหลักประกัน เมื่อวันที่

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลง และข้าพเจ้ายินยอมถอนหลักประกันให้แก่
..... (ผู้ให้หลักประกัน)
รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....
.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือขอลอนการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (โดยผู้ให้หลักประกัน)
(กรณีประสงค์ให้ ธพท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันในตราสารหนี้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า.....
ผู้มีกรรมสิทธิ์ในตราสารหนี้ รวมราคาที่ตราไว้ บาท (.....)
ได้ใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันแก่ นั้น
บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลง และผู้รับหลักประกันยินยอมถอนหลักประกัน
ตามหนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้ซึ่งแนบมาด้วยแล้ว ให้แก่
..... (ผู้ให้หลักประกัน) รายละเอียด
ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

ที่อยู่สำหรับจัดส่งตราสารหนี้ หรือเอกสาร (ระบุชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ให้หลักประกัน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการซื้อพัสดุของทางราชการ หรือเข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างทำพัสดุ หรือเข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษา หรือรับจ้างออกแบบและควบคุมงาน ให้แก่ส่วนราชการใด เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาเจ้าของสำนักงานในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานโดยกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนได้จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า

(ก) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่น ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานโดยกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนใน ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) และ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคางานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำ อย่างใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงาน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

..... ๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

..... (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

..... (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

หนังสือปริทัศน์สนธิ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๑) จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีเป็นบริษัทจำกัด)

จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)

จำนวน.....แผ่น

..... ๒. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

จำนวน.....แผ่น

..... (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

จำนวน.....แผ่น

..... (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

...ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

...บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๑) จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีเป็นบริษัทจำกัด)

จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)

จำนวน แผ่น

..... ๓. อื่นๆ (ถ้ามี)

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๓.๔

๓.๕

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นเสนอราคาในครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ : ในกรณีที่เอกสารใด ส่วนราชการมิได้เป็นผู้จัดทำให้ตามมาตรฐานของทางราชการ
ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำและรับรองความถูกต้องของเอกสารได้ เช่น บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เป็นต้น

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น

๒. สำเนาหนังสือรับรองผลงานด้านการบริการสุขอนามัยภายในห้องน้ำ ตามที่กำหนดข้อ ๒.๒ พร้อม
รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

๓. สำเนาหนังสือใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามที่กำหนด
ข้อ ๒.๓ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

๔. ตัวอย่างผลิตภัณฑ์และสารเคมีที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน ตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อ ๓.๒
จำนวน.....แผ่น

๕. เอกสารอื่นๆ

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาข้างถูกต้อง
และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอราคา
()

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น

๒. สำเนาหนังสือรับรองผลงานด้านการบริการสุขอนามัยภายในห้องน้ำ ตามที่กำหนดข้อ ๒.๒ พร้อม
รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

๓. สำเนาใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามที่กำหนดข้อ ๒.๓
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

๔. ตัวอย่างผลิตภัณฑ์และสารเคมีที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน ตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อ ๓.๒

จำนวน.....แผ่น

๕. เอกสารอื่นๆ

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาข้างถูกต้อง
และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอราคา
()